

Verejný obstarávateľ  
**DOMKO Domov sociálnych služieb, Park mládeže 632/3, 040 01 Košice**

**SLUŽBY**

Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK**

Predmet zákazky:

**„Zabezpečenie výkonu komplexných služieb a činností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a oblasti ochrany pred požiarimi (OPP)“**

Predmetnú zákazku v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov procesne a administratívne zabezpečuje:

V Košiciach, dňa 18.10.2023

-----  
**Ing. Eva Ivančinová**

[Meno a priezvisko a podpis osoby poverenej za verejné obstarávanie]

Za verejného obstarávateľa výzvu vrátane príloh schválil:

V Košiciach, dňa .....

-----  
**Ing. Vladimír Pauco**

poverený riadením DSS Domko

**Verejný obstarávateľ:****DOMKO Domov sociálnych služieb, Park mládeže 632/3, 040 01 Košice****Názov zákazky:****„Zabezpečenie výkonu komplexných služieb a činností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a oblasti ochrany pred požiarmi (OPP)“****OBSAH**

Časť I. Pokyny pre záujemcov/uchádzačov .....	3
1. Všeobecné informácie: .....	3
2. Názov zákazky.....	4
3. Opis predmetu zákazky .....	4
4. Rozdelenie predmetu zákazky na časti .....	4
5. Zmluva .....	4
6. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania .....	5
7. Miesto a termín poskytnutia služieb predmetu zákazky: .....	5
8. Viazanosť ponuky.....	5
9. Náklady na ponuku .....	5
Časť II. Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie.....	5
10. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi / záujemcami.....	5
11. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky.....	5
Časť III. Príprava ponuky .....	6
12. Jazyk ponuky .....	6
13. Vyhotovenie ponuky .....	6
Časť IV. PODMIENKY ÚČASTI A OBSAH A NÁLEŽITOSTI PONUKY .....	7
14. Podmienky účasti.....	7
15. Obsah ponuky.....	8
16. Mena a určenie ceny v ponuke.....	8
17. Lehota na predkladanie ponúk.....	9
18. Spôsob predloženia ponuky.....	9
19. Doplnenie, zmena alebo odvolanie ponuky .....	9
Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk .....	9
20. Otváranie ponúk.....	9
21. Vyhodnocovanie ponúk.....	9
22. Kritérium na vyhodnotenie ponúk .....	10
23. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	10
Časť VI. Poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.....	10
Časť VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA .....	11

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky a Opis predmetu zmluvy

Príloha č. 2: Cena predmetu zákazky – štruktúrovaný rozpočet / Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 3: Rámcová dohoda

Príloha č. 4: Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi

Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie k splneniu podmienok účasti

Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 7 Zoznam verejných obstarávateľov/objednávateľov prístupujúcich k verejnému obstarávaniu s údajmi

## Časť I. Pokyny pre záujemcov/uchádzačov

### 1. Všeobecné informácie:

Verejné obstarávanie je uskutočnené v rámci príležitostného spoločného verejného obstarávania podľa ustanovenia § 16 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Výkonom verejného obstarávania bol poverený verejný obstarávateľ – **DOMKO Domov sociálnych služieb**, Park mládeže 3, 040 01 Košice.

#### 1.1 Identifikačné údaje verejných obstarávateľov:

##### I. Verejný obstarávateľ – poverený výkonom verejného obstarávania:

Názov: **DOMKO - Domov sociálnych služieb**  
Sídlo: Park mládeže 632/3, 040 01 Košice - mestská časť Sever  
Štatutárny zástupca: Ing. Vladimír Pauco, poverený riadením DSS Domko  
IČO: 00 696 986  
DIČ: 2020786427

##### II. Verejný obstarávateľ – pristupujúci subjekt v rámci príležitostného spoločného verejného obstarávania:

Názov: **LIDWINA Domov sociálnych služieb**  
Sídlo: Mládeže 14/1, 072 22 Strážske  
Štatutárny zástupca: PaedDr. Štefan Čarný - poverený riadením  
IČO: 00692026  
DIČ: 2020734716

