

ZMLUVA

o zabezpečovaní a realizácii praktického vyučovania

1. OBCHODNÁ AKADÉMIA

Sídlo: Watsonova 61, Košice 040 01
Zastúpenie : riaditeľom školy Ing. Peter Országh
IČO : 00162141
(ďalej len „OA“)

a

2. METRO Cash & Carry SR s.r.o.

IČO: 45952671
DIČ: 2023150701
IČ pre DPH: SK2023150701
so sídlom Ivanka pri Dunaji, Senecká cesta 1881, PSČ 900 28
zapísaná na OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka 69153/B
Konatelia spoločnosti: Guillaume Chêne / Markéta Pavelková / Simon Zuckschwerdt / Yuliia Pylypenko
zastúpená: Peter Miklovič , na základe plnej moci
Andrea Ballová, na základe plnej moci

(ďalej len „METRO“)

uzatvorili túto zmluvu o realizácii praktického vyučovania študentov v zmysle § 4 až 9 zákona 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave.

I. CIEĽ

Cieľom praktického vyučovania je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických vedomostí a poznatkov v podmienkach praxe.

II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie realizácie praktického vyučovania žiakov uvedených v bode 2. tohto článku zmluvy (ďalej len „PV“).
2. PV sa bude uskutočňovať formou odbornej praxe vykonávaním cvičnej práce. Precvičovanie zručností žiakov na prevádzkových pracoviskách METRO sa vykonáva pod vedením a dozorom inštruktorov a majstrov odborného výcviku (ďalej len „MOV“). Inštruktor vedie najviac troch žiakov. Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiakov je nasledovný: MOV je poverený kontrolou, metodickým usmerňovaním a spolupracou s inštruktormi. Ďalej spolupracuje s inštruktormi na prevádzke METRA za účelom dodržiavania vzdelávacieho programu školy resp. učebných osnov PV, dbá aby žiaci mali dostatok produktívnej práce, kontroluje záznam o dochádzke a práci žiakov; vedie denník evidencie odborného výcviku, spolupracuje s inštruktormi pri vypracovaní podkladov na hodnotenie PV a správania žiakov na PV.
3. Odborná prax je zameraná na činnosti, ktoré budú žiaci vykonávať pri praktickom vyučovaní, podľa vzdelávacieho programu školy resp. učebných osnov príslušného odboru a ročníka žiaka. Tieto OA na požiadavku METRA dodá.
4. Časový rozvrh praktického výcviku určí METRO medzi 7:00 h a 15:00 h.
5. Žiaci majú prestávky zhodné s prestávkami pracovníkov organizácie. Dĺžka prestávok sa započítava do vyučovacieho dňa.
6. Miesto konania odbornej praxe a pracovisko je **METRO Cash & Carry SR s.r.o. Americká trieda1/A, Košice.**
7. Zoznam žiakov, trieda, odbor, časový harmonogram, začiatok PV, inštruktori a MOV je určený v tabuľke 1:

Priezvisko	Meno	Trieda	Odbor	Dĺžka PV/deň	Deň začatia	Deň ukončenia
Barger	Gejza	IV.C	6317 M - Obchodná akadémia	6 hod	5.9.2018	18.9.2018
Halás	Filip	IV.C	6318 M - Obchodná akadémia	6 hod	5.9.2018	18.9.2018
Palgut	Martin	IV.C	6319 M - Obchodná akadémia	6 hod	5.9.2018	18.9.2018
Senčák	Kristián	IV.C	6320 M - Obchodná akadémia	6 hod	5.9.2018	18.9.2018

tabuľka 1

8. PV sa nevykonáva v čase školských prázdnin, exkurzií, ktoré sú v súlade s plánom práce OA, akcií usporiadaných OA a konzultácií, ktoré sú v súlade s tematickým plánom pre daný ročník. OA je viazaná povinnosťou bez zbytočného odkladu najmenej 1 deň vopred informovať METRO o takýchto skutočnostiach. Porušenie tejto povinnosti zakladá METRO právo od zmluvy bez náhrady odstúpiť.

