



Zmluva o zabezpečení odbornej praxe uzavretá medzi

Firma: SUBSIDIUM SZ a ZPS
V zastúpení: PHDr. INGRID FERENCÁKOVÁ PHD.
IČO: 00695324
Banka: Štátna pokladnica

a

Stredná odborná škola obchodu a služieb, Rožňavská Baňa 211, 048 01 Rožňava

V zastúpení: **Ing. Zoltán Mitro**, riaditeľ školy
IČO: 00617652
Číslo účtu: 7000187823/8180
Banka: Štátna pokladnica

I. PREDMET PLNENIA

Zabezpečenie – prevádzkovanie odbornej praxe žiakov v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákonníkom práce a ostatnými predpismi platnými pre prípravu žiaka na povolanie v odbore: **Hotelová akadémia**

II. CENA

Zmluvné strany nebudú voči sebe uplatňovať žiadne nároky. Objednávateľ si hradí náklady sám.

III. PODMIENKY PLNENIA

Objednávateľ zabezpečí:

1. Vo svojich prevádzkach pod vedením inštruktorov praktické vyučovanie žiakov uvedených v tabuľke č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.
2. Výber vhodných pracovísk a dostatok cvičných prác, typických pre predmetný študijný odbor, umožňujúci dosiahnuť požadovaný stupeň odborného rozvoja.
3. Menovacím dekrétom určiť inštruktorov. Povinnosti inštruktorov sú obsahom prílohy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.
4. Preukázateľne poučenie žiakov o zásadách bezpečného správania sa na pracoviskách, bezpečnými pracovnými postupmi a o výsledkoch posúdenia rizika a prijatých opatreniach, kde budú žiaci vykonávať odbornú prax.

5. Evidenciu odbornej praxe a spracovanie komplexného hodnotenia žiakov na zmluvné obdobie
6. realizovanie štvortýždňovej odbornej praxe v termínoch:
 1. 10.02.2020 – 21.02.2020
 2. 20.04.2020 – 30.04.2020
7. Spísanie záznamu o pracovnom úraze, v prípade úrazu, ktorý sa stal počas odbornej praxe a v jednom rovnopise ho zašle dodávateľovi.

Dodávateľ zabezpečí

1. Nástup žiakov na odbornú prax v požadovanom pracovnom odevu.
2. Poverenie kontrolou, metodickým usmerňovaním a spoluprácou s inštruktormi ZR PV a príslušného majstra OV daného odboru:
Ing. Tibor Krčmár ZR PV.

Kontakt: 0902 966 743 , Ing. Krčmár ZR PV.

Ďalšie podmienky plnenia:

3. **Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci** – pre naplnenie platia pre objednávateľa i žiakov primerané ustanovenia Zákonníka práce, 6. časť a zák. NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. **Pracovné podmienky mladistvých** – objednávateľ pri zaradení žiakov na jednotlivé pracoviská bude v plnom rozsahu postupovať podľa §175 Zákonníka práce a zákona NR SR č. 286/2004 Z.z.
5. **Náhrada škody** – pre realizáciu tohto plnenia platia pre objednávateľa i žiakov primerané ustanovenia Zákonníka práce, 8. časť.

IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len so súhlasom oboch zmluvných strán, písomne.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
 - menný zoznam žiakov
 - povinnosti inštruktorov
3. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce zo zmluvného vzťahu budú riešiť na úrovni štatutárnych zástupcov.
4. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú a to od: 10.02.2020 do: 30.04.2020 a je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Zmluvné strany si ponechajú po jednom rovnopise.
5. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania obojmi zmluvnými stranami. Účastníci zmluvy prehlasujú, že jej obsah vzájomne prejednali a že v ňom dosiahli zhodu, čo potvrdzujú podpismi.
6. V prípade výrazných problémov vzniknutých pri zabezpečovaní OP, môžu zmluvné strany po vzájomnej dohode kedykoľvek od zmluvy odstúpiť.

Organizácia:

Menný zoznam žiakov na odbornom výeviku odbornej praxe/ pridelených k jednotlivým inštruktorm a zaradených na príslušné pracovisko:

Tab.č. 1

p.č.	Meno a priezvisko žiaka	učebný odbor	Meno inštruktora	Pracovisko od: do:
1	Tomáš Tuza	Hotelová akadémia 4.roč.		7 hod.

Povinnosti inštruktora

1. Inštruktor musí byť svojim vzťahom k práci a morálke vzorom pre žiakov.
2. Zabezpečuje prehĺbenie a rozšírenie vedomostí a zručností žiakov, vedie ich k samostatnosti, upevňuje ich vzťah k práci a zvolenému povolaniu.
3. Vedie evidenciu dochádzky, ich správania a dosahovania výsledkov, priebežne hodnotí vedomosti a zručnosti žiaka.
4. Vypracúva podklady pre komplexné hodnotenie.
5. Spolupracuje s poverením majstrom OP, zabezpečuje obsahové plnenie plánu prevádzkového výeviku.
6. Dbá o dodržiavanie pracovnej a technickej disciplíny.
7. Vedie žiakov k šetrnému zaobchádzaniu so strojmi, náradím a k hospodáraniu s materiálom.
8. Dbá o školenia a dodržiavanie BP a prepisovacie PO.