

**METRO**  
Partner profesionálov

 **nadácia  
ekopolis**  
PRE ĽUDI, PRIRODU  
A BUDOUCNOSŤ

## DOHODA O POSKYTNUTÍ GRANTU Č. M 2018-03

### I. Účastníci dohody:

1. Poskytovateľ: **Nadácia Ekopolis**  
Adresa: Komenského 21  
974 01 Banská Bystrica  
Zastúpená: Peter Medveď, riaditeľ  
IČO: 00631736

Prijímateľ: **Gymnázium Pavla Horova**  
Adresa: Masarykova 1  
Obec: 071 79 Michalovce  
Zastúpené:  
osoba zodpovedná za realizáciu  
projektu Mgr. Anton Michalka  
Štatutárny zástupca organizácie Mgr. Katarína Oišavová  
IČO: 000161063  
Č.ú. SK69 8180 0000 0070 0018 8236

### II: Spracovanie osobných údajov:

1. Spracovanie osobných údajov v prostredí Nadácie EKOPOLIS prebieha na právnom základe NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 článok (47) a zákona 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov § 13 Zákonnosť spracúvania číslo (1) písmeno (f) ktorý hovorí: Spracúvanie osobných údajov je zákonné ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa, kde oprávnený záujem prevádzkovateľa je spracúvanie osobných údajov nevyhnutne potrebné na účely predchádzania podvodom.

**Poučenie:** Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas, právo na výmaz, právo na prístup k svojim údajom, právo na opravu osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo na prenosnosť osobných údajov, právo namietať spracúvanie osobných údajov.

### III. Predmet dohody:

1. Tento grant je určený na realizáciu projektu „ŽIVÝ PARK GPH“ v rámci grantového programu Ľudia pre stromy.

2. Grant je poskytnutý na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie Ekopolis zo dňa 22. marca 2018 a na základe žiadosti prijímateľa o podporu projektu a je účelovo viazaný výhradne na realizáciu tohto projektu. Táto žiadosť vrátane rozpočtu slúži ako definitívny a pre realizáciu záväzný opis podporeného projektu.

Váš projekt bol podporený v uvedenom rozsahu spolu vo výške **800,- EUR** a grantové prostriedky sú určené na pokrytie nasledovných položiek rozpočtu:

Položka:	Suma (€):
Výsadbový materiál	800,-
<b>Spolu:</b>	<b>800,-</b>

#### IV. Poukázanie platieb:

1. Prvú platbu vo výške **720 €** (90 % grantu) poukáže poskytovateľ príjemcovi do 10 pracovných dní po tom, čo príjemca doručí poskytovateľovi tri podpísané exempláre tejto dohody. Podpisom dohody sa prijímateľ zaväzuje rešpektovať podmienky a termíny v nej stanovené.
2. Druhú platbu vo výške **80 €** (10 % grantu) poukáže poskytovateľ príjemcovi do 10 pracovných dní po odsúhlasení záverečnej správy a vyúčtovania celej sumy grantu (**800 €**) poskytovateľom.
3. Záverečnú programovú a finančnú správu doručí prijímateľ poskytovateľovi najneskôr do **30. novembra 2018**.
4. Programová správa bude doručená v 1 exemplári a bude obsahovať súhrn aktivít realizovaných v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov a opis následných aktivít. Základnou osnovou pre napísanie správ sú plánované aktivity uvedené vo žiadosti o grant. Finančná správa bude doručená v 1 exemplári a bude obsahovať vyúčtovanie podľa rozpočtu v bode III. tejto dohody. Spôsob a rozsah správ odporúčame konzultovať s programovým manažérom.

#### V. Vyúčtovanie grantu:

1. Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie štatutárny zástupca/štatutárna zástupkyňa príjemcu a koordinátor/koordinátorka zodpovedný/á za realizáciu projektu.
2. Finančné doklady s dátumom starším ako dátum podpisu tejto dohody nemôžu byť súčasťou vyúčtovania a nebudú považované za oprávnené náklady. Rovnako nemôžu byť súčasťou vyúčtovania a nebudú považované za oprávnené doklady vystavené po **30. novembri 2018**.
3. Prijemca grantu môže uskutočniť presun medzi jednotlivými položkami rozpočtu do výšky **10%** celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu poskytovateľa grantu, je však nutné presuny jasne označiť, zdôvodniť a vysvetliť vo finančnej správe. V prípade potreby presunov medzi položkami, vo výške viac než 10% z celkovej sumy grantu a akýchkoľvek iných zmien v čerpaní grantu, je potrebné vopred písomne požiadať poskytovateľa a vykonať ich iba na základe jeho súhlasu.
4. Úrokové výnosy získané z finančných prostriedkov grantu si ponecháva príjemca grantu a zaväzuje sa ich využiť na ciele súvisiace s podporeným projektom.
5. Ako súčasť záverečnej správy a v súlade so schváleným rozpočtom, zhotoví príjemca vyúčtovanie výdajov, doložené účtovnými dokladmi, vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu a inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania grantu na tento projekt. Všetky **originály a kópie účtovných dokladov** hradených z tohto grantu, musia byť **zreteľne označené nápisom „Ekopolis – Ľudia pre stromy“**.
6. V prípade, že sa prijímateľ v projekte zaviazal prispieť na jeho realizáciu vlastným vkladom z iných zdrojov, musí tento vklad vo vyúčtovaní dokladovať minimálne vo výške 20 % z celkovej poskytnutej sumy.
7. Originály účtovných dokladov si prijímateľ ponecháva vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole zo strany poskytovateľa.

## VI. Verejné poďakovanie za grant:

1. Každá správa resp. informácia o projekte, ktorá bude publikovaná na základe tohto grantu, musí obsahovať poznámku o podpore od poskytovateľa, napríklad: „Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Nadácie Ekopolis a spoločnosti METRO Cash @ Carry v rámci programu Ľudia pre stromy“ alebo: „Tento priestor bol upravený s podporou Nadácie Ekopolis a spoločnosti METRO Cash @ Carry, v rámci programu Ľudia pre stromy“ a pod. Tlačené materiály (pozdávky, plagáty, letáky, brožúry a pod.) musia obsahovať logá Nadácie Ekopolis a spoločnosti METRO Cash @ Carry, v súlade s grafickým manuálom programu, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto dohody. Predmetné logá je možné si stiahnuť zo stránky [www.ekopolis.sk](http://www.ekopolis.sk) resp. ich na vyžiadanie poskytne manažér programu.
2. Presné znenie verejného poďakovania a najmä vizuálne umiestnenie loga programu a jeho podporovateľov Vás žiadame vopred konzultovať s programovým manažérom.

## VII. Podmienky grantu:

1. Prijímateľ sa zaväzuje v dostatočnom časovom predstihu (najneskôr však 7 dní) informovať a pozývať Nadáciu Ekopolis a spoločnosť METRO Cash @ Carry, na všetky spoločné akcie spojené s realizáciou projektu, predovšetkým brigády, prezentácie, otváracie slávnosti a pod.
2. V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť tieto zmeny poskytovateľovi. Tieto zmeny môžu byť vykonané, iba na základe ich schválenia poskytovateľom. Ide najmä (ale nielen) o tieto zmeny:
  - zmena v časovom pláne projektu;
  - ohrozenie realizácie projektu;
  - zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančných prostriedkov grantu;
  - organizácia nie je schopná zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov;
  - v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie a i.;
  - zmena osoby zodpovednej za projekt alebo štatutárneho zástupcu prijímateľa.
3. V prípade zániku organizácie prijímateľa v priebehu realizácie projektu, je tento povinný vrátiť poskytovateľovi nevyčerpaný zostatok finančných prostriedkov, ako aj technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého grantu. Prijímateľ grantu sa zaväzuje vrátiť technické vybavenie poskytovateľovi aj po ukončení čerpania grantu v prípade, že jeho organizácia zanikne alebo prestane napĺňať účel, pre ktorý bola založená, a zároveň v prípade, ak bolo technické vybavenie zakúpené z rozpočtu predmetného grantu.
4. Pri realizácii projektu sa prijímateľ grantu zaväzuje postupovať spôsobmi šetriacimi životné prostredie, uprednostniť použitie prírodných materiálov a vykonať všetky zásahy do krajiny súvisiace s projektom šetrným spôsobom. Od prijímateľa grantu sa očakáva úcta voči kultúrnemu a prírodnému dedičstvu, rešpektovanie zásad ochrany prírody a krajiny, dodržiavanie platnej legislatívy v oblasti ochrany životného prostredia a platných technických noriem.
5. Realizátor projektu (prijímateľ grantu) sa zaväzuje zabezpečiť následnú starostlivosť o vysadené dreviny resp. revitalizovaný areál aj po skončení čerpania grantovej podpory z programu Ľudia pre stromy.
6. Prijímateľ grantu bude zhotovovať fotodokumentáciu zo zahájenia, priebehu a ukončenia projektu. Okrem doručenia priebežnej resp. záverečnej projektovej správy, by poskytovateľ grantu, t.j. Nadácia Ekopolis za účelom medializácie programu, privítala poskytovanie stručných informácií a fotodokumentácie o priebehu realizácie projektu, a to v tlačenej alebo elektronickej podobe. Nadácia súčasne ocení informácie resp. kópie článkov alebo iných výstupov o projekte z regionálnych médií.
7. Zmeny v realizácii projektu, predovšetkým zmeny v časovej realizácii alebo v presune financií medzi položkami rozpočtu nad rámec 10% je možné urobiť len na základe dodatku k tejto dohode.

## VIII. Porušenie podmienok grantu:

V prípade, že prijímateľ nedodrží podmienky uvedené v tejto grantovej dohode, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je tento oprávnený neposkytnúť zostávajúce platby

grantu. Ak to poskytovateľ uzná za vhodné, prijímateľ bude povinný vrátiť všetky finančné prostriedky a technické vybavenie, ktoré boli prijímateľovi poskytnuté.

Svojim podpisom prijímame podmienky poskytnutia grantu:

Za poskytovateľa grantu:

Ing. Peter Medveď,  
riaditeľ Nadácie Ekopolis

Za prijemcu grantu:

MICHALOVCE: 13.9.2018

Mgr. Anton Michalka,  
osoba zodpovedná za projekt

Gymnázium  
Pavla Horova  
Masarykova 1  
971 79 MICHALOVCE

Mgr. Katarína Olšavová  
štatutárny zástupca