

**Príloha č. 1**

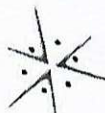
Rozpis očakávaných príjmov a výdavkov

**Rozpis očakávaných výdavkov, na ktoré sa použije dotácia na realizáciu aktivít uvedených v žiadosti o dotáciu:**

<b>Položky</b>	<b>Výška výdavkov v EUR</b>
610 - mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	793,00
620 - poisťné a príspevok do poisťovní	
630 - tovary a služby	6 796,00
640 - bežné transféry	
Z toho:	
637 027 - odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	900,00
<b>Spolu</b>	<b>7 589,00</b>

**Rozpis očakávaných príjmov z iných zdrojov, ktoré sa prijímateľ dotácie zaväzuje použiť na financovanie aktivít uvedených v žiadosti o dotáciu:**

<b>Očakávané príjmy</b>	<b>Výška príjmov v EUR</b>
Dotácia od iného subjektu ako je subjekt verejnej správy	
Dotácie od iného subjektu verejnej správy	
Štrukturálne fondy EÚ	
Ostatné príjmy	1 930,00
<b>Spolu</b>	<b>1 930,00</b>



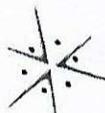
Príloha č. 2

**USMERNENIE K POUŽITIU DOTÁCIE**

Program PRIORITY mládežníckej politiky - výzva č. PRIORITY/D/2/2018

1. Prijímateľ dotácie v rámci výzvy č. PRIORITY/D/2/2018 použije dotáciu na podporu aktivít zameraných na napĺňanie priorít mládežníckej politiky obsiahnutých v Stratégii Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020 prostredníctvom projektovej činnosti.
2. Prijímateľ dotácie použije poskytnutú dotáciu na zabezpečenie týchto špecifických cieľov výzvy:
  - a) podporu aktivít rozvíjajúcich **kritické myslenie a mediálnu gramotnosť** mladých ľudí ohrozených radikalizmom, xenofóbiou a extrémizmom, za účelom formovania hodnotových postojov a eliminácie nenávistných prejavov;
  - b) podporu práce s neorganizovanou mládežou, s osobitným dôrazom na **sídliskovú mládež** a mládež v oblastiach s nedostatočnou voľnočasovou infraštruktúrou, s prioritou najmenej rozvinutých regiónov<sup>5</sup>;
  - c) podporu rozvoja **podnikateľských zručností a podnikavosti vidieckej mládeže**.
3. K zabezpečeniu vyššie uvedených cieľov prijímateľ dotácie môže zrealizovať len také aktivity financované zo schváleného rozpočtu, ktoré sú oprávnenými aktivitami v zmysle výzvy. Medzi ne patria: semináre, školenia, workshopy, simulácie, fokusové skupiny, okrúhle stoly, webináre, konzultácie so zainteresovanými stranami, kampane, informačné dni a verejné diskusie, tvorba informačných materiálov, príručiek, metodických materiálov a propagačných nástrojov, aktivity podporujúce nadobúdanie praktických zručností a iné aktivity v súlade s cieľmi výzvy PRIORITY/D/2/2018.
4. **Zásady použitia dotácie na realizáciu aktivít a na dosiahnutie cieľov programu PRIORITY MLÁDEŽNÍCKEJ POLITIKY:**
  - a) Dotácia je určená na bežné výdavky **na zabezpečenie materiálov, služieb, mzdových nákladov a nákup drobného hmotného majetku** za predpokladu dodržania ustanovení príslušných právnych predpisov. **Oprávnené výdavky** súvisia výlučne s realizáciou aktivít projektu za účelom dosiahnutia cieľov projektu. Môžu vzniknúť **výhradne v príslušnom kalendárnom roku** (viď zmluva).
  - b) Dotácia zo štátneho rozpočtu môže byť poskytnutá **maximálne do výšky 80 %** z celkových výdavkov prijímateľa dotácie na realizáciu aktivít v súlade s bodmi 1., 2. a 3.
  - c) **Na mzdy a platy zamestnancov** prijímateľa dotácie vrátane povinných odvodov zamestnávateľa, ktorí sa zúčastňujú na realizácii projektu v rozsahu, v ktorom realizácia projektu zasahuje do ich riadneho pracovného času, odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru pre organizátorov projektu a odborníkov

<sup>5</sup> <http://www.nro.vlada.gov.sk/>



Príloha č. 2

**USMERNENIE K POUŽITIU DOTÁCIE**

Program PRIORITY mládežníckej politiky - výzva č. PRIORITY/D/2/2018

1. Prijímateľ dotácie v rámci výzvy č. PRIORITY/D/2/2018 použije dotáciu na podporu aktivít zameraných na napĺňanie priorít mládežníckej politiky obsiahnutých v Stratégii Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020 prostredníctvom projektovej činnosti.
2. Prijímateľ dotácie použije poskytnutú dotáciu na zabezpečenie týchto špecifických cieľov výzvy:
  - a) podporu aktivít rozvíjajúcich **kritické myslenie a mediálnu gramotnosť** mladých ľudí ohrozených radikalizmom, xenofóbiou a extrémizmom, za účelom formovania hodnotových postojov a eliminácie nenávisťných prejavov;
  - b) podporu práce s neorganizovanou mládežou, s osobitným dôrazom na **sídliskovú mládež** a mládež v oblastiach s nedostatočnou voľnočasovou infraštruktúrou, s prioritou najmenej rozvinutých regiónov<sup>5</sup>;
  - c) podporu rozvoja **podnikateľských zručností a podnikavosti vidieckej mládeže**.
3. K zabezpečeniu vyššie uvedených cieľov prijímateľ dotácie môže zrealizovať len také aktivity financované zo schváleného rozpočtu, ktoré sú oprávnenými aktivitami v zmysle výzvy. Medzi ne patria: semináre, školenia, workshopy, simulácie, fokusové skupiny, okrúhle stoly, webináre, konzultácie so zainteresovanými stranami, kampane, informačné dni a verejné diskusie, tvorba informačných materiálov, príručiek, metodických materiálov a propagačných nástrojov, aktivity podporujúce nadobúdanie praktických zručností a iné aktivity v súlade s cieľmi výzvy PRIORITY/D/2/2018.
4. **Zásady použitia dotácie na realizáciu aktivít a na dosiahnutie cieľov programu PRIORITY MLÁDEŽNÍCKEJ POLITIKY:**
  - a) Dotácia je určená na bežné výdavky **na zabezpečenie materiálov, služieb, mzdových nákladov a nákup drobného hmotného majetku** za predpokladu dodržania ustanovení príslušných právnych predpisov. **Oprávnené výdavky** súvisia výlučne s realizáciou aktivít projektu za účelom dosiahnutia cieľov projektu. Môžu vzniknúť **výhradne v príslušnom kalendárnom roku** (viď zmluva).
  - b) Dotácia zo štátneho rozpočtu môže byť poskytnutá **maximálne do výšky 80 %** z celkových výdavkov prijímateľa dotácie na realizáciu aktivít v súlade s bodmi 1., 2. a 3.
  - c) **Na mzdy a platy zamestnancov** prijímateľa dotácie vrátane povinných odvodov zamestnávateľa, ktorí sa zúčastňujú na realizácii projektu v rozsahu, v ktorom realizácia projektu zasahuje do ich riadneho pracovného času, odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru pre organizátorov projektu a odborníkov

<sup>5</sup> <http://www.nro.vlada.gov.sk/>

prizvaných na účasť na projekte za účelom dosiahnutia cieľov projektu (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študenta) môže prijímateľ použiť **maximálne do výšky 55 %** z poskytnutej dotácie.

- d) Dotácia môže byť použitá **na úhradu odvodov** za zamestnávateľa z miezd zamestnancov maximálne za mzdy a dohody v rozsahu uvedenom v písmene c).
- e) Prijímateľ dotácie môže použiť dotáciu **na úhradu cestovných nákladov** organizátorov a účastníkov projektu vypočítané v súlade s ustanoveniami zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Náhrady za použitie súkromného motorového vozidla na služobné účely je z dotácie možné hradiť len do výšky cestovného 2. triedy verejným dopravným prostriedkom (vlak, autobus).
- f) Dotáciu je možné použiť **na oprávnené aktivity v zmysle výzvy**, ktoré budú ukončené do **31.12.2018** vrátane.
- g) Pri použití finančných prostriedkov na zabezpečenie konkrétnej projektovej aktivity prijímateľ dotácie vypracuje **prezenčnú listinu účastníkov a správu o jej zabezpečení**. Oba dokumenty prijímateľ dotácie archivuje rovnako ako účtovné doklady po dobu desiatich rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú.
- h)

**Prezenčná listina** z podujatia obsahuje aspoň:

- A. názov prijímateľa dotácie,
- B. názov podujatia/aktivity,
- C. miesto konania podujatia/aktivity,
- D. dátum konania podujatia/aktivity,
- E. čas začiatku a ukončenia podujatia/aktivity,
- F. meno a priezvisko jednotlivých účastníkov a organizátorov podujatia/aktivity (zodpovednej osoby),
- G. obec trvalého pobytu jednotlivých účastníkov a organizátorov,
- H. rok narodenia alebo vek jednotlivých účastníkov a organizátorov,
- I. podpisy účastníkov a organizátorov (perom s modrou náplňou),
- J. súhlasy so spracovaním osobných údajov účastníkov podujatia/aktivity a audiovizuálnych záznamov v súlade s aktuálnou legislatívou SR a EÚ,
- K. logá MŠVVaŠ SR a organizácie IUVENTA-Slovenský inštitút mládeže s uvedením oznámenia o podpore podujatia/aktivity z dotácie v zmysle usmernenia o externej komunikácii (príloha č.3).

Ak sa podujatia/aktivity zúčastňuje dieťa alebo osoba, ktorá nie je schopná vyplniť a podpísať prezenčnú listinu, urobí to za ňu zákonný zástupca, príp. zodpovedná dospelá osoba, ktorá ju sprevádza. Ak sa aktivita zúčastňuje kolektív detí v predškolskom veku, namiesto prezenčnej listiny sa môže doložiť zoznam účastníkov s podpísaným čestným vyhlásením dospelého vedúceho skupiny o ich účasti na podujatí/aktivite. V takomto prípade prijímateľ dotácie musí zabezpečiť vytvorenie fotodokumentácie z podujatia/aktivity. Ak sa podujatia/aktivity zúčastňuje osoba zo zahraničia, v stĺpci pre vyplnenie mesta/obce uvedie aj názov štátu.

Pri otvorenom podujatí zameranom pre širokú verejnosť, resp. pri podujatí, ktorého sa zúčastňuje veľká skupina ľudí v tom istom čase a je veľmi komplikované zabezpečiť podpisovanie prezenčných listín, stačí vytvoriť prezenčnú listinu s uvedením organizátorov podujatia a fotodokumentáciu. Z tej musí byť zrejmé, že ide o otvorené podujatie, resp. o aktivitu s veľkým počtom účastníkov.

**Správa o aktivite** obsahuje aspoň:

- A. názov prijímateľa dotácie,
- B. názov podujatia,

- C. miesto konania aktivity,
- D. dátum konania aktivity,
- E. čas začiatku a konca aktivity,
- F. údaje o počte účastníkov aktivity,
- G. program aktivity,
- H. vyhodnotenie cieľov a priebehu aktivity,
- I. meno a priezvisko osoby zodpovednej za jej priebeh a vyhodnotenie.

V prípade účasti spoluorganizátorov na priebehu aktivity sa v správe uvedie osobitne počet účastníkov z každej príslušnej organizácie.

- i) Prijímateľ dotácie je povinný poslať v písomnej forme elektronicky alebo poštou na adresu sídla poskytovateľa dotácie (MŠVVaŠ SR) a implementačného orgánu (IUVENTA-Slovenský inštitút mládeže) pozvánky na dôležité podujatia, ktoré bude organizovať v rámci svojej činnosti v priebehu roka 2018.
- j) Prijímateľ dotácie je povinný zaviesť účinné postupy a opatrenia, ktoré zaisťujú bezpečnosť a ochranu účastníkov v projekte.
- k) Prijímateľ dotácie a organizátor akcií a aktivít zodpovedá za to, že sa tieto aktivity nebudú zneužívať na politickú propagáciu a agitáciu. Programy pre mládež 2014-2020 sú apolitické programy na podporu aktivít zameraných na rozvoj neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa cieľových skupín, pričom ich výsledkom nie je dosiahnutie určitého stupňa vzdelania.
- l) Prijímateľ dotácie je povinný získať súhlas rodiča/iného zákonného zástupcu s účasťou maloletej osoby na akejkoľvek projektovej aktivite.

##### 5. Oprávnené cieľové skupiny aktivít

Oprávnenými cieľovými skupinami aktivít sú:

- a) mladí ľudia,<sup>6</sup> mladí vedúci, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou<sup>7</sup> odborníci, ktorých expertíza súvisí s obsahom projektu a cieľmi výzvy,
- b) široká verejnosť.

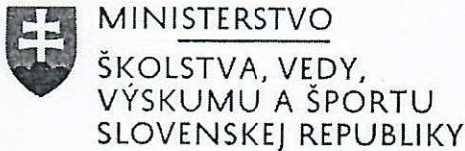
<sup>6</sup> § 2 písm. a) a b) zákona č. 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>7</sup> § 2 písm. c), d) a e) zákona č. 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Príloha č. 3

**USMERNENIE PRE EXTERNÚ KOMUNIKÁCIU ORGANIZÁCIÍ  
FINANČNE PODPOROVANÝCH V RÁMCI PROGRAMOV PRE MLÁDEŽ 2014 - 2020**

*Logo Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a logo organizácie IUVENTA - Slovenský inštitút mládeže:*



**Použitie loga MŠVVaŠ SR a loga organizácie IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže**

1. Organizácia, ktorá získala finančnú podporu prostredníctvom dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) „Programy pre mládež 2014 - 2020“ je **povinná požívať logo MŠVVaŠ SR a logo organizácie IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže** (ďalej len „organizácia IUVENTA“) **v externej komunikácii**, a to najmä:
  - a) na webovom sídle organizácie (home page) – logo s odkazom na domovské stránky MŠVVaŠ SR a organizácie IUVENTA;
  - b) v publikáciách, brožúrkach súvisiacich s projektmi podporenými prostredníctvom „Programov pre mládež 2014 – 2020“;
  - c) v prípade významnejších a dôležitejších projektov a podujatí (na regionálnej, nadregionálnej alebo celoslovenskej úrovni) podporených prostredníctvom „Programov pre mládež 2014 – 2020“ (napr. v tlačových správach, v pozvánkach, na letákoch, plagátoch, prezentáciách a pod.)
2. V externej komunikácii sa logo organizácie IUVENTA používa **vždy spolu** s logom MŠVVaŠ SR<sup>8</sup>.
3. Poradie umiestňovania loga MŠVVaŠ SR a loga organizácie IUVENTA je určené nasledovne: **najprv sa použije logo MŠVVaŠ SR a vpravo vedľa neho sa umiestni logo organizácie IUVENTA.**
4. Logo MŠVVaŠ SR a logo organizácie IUVENTA sú rozmermi **rovnaké**.
5. Logo MŠVVaŠ SR a logo organizácie IUVENTA umiestni organizácia **na dobre viditeľnom mieste** a v takej veľkosti, aby boli jasne rozoznateľné a čitateľné.
6. Na pozvánkach, letákoch, plagátoch atď. umiestni organizácia logo MŠVVaŠ SR s logom organizácie IUVENTA **v dolnej časti** určenej pre logá organizátorov a partnerov.
7. V publikáciách a brožúrach umiestni organizácia logo MŠVVaŠ SR a logo organizácie IUVENTA **na prednej alebo na zadnej vonkajšej obálke**.

<sup>8</sup> Pozri dokument „Komunikačný manuál pre externú komunikáciu“ z 15. marca 2015 (nariadenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR).

### Textové uvádzanie informácie o organizácii IUVENTA

8. Organizácia, ktorá získala finančnú podporu na realizáciu svojho projektu z dotácie MŠVVaŠ SR „Programy pre mládež 2014 - 2020“, uvádza v externej komunikácii, t.j. v tlačových správach, na webovej stránke, v inzerciách a iných externých podkladoch aj takúto **textovú zmienku** o MŠVVaŠ SR a organizácii IUVENTA :

*Tento projekt bol podporený z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR „Programy pre mládež 2014 – 2020“, ktorú administruje IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže.*

9. Toto uvádzanie nie je potrebné tam, kde nie je dostatok priestoru, ako napríklad v pozvánkach, nálepkách či obdobných grafických podkladoch.

### NA STIAHNUTIE:

Logo MŠVVaŠ SR (farebné a čierne-biele) a manuál na jeho použitie sa nachádza na stránke: <http://www.minedu.sk/logo/>

Logo (farebné a čierne-biele) organizácie IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže:

The logo consists of the word "iuventa" in a lowercase, sans-serif font. A vertical line passes through the letter 'v', extending above and below it.The logo consists of the word "iuventa" in a lowercase, sans-serif font. A vertical line passes through the letter 'v', extending above and below it.