

Dodatok č. 3

ku Kolektívnej zmluve zamestnancov Košického samosprávneho kraja na rok 2019

Zmluvné strany:

Zamestnávateľ: **Košický samosprávny kraj so sídlom v Košiciach**
zastúpený: Ing. Rastislavom Trnkom, predsedom
(ďalej len „zamestnávateľ“)

Odborová organizácia: **Základná organizácia Slovenského odborového zväzu verejnej správy Úradu Košického samosprávneho kraja so sídlom v Košiciach**
zastúpená: Dipl.-Kfm. Ing. Michal Demo, predsedom Závodného výboru
(ďalej len „ZO SLOVES“)

Článok I.

Zmluvné strany sa dohodli, že dochádza ku zmene znenia článku 17 Kolektívnej zmluvy zamestnancov Košického samosprávneho kraja na rok 2019, a to nasledovne:

„Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 % alebo predčasný starobný dôchodok, poskytne zamestnávateľ zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1, 2 ZP vo výške 1 priemerného mesačného zárobku, v prípade ak zamestnanec odpracoval u zamestnávateľa najmenej 5 rokov, ak požiadá o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.“

Článok II.

Zmluvné strany sa dohodli, že v súlade s Dodatkom č. 1/2007, ktorým sa mení a dopĺňa Poriadok odmeňovania zamestnancov, ktorý bol schválený Uznesením č. 339/2007 zo 14. zasadnutia Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja konaného dňa 29.10.2007 dochádza ku zmene znenia článku 19 veta prvá Kolektívnej zmluvy zamestnancov Košického samosprávneho kraja na rok 2019, a to nasledovne:

„Zmluvná mzda sa každoročne valorizuje k 1. januáru o výšku percenta, ktoré zodpovedá percentu uvedenom v Kolektívnej zmluve vyššieho stupňa pre zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme na príslušný rok.“

Článok III.

Zmluvné strany sa dohodli, že týmto dodatkom dochádza k predĺženiu platnosti a účinnosti Kolektívnej zmluvy zamestnancov Košického samosprávneho kraja na rok 2019, a teda ku zmene znenia článku 36 Kolektívnej zmluvy zamestnancov Košického samosprávneho kraja na rok 2019 nasledovne:

„Táto Zmluva je platná dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a je účinná od 01.01.2019 do 31.12.2020.“

Článok IV.

Ostatné ustanovenia Kolektívnej zmluvy zamestnancov Košického samosprávneho kraja na rok 2019, týmto dodatkom ostávajú nezmenené.

Článok V.

Tento Dodatok č. 3 ku Kolektívnej zmluve zamestnancov Košického samosprávneho kraja na rok 2019 je platný dňom jeho podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinný od 01.01.2020 do 31.12.2020.

Neoddeliteľnou súčasťou Dodatku č. 3 ku Kolektívnej zmluve zamestnancov Košického samosprávneho kraja na rok 2019 sú Príloha č. 2/a – Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu Úradu KSK na rok 2020 a Príloha č. 3/b – Rozpočet sociálneho fondu Úradu KSK na rok 2020.

V Košiciach, dňa 20.12.2019

Dipl.-Kfm. Ing. Michal Demo
predseda ZO SLOVES Úradu KSK



Ing. Rastislav Trnka
predseda KSK

Prílohy:

Príloha č. 2/a – Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu Úradu KSK na rok 2020

Príloha č. 3/b – Rozpočet sociálneho fondu Úradu KSK na rok 2020

Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu Úradu KSK na rok 2020

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Zamestnávateľ tvorí sociálny fond (ďalej len „fond“) v súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde.
2. Fond tvorí zamestnávateľ za účelom realizácie sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov.

Článok II.

Tvorba fondu

1. Fond sa tvorí ako úhrn:
 - a) povinného prídeltu vo výške 1,0 % zo základu podľa článku III. bod 3.,
 - b) ďalšieho prídeltu vo výške 0,5 % zo základu podľa článku III. bod 3.,
 - c) ďalších zdrojov, ktorými sú dary, