

- prospel veľmi dobre, ak v písomnej časti štátnej jazykovej skúšky a v ústnej časti štátnej jazykovej skúšky dosiahol priemerný prospech 2,
  - prospel, ak v písomnej časti štátnej jazykovej skúšky a v ústnej časti štátnej jazykovej skúšky dosiahol priemerný prospech 2,5 a 3,
  - neprospel, ak v písomnej časti štátnej jazykovej skúšky a v ústnej časti štátnej jazykovej skúšky dosiahol priemerný prospech vyšší ako 3.
- e) Ako dátum ústnej skúšky sa v protokole uvedenie dátum vykonania maturitnej skúšky.

## Časť II

### Povinnosti a práva JŠ

1. Riaditeľ JŠ menuje koordinátora ŠJS na základe návrhu riaditeľa EGJAK predloženého najneskôr do konca februára. Koordinátorom skúšky môže byť len pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady. Koordinátor ŠJS následne dostane od JŠ ďalšie podrobné pokyny potrebné pre administráciu ŠJS.
2. Jazyková škola informuje EGJAK o výške stanoveného poplatku za vykonanie štátnej jazykovej skúšky najneskôr do konca januára.
3. Jazyková škola si vyhradzuje právo vyslať svojho zástupcu na písomnú i ústnu časť MS, právo nahliadnuť do písomných častí MS, ako aj právo posúdiť náročnosť maturitných zadaní pre ústnu časť MS z anglického jazyka, ktoré musia zodpovedať úrovni C1 podľa SERR.
4. Na základe vyplneného protokolu o ŠJS vydá JŠ úspešným absolventom vysvedčenie o odbornej ŠJS s dátumom vykonania maturitnej skúšky. Vysvedčenie podpisuje riaditeľ JŠ a predseda skúšobnej komisie JŠ .
5. Odpisy vysvedčení a prihlášky na ŠJS archivuje JŠ.

## Časť III

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre každú zmluvnú stranu jeden originál.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsahu zmluvy porozumeli a podpisujú ju na základe slobodnej vôle.
3. Zmluvné strany môžu pred ukončením platnosti zmluvy odstúpiť od zmluvy kedykoľvek po vzájomnej dohode.
4. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnou dohodou zmluvných strán.