

## Dodatok k mandátnej zmluve o poskytovaní niektorých služieb pracovnej zdravotnej služby

Číslo 1/007/2015

Uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka  
č. 513/1991 Z.z. v znení nasledujúcich úprav a doplnkov.

### Čl. I Zmluvné strany

**Mandatár :** Ing. Gabriel Szabó Bartko  
Východná ul. č. 43, 044 71 Čečejevce

IČO : 32706456  
DIČ : 1024321210  
IČ DPH : SK 1024321210  
č.ú. : 89211364/0900, SLSP Moldava nad Bodvou  
IBAN: SK6609 0000 0000 0089 2113 64  
Kontaktná osoba: Ing. Gabriel Szabó Bartko  
č.živ.reg.: Okresný úrad Košice - okolie 806-5363

**Mandant :** Divadlo Thália Színház  
Timonova 3, Košice

IČO : ..... 312 978 62 .....  
DIČ : ..... 202 145 1960 .....  
IČ DPH : .....  
č.ú. : ..... 700018484118180 .....  
IBAN: ..... SK 698180000000700018481 .....  
Kontaktná osoba : .....  
Zapísaný v : ..... KOŠICKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ .....

### Čl. I Predmet zmluvy

1. Mandátna zmluva o poskytovaní služieb technika požiarnej ochrany a autorizovaného bezpečnostného technika sa týmto rozširuje o predmet vykonávanie preventívnych a ochranných činností pracovnej zdravotnej služby (ďalej len "zdravotný dohľad").
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára zabezpečiť pre mandanta vykonávanie preventívnych a ochranných činností pracovnej zdravotnej služby (ďalej len "zdravotný dohľad"), ustanovených zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a vyhlášky MZ SR č. 208/2014 Z.z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť (ďalej len „vyhláška“) v podmienkach mandanta tak, aby boli splnené povinnosti Objednávateľa ustanovené všeobecne záväznými predpismi.
3. Mandatár sa zaväzuje poskytovať mandantovi zdravotný dohľad v súlade s platnými právnymi predpismi vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, spôsobom a za podmienok v tejto zmluve

ďalej ustanovených. Mandant sa zaväzuje za vykonávanie jednotlivých výkonov Poskytovateľa zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odplatu v stanovenom termíne.

4. Mandatár vykonáva túto činnosť na základe ohlasovacej povinnosti v súlade s ustanoveniami § 30 písm d) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## Čl. II

### Obsah a rozsah činností pracovnej zdravotnej služby

Mandatár sa zaväzuje pre mandanta vykonávať v súlade so zákonom a vyhláškou zdravotný dohľad najmä tým, že :

1. hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov,
2. zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
3. hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, a podieľa sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
4. vypracúva návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
5. podporuje prispôbovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
6. poskytuje primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri
  - plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
  - ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať
  - ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,
7. zúčastňuje sa na
  - vypracovaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
8. spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii.

## Čl. III

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár prehlasuje, že sa pred vypracovaním tejto zmluvy osobne a vecne oboznámila s požiadavkou Objednávateľa na poskytnutie služieb a cenovú ponuku vyhotovila na základe týchto znalostí.
2. Mandatár je povinný dodržiavať nestrannosť a presadzovať u mandanta dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
3. Zmluvné strany si po uzavretí zmluvy upresnia spôsob fungovania ich vzájomnej spolupráce a výmeny potrebných informácií.
4. Mandant v prípade potreby určí svojho zodpovedného zástupcu, ktorého poverí koordinovaním procesu výkonu zdravotného dohľadu na jeho pracoviskách.
5. Mandant sa zaväzuje dodať mandatárovi pri podpise tejto zmluvy zoznam svojich zamestnancov (ďalej len "zoznam zamestnancov"), ktorý bude tvoriť prílohu č. 1 tejto zmluvy ako neoddeliteľná súčasť tejto zmluvy. Zoznam bude obsahovať: meno a priezvisko zamestnanca, názov pracoviska, druh vykonávanej práce.

6. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi pri realizácii zabezpečenia a vykonávania zdravotného dohľadu dohodnutého v zmysle tejto zmluvy všetku potrebnú súčinnosť, poskytne jej potrebné informácie, príslušnú dokumentáciu a umožní mandatár vstup do všetkých objektov a priestorov spadajúcich pod výkon zdravotného dohľadu.

7. Vykonanie fyzickej obhliadky pracovísk mandanta sa bude uskutočňovať v termínoch určených po vzájomnej dohode oprávnených osôb oboch zmluvných strán .

8. Mandant' sa zaväzuje v prípade zmien personálnych, podmienok práce a pracovného prostredia bez zbytočného odkladu informovať mandatára.

9. Mandatár nepreberá zodpovednosť za škody vzniknuté mandantovi svojimi službami v prípade, pokiaľ nebola včas a pravdivo informovaná o nových skutočnostiach a zmenách u mandanta (personálnych, vykonávaných pracovných činností, používaných technológií a strojných zariadení, pracovného prostredia, zdravotného stavu zamestnancov týkajúcich sa predmetu výkonu PZS), alebo ak jej Objednávateľ neposkytol súčinnosť potrebnú pre výkon jej činnosti.

10. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla mandantovi v dôsledku nerealizácie mandatárom navrhnutých opatrení, resp. opatrení vyplývajúcich s príslušných právnych predpisov, potreba ktorých vyplynula z informácií poskytnutých mandatárovi v súvislosti s výkonom zdravotného dohľadu.

#### **Čl. IV Cena a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli na zmluvnej odplate za poskytovanie predmetu zmluvy nasledovne:

- za výkon činností TPO a ABT sa určuje suma dohodou mesačne na 49,80,- Eur
- za výkon zdravotného dohľadu v súlade s platnými právnymi predpismi sa určuje suma dohodou s vo výške 0,50,- Eur za zamestnanca na mesiac (uvedená cena je cena bez DPH)
- Počet zamestnancov k 2.1.2015 je 50
- Celková mesačná cena za je 74,80,-Eur (uvedená cena je cena bez DPH)

2. Cena služieb nezahŕňa náklady za merania rizikových faktorov pracovného prostredia Objednávateľ'a, iba za ich sprostredkovanie. Tieto, ak je to potrebné, po dohode a odsúhlasení Objednávateľ'a, vykoná na základe konkrétnej objednávky Objednávateľ'a špecializovaná a na túto činnosť certifikovaná firma.

3. Cena služieb nezahŕňa náklady za lekárske preventívne prehliadky zamestnancov Objednávateľ'a, iba za ich sprostredkovanie. Výška ceny lekárskeho prehliadok zamestnancov závisí od potrebného rozsahu, periodicity a počtu vykonaných lekárskeho prehliadok, a bude určená po dohode s lekárom, ktorý ich bude realizovať na základe objednávky Objednávateľ'a.

4. Ďalšie služby mandatára, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy budú realizované na základe objednávky Objednávateľ'a a platba za ich vykonanie bude určená po dohode zmluvných strán.

5. Za výkon činnosti PZS bude mandatár fakturovať dohodnutú odplatu mesačne, a to spravidla do 5. dňa príslušného mesiaca.

6. Odplata za výkony, potreba realizácie ktorých vyplynie v čase účinnosti tejto zmluvy zo zmien v legislatíve bude dohodnutá osobitne dodatkom k tejto zmluve.

7. Faktúry sú splatné spravidla do 14 dní od ich prevzatia mandantom.

8. Dňom splnenia povinnosti úhrady faktúry je deň pripísania finančných prostriedkov na účet mandatára.

9. V prípade, ak sa mandant dostane do omeškania s riadnym a včasným splnením svojho záväzku je mandatár oprávnená účtovať si úrok z omeškania vo výške podľa ustanovenia § 369 Obchodného zákonníka.

10. Zároveň sa zmluvné strany dohodli, že ak mandant výsledok vykonaných činností PZS z akéhokoľvek dôvodu neprevezme, nárok mandatára na zaplatenie ceny za služby vznikne dňom odoslania písomnej výzvy mandatára na prevzatie výsledku mandatára v dodatočnej lehote, a to aj v prípade, ak mandant túto výzvu z akéhokoľvek dôvodu neprevezme alebo odmietne prevziať, za podmienky, že výzva bude odoslaná na adresu mandant uvedenú na prvej strane tejto zmluvy alebo inú adresu, ktorú mandant písomne oznámi mandatárovi; v takomto prípade vznikne mandantovi nárok na vydanie výsledku činnosti mandatára až po zaplatení všetkých peňažných nárokov mandanta. Mandatár vystaví faktúru s dobou splatnosti do 14 dní od jej vystavenia. Prílohou faktúry je doklad o vykonaných činnostiach.

11. Mandatár je platcom DPH.

## Čl. V

### Doba trvania a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.

2. Táto zmluva zaniká:

- dohodou zmluvných strán v písomnej forme,
- písomnou výpoveďou,
- odstúpením od zmluvy.

3. Od tejto zmluvy môže Mandant odstúpiť s okamžitou účinnosťou, t.j. s účinnosťou ku dňu doručenia písomného odstúpenia mandatára, ak mandatár riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak jej činnosťou alebo nečinnosťou vzniká alebo čo i len hrozí vznik škody mandantovi a to po márnom uplynutí dodatočnej lehoty, ktorú na splnenie týchto záväzkov pod hrozbou odstúpenia od zmluvy poskytne mandatár mandantovi.

4. Mandatár môže odstúpiť od tejto zmluvy s okamžitou účinnosťou, t.j. s účinnosťou ku dňu doručenia písomného odstúpenia mandantovi, ak mandant v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak jeho činnosťou alebo nečinnosťou vzniká mandatárovi škoda a to po márnom uplynutí dodatočnej lehoty, ktorú na splnenie týchto záväzkov pod hrozbou odstúpenia od zmluvy poskytne mandant mandatárovi. V prípade, ak sa mandant dostane do omeškania so splnením svojich platobných povinností o viac ako 30 kalendárnych dní - v takomto prípade môže mandatár od zmluvy odstúpiť najskôr v deň nasledujúci po márnom uplynutí písomne poskytnutej náhradnej lehoty na vyrovnanie neuhradenej sumy.

3. Mandatár môže odstúpiť od tejto zmluvy s okamžitou účinnosťou, t.j. s účinnosťou ku dňu doručenia písomného odstúpenia mandantovi, ak mandant v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak jeho činnosťou alebo nečinnosťou vzniká mandatárovi škoda a ďalej v prípade, ak sa mandant dostane do omeškania so splnením svojich platobných povinností o viac ako 30 kalendárnych dní - v takomto prípade môže mandatár od zmluvy odstúpiť najskôr v deň nasledujúci po márnom uplynutí písomne poskytnutej náhradnej lehoty na vyrovnanie neuhradenej sumy.

4. Za riadne doručenie odstúpenia od zmluvy sa považuje jeho zaslanie na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú na prvej strane tejto zmluvy, a to aj vtedy, ak si druhá zmluvná strana doručení výpoveď v odbernej lehote nevyzdvihne.

## Čl. VI

### Zachovávanie mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a ktoré sa zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s touto zmluvou, jej plnením a predkontrakčnými rokovaniami s ňou súvisiacimi sú dôvernými informáciami. Obidve zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Záväzok zmluvných strán obsiahnutý v tomto článku nezaniká ani po ukončení účinnosti tejto zmluvy.

2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám.

3. Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách podľa tohto článku tejto zmluvy sa nepredpokladá použitie potrebných dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto zmluvy a poskytnutie informácií mandátárovi podľa ust. §1 ods.7, vyhl. 458/2006 Z.z.

## **Čl. VII Doručovanie**

1. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, všetky písomnosti v súvislosti s touto zmluvou a jej plnením musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu alebo e-mailovou poštou na adresu druhej zmluvnej strany uvedené v záhlaví tejto zmluvy, alebo na inú adresu, ktorú oznámi táto zmluvná strana. Písomnosť sa považuje za doručenú za nasledovných podmienok :

- v prípade osobného doručovania, odovzdaním písomnosti oprávnenej osobe alebo inej osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na kópii doručovanej písomnosti alebo odmietnutím prevzatia písomnosti takouto osobou, príp. záznamom doručovateľa o odmietnutí prevzatia,
- v prípade doručovania e-mailovou poštou potvrdením adresáta o prijatí e-mailovej správy v deň jej doručenia odosielateľovi
- v prípade doručovania poštou, doručením písomnosti doporučené poštou s doručenkou preukazu dokazujúcou doručenie na adresu zmluvnej strany .

2. Ustanovenia tohto článku sa vzťahujú aj na doručovanie faktúr vystavených podľa Čl. V. tejto zmluvy.

## **Čl. VIII Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva sa uzatvára podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších doplnení. Vzťahy účastníkov zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky MZ SR č. 208/2014 Z.z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť.

2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zmluvná strana obdrží po podpísaní jeden rovnopis, každý má platnosť originálu.

3. Túto zmluvu je možné dopĺňať alebo meniť dodatkami ku zmluve, ktoré je možné vykonať len so súhlasom obidvoch zmluvných strán a to výlučne v písomnej forme. Dodatky nadobúdajú účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

4. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení tejto zmluvy. Pokiaľ sa ukáže, že už pri podpísaní tejto zmluvy bolo alebo kedykoľvek neskôr sa ktorékoľvek z jej ustanovení stalo neplatným, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto zmluve zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni, a nie za nápadne nevýhodných podmienok.

6. Zmluvné strany na znak svojho súhlasu s obsahom tejto zmluvy túto zmluvu podpisujú.

7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom podpisu oboch strán zmluvy.

V Košiciach, dňa: 18.2.2015

V Košiciach, dňa: 18.2.2015

Ing. Gabriel Szabó Bartko

Za mandatára

za mandanta:

Ing. Gabriel Szabó Bartko, ABT

Mgr. Art. József Czajlik, riaditeľ