III. ZABEZPEČENIE PODMIENOK PRE REALIZÁCIU ODBORNÉHO VÝCVIKU ŠTUDENTOV

METRO sa zaväzuje:

1. dodržiavať opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri PV v súlade s učebnými dokumentmi príslušných odborov, vytvorí potrebné pracovné a hygienické podmienky a vykoná poučenie žiakov v oblasti BOZP a OPP. Pred začatím prác zodpovedný zamestnanec spolu s inštruktorom – učiteľom odbornej praxe sú povinní vykonať školenie BOZP a PO študentov, so zápisom do Záznamu BOZP študenta a všetkých ďalších osôb, ktoré sa s odvolaním na záväzky strán podľa tejto zmluvy budú pohybovať v objekte veľkoobchodného strediska uvedeného v čl. II. ods. 5. Tejto zmluvy. Každý prípadný úraz v objekte veľkoobchodného strediska, o ktorom sa dozvie zodpovedný zamestnanec METRO, bezodkladne oznámi SOŠ (zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci),
2. poskytnúť žiakom potrebné hmotné zabezpečenie a to náradie a ochranné pracovné prostriedky podľa charakteru príslušného odboru, resp. posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologické spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon PV jeho posúdenie vyžaduje,
3. určiť pre styk so OA zodpovedného pracovníka kompetentného riešiť problémy týkajúce sa PV,
4. umožniť vstup žiakom a inštruktorom – učiteľom odbornej praxe do odbytových a kancelárskych priestorov veľkoobchodného strediska a skladov za účelom výučby a určeným inštruktorom – učiteľom odbornej praxe za účelom kontroly, vykonávania - priebehu PV,
5. dohliadnuť a trvať na povinnom používaní ochranných prostriedkov pri vykonávaní prác žiakmi a žiakov nevybavených ochrannými prostriedkami vylúčiť z procesu PV s tým, že o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu informuje pedagogický dozor,
6. poskytnúť vhodné priestory na prezliekanie a úschovu osobných vecí žiakov a inštruktorov – učiteľov odbornej praxe, poskytnúť základné hygienické prostriedky (mydlo, toaletný papier) a poskytnúť osobné ochranné prostriedky potrebné na výkon PV,
7. evidovať v dobe dočasnej neprítomnosti inštruktora – učiteľa odbornej praxe dochádzku žiakov na pracovisku na predpísanom tlačíve a vždy po skončení mesiaca ju potvrdiť podpisom zodpovedného zamestnanca,
8. zabezpečiť uskutočňovanie cvičnej práce v zmysle zákona a vytvoriť podmienky pre PV,
9. umožniť vykonávať PV v súlade s platnými učebnými osnovami, v rozsahu tak ako s nimi bolo METRO oboznámené t.j. predovšetkým umožniť vykonávať všetky cvičné práce spojené s príjmom tovaru, fakturáciou, oceňovaním tovaru, predajom tovaru, prácu s PC a iné práce spojené s procesom predaja,
10. v spolupráci so OA určiť inštruktora odborného výcviku.

SOŠ zabezpečí:

1. majstrov odborného výcviku pre všetky ročníky študijného odboru a ich prítomnosť vo veľkoobchodnom stredisku, ktorí budú plne zodpovední za plnenie učebných osnov a kontrolnú činnosť,
2. konzultácie žiakov podľa vopred pripraveného plánu konzultácií na usmerňovanie a kontrolu realizácie PV, a zároveň oboznámenie žiakov so spôsobmi kontroly hodnotenia PV, s dodržiavaním pracovnej doby, rešpektovaním predpisov, so správaním sa na mieste výkonov PV, zabezpečí určený inštruktor – učiteľ odbornej praxe,

3. ostatné plnenie finančného a hmotného zabezpečenia študentov podľa všeobecne záväzných platných právnych predpisov,
4. inštruktor – učiteľ odbornej praxe je povinný/á preukázateľne informovať prevádzku o nedostatkoch po stránke BOZP, PO a hygieny na prevádzke,
5. preukázateľné písomné informovanie žiakov OA o povinnosti zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy dozvedia, iba ak by išlo skutočnosti verejne známe alebo dostupné z verejných zdrojov,
6. aby každý žiak zúčastňujúci sa PV mal platné potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti zodpovedajúcej vykonávaným cvičným prácam v rámci PV (zdravotný preukaz).

IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Sporné otázky, ktoré vzniknú počas realizácie PV žiakov, budú riešiť zástupcovia oboch zmluvných strán.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania a je uzavretá na dobu **od 05.09.2018 do 18.09.2018**. Zmeny k nej možno robiť len písomným dodatkom odsúhlaseným zástupcami oboch zmluvných strán.
3. METRO je oprávnené kedykoľvek v priebehu platnosti a účinnosti od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov uvedených v tejto zmluve alebo kedykoľvek, kedy snaha METRO smerujúca k náprave negatívnych javov ako je opakované porušenie BOZP a PO v objektoch veľkoobchodného strediska nevedie k náprave alebo vždy, keď bude dokázaná krádež tovaru a predmetov v majetku METRO, alebo dokázané úmyselné poškodenie tovaru alebo majetku METRO.
4. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená túto zmluvu vypovedať, a to formou písomnej výpovede, s výpovednou dobou 1 mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bol a táto písomná výpoveď preukázateľne druhej zmluvnej strane doručená.
 - V prípade pochybností sa za deň doručenia považuje 3. Pracovný deň odo dňa preukázateľného podania výpovede na poštovú prepravu.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 5 exemplároch, z ktorých po 2 vyhotoveniach obdrží METRO a 3 vyhotovenia obdrží OA.
6. Protikorupčná doložka: OA sa zaväzuje prijať všetky nutné a primerané opatrenia k zamedzeniu korupcie a úplatkárstva. V súlade s tým, že poskytovateľ OA nebude ponúkať, nesľúbi ani neposkytne a nedá tretej strane pokyn, aby ponúkala, sľubovala či poskytovala prostredníctvom svojich zamestnancov, členov vedenia alebo tretích strán, žiadne výhody (napr. hotovosť, cenné dary alebo pozvánky, ktoré nemajú primárne obchodný účel, napr. na športové akcie, koncerty, kultúrne akcie) zamestnancom alebo členom vedenia METRO vrátane ich príbuzných a ďalších osôb vo vzťahu k nim. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na vzorky produktov poskytnuté METRO v priebehu štandardnej obchodnej činnosti za účelom prehliadky či testovania. Právo na náhradu škody nie je dotknuté.
7. Mimoriadne právo na ukončenie: METRO má v prípade akéhokolvek porušenia Protikorupčnej doložky po predchádzajúcom neúspešnom písomnom upozorení nárok ukončiť všetky existujúce zmluvy bez výpovednej lehoty. V prípade závažného porušenia nie je predchádzajúca výstraha nutná.

V Košiciach dňa 04.09.2018

V Košiciach dňa 04.09.2018

Bratislava I., vložka číslo 69153/B
Prevádzka: Košice

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA ŽIAKOV SOŠ MIMO PRACOVÍSK ŠKOLY

Prevádzkový poriadok je prílohou dohody o zabezpečení praktického vyučovania (ďalej len PV) medzi OA a garantom. Pracoviská PV môžu byť zriadené aj mimo pracovísk školy, môže ich zriadiť aj iná právnická alebo fyzická osoba (ďalej len „organizácia“). Riaditeľ školy s týmto pracoviskom, ktoré má vytvorené podmienky na výkon a zabezpečenie PV, uzavrie zmluvu, ktorá obsahuje všetky náležitosti stanovené Zák. č.61/2015 Z. z. a Zák. č. 309/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorým sa mení a dopĺňa Zák. č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov. Dohoda musí obsahovať najmä:

1. identifikačné údaje strednej odbornej školy, identifikačné údaje zamestnávateľa, identifikačné údaje pracoviska zamestnávateľa,
2. formu praktického vyučovania,
3. časový harmonogram praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách, deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania, počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní, počet inštruktorov a počet majstrov odbornej výchovy,
4. spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka,
5. hmotné a finančné zabezpečenie žiaka,
6. opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní,
7. spôsob ukončenia zmluvného vzťahu, dátum a podpis štatutárnych zástupcov zmluvných strán.

Predmetom zmluvy je zabezpečenie PV žiakov pre príslušný školský rok v priestoroch garanta. Rozsah i obsah PV určujú učebné osnovy učebného resp. študijného odboru žiakov. V zmluve sú uvedené povinnosti organizácie a OA pre zabezpečenie PV žiakov. Organizácia, u ktorej sa uskutočňuje PV, je povinná pre zabezpečenie PV vytvárať potrebné podmienky, bezplatne poskytovať učebné pomôcky a uhrádzať osobné a vecné náklady spojené s odborným výcvikom. PV sa uskutočňuje cvičnou a produktívnou prácou spočívajúcou v zhotovovaní výrobkov, výkonom služieb alebo výkonom prác, ktoré majú materiálnu hodnotu. PV mimo pracovísk školy môžu vykonávať len žiaci vyšších ako prvých ročníkov. OA neručí za škody vzniknuté počas PV žiakmi.

Povinnosti a práva organizácie

1. Organizácia zabezpečí na svojom pracovisku pod vedením inštruktora PV žiakov OA podľa inštrukcii MOV.
2. Organizácia zabezpečí dostatok vhodnej cvičnej a produktívnej práce typickej pre odbor a umožňujúce dosiahnuť požadovaný stupeň odborného rozvoja pre príslušný ročník.
3. Organizácia zabezpečí dodržiavanie učebných osnov príslušného odboru a ročníka žiakov.
4. Organizácia určí inštruktora a zodpovedá za to, že inštruktor spĺňa podmienky § 22 Zák. č.61/2015 Z.z. .
5. Organizácia zabezpečí poučenie žiakov o dodržiavaní a zásadách ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci, a o požiarnej ochrane. O poučení žiakov v konkrétnych podmienkach organizácie bude spísaný osobitný záznam. Školenie žiakov vykoná autorizovaný bezpečnostný technik. O školení žiakov musí byť vykonaný zápis s podpisom žiakov.
6. Organizácia v prípade porušenia pracovnej disciplíny, školského poriadku, prípadne iného nevhodného konania žiaka oznámi to neodkladne, najneskôr však do troch dní od udalosti OA.
7. V prípade pracovného úrazu žiaka organizácia zabezpečí lekárske ošetrenie a neodkladne oznámi túto skutočnosť OA ako aj právnomu zástupcovi žiaka. Organizácia a OA sú povinní zabezpečiť vyšetrovanie príčin a podmienok vzniknutého pracovného úrazu a vykonať povinnosti vyplývajúce z príslušných všeobecne záväzných noriem upravujúcich predmetnú oblasť.
8. Organizácia poskytne, prípadne zabezpečí žiakom závodné stravovanie za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom. Organizácia poskytne žiakom čas nevyhnutný na obedňajšiu prestávku.
9. Organizácia je oprávnená vykonať opatrenia k zabezpečeniu ochrany svojho majetku, najmä je oprávnený vykonať kontrolu príručných batožín a odevu žiaka pri odchode z pracoviska.
10. Organizácia si môže vyhradiť právo predloženia zdravotného potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave žiakov a prekonaných úrazoch a chorobách, ktoré priamo súvisia s PV. V prípade, že zdravotný stav žiakov nevyhovuje požiadavkám organizácie môže si vyhradzovať právo odmietnuť žiaka na PV a OA musí rešpektovať takéto odmietnutie.
11. Organizácia zabezpečí hygienické potreby žiakom počas PV.
12. Organizácia zabezpečí žiakom ochranné pracovné prostriedky.
13. Organizácia nie je povinná zabezpečiť žiakom pracovné odevy.

Povinnosti inštruktora

1. Inštruktor zodpovedá za plnenie a dodržiavanie učebných osnov PV.
2. Inštruktor je pre žiakov vzorom svojím vzťahom k práci, morálkou a úrovňou vedomostí a zručností.
3. Má zabezpečovať náležité rozširovanie vedomostí a zručností žiakov v súlade s učebnými osnovami odboru, viesť ich k samostatnosti pri práci, k šetreniu strojov a zariadení, náradia a hospodárnemu využívaniu energie.
4. Denne vedie evidenciu dochádzky zverených žiakov, sleduje ich správanie a úroveň vedomostí a zručností a priebežne ich hodnotí.

5. Po ukončení PV v spolupráci s MOV vypracuje vyhodnotenie zvereného žiaka za sledované obdobie.
6. Navrhuje výšku mesačnej odmeny žiakov v súlade s pridelovanými produktívnymi prácami, po konzultácii s MOV a zohľadnení prospechu v škole.
7. Dbá o dodržiavanie pracovnej a technologickej disciplíny žiakov počas učebného dňa.
8. Dbá o dodržiavanie hygieny pri práci a harmonogramu učebného dňa.
9. Dbá o vykonanie školenia z bezpečnosti práce a ochrane zdravia pri práci so zápisom a podpisom žiakov.
10. Zodpovedá za bezpečnosť zverených žiakov na pracovisku.
11. Prideluje žiakom len také práce, ktoré neohrozujú zdravý vývoj mladistvých a nevykonávajú sa v zdraví škodlivom prostredí.
12. Vedie žiakov k ochrane životného prostredia a dodržiava všetky ekologické zásady platné pre prácu s ropnými produktmi.

