

**Zmluva o spolupráci** č. 11/2018  
**uzavretá podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka**

Zmluvné strany:

1. Centrum voľného času  
Strojárska 3  
040 01 Košice,  
v zastúpení Ing. Erika Munková, riaditeľka centra voľného času (ďalej CVČ)
  
2. názov: Stredná odborná škola  
sídlo: Gemerská 1, 040 11 Košice  
zastúpený: Mgr. Ingrid Sedláková  
IČO: 17078423  
DIČ: 2021157578  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000461271/8180  
IBAN: SK27 8180 0000 007000461271

Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu za účelom rozvoja a skvalitnenia pravidelnej záujmovej činnosti pre žiakov stredných škôl na území Košického samosprávneho kraja

**Čl. I.**  
**Predmet zmluvy**

Spolupráca medzi zmluvnými stranami realizovaná v školskom roku 2018/2019 (od 1. septembra do 29. júna) je zameraná na nasledovné oblasti:

- a) pravidelná záujmová činnosť žiakov stredných škôl
- b) voľnočasové a výchovno-vzdelávacie aktivity pre žiakov stredných škôl

**Čl. II.**  
**Práva a povinnosti zmluvných strán**

**a) Škola sa zaväzuje, že :**

1. poskytne priestory pre záujmovú činnosť organizovanú prostredníctvom CVČ
2. umožní centru voľného času zabezpečovať realizáciu vybraných krúžkov záujmovej činnosti na škole na základe vzájomnej dohody
3. riaditeľ školy určí koordinátora pre krúžkovú činnosť CVČ na škole, ktorý:
  - Vede evidenciu o krúžkoch administrovaných CVČ
  - Odovzdá koordinátorovi z CVČ zápisné lístky – žiadosti o prijatie a vzdelávacie poukazy,
  - Zabezpečí vyplnenie dohôd o vykonaní práce vedúcimi ZÚ a odovzdanie koordinátorovi CVČ
  - Podpisuje výkazy k dohodám o vykonaní práce
  - Eviduje denníky – triedne knihy ZÚ
4. zašle požiadavky na materiálno technické zabezpečenie záujmových krúžkov CVČ riaditeľke Centra voľného času.

**b) Centrum voľného času sa zaväzuje, že:**

1. Uhradí všetky výdavky súvisiace s pravidelnou záujmovou činnosťou organizovanou prostredníctvom CVČ nasledovne:  
Zaväzuje sa uhradiť vo výške objemu finančných prostriedkov získaných zo vzdelávacích poukazov:
  - a) pre koordinátora záujmovej činnosti CVČ na škole – vyplatenie odmeny na základe dohôd o vykonaní práce
  - b) pre vedúcich záujmových útvarov – vyplatenie odmeny na základe dohody o vykonaní práce v objeme min. 60 hod. za školský rok
  - c) formou refundácie faktúr za nákup materiálu, prípadne drobného hmotného majetku
  - d) preplatenie pokladničných dokladov o nákupe materiálu v hotovosti
2. Pri ďalších výchovno-vzdelávacích aktivitách CVČ, spoplatnených účastníckymi poplatkami, poskytne tieto pre žiakov školy bezplatne alebo za minimálny poplatok pri pobytových podujatiach.
3. Centrum voľného času zabezpečí pre školu ďalšie vzdelávacie a voľnočasové aktivity pre žiakov na základe požiadaviek školy a záujmu žiakov v jednotlivých krúžkoch.
4. Centrum voľného času v prípade záujmu zabezpečí pre školu odborné workshopy pre vedúcich záujmových útvarov

### Čl. III

#### Skončenie zmluvného vzťahu

Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah môžu skončiť:

1. písomnou dohodou zmluvných strán ku ktorémukoľvek dňu
2. výpoveďou jednej zo zmluvných strán bez udania dôvodu, pričom zmluvné strany sú oprávnené dať výpoveď druhej strane iba v čase od 1.5. do 31.7. kalendárneho roka. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená

### Čl. IV.

#### Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Centra voľného času.
2. Na právne vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa v plnom rozsahu vzťahujú príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva obdrží každá zmluvná strana
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, právny úkon je urobený v predpísanej forme, slobodne, zrozumiteľne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok

V Košiciach dňa 7. 9.

Mgr. Ingrid Sedláková  
riaditeľka školy



Ing. Erika Munková  
riaditeľka CVČ