##### III. Verejný obstarávateľ – pristupujúci subjekt v rámci príležitostného spoločného verejného obstarávania:

Názov: **ONDAVA Domov sociálnych služieb**  
Sídlo: Rakovec nad Ondavou 45, 072 03 Rakovec nad Ondavou  
Štatutárny zástupca: PaedDr. Štefan Čarný - poverený riadením  
IČO: 00695190  
DIČ: 2020734771

##### IV. Verejný obstarávateľ – pristupujúci subjekt v rámci príležitostného spoločného verejného obstarávania:

Názov: **ANIMA Domov sociálnych služieb**  
Sídlo: Andreja Kmeťa 2, 071 01 Michalovce  
Štatutárny zástupca: PaedDr. Štefan Čarný - poverený riadením  
IČO: 31954723  
DIČ: 2020743934

##### V. Verejný obstarávateľ – pristupujúci subjekt v rámci príležitostného spoločného verejného obstarávania:

Názov: **SUBSIDIUM ŠZ a ZpS**  
Sídlo: Betliarska 2032/18, 048 01 Rožňava  
Štatutárny zástupca: PhDr. Ingrid Ferenčíková, PhD. – poverená riadením  
IČO: 00695327  
DIČ: 2020941208

##### VI. Verejný obstarávateľ – pristupujúci subjekt v rámci príležitostného spoločného verejného obstarávania:

Názov: **ARCUS-Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov**  
Sídlo: Skladná č. 4, 040 01 Košice  
Štatutárny zástupca: JUDr. Vojtech Hintoš, poverený riadením  
IČO: 35538562  
DIČ: 2021588855

##### VII. Verejný obstarávateľ – pristupujúci subjekt v rámci príležitostného spoločného verejného obstarávania:

Názov: **REGINA - Domov sociálnych služieb**  
Sídlo: Kráľovce 195 044 44 Kráľovce  
Štatutárny zástupca: JUDr. Vojtech Hintoš, poverený riadením  
IČO: 35557168  
DIČ: 2021798713

##### VIII. Verejný obstarávateľ – pristupujúci subjekt v rámci príležitostného spoločného verejného obstarávania:

Názov: **IDEA Domov sociálnych služieb**  
Sídlo: Prakovce 264, 055 62 Prakovce  
Štatutárny zástupca: Ing. Janka Bodnárová - poverená riadením  
IČO: 00691933  
DIČ: 2021244467

IX. Verejný obstarávateľ – prístupujúci subjekt v rámci príležitostného spoločného verejného obstarávania:

Názov: **LUMEN- ŠZ, ZpS a DSS**

Sídlo: Jilemnického 1707/1, 07501 Trebišov

Štatutárny zástupca: PaedDr. Štefan Čarný - riaditeľ

IČO: 00035777

DIČ: 2020749654

**1.1.1 Kontaktné údaje poverenej osoby pre komunikáciu s uchádzačmi a procesné úkony VO:**

Kontaktná osoba: Ing. Eva Ivančinová, poverená osoba k realizácii VO

Telefón: +421 915 875 332

e-mail: [ivancinovae@gmail.com](mailto:ivancinovae@gmail.com)

**2. Názov zákazky**

Predmet zákazky: „**Zabezpečenie výkonu komplexných služieb a činností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a oblasti ochrany pred požiarmi (OPP)**“.

2.1 Druh zákazky (tovar, služby, stavebné práce): **služby**

**3. Opis predmetu zákazky**

3.1 Predmetom zákazky je záväzok poskytovateľa služby uskutočňovať nasledovné činnosti:

a) výkon komplexných služieb a činností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej aj ako BOZP) v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalších platných všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa k BOZP, vo forme poskytovania bezpečnostnotechnickej služby;

b) činnosti v oblasti ochrany pred požiarmi (ďalej aj ako OPP) v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, v súlade s vyhláškou MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných platných právnych predpisov vzťahujúcich sa k ochrane pred požiarmi, vo forme výkonu činnosti technika požiarnej ochrany (ďalej aj ako „PO“).

3.2 Verejný obstarávanie je uskutočnené v rámci príležitostného spoločného verejného obstarávania viacerých verejných obstarávateľov uvedených v bode 1.1 tejto Výzvy.

3.3 Podrobný opis predmetu zákazky, špecifikácia a rozsah služieb tvorí samostatnú prílohu č. 1 tejto Výzvy. Údaje o počte zamestnancov v rámci jednotlivých verejných obstarávateľov, na ktorých sa predmetné služby budú vzťahovať, sú uvedené v zozname verejných obstarávateľov/objednávateľov prístupujúcich k verejnému obstarávaniu, ktorý tvorí Prílohu č. 7 tejto Výzvy.

3.4 Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný slovník: 71317200-5 Služby súvisiace s ochranou zdravia a bezpečnosťou pri práci

75251110-4 Prevencia proti požiariom

3.5 Verejný obstarávateľ nepripúšťa variantné riešenie.

**4. Rozdelenie predmetu zákazky na časti**

4.1 Predmet zákazky **nie je** rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky.

**5. Zmluva**

5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzatvorenie **Rámcovej dohody** v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami: verejným obstarávateľom – povereným výkonom verejného obstarávania na jednej strane a úspešným uchádzačom na druhej strane, v ktorej sú vymedzené práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré sa budú aplikovať na jednotlivé **Zmluvy o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi**, ktoré budú následne individuálne uzatvárané s jednotlivými prístupujúcimi subjektmi a úspešným uchádzačom.

5.2 Rámcová dohoda tvorí Prílohu č. 3 tejto Výzvy. Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi tvorí Prílohu č. 4 tejto Výzvy.

## **6. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania**

- 6.1 Verejný/í obstarávateľ/ia neposkytuje/ú zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v Prílohe č. 3 *Rámcová dohoda* a Prílohe č. 4 *Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi*.

## **7. Miesto a termín poskytnutia služieb predmetu zákazky:**

- 7.1 Miestom poskytnutia služieb predmetu zákazky: sídlo príslušného verejného obstarávateľa v nadväznosti na zoznam verejných obstarávateľov prístupujúcich k verejnému obstarávaniu.
- 7.2 Trvanie zmluvy: **12 mesiacov**

## **8. Viazanosť ponuky**

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.12.2023**.

## **9. Náklady na ponuku**

- 9.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

## **Časť II. Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie**

### **10. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi / záujemcami**

- 10.1 Komunikácia vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom informačného systému elektronickej platformy verejného obstarávania: [www.isepvo.sk](http://www.isepvo.sk) (ďalej len „EPVO“), správcom ktorého je Úrad vlády Slovenskej republiky, s využitím všetkých jeho funkcionalít, ak nie je v tejto Výzve výslovne uvedené inak.
- 10.2 Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému, pravidiel vkladania dokumentov do systému elektronickej komunikácie použitého na predkladanie ponúk a komunikáciu v EPVO sú zadané a zverejnené na portáli Úradu vlády, na adrese: <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/>, v časti Príručky, Dokumentácia, Záujemca/Uchádzač, kde sú uvedené informácie pre záujemcu/uchádzača a pracovné postupy pre prácu v systéme.
- 10.3 Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie poskytnutých podkladov prostredníctvom komunikačného rozhrania EPVO.
- 10.4 Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, verejný obstarávateľ bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia, sprístupní záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania EPVO.
- 10.5 Žiadosti o vysvetlenie ponuky, resp. žiadosti o vysvetlenie predložených dokladov bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať prostredníctvom EPVO. Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej žiadosti neurčí iný spôsob doručovania, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom EPVO.
- 10.6 Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom EPVO, a to v súlade s funkcionalitou systému.

### **11. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky**

- 11.1 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky (objekty na adresách v zozname verejných obstarávateľov prístupujúcich k verejnému obstarávaniu) nie je povinná.
- 11.2 Verejný obstarávateľ umožňuje vykonať obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky pre každého záujemcu samostatne tak, aby si záujemcovia sami overili a získali informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky.
- 11.3 Verejný obstarávateľ umožní obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky v rámci svojich prevádzkových možností všetkým záujemcom, ktorí si telefonicky alebo e-mailom dohodnú termín obhliadky s kontaktnou osobou určenou v rámci jednotlivých verejných obstarávateľov zúčastňujúcich sa príležitostného spoločného verejného obstarávania, konkrétne:

#### **DOMKO Domov sociálnych služieb, Park mládeže 3, 04001 Košice**

Kontaktná osoba: Ing. Vladimír Pauco - poverený riadením

Tel./Mobil: +421 55 600 19 11/ +421 911 929 050

e-mail: [dsskepm@gmail.com](mailto:dsskepm@gmail.com)

**LIDWINA Domov sociálnych služieb, Mládeže 14/1, 072 22 Strážske**

Kontaktná osoba: PaedDr. Štefan Čarný - poverený riadením  
Tel./Mobil: +421 56 64 91 421 / +421 949 774 185  
e-mail: [riaditel@dss-strazske.sk](mailto:riaditel@dss-strazske.sk)

**ONDAVA Domov sociálnych služieb, Rakovec nad Ondavou 45, 072 03 Rakovec nad Ondavou**

Kontaktná osoba: PaedDr. Štefan Čarný - poverený riadením  
Tel./Mobil: +421 56 648 95 26  
e-mail: [riaditel@dssrakovec.sk](mailto:riaditel@dssrakovec.sk)

**ANIMA Domov sociálnych služieb, Andreja Kmeť'a 2, 071 01 Michalovce**

Kontaktná osoba: PaedDr. Štefan Čarný - poverený riadením  
Tel./Mobil: +421 566 433702  
e-mail: [info@animadss.sk](mailto:info@animadss.sk)

**SUBSIDIUM ŠZ a ZpS, Betliarska 2032/18, 048 01 Rožňava**

Kontaktná osoba: PhDr. Ingrid Ferenčíková, PhD. – poverená riadením  
Tel./Mobil: +421 58 734 35 04  
e-mail: [ingrid.ferencikova@vucke.sk](mailto:ingrid.ferencikova@vucke.sk)

**ARCUS-Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov, Skladná č. 4, 040 01 Košice**

Kontaktná osoba: JUDr. Vojtech Hintoš, poverený riadením  
Tel./Mobil: +421 55 7292493  
e-mail: [riaditel@arcuskosice.sk](mailto:riaditel@arcuskosice.sk)

**REGINA- Domov sociálnych služieb, Kráľovce 195 044 44 Kráľovce**

Kontaktná osoba: JUDr. Vojtech Hintoš, poverený riadením  
Tel./Mobil: +421 55 611 63 22, +421 910514320  
e-mail:

**IDEA Domov sociálnych služieb, Prakovce 264, 055 62 Prakovce**

Kontaktná osoba: Ing. Janka Bodnárová - poverená riadením  
Tel./Mobil: +421 53 4874417, +421 910 109 169  
e-mail: [dss.prakovce@nextra.sk](mailto:dss.prakovce@nextra.sk)

**LUMEN- ŠZ, ZpS a DSS, Jilemnického 1707/1, 07501 Trebišov**

Kontaktná osoba: PaedDr. Štefan Čarný - riaditeľ  
Tel./Mobil: +421 56 672 4049, +421 905 379 375  
e-mail: [stefan.carny@lumentv.sk](mailto:stefan.carny@lumentv.sk)

- 11.4 Na mieste obhliadky nebudú zodpovedané otázky záujemcov, (a to z dôvodu dodržania princípu rovnosti zaobchádzania), ale len sprístupnené objekty jednotlivých verejných obstarávateľov. V prípade potreby vysvetlenia alebo objasnenia akýchkoľvek skutočností, postupuje záujemca v zmysle bodu 10.3 tejto Výzvy, t.j. položením otázky prostredníctvom komunikácie v EPVO. Odpovede na otázky verejných obstarávateľ sú sprístupnené všetkým záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania EPVO.

### Časť III. Príprava ponuky

#### 12. Jazyk ponuky

- 12.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### 13. Vyhotovenie ponuky

- 13.1 Elektronická ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom elektronického systému definovanom v bode 10.1 tejto Výzvy.
- 13.2 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa tejto Výzvy vo forme uvedenej v tejto Výzve tak, ako je to stanovené v príslušných bodoch tejto Výzvy. Ponuka môže byť tvorená jedným „.pdf“ dokumentom obsahujúcim všetky informácie podľa nižšie uvedených požiadaviek uvedených v tejto Výzve, alebo môže byť ponuka tvorená viacerými samostatnými „.pdf“ dokumentmi.
- 13.3 Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky.

- 13.4 Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tohto zadávania zákazky, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy, v ktorom uvedie požadované údaje o subdodávateľoch podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom a predmet subdodávky.

#### Časť IV. PODMIENKY ÚČASTI A OBSAH A NÁLEŽITOSTI PONUKY

### 14. Podmienky účasti

- 14.1 Uchádzač musí splniť nasledovné podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom:

- 14.1.1 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
<p>Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa <b>osobného postavenia</b> podľa § 32 ods. (1), písm. e), a f) zákona o verejnom obstarávaní:</p> <p>e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,</p> <p>f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu</p>	<p><b>Uchádzač</b> preukazuje splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1, písm. e) a písm. f) spôsobom podľa § 32 ods. 2 písm. e) a písm. f), resp. ods. 2, ods. 4. a ods. 5. zákona o verejnom obstarávaní alebo podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.</p> <p>Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.</p> <p>Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov alebo v dostupných registroch, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, resp. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.</p> <p>V prípade, že uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, verejný obstarávateľ využije na overenie, či uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní verejne prístupný register hospodárskych subjektov so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní vedený Úradom pre verejné obstarávanie (register osôb so zákazom podľa § 183 zákona o verejnom obstarávaní).</p> <p>Verejný obstarávateľ nemá oprávnenie získavať údaje podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO.</p>

- 14.1.2 **Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:** nevyžaduje sa

- 14.1.3 **Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:**

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
<p><b>Technická alebo odborná spôsobilosť</b> podľa § 34 ods. (1) písm. g) zákona o verejnom obstarávaní: ak ide o služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.</p>	<p>Verejný obstarávateľ požaduje preukázať odbornú úroveň plnenia predmetu zákazky prostredníctvom odborne spôsobilej osoby, ktorou uchádzač zabezpečí riadne poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom zákazky, a to nasledovne:</p> <p><b>Bezpečnostný technik</b> – minimálne jedna (1) osoba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osoba musí byť oprávnená poskytovať službu na základe osvedčenia na výkon bezpečnostnotechnickej služby, vydaného Národným inšpektorátom práce.</li> </ul> <p><b>Technik požiarnej ochrany</b> – minimálne jedna (1) osoba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osoba musí byť oprávnená poskytovať službu na základe osvedčenia o odbornej spôsobilosti technika požiarnej ochrany, vydaného oprávnenou inštitúciou Hasičského a záchranného zboru</li> </ul> <p>Uchádzač za účelom preukázania splnenia predmetnej podmienky účasti predloží:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osvedčenie o odbornosti podľa požiadavky alebo odkaz na verejne prístupný portál, kde je možné príslušné osvedčenie overiť</li> <li>- Verejný obstarávateľ za účelom jednoznačného posúdenia splnenia podmienky účasti odporúča, aby uchádzač predložil vyjadrenie, v akom vzťahu k uchádzačovi (interná/externá kapacita uchádzača) je osoba, ktorou uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky účasti.</li> </ul> <p>Splnenie podmienky účasti týkajúcej sa odbornej spôsobilosti podľa ustanovenia § 34 ods. 1 písm. g) ZVO môže uchádzač preukázať tak, že preukáže pracovnoprávny alebo obdobný pracovný vzťah s fyzickou osobou, ktorá spĺňa odborné predpoklady (za obdobný pracovnoprávny vzťah nie sú považované napr. Mandátna alebo iná zmluva podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka, tým sú najmä dohody podľa Zákonníka práce), alebo ju preukáže prostredníctvom využitia kapacít inej osoby podľa ustanovenia § 34 ods. 3 ZVO.</p> <p>V prípade pracovnoprávneho alebo obdobného pracovného vzťahu s fyzickou osobou, ktorá spĺňa požadované odborné predpoklady, táto fyzická osoba nie je povinná preukazovať splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia.</p>

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

#### 14.1.4 Doplnujúce informácie k podmienkam účasti:

##### Doplňujúce informácie:

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením o splnení podmienok účasti (Príloha č. 5 Výzvy), v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Uchádzač na účely identifikácie dokladu podľa predchádzajúcej vety uvedie v ponuke identifikáciu verejného obstarávania v ktorom predložil doklad podľa predchádzajúcej vety spolu s presnou identifikáciou časti ponuky, v ktorej sa tento doklad nachádza.

#### 15. Obsah ponuky

Požadované doklady a dokumenty:

- 15.1 **Cena predmetu zákazky – štruktúrovaný rozpočet / Návrh na plnenie kritéria** - vyplnená podľa Prílohy č. 1 Výzvy a podľa bodu 22. Kritériá na vyhodnotenie ponúk, podpísaná uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
- 15.2 **Rámcová dohoda v požadovanej štruktúre (Príloha č. 3 Výzvy) bez príloh**, ktorá musí byť podpísaná uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. Predložená rámcová dohoda musí obsahovať a zachovať všetky podmienky uvedené v Prílohe č. 3 Výzvy a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v Prílohe č. 3 Výzvy, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie rámcovej dohody v stanovenej štruktúre.
- 15.3 Ak je to **relevantné**, v prípade **skupiny dodávateľov** musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväznú. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.
- 15.4 Ak je to **relevantné**, **plnú moc** pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a/alebo ktorá bude konať v mene uchádzača (v prípade, ak ponuku podpisuje a/alebo koná v mene uchádzača iná osoba ako štatutárny orgán uchádzača).
- 15.5 Vyplnené **čestné vyhlásenie** uchádzača podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 6 Výzvy „**Čestné vyhlásenie uchádzača**“.

#### 16. Mena a určenie ceny v ponuke

- 16.1 Navrhovaná celková cena, ktorú uchádzač uvedie do Návrhu na plnenie kritéria za predmet zákazky, musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- 16.2 Uchádzačom uvádzaný návrh na plnenie kritéria - celková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene EUR. Cena za predmet zákazky bude vychádzať z ocenenia služieb, uvedených v Prílohe č. 1 tejto Výzvy.
- 16.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:



- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
  - sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
  - navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH.
- 16.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 16.5 Do ceny je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok, spolupráca a koordinácia s prípadnými subdodávateľmi, t.j. všetky náklady na zabezpečenie plnohodnotnej realizácie predmetu zákazky, bez ďalších, dodatočných nárokov.
- 17. Lehota na predkladanie ponúk**
- 17.1 Ponuky sa predkladajú spôsobom určeným funkcionalitou EPVO v určenej lehote na predkladanie ponúk.  
Lehota na predkladanie ponúk: **10.11.2023 o 13:00 hod.**
- 17.2 Elektronickú ponuku nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby svoju ponuku zaslali v dostatočnom časovom predstihu. Vloženie údajov, dokumentov a dokladov bez ich záväzného odoslania sa nepovažuje za predloženie ponuky.
- 18. Spôsob predloženia ponuky**
- 18.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. (§ 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní).
- 18.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému EPVO v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v tejto výzve. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej podobe.
- 18.3 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19. Doplnenie, zmena alebo odvolanie ponuky**
- 19.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality systému pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky.

## **Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

- 20. Otváranie ponúk**
- 20.1 Pod otváraním ponúk sa pri elektronickej predloženej ponuke rozumie jej sprístupnenie.
- 20.2 Systém neumožní otvorenie ponúk skôr, ako uplynie lehota na otváranie ponúk uvedená v detaile zákazky.
- 21. Vyhodnocovanie ponúk**
- 21.1 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritériá na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 21.2 V zmysle vyššie uvedeného verejný obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení nasledovne:
- 21.2.1 Vyhodnotenie ponúk na základe kritériá na vyhodnotenie ponúk
- 21.2.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, a to iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 21.3 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí bude založené na posúdení splnenia:
- 21.3.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa osobného postavenia,
- 21.3.2 podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti.

- 21.4 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré uchádzač poskytol. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 21.5 Platnou ponukou je ponuka, ktorá spĺňa podmienky účasti, a ktorá spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky obsiahnuté v tejto Výzve a jej prílohách, obsahuje všetky požadované náležitosti ponuky a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito dokumentmi. Ponuka nezodpovedajúca týmto požiadavkám bude z verejného obstarávania vylúčená.

## 22. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

- 22.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR vrátane DPH**, ktorou sa rozumie celková cena za mesačné paušálne odmeny spolu za všetkých verejných obstarávateľov v rámci príležitostného verejného obstarávania podľa bodu 1.1 Výzvy za obdobie 12 mesiacov v EUR s DPH uvedená v ponuke uchádzača na základe oceneného štruktúrovaného rozpočtu podľa Prílohy č. 1 Výzvy.
- 22.2 Ak je uchádzač platiteľom DPH v Slovenskej republike, bude sa hodnotiť celková cena s DPH.
- 22.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH a uvedie cenu bez DPH, bude sa táto hodnotiť ako cena celkom. Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky, a to bez ohľadu na to, či je uchádzač platiteľ alebo neplatiteľ DPH.
- 22.4 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak sa úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, stane po predložení ponuky alebo po uzatvorení zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.
- 22.5 Verejný obstarávateľ zostaví poradie ponúk uchádzačov podľa hodnoty navrhovanej Celkovej ceny za predmet zákazky – kritéria na vyhodnotenie ponúk, od najnižšej (s DPH) po najvyššiu ponúkanú cenu
- 22.6 Ponuka s najnižšou Celkovou cenou za predmet zákazky s DPH bude umiestnená na 1. mieste, ostatné ponuky budú zoradené zostupným poradím na základe predloženej cenovej ponuky.
- 22.7 Verejný obstarávateľ u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí na základe vyhodnotenia kritéria, vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. V prípade ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v novo zostavenom poradí.

## 23. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 23.1 Verejný obstarávateľ písomne (elektronicky prostredníctvom EPVO) oznámi všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky, výsledok vyhodnotenia ponúk.
- 23.2 Úspešným uchádzačom v tomto verejnom obstarávaní sa stane uchádzač, ktorého určí verejný obstarávateľ za úspešného na základe stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, na základe vyhodnotenia ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a na základe vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.

## Časť VI. Poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy

- 23.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 23.2 Za poskytnutie **riadnej súčinnosti** potrebnej na uzavretie zmluvy **sa považuje**:
- 23.2.1 Predloženie podpísanej Rámcovej v príslušnom počte vyhotovení. Úspešný uchádzač vypracuje návrh zmluvy v nadväznosti na návrh Rámcovej dohody vypracovaný podľa Prílohy č. 3 Výzvy, predložený uchádzačom v ponuke;
- 23.2.2 Predloženie Zoznamu subdodávateľov, podieľajúcich sa na plnení zmluvy (ak je relevantné),
- 23.2.3 Úspešný uchádzač **je povinný** v lehote do **10 dní** odo dňa doručenia návrhu zmluvy o poskytovaní služieb verejným/i obstarávateľom/mi, prístupujúcich k verejnému obstarávaniu, prijať návrh/y zmluvy o poskytovaní služieb. Za prijatie návrhu sa považuje doručenie podpísanej zmluvy o poskytovaní služieb do sídla jednotlivých verejných obstarávateľov v lehote podľa tohto bodu Výzvy.

- 23.3 V prípade, že úspešný uchádzač neposkytne riadne súčinnosť v zmysle Výzvy na jej poskytnutie, a to v požadovanom rozsahu a v stanovenej lehote alebo odmietne potvrdiť obsah a znenie zmluvy, vyzve verejný obstarávateľ uchádzača umiestneného na nasledujúcom mieste v poradí na poskytnutie súčinnosti s následným podpisom zmluvy na plnenie predmetu zákazky.
- 23.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s touto Výzvou a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 23.5 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu cenovú ponuku z predložených cenových ponúk v prípade, že predložené cenové ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa, alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa, alebo budú z iných dôvodov neprijateľné.

#### **Časť VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 23.1 Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené touto Výzvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.2 Ak sa v procese verejného obstarávania vyskytnú skutočnosti neriešené v tejto Výzve, použijú sa primerane ustanovenia platného zákona o verejnom obstarávaní.