

ZMLUVA č. ZO/2019Z18154

O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

uzatvorená s poukazom na § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. v pl. znení (Obchodný zákonník)

medzi

čl. I.

Zmluvné strany

1.1. Poskytovateľ

Obchodné meno:	osobnyudaj.sk, s.r.o.
Sídlo:	DUETT Business Residence, Námestie osloboditeľov 3/A, 040 01 Košice
Konajúci:	Mgr. Tatiana Dopiráková, konateľ Ing. Tomáš Dopirák, konateľ
IČO:	50528041
Zápis:	Obchodný register Okresného súdu Košice I, Vložka: 41065/V, Oddiel: Sro
DIČ :	2120357041
IČ DPH:	SK2120357041
Bankové spojenie :	Tatra banka, a.s.
IBAN:	SK 73 1100 0000 0029 4603 4594
Emailové spojenie:	pravne@osobnyudaj.sk
Telefonický kontakt:	02 / 800 800 80

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

1.2 Prevádzkovateľ:

Názov:	Východoslovenské múzeum v Košiciach
Sídlo:	Námestie Maratónu mieru 2
Zastúpený:	PhDr. Robert Pollák - riaditeľ
IČO:	31297803
DIČ :	2021448539
Emailové spojenie:	info@vsmuzeum.sk
Telefonický kontakt:	+421 55 62 203 09
Bankové spojenie:	SK60810000007000187428

(ďalej len „**prevádzkovateľ**“)

Preambula

Zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávanie pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky "Zavedenie GDPR."

čl. II.

Úvodné ustanovenia

2.1. Ak v zmluve výslovne nie je uvedené inak, rozumie sa pod pojmom:

- 2.1.1.** dotknutá osoba: akákoľvek fyzická osoba, ktorej sa osobné údaje týkajú.
- 2.1.2.** osobný údaj: údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu.
- 2.1.3.** Úrad: Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.
- 2.1.4.** Zákon: zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 2.1.5. Nariadenie: NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- 2.2. Prevádzkovateľ je subjekt, ktorý spracováva osobné údaje dotknutých osôb a ktorý má za nižšie uvedených podmienok zmluvnej spolupráce záujem využívať služby poskytovateľa v oblasti ochrany osobných údajov.
- 2.3. Pre účely tejto zmluvy sa má za to, že zmluvná strana označená ako prevádzkovateľ je prevádzkovateľom v zmysle čl. 4 ods. 7 Nariadenia.
- 2.4. Pre vylúčenie pochybností platí, že ak sa nepreukáže inak, zmluvná strana označená ako poskytovateľ, nemá povinnosti sprostredkovateľa v zmysle čl. 28 Nariadenia.

čl. III.

Predmet zmluvy

- 3.1. Predmetom tejto zmluvy je úprava postupu, práv a povinností zmluvných strán pri výkone činnosti zodpovednej osoby a pri zabezpečení podmienok nezávislého dohľadu nad ochranou osobných údajov zo strany Poskytovateľa ako zodpovednej osoby.
- 3.2. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonať u prevádzkovateľa bezpečnostný audit informačných a monitorovacích systémov a vypracovať bezpečnostnú dokumentáciu v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

čl. IV.

Povinnosti poskytovateľa

4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) vypracovať rizikovú analýzu, resp. zosúladiť bezpečnostný projekt s GDPR,
- b) prepracovať bezpečnostné smernice a zaviesť nové smernice k informačnej bezpečnosti,
- c) vypracovať GDPR compliance dokumentáciu, v prípade potreby aktualizovať zmluvy o spracúvaní osobných údajov a ostatné zmluvy s dosahom na osobné údaje,
- d) prepracovať a aktualizovať poučenia oprávnených osôb v súlade s GDPR,
- e) vyškoliť oprávnené osoby k GDPR a k informačnej bezpečnosti a vydať preškoleným osobám certifikáty o absolvovaní školenia,
- f) transformovať zavedené a zaviesť nové procesy potrebné na zosúladenie s GDPR.
- g) vykonať aktualizáciu dokumentácie Ochrany osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, s čl. 37 NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 („GDPR“), podľa zmien v organizácii v podmienkach VSM
- h) monitorovať a zosúladiť spracovanie OÚ v súlade s GDPR a so zákonom o ochrane osobných údajov
- i) zmapovať tok osobných údajov a ich likvidáciu,
- j) posúdiť primeranú úroveň bezpečnosti ochrany OÚ,
- k) vykonať kontrolu aktuálnosti existujúcej rizikovej analýzy alebo Bezpečnostného projektu IS,
- l) vykonať obhliadku priestorov a vzorových pracovísk,

- m) zhodnotiť stav bezpečnostnej dokumentácie,
- n) zhodnotiť stav organizácie vzhľadom k informačnej bezpečnosti,
- o) zhodnotiť podmienky spracúvania OU a identifikácia problémov,
- p) zhodnotiť zabezpečenie zariadení a procesov vzhľadom k GDPR a IB,
- q) identifikovanie kontrolných mechanizmov zamestnancov prevádzkovateľa,
- r) posúdenie primeranej úrovne bezpečnosti,
- s) vypracovať bezpečnostnú dokumentáciu, ktorá bude zahŕňať:
 - a. spracovanie internej smernice o OOÚ v podmienkach VSM
 - b. záznamy o spracovateľských činnostiach,
 - c. kontrolu aktuálnosti formulárov, spracovanie tlačových súhlasov – zamestnanec, dohodár, FO – zmluvný vzťah podľa autorského zákona, občianskeho zákonníka, sprostredkovateľ – výkon služby BOZP, uchovávanie monitorovaných záznamov
 - d. kvalitatívnu analýzu bezpečnostných rizík zneužitia osobných údajov,
 - e. identifikáciu rizík a ich dopady na aktíva v dôsledku straty dôvernosti, integrity a dostupnosti,
 - f. odporúčenie produktov a služieb, ktoré nemá prevádzkovateľ zavedené a ktoré sú vzhľadom na činnosť prevádzkovateľa pre neho potrebné v súvislosti s naplnením požiadaviek Nariadenia GDPR,
 - g. technické, organizačné a personálne opatrenia,
 - h. bezpečnostnú smernicu, IT smernicu, smernicu o monitorovaní zamestnancov na pracovisku.
- t) Zabezpečovať odborný výkon činnosti zodpovednej osoby, ktorý bude zahŕňať:
 - a. Priebežnú aktualizáciu dokumentácie podľa potreby,
 - b. Podporu v oblasti ochrany osobných údajov po dobu platnosti zmluvy zahŕňajúca neobmedzený počet telefonických hovorov a konzultácií (aj elektronicky) k ochrane osobných údajov.
 - c. Poskytovanie súčinnosti prevádzkovateľovi pri prípadnej kontrole z Úradu na ochranu osobných údajov SR, analyzovať aktuálny stav pred kontrolou a pripraviť zoznam zmien potrebných na zosúladenie potrebnej dokumentácie s Nariadením GDPR a Zákonom o ochrane osobných údajov platným v čase kontroly u prevádzkovateľa.
 - d. Vybavovanie žiadostí dotknutých osôb prevádzkovateľa v primeraných lehotách podľa povahy a náročnosti vybavenia prijatej žiadosti.
 - e. Zabezpečovanie odbornú komunikáciu s Úradom na ochranu osobných údajov pri plnení úloh patriacich do pôsobnosti prevádzkovateľa-
 - f. Poskytovanie informácií v rámci pracovnoprávných vzťahov (ZP, SP, DÚ, DDS), autorským spoločnostiam, zhotovenie videozáznamov a fotografií a ich uverejnenie
 - g. Zabezpečovanie aktualizácie GDPR dokumentácie a revíziu bezpečnostných opatrení.
 - h. Zabezpečovanie preškoľovania minimálne 1-krát ročne všetkých oprávnených osôb a vydávanie certifikátov o absolvovaní školenia.
 - i. Zabezpečovanie školenia pre novoprijatých zamestnancov.

Ľ. V.

Povinnosti prevádzkovateľa

5.1. V zmysle dohody zmluvných strán je poskytovateľ oprávnený vyžadovať pre riadne plnenie tejto zmluvy plnú súčinnosť zo strany prevádzkovateľa, a za tým účelom sa prevádzkovateľ zaväzuje:

- 5.1.1. poskytnúť na požiadanie, ktoré môže byť vznesené akoukoľvek preukázateľnou formou (osobne, písomne resp. vrátane toho aj formou elektronickej komunikácie na určenú e-mailovú adresu) tie informácie, ktoré sú nevyhnutné pre poskytovateľa na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.
- 5.1.2. bude bezodkladne preukázateľnou formou informovať poskytovateľa o prijatí oznámenia o ohlásenej kontrole zo strany kontrolného orgánu (ďalej len „kontrola“) s uvedením najmä predmetu a účelu kontroly a bude ho bezodkladne preukázateľne informovať o prijatí akejkoľvek písomnosti zo strany úradu či kontrolného orgánu,
- 5.1.3. že bude informovať poskytovateľa osobu o všetkých zmenách a skutočnostiach, dôležitých pre plnenie povinností poskytovateľa, vplývajúcich mu z tejto zmluvy alebo príslušných právnych predpisov.

čl. VI.

Určenie zodpovednej osoby

- 6.1. Pre účely plnenia úloh zodpovednej osoby u prevádzkovateľa tak, ako sú tieto povinnosti upravené v Nariadení GDPR a zákone sa poskytovateľ zaväzuje určiť pre prevádzkovateľa 4 osobnostne a odborne spôsobilé fyzické osoby z radu svojich zamestnancov (ďalej len „zodpovedná osoba“).
- 6.2. Poskytovateľ je oprávnený vymenovať pre Prevádzkovateľa ďalšie zodpovedné osoby, pričom o tom musí informovať Prevádzkovateľa a zároveň túto skutočnosť oznámiť Úradu. Počas trvania tejto zmluvy nie je Prevádzkovateľ oprávnený bez vedomia a zároveň bez súhlasu Poskytovateľa poveriť dohľadom nad ochranou osobných údajov inú zodpovednú osobu.
- 6.3. Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne informovať poskytovateľa v prípade, že zistí, alebo sa dôvodne domnieva, že určená zodpovedná osoba nespĺňa osobnostné alebo odborné predpoklady na výkon funkcie zodpovednej osoby, alebo z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa je pochybnosť o jej riadnom a nezávislom výkone dohľadu nad ochranou osobných údajov spracovávaných prevádzkovateľom. V tomto prípade je poskytovateľ povinný zabezpečiť prevádzkovateľovi inú zodpovednú osobu a to bezodkladne.

čl. VII.

Ďalšie povinnosti zodpovednej osoby

- 7.1 V zmysle dohody zmluvných strán je rozsah povinností zodpovednej osoby ďalej obsahovo vymedzený nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vzhľadom na uvedené právne predpisy je zodpovedná osoba povinná najmä:
 - 7.1.1 poskytovať informácie a poradenstvo prevádzkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach podľa nariadenia GDPR, zákona a iných právnych predpisoch upravujúcich oblasť ochrany osobných údajov,
 - 7.1.2 monitorovať súlad s právnymi predpismi, upravujúcimi oblasť ochrany osobných údajov, vrátane zvyšovania povedomia a odbornej prípravy osôb, ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií a súvisiacich auditov ochrany osobných údajov,
 - 7.1.3 poskytovať na požiadanie poradenstvo, ak ide o posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a monitorovanie jeho vykonávania podľa Nariadenia GDPR a zákona,
 - 7.1.4 spolupracovať s Úradom na ochranu osobných údajov,
 - 7.1.5 plniť úlohy kontaktného miesta pre úrad v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov vrátane predchádzajúcej podľa Nariadenia GDPR a zákona a podľa potreby aj konzultácie v iných veciach,
 - 7.1.6 zodpovedná osoba pri výkone svojich úloh náležite zohľadňuje riziko spojené so spracovateľskými operáciami, pričom berie do úvahy povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov.
 - 7.1.7 Ak Zodpovedná osoba prestane spĺňať podmienky podľa Nariadenia GDPR a zákona, je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť prevádzkovateľovi. Po zaslaní oznámenia podľa predchádzajúcej vety sa poskytovateľ zaväzuje postupovať tak, aby bola zachovaná náležitá ochrana osobných údajov dotknutých osôb a zachované zákonné povinnosti prevádzkovateľa.
 - 7.1.8 V záujme ochrany práv prevádzkovateľa sa zodpovedná osoba zaväzuje sama, alebo prostredníctvom ňou poverenej tretej osoby (napríklad advokátska kancelária), na vlastné náklady spracovať a doručiť prevádzkovateľovi námietky alebo vyjadrenia k protokolom, alebo záznamom o kontrole vykonávanej u prevádzkovateľa.

čl. VIII.

Odplata a platobné podmienky

- 8.1.** Za vykonanie generálneho auditu a vypracovanie bezpečnostnej dokumentácie prináleží poskytovateľovi jednorazová odmena vo výške: **700,- EUR** (slovom: sedemsto EUR). Uvedená suma je sumou bez DPH. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase fakturácie. Zmena sadzby DPH nevyžaduje uzavretie dodatku k zmluve. Ku dňu uzatvorenia zmluvy tak predmetná odplata pozostáva zo sumy uvedenej vyššie a zo sadzby DPH : 140,- EUR, t.j. odplata vrátane DPH je **840,- EUR** (slovom: osemstoštyridsať EUR). Za výkon činnosti zodpovednej osoby prináleží poskytovateľovi pravidelná paušálna mesačná odplata vo výške : **75,- EUR** (slovom: sedemdesiatpäť EUR). Uvedená suma je sumou bez DPH. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase fakturácie. Zmena sadzby DPH nevyžaduje uzavretie dodatku k zmluve. Ku dňu uzatvorenia zmluvy tak mesačná odplata pozostáva zo sumy uvedenej vyššie a zo sadzby DPH : 15,- EUR, t.j. odplata vrátane DPH je **90,- EUR** (slovom: deväťdesiat EUR).
- 8.2.** Úhradu dojednanej odplaty za daný mesiac, si bude poskytovateľ uplatňovať faktúrou / daňovým dokladom / , ktorú vystaví vždy najneskôr do 5 dňa v mesiaci za ktorý je odplata účtovaná s povinnosťou doručiť ju s poukazom na bod 8.2.1 až 8.2.8 bez zbytočného odkladu prevádzkovateľovi.
- 8.2.1 Prevádzkovateľ podľa zákona o dani z pridanej hodnoty č. 222/2004 Z. z. v platnom znení (ďalej len „zákon o dani z pridanej hodnoty“) súhlasí s tým, že poskytovateľ bude zasielať elektronické faktúry za poskytované služby vo formáte PDF prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu prevádzkovateľa info@vsmuzeum.sk.
- 8.2.2 Elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme.
- 8.2.3 Elektronická faktúra je faktúra, ktorá obsahuje všetky náležitosti stanovené zákonom.
- 8.2.4 Prevádzkovateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k e-mailovej adrese a berie na vedomie, že uvedené údaje sú predmetom obchodného tajomstva a že je povinnosťou toto obchodné tajomstvo zachovávať.
- 8.2.5 Prevádzkovateľ súhlasí, že v prípade pochybností sa elektronická faktúra považuje za doručení po uplynutí troch dní odo dňa preukázateľného odoslania dokladu prevádzkovateľovi. V prípade, ak prevádzkovateľ neobdrží elektronickú faktúru v obvyklom čase, je povinný oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi. V prípade, že poskytovateľ neobdrží oznámenie, považuje elektronickú faktúru za doručení.
- 8.2.6 Prevádzkovateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť dodávateľovi zmenu e-mailovej adresy prípadne akékoľvek zmeny, ktoré môžu mať vplyv na doručovanie elektronickej faktúry podľa týchto podmienok.
- 8.2.7 Súhlas so zasielaním elektronickej faktúry nadobúda platnosť a účinnosť dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto zmluvy a udeľuje sa na dobu neurčitú. Prevádzkovateľ je oprávnený udelený súhlas odvolať písomnou formou adresovanou poskytovateľovi.
- 8.2.8 Prevádzkovateľ vyhlasuje, že súhlasí s podmienkami na zasielanie elektronickej faktúry, s ktorými sa oboznámil a plne im porozumel. Tieto podmienky tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 8.3.** Splatnosť fakturovanej odplaty je dojednaná na 20 dní od doručenia faktúry.
- 8.4.** Omeškanie sa prevádzkovateľa s úhradou odplaty zakladá právo poskytovateľa na uplatnenie si úrokov z omeškania v zákonnej výške platnej k počiatočnému dňu omeškania prevádzkovateľa.

čl. IX. Zodpovednosť

- 9.1 Pokiaľ počas trvania tejto zmluvy bude u prevádzkovateľa vykonaná kontrola, po ukončení ktorej bude prevádzkovateľovi napriek konaniu v súčinnosti s poskytovateľom a dodržaniu ustanovení tejto zmluvy, Nariadenia, Zákona a pokynov poskytovateľa právoplatne udelená pokuta podľa § 104 Zákona, zaväzuje sa poskytovateľ nahradiť mu vzniknutú škodu predstavujúcu sumu, ktorú v dôsledku právoplatne udelených sankcií zo strany kontrolného orgánu prevádzkovateľ zaplatil kontrolnému orgánu, maximálne však do výšky 50-násobku mesačnej odplaty uvedenej v čl. VIII bod 3 tejto zmluvy.
- 9.2 Poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla prevádzkovateľovi na úseku dohľadu nad ochranou osobných údajov ak:
- prevádzkovateľ porušil vo vzťahu k poskytovateľovi / zodpovednej osobe / povinnosť riadnej a včasnej súčinnosti,
 - prevádzkovateľ napriek písomnému oznámeniu poskytovateľa a/alebo zodpovednej osoby neprijal ňou určené opatrenia na úseku ochrany osobných údajov, resp. neodstránil ním zistené nedostatky,
 - nezaslal kontrolnému orgánu námietky, vyjadrenia či akékoľvek stanovisko, ktoré v jeho mene včas písomne pripravil poskytovateľ a/alebo zodpovedná osoba s cieľom preukázať dodržiavanie Nariadenia a Zákona u prevádzkovateľa a/alebo s cieľom zrušiť rozhodnutie o pokute, a/alebo s cieľom napadnúť oprávnenosť či výšku udelených pokut zo strany kontrolného orgánu.
- 9.3 Nie je porušením žiadnej zmluvnej povinnosti zo strany poskytovateľa, ak tá je výsledkom jej omisívneho konania po dobu, kedy bol prevádzkovateľ v omeškani s odplatom pre poskytovateľa.
- 9.4 Prevádzkovateľ nesie v plnom rozsahu zodpovednosť za bezpečnostnú dokumentáciu (a s ňou súvisiace vykonané opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov), ktorú má v čase uzavretia tejto zmluvy vypracovanú.

čl. X. Autorskoprávna ochrana

- 10.1. Pokiaľ výsledkom plnenia zmluvy zo strany poskytovateľa bude dielo, ktorého ochranu upravuje osobitný predpis – najmä Autorský zákon, prevádzkovateľ sa zaväzuje s dielom naložiť iba v rozsahu, ktorý za tým účelom určil poskytovateľ.

čl. XI. Doba trvania zmluvy

- 11.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 11.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke www.vucke.sk
- 11.3 Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu ukončiť odstúpením, pokiaľ druhá zmluvná strana porušuje opakovane túto zmluvu alebo podstatným spôsobom poruší túto zmluvu a napriek písomnej výzve neprijme v primeranej lehote opatrenia na zabránenie porušovania zmluvy.
- 11.4 Okrem prípadu uvedeného v bode 11.3 zmluvy, je možné ukončiť zmluvu aj:
- písomnou dohodou jej účastníkov,
 - písomnou výpoveďou v 1-mesačnej výpovednej lehote bez udania dôvodu,
 - písomnou výpoveďou v 15-dňovej výpovednej lehote z dôvodu podstatného porušenia ustanovení tejto zmluvy ktorýmkoľvek účastníkom zmluvy.
- 11.5 Výpovedná lehota podľa bodu 11.4 písm. b) tohto článku začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhému účastníkovi zmluvy. Výpovedná lehota podľa bodu 11.4 písm. c) tohto článku začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhému účastníkovi zmluvy.
- 11.6 Počas platnosti a účinnosti zmluvy poskytovateľ nie je oprávnený (teda nesmie) svoje poskytovateľské práva na predmet zmluvy, ktoré mu vyplývajú zo zmluvného vzťahu uzavretého na základe výsledku verejného obstarávania s prevádzkovateľom, preniesť na iného poskytovateľa alebo odstúpiť.

čl. XII.

Dôvernosť informácií a mlčanlivosť

- 12.1** Zmluvné strany, nimi poverené osoby, subdodávatelia, ako aj zamestnanci oboch zmluvných strán sú povinní zachovávať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v jej prílohe a/alebo ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a/alebo ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi, ktoré podliehajú ochrane podľa Nariadenia a Zákona, s údajmi o klientoch a obchodných partneroch zmluvných strán, údajmi z informačného systému ktorejkoľvek zmluvnej strany a predzmluvnými rokovacími s ňou súvisiacimi, s výnimkou nasledujúcich prípadov:
- ak je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
 - ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu, ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpisu zmluvy verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpisu tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - informácie, ktoré sa stanú po podpise zmluvy verejne známymi alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - ak je informácia poskytovaná odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti, alebo ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
 - pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
 - ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
- 12.2** Zmluvné strany sú povinné zachovať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Tento záväzok trvá aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 12.3** Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 12.4** Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty budú s takto poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladať ako s dôvernými informáciami.
- 12.5** Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
- 12.6** Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti a zachovávaní ochrany a dôvernosti údajov v súlade s právnym poriadkom SR.

čl. XIII.

Voľba práva

- 13.1** Pre prípad, že ktorákoľvek zmluvná strana má svoje sídlo mimo územia SR, alebo počas trvania zmluvy zmení svoje sídlo mimo územia SR alebo ktorej právny nástupca bude mať sídlo mimo územia SR, pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že svoje práva a povinnosti neupravené v tejto zmluve a inak preukázateľne neupravené ani

nedojednané ani nezaužívané medzi zmluvnými stranami ako obchodná zvyklosť, sa riadia platnou a účinnou právnou úpravou štátu poskytovateľa a obsiahnutou najmä v Obchodnom zákonníku platnom a účinnom v Slovenskej republike v jeho platnom znení (zák. č. 513/1991 Zb. v platnom znení).

- 13.2 Rozhodným právom je tak v zmysle dohody zmluvných strán právo Slovenskej republiky (voľba práva). Je daná právomoc slovenských súdov v zmysle § 37e zák. č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom.

čl. XIV.

Záverečné ustanovenia

- 14.1 Všetky vzájomné nároky zmluvných strán musia byť uplatnené preukázateľne doporučeným listom, pokiaľ táto zmluva nestanovuje inak. Písomnosť sa považuje za doručenu dňom jej prevzatia, potvrdeného doručenia, bezdôvodného odmietnutia jej prevzatia alebo okamihom vrátenia sa písomnosti späť ako nedoručenej bez ohľadu na dôvod nedoručenia, pokiaľ bola písomnosť správne zasielaná na poslednú oznámenú adresu jej adresáta. Rozhodujúcim pre doručenie je okamih, ktorý nastane najskôr.
- 14.2 Právo postúpiť pohľadávku voči druhej zmluvnej strane podlieha vždy písomnému súhlasu tej zmluvnej strany, ktorá je dlžníkom z postupovanej pohľadávky. Inak je takýto úkon neplatný. Poskytovateľ i prevádzkovateľ je oprávnený jednostranne si započítať akýkoľvek svoj vzájomný splatný záväzok len so súhlasom druhej zmluvnej strany.
- 14.3 Ak zo zmluvy výslovne nevyplýva inak, akékoľvek iné zmeny alebo dodatky tejto zmluvy musia byť vyhotovené písomnou formou a schválené podpisom oboch zmluvných strán. Takéto dodatky sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy okamihom ich účinnosti.
- 14.4 Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že sa oboznámili s jej obsahom, porozumeli mu, súhlasia s ním, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
- 14.5 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre každú zmluvnú stranu po jednom rovnopise.

Košice, dňa 9.1.2020

Košice, dňa 13-01-2020

osobnyudaj.sk, s.r.o.
Poskytovateľ

Východoslovenské múzeum v Košiciach
Prevádzkovateľ

