

ZMLUVA č./2020

O poskytovaní služieb na úseku preventívnej protipožiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v zmysle zákona č. 314/2001 o ochrane pred požiarimi, v zmysle zákona č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zákona NR SR č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane v znení neskorších predpisov uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, zákon č. 513/1991 Zb. v z.n.p..

1. Zmluvné strany

Dodávateľ: Filip Šamaj
Vodná 6, 040 01 Košice
IČO: 46329722
DIČ: 1070628966
Číslo účtu: 2923861617/1100 Tatra banka
email: filipsamaj@centrum.sk
t.č. 0907 175 976, 0948 006 189

Odberateľ: Stredná zdravotnícka škola - EgészségügyiKözépiskola
Námestie 1. mája č.1, 048 01 Rožňava
Štatutárny orgán: :Mgr. Ľuboš Lipták
IČO: 00606812
DIČ: 2020941021
Bankové spojenie: 7000189829/8180– štátna pokladnica
email: skola@szsrv.edu.sk
t.č. 058 73 22 33 9

2. Predmet zmluvy

Výkon vybraných činností na úseku ochrany pred požiarimi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a civilnej ochrany na pracoviskách školy.

1. Zabezpečovanie komplexnej metodickej, školiacej, výkonnej a kontrolnej, ako aj inej činnosti za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej BOZP) vykonávanej poskytovateľom v súlade s jednotlivými ustanoveniami Zákonníka práce a vykonávacích predpisov, z ustanovení § 22 a následne zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov, podľa potrieb objednávateľa.
2. Zabezpečenie komplexnej metodickej, školiacej, výkonnej a kontrolnej, ako aj inej činnosti v oblasti plnenia úloh na úseku ochrany pred požiarimi (ďalej len OPP) vykonávanej poskytovateľom pre objednávateľa v zmysle § 4 a následne zákona NR SR č. 314/2014 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov a § 3 a následne vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov podľa požiadaviek a potrieb objednávateľa.
3. Poskytovateľ bude pre objednávateľa zabezpečovať vypracovanie dokumentácie civilnej ochrany (ďalej CO) v rozsahu Zákona NR SR č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a príslušných vykonávacích vyhlášok a to spôsobom uvedeným v tejto zmluve a za dodržiavania právnych noriem platných v Slovenskej republike.

4. Výkon činnosti technika a BOZP, CO a PO, ako aj doplnkové služby a tovary a ich ceny sú uvedené v ponuke poskytovateľa, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu k tejto zmluve.

3. Povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať nasledovnú činnosť podľa príloh :

Príloha: č.1 - Ochrana pred požiarimi
 č.2 - Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
 č.3 – Civilná ochrana

Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

2. Povinnosti poskytovateľa:

- a) Dohliadať, aby prevádzkové potreby objednávateľa boli v súlade s platnými právnymi predpismi na úseku Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Ochrany pred požiarimi a Civilnej ochrany.
- b) Poskytovať bežnú metodickú pomoc pri stanovovaní zásad BOZP, OPP a CO, najmä pri spracovávaní – aktualizácii dokumentov a riadiacich aktov objednávateľa a to v písomnej forme v súlade so zmenami a zneniami predpisov BOZP, CO a OPP a vykonávacích školení.
- c) Poskytovať priebežné odborné poradenstvo a konzultácie objednávateľovi pri plnení úloh BOZP, OPP a CO.
- d) Vykonávať pravidelné oboznámenia BOZP, OPP, CO všetkým zamestnancom objednávateľa.
- e) Vykonávať podľa platných zákonných ustanovení a technických noriem a vnútorných predpisov objednávateľa kontrolu stavu zabezpečenia prevencie z hľadiska BOZP, OPP, CO.
- f) Preukázateľne overovať vedomosti zamestnancov objednávateľa nadobudnuté školeniami.
- g) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať akékoľvek ďalšie súvisiace činnosti, ktoré sú alebo budú vyžadované aktuálne platnými predpismi a normami upravujúcimi oblasť BOZP, OPP a CO.
- h) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby len osobami s platnými osvedčeniami pre oblasť ktorú vykonávajú.
- i) Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri svojej činnosti dozvie ako aj o informáciách týkajúcich sa objednávateľa, jeho zamestnancov, a dodávateľov, a ktoré nadobudne pri plnení úloh (§17, §51 a §513) Obchodného zákonníka) a ktorých zverejnenie by bolo v rozpore so záujmami objednávateľa.
- j) Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy zabezpečiť dodržiavanie povinnosti mlčanlivosti v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

3. Povinnosti objednávateľa:

Objednávateľ:

- a) sa zaväzuje poskytovať poskytovateľovi maximálnu súčinnosť pri riešení úloh BOZP, OPP a CO.
- b) sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi vstup pod dozorom do všetkých priestorov.
- c) sa zaväzuje zabezpečiť účasť všetkých zamestnancov na vstupných a opakovaných školeniach a organizačne a umožniť vykonať školenia, odbornú prípravu zamestnancov o ochrane pred požiarimi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v priestoroch odberateľa.

- d) zabezpečí odstránenie závad zistených pri preventívnej protipožiarnej prehliadke a námatkových kontrolách stavu OPP, ako aj na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v stanovených termínoch a hradí náklady spojené s odstránením zistených závad.
- e) v prípade uplatnenia podmienok § 59 Zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi, orgánom štátneho požiarneho dozoru, v plnom rozsahu zodpovedá za závady a nedostatky zistené v jeho priestoroch, pokiaľ tieto boli písomne uvedené v dokumentoch, alebo písomných požiadavkách, predkladaných za oblasť prevencie, alebo pri vykonaných prehliadkach a kontrolách nebolo možné ich viditeľné zistenie.
- f) preukázateľne a včas poskytne dodávateľovi všetky informácie o zmenách a úpravách, ktoré sa vyskytnú alebo ku ktorým dôjde v priestoroch odberateľa a ktoré majú vplyv na ochranu pred požiarmi alebo na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci
- g) zabezpečí oboznámenie dodávateľovi s termínom konania kontrol orgánmi štátneho odborného dozoru na úseku ochrany pred požiarmi, alebo bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj s termínom konania prejednávania zápisnice alebo protokolu z vykonanej kontroly. Umožní prítomnosť dodávateľa na kontrole stavu OPP a BOZP a pri prejednaní zápisnice, alebo protokolu z kontroly vykonanej orgánmi štátneho odborného dozoru.
- h) zabezpečí vypracovanie protokolu o určení prostredia pre všetky objekty a projektovú dokumentáciu aktuálneho stavu budovy.
- i) Zabezpečí odbornú prehliadku elektroinštalácie, bleskozvodov, plynu, elektrického ručného náradia, elektrospotrebičov, predlžovacích šnúr v zmysle platných predpisov.
- j) zabezpečí odborné školenia prostredníctvom poskytovateľ.
- k) oznámi dodávateľovi každé prijatie nového zamestnanca do pracovného pomeru najneskôr jeden deň pred nástupom do zamestnania za účelom preškolenia pri nástupe do zamestnania.
- l) plnenie povinností uvedených v § 4 zákona o ochrane pred požiarmi a § 8 zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy, zabezpečuje odberateľ.
- m) Objednávateľ si vyhradzuje právo objednať z doplnkových služieb a tovarov tie služby a tovary, ktoré nie sú predmetom zmluvy a ktoré na základe prevádzkových potrieb budú vyžiadané od prevádzkovateľa formou objednávky, tj. ak sa zmenili podmienky prevádzky.

4. Cena a spôsob platby

1. Cena je stanovená dohodou v zmysle Zákona č.18/1996 Z.z. **za činnosť technika** požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a civilnej ochrany vo výške 150 EURštvrtročne, po dobu trvania zmluvy, tj. **do 30.6.2021.**
 - a) Cena za výkon činnosti technika BOZP, OPP a CO je konečná, sú v nej zahrnuté všetky dopravné, mzdové a iné oprávnené nároky poskytovateľa.
 - b) Poskytovateľ doručí vystavenú faktúru objednávateľovi vždy do 5 pracovných dní nasledujúceho mesiaca po uplynutí štvrtroka, bez vyhotovenia objednávky objednávateľom.
2. Poskytovateľ vyhotoví faktúru na základe objednávky objednávateľa, a doručeného tovaru a služby, **za doplnkové služby a tovary**, ktoré boli predmetom prieskumu trhu a boli predložené cenové ponuky poskytovateľom za vykonané doplnkové služby a ktoré

sú platné počas trvania zmluvy po uplynutí mesiaca v ktorom boli poskytnuté v lehote do 5 pracovných dní nasledujúceho mesiaca.

5. Zodpovednosť za škodu

1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a súvisiacich platných právnych predpisov.
2. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov, vyhotovených v zmysle tejto zmluvy a za ich súlad s príslušnými právnymi predpismi.
3. Objednávateľ nie je povinný preskúmať ani správnosť ani úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov.

6. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle zriaďovateľa objednávateľa.
2. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú, tj. do 30.6.2021.
3. Túto zmluvu možno ukončiť po vzájomnej dohode, alebo výpoveďou okamžite po jej doručení druhej zmluvnej strane, ak jedna zo zmluvných strán hrubo poruší podmienky zmluvy a ak strana, ktorá hrubo porušila podmienky zmluvy neurobí nápravu.
4. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomného dodatku k zmluve, podpísaného zmluvnými stranami.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z toho jeden dostane odberateľ a jeden dodávateľ.
6. Zmluvné strany vyhlasujú a podpisom na zmluve potvrdzujú, že zmluva nebola uzatvorená v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, že jej jednotlivým ustanoveniam porozumeli, tieto sú prejavom ich skutočnej, vážnej a slobodnej vôle a zaväzujú sa ich dobrovoľne plniť.
7. Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú Vám plne k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V Košiciach, dňa 4.2.2020

V Rožňave, dňa 4.2.2020

.....
za dodávateľa
Ing. Filip Šamaj

.....
za odberateľa
Mgr. Ľuboš Lipták
riaditeľ

Výkon činnosti technika pre Ochranu pred požiarmi v súlade s Vyhláškou MV SR č.121/2002 Z.z a platných právnych predpisov ako aj ich zmien a dodatkov najmä v rozsahu:

1. Organizovať a kontrolovať plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarmi a zabezpečovať vykonávanie preventívnych protipožiarneho prehliadok na určených miestach.
2. Riadenie činnosti protipožiarneho hliadok pracovísk a zabezpečovať ich odbornú prípravu.
3. Vykonávanie preventívnych protipožiarneho prehliadok, a to 1x za 3 mesiace, vykonanie námatkových kontrol stavu OPP, s vyhotovením zápisu do požiarnej knihy, príp. s vyhotovením samostatných zápisov z vykonaných kontrol a prehliadok.
4. Vykonávať školenia zamestnancov o ochrane pred požiarmi a vstupné inštruktáže.
5. Stanovovať rozsah, vypracovanie a vedenie predpísanej dokumentácie ochrany pred požiarmi a jej systematické dopĺňanie, ako aj a vypracovanie a aktualizovanie interných riadiacich aktov.
6. Vypracovávanie správ, rozborov a informácií o stave ochrany pred požiarmi, príčinách vzniknutých požiarov v organizácii, navrhovanie príslušných opatrení v prípade potreby.
7. S vedúcimi zamestnancami organizácie riešiť odstraňovanie nedostatkov zistených pri preventívnej protipožiarnej prehliadke.
8. Vedenie evidencie predpísanej dokumentácie, kontrola a jej aktualizácie.
9. Spracúvanie podkladov pre riadiace akty na úseku OPP pre vedúcich zamestnancov.
10. Zabezpečovať a vykonávať cvičenie požiarneho poplachu
11. Styk s orgánmi štátnej správy na úseku OPP, vrátane asistencie pri kontrolách
12. Odborné konzultácie v oblasti OPP pre vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov objednávateľa.
13. Určí miesta so zvýšeným požiarne nebezpečenstvom a kontroluje ich označenie príslušnými bezpečnostnými tabuľkami.
14. Stanoví preventívne opatrenia pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
15. vedenie dokumentácie OPP v zmysle platných právnych predpisov, najmä :
 - požiarne identifikačná karta
 - požiarne poriadky
 - požiarne-poplachové smernice
 - požiarne-evakuačný plán
 - požiarne knihu
16. Vede evidenciu vzniknutých požiarov, vyhotoví a vede dokumentáciu.
17. Kontroluje vykonanie kontroly hasiacich prístrojov, opráv a plnenie hasiacich prístrojov, ktoré sú na pracoviskách odberateľa.

Výkon činnosti technika Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci súlade so zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci najmä v rozsahu:

1. Vykonávanie periodických kontrol pracovísk , technických zariadení a činnosti objednávateľa v lehotách stanovených predpismi na zaistenie BOZP, prípadne podľa potreby.
2. Kontrolovanie dodržiavania predpisov na zaistenie BOZP zamestnancami objednávateľa, vypracovanie návrhov na odstránenie nedostatkov, vypracovanie interných riadiacich aktov v súlade s platnými právnymi predpismi.
3. Vykonávanie školení zamestnancov objednávateľa o predpisoch na zaistenie BOZP v lehotách podľa právnych predpisov,
4. Vykonávanie evidencie vyhradených technických zariadení,
5. Kontrolovať vykonávanie revízií vyhradených technických zariadení, sprostredkovanie ich vykonávania so súhlasom objednávateľa, vykonávať revízie ak tieto boli predmetom zmluvy.
6. Zaisťovanie príčin a zdrojov pracovných úrazov, ich hlásenie príslušným orgánom a spracúvanie podkladov pre odškodňovanie postihnutých zamestnancov.
7. Vypracovanie a vedenie agendy BOZP v zmysle príslušných predpisov.
8. Zúčastňovanie sa kontrol vykonávaných Inšpektorátom práce
9. Zabezpečovanie a styk s orgánmi štátnej správy pri kontrolách, vyšetrovaniach pracovných úrazov, haváriách a pod.
10. Vykonávanie pravidelnej kontroly dokumentácie BOZP a jej aktualizácie v prípade organizačných zmien alebo podľa požiadaviek objednávateľa.
11. Vykonávanie ročnej previerky BOZP a jej aktualizáciu v prípade organizačných zmien alebo podľa požiadaviek objednávateľa.
12. Dohliadanie nad tým, aby na činnosti, na ktoré treba z hľadiska bezpečnosti práce a technických zariadení oprávnenie, povolenie alebo odbornú spôsobilosť, nevykonávali osoby, ktoré uvedené požiadavky nespĺňajú.
13. V prípade potreby spracúvanie správ, rozborov a hodnotení stavu zabezpečenia BOZP a podľa požiadaviek podávať informácie vedeniu.
14. Odborné konzultácie v oblasti BOZP a technických zariadení pre vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov objednávateľa.
15. Vyhotovovať ďalšiu dokumentáciu na úseku BOZP v zmysle zákona č.124/2006 Z.z.

Ing. Filip Šamaj

Príloha č.3

Vypracovanie dokumentácie civilnej ochrany v zmysle zákona č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane a platných právnych predpisov.

Ing. Filip Šamaj