Povinnosti OA

1. OA má povinnosť organizačne zabezpečiť nástup žiakov na PV.
2. MOV OA je poverený vykonávaním kontroly žiakov, metodickým usmerňovaním a spoluprácou s inštruktormi.
3. OA má povinnosť oznámiť žiakom termín a miesto nástupu na PV.
4. Na požiadanie organizácie je OA povinná vykonať spoločné jednanie s cieľom odstránenia vzniknutých problémov na PV žiakov.
5. OA zabezpečí menný zoznam žiakov a MOV.
6. MOV zabezpečí učebné osnovy PV príslušného odboru a ročníka žiakov pre organizáciu.

Povinnosti MOV

1. Riadi a kontroluje pedagogickú činnosť ako aj spolupracuje s inštruktormi a majstrami na prevádzke organizácie za účelom dodržiavania učebných osnov PV.
2. Dbá aby žiaci mali dostatok produktívnej práce, kontroluje záznam o dochádzke a práci žiakov.
3. Spolupracuje s inštruktormi pri vypracovaní podkladov pre hodnotenie PV a správania žiakov na PV.

Určenie inštruktora

Organizácia písomne určí inštruktora. Nakoľko inštruktori nemajú pedagogické vzdelanie sú poučení o pedagogických zásadách a povinnostiach. Povinnosti inštruktora s prehlásením a podpisom o poučení je prílohou č.2 dohody o zabezpečení PV.

Denný režim žiakov

PV žiakov mimo pracovísk školy – zmluvných organizáciách je podriadený rozvrhu školy, ktorý je dvojcyklový (dvojtýždňový). Režim dňa žiaka je nasledovný:

1. Vyučovacie deň začína v závislosti od začiatku prevádzky organizácie, najskôr však o 6,00 hod. a PV v nočnej zmene je zakázaný.
2. Po dvoch hodinách PV je najmenej desaťminútová prestávka alebo najneskôr po piatich hodinách tridsaťminútová prestávka. Ináč majú žiaci prestávky zhodné s prestávkami zamestnancov organizácie. Dĺžka prestávok sa započítava do vyučovacieho dňa. (viď vyhláška 80/1991 Zb. §26)

Požiadavky na bezpečnosť, ochranu zdravia a hygienu práce

Počas PV má žiak práva a povinnosti ustanovené podľa Zák. č. 309/2007 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa Zák. č.124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov. V priestoroch výkonu PV musia byť vytvorené podmienky práce a výučby podľa platných predpisov na zabezpečenie bezpečnosti a hygieny práce. Výučba žiakov sa môže uskutočňovať len pri dodržaní základných podmienok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä:

1. Organizácia musí žiakov pred začiatkom každého nového druhu práce dôsledne oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a s technologickými postupmi.
2. Žiaci musia byť poučení o používaní technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarным predpisom.
3. Žiaci musia počas PV používať osobné ochranné pracovné prostriedky podľa platných predpisov.
4. O poučení musí byť vykonaný záznam s podpisom žiaka.

Osobné ochranné pracovné prostriedky

Osobné ochranné pracovné prostriedky pre žiakov na PV poskytuje organizácia v závislosti od druhu práce a jednotlivých odborností, napr. ochranné rukavice, ochranné okuliare, štít, respirátor, špeciálny ochranný odev (napr. lakovník), atď. Bežný pracovný odev a obuv si žiaci zabezpečujú sami. Poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov zabezpečuje organizácia podľa Vyhlášky MPSV a R SR č.377/1996 Z.z. v znení zákona č.158/2001 a Nariadenia vlády SR č.201/2001 Z.z. tak ako pre vlastných zamestnancov.

Sociálne a hygienické zariadenia – podmienky

Na pracovisku organizácie vykonávajúcej PV žiakov musia byť hygienické zariadenia. Počet a druh hygienických zariadení musí zodpovedať počtu chlapcov, dievčat – žiakov OA. Na očistu rúk musia byť žiakom k dispozícii umývárne s teplou vodou a mydlom ako aj toaletný papier tak ako pre zamestnancov organizácie. Na prezliekanie sa do pracovného odevu musí byť na pracovisku šatňa so skriňou na odkladanie vecí s rešpektovaním chlapcov a dievčat. Žiaci musia mať k dispozícii miestnosť, ktorá hygienicky zodpovedá požiadavkám konzumácii stravy počas prestávky a odpočinku. Pre zabezpečenie pitného režimu žiakov na pracovisku PV musí byť k dispozícii pitná voda.