

Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu Verejnej knižnice Jána Bocatia v Košiciach

Článok I. Úvodné stanovenia

Zamestnávateľ tvorí sociálny fond v súlade so zákonom č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde. Sociálny fond (ďalej len „fond“) tvorí zamestnávateľ za účelom realizácie sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov. Fond slúži zamestnancom, ktorých zamestnávateľ zamestnáva v pracovnom pomere na plnenie úloh zamestnávateľa.

Článok II. Tvorba fondu

Fond sa tvorí ako úhrn:

- a/ povinného prídeltu vo výške 1,00 % zo základu podľa článku III. bod 3.,
- b/ ďalšieho prídeltu vo výške 0,25 % z úhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok,
- c/ z ďalších zdrojov, ktorými sú dary, dotácie a príspevky poskytnuté zamestnávateľovi do fondu,
- d/ zo zostatku z predchádzajúceho roka.

Článok III. Hospodárenie s fondom

1. Pre hospodárenie s fondom vypracuje ekonomicko-technickú útvár Verejnej knižnice Jána Bocatia (ďalej len EKTÚ VKJB) vlastný rozpočet. Medzi jednotlivými rozpočtovými položkami sa môže vykonať presun v prípade, že na jednotlivých položkách nebude čerpanie výdavkov v plánovanom rozsahu. Úprava rozpočtových výdavkov fondu bude závislá od výšky plnenia príjmu fondu.
2. Prostriedky fondu sú vedené na osobitnom účte v Štátnej pokladnici.
3. Fond tvorí zamestnávateľ mesačne. Základom určenia mesačného prídeltu do fondu je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný mesiac.
4. Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy. Podkladom pre konkrétnu výšku tvorby v kalendárnom mesiaci je mzdová rekapitulácia, resp. interný doklad zo mzdovej učtarne. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do desiatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy.
5. Zúčtovanie finančných prostriedkov fondu vykoná zodpovedný zamestnanec VKJB do 31. januára nasledujúceho roka.
6. Za hospodárenie s fondom zodpovedá zamestnanec zodpovedný za mzdy a odmeňovanie VKJB.
7. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Článok IV. Použitie fondu.

Zamestnávateľ v rámci realizácie svojej sociálnej politiky poskytuje zamestnancom z fondu príspevky na:

1. Stravovanie.

Zamestnávateľ zabezpečí stravovanie pre zamestnancov poskytnutím stravných lístkov v celkovej hodnote 3,60 €. Cena stravného lístka je tvorená z :

a) príspevku z fondu	0,35 Eur
b) príspevku zamestnávateľa	1,98 Eur
c) úhrady zamestnanca	1,27 Eur
SPOLU:	3,60 Eur

2. Sociálna výpomoc, finančný príspevok a peňažné pôžičky

➤ Zamestnávateľ poskytne jednorazovo a nenávratne:

a/ finančný príspevok pri narodení dieťaťa zamestnanca, alebo osvojení dieťaťa zamestnancom vo výške **50,00 €**. Zamestnanec predloží písomnú žiadosť a kópiu rodného listu, prípadne rozhodnutie o zverení dieťaťa do 6 mesiacov od dátumu narodenia dieťaťa, resp. rozhodnutie príslušného orgánu o zverení alebo osvojení dieťaťa. Pre poskytnutie sociálnej výpomoci je rozhodujúci dátum narodenie dieťaťa, resp. dátum osvojenia dieťaťa.

b/ sociálnu výpomoc pri úmrtí manžela, manželky a nezaopatreného dieťaťa zamestnanca vo výške **50,00€**. Zamestnanec predloží písomnú žiadosť a úmrtný list rodinného príslušníka do 3 mesiacov od úmrtia rodinného príslušníka.

c/ sociálnu výpomoc v prípade mimoriadnych udalostí (živelná pohroma, ťaživá finančná situácia a pod.), výšku príspevku schvaľuje riaditeľ organizácie.

Zamestnanec predloží písomnú žiadosť a doklady dokumentujúce mimoriadnu udalosť.

d/ finančný príspevok pri zvláštnych príležitostiach:

- životné jubileum 60 rokov veku **50,00 €**
- životné jubileum 50 rokov veku **50,00 €**


Písomné žiadosti o poskytnutie sociálnej výpomoci a finančného príspevku podľa písm. a,b,c tohto bodu predkladá sám zamestnanec na zaevidovanie na sekretariáte VKJB, spolu s predložením príslušných dokladov, ktoré potvrdzujú nárok na výplatu príspevku. Príspevky podľa písm. a) až d) tohto bodu budú úmerne krátené pracovnému úväzku.

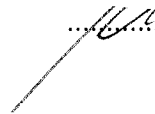
➤ Zamestnávateľ poskytne návratnú pôžičku zo sociálneho fondu vo výške najviac **350,00 €** s úročením 0,15 % na jedného zamestnanca, ktorý odpracoval najmenej dva roky, pracovný pomer je uzatvorený na dobu neurčitú a nie je vo výpovednej lehote. Pôžička sa poskytne na základe písomnej žiadosti s uvedením účelu použitia. Poskytnutie pôžičky schvaľuje riaditeľ organizácie. Čerpanie finančných prostriedkov dokladuje zamestnanec hodnovernými dokladmi. Úroky, ktoré by zamestnancovi plynuli z poskytnutej pôžičky budú zdanené v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. zrážkou zo mzdy ako mzdové zvýhodnenie. V prípade skončenia pracovného pomeru je zamestnanec povinný splatiť poskytnuté finančné prostriedky najviac 3 splátkami.

Príspevky zo sociálneho fondu budú poskytnuté zamestnancom Verejnej knižnice Jána Bocatia v Košiciach ktorých pracovný pomer trvá min. 3 mesiace, ak nie je určené inak.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Príspevok zo sociálneho fondu poskytnutý zamestnávateľom zamestnancom na stravovanie predstavuje príjem od dane oslobodený. Vyššie spomenuté príspevky v bodoch a) a d) z fondu sú zdaniteľným príjmom v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Sociálna výpomoc v bodoch b) a c) sa v zmysle zákona nezdaňuje. Neoddeliteľnou súčasťou týchto zásad je rozpočet tvorby a čerpania sociálneho fondu Verejnej knižnice Jána Bocatia.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky v Zásadách tvorby a čerpania sociálneho fondu VKJB na rok 2019 možno vykonať len so súhlasom riaditeľa VKJB a zástupcov zamestnancov.
3. Tvorby a použitia sociálneho fondu VKJB na rok 2019 účinnosť dňom 1.1.2019.


.....
Henrieta Hoczmanová
ZML OZPK pri VKJB


.....
Ing. Soňa Jakešová
riaditeľka

Príloha č. 1

Rozpočet sociálneho fondu Verejnej knižnice Jána Bocatia na rok 2019

Použitie sociálneho fondu (SF) je spracované v zmysle Zásad tvorby a použitia sociálneho fondu Verejnej knižnice Jána Bocatia na rok 2019 vrátane ich dodatkov a tvorí ich neoddeliteľnú súčasť.

1/ Tvorba sociálneho fondu

Povinný prídelenie do SF – 1,25 %	4 500,00 €
Zostatok SF z r. 2018	2 330,37 €
Spolu	6 830,37 €

2/ Použitie sociálneho fondu

a) <i>Stravovanie zamestnancov VKJB</i>	3 500,00 €
b) <i>Sociálna výpomoc, finančný príspevok a peňažné pôžičky</i>	500,00 €

V Košiciach, 31.12.2018

Henrieta Hoczmanová
predsedníčka ZV OZPK pri MKC SR
Odborový zväz pracovníkov MKC SR
Základná organizácia
Verejnej knižnice Jána Bocatia

Ing. Soňa Jakešová
riaditeľka