

DOHODA

o používaní cestného motorového vozidla
okrem cestného motorového vozidla poskytnutého zamestnávateľom pri pracovných cestách
uzavretá podľa § 7 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Zamestnávateľ: Gymnázium Pavla Horova, Masarykova 1, 071 79 Michalovce
zastúpený: Ing. Rastislav Trnka, predseda Košického samosprávneho kraja za zriaďovateľa
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec: Mgr. Katarína Olšavová
narodená: 11.08.1972
bytom: A. Gagarina 1, 071 01 Michalovce
(ďalej len „zamestnanec“)
(zamestnávateľ a zamestnanec spolu ďalej len „zmluvné strany“)

Článok I.

1. Zamestnanec a zamestnávateľ sa dohodli, že pri pracovných cestách v súlade so schváleným cestovným príkazom môže používať zamestnanec súkromné cestné motorové vozidlo:
značka: HONDA CR-V
EČV: MI 696CY
Technický preukaz: NA 278 045
Osvedčenie o TK: SKN 038 546, SKM 238 686
Vlastník motorového vozidla: [redacted]
Poistenie vozidla: 6812911747
(ďalej len „motorové vozidlo“) za ďalšie dohodnutých podmienok.
2. Zamestnanec týmto prehlasuje, že je plne právne spôsobilý užívať vyššie špecifikované motorové vozidlo, k čomu má platný vodičský preukaz ev. č. E 0253707 a súvisiace oprávnenia.
3. Zamestnanec je povinný zabezpečiť na vlastné náklady, aby motorové vozidlo malo platné poistenie zodpovednosti za škodu (povinné zmluvné poistenie) po celú dobu trvania tejto dohody. Kópiu aktuálneho potvrdenia poisťovne je zamestnanec povinný doručiť bezodkladne zamestnávateľovi a tvorí neoddeliteľnú prílohu zmluvy. Zamestnanec je povinný zabezpečiť na vlastné náklady, aby počas platnosti tejto dohody motorové vozidlo spĺňalo predpoklady stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi a normami.
4. Pri podpise tejto dohody zamestnanec odovzdá zamestnávateľovi fotokópiu poistnej zmluvy motorového vozidla a fotokópiu osvedčenia o evidencii motorového vozidla.

Článok II.

1. Zamestnanec prehlasuje, že v prípade poškodenia predmetného motorového vozidla pri pracovnej ceste si nebude uplatňovať voči zamestnávateľovi žiadnu náhradu takto vzniknutej škody a na vlastné náklady uhradí všetky prípadné nároky tretích osôb, ktoré vzniknú prevádzkou predmetného motorového vozidla počas pracovnej cesty.
2. Zamestnanec sa zaväzuje používať motorové vozidlo výlučne na plnenie pracovných povinností počas pracovnej cesty a za tým účelom zabezpečiť cestovný príkaz na predpísanom tlačive zamestnávateľa, ktorý podpisuje:
 - a) pri pracovných cestách v rámci Slovenskej republiky – vedúci odboru školstva Úradu KSK,
 - b) pri pracovných cestách v zahraničí – predseda KSK.

3. Zamestnanec je povinný
- predložiť vyúčtovanie cestovných náhrad zamestnávateľovi na schválenie do desiatich (10) kalendárnych dní odo dňa ukončenia pracovnej cesty,
 - písomne oznámiť zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu všetky zmeny, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie tejto dohody.

Článok III.

- Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli, že zamestnávateľ poskytne zamestnancovi náhradu za používanie cestného motorového vozidla v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy a takúto dohodu urobia aj na cestovnom príkaze.

Článok IV.

- Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú do konca funkčného obdobia riaditeľa školy.
- Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle zamestnávateľa.
- Všetky zmeny a dodatky je možné vykonať písomne po dohode oboch zmluvných strán.
- Táto dohoda je vypracovaná v troch rovnopisoch, z toho jeden je určený pre zamestnanca, jeden pre zamestnávateľa a jeden pre Košický samosprávny kraj.
- Neoddeliteľnou prílohou tejto dohody je fotokópia poistnej zmluvy motorového vozidla a fotokópia osvedčenia o evidencii motorového vozidla.
- Zmluvné strany vyhlasujú a podpisom potvrdzujú, že táto dohoda nebola uzavretá v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, že jej jednotlivým ustanoveniam porozumeli, tieto sú prejavom ich skutočnej, vážnej a slobodnej vôle a zaväzujú sa ich dobrovoľne plniť.

V Košiciach 23. 12. 2019

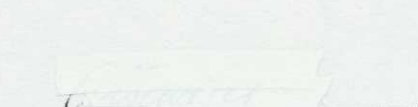
Za zamestnávateľa:



Ing. Rastislav Trnka
predseda

V Košiciach 14. 1. 2020

Za zamestnanca:



Mgr. Katarína Olšavová
riaditeľka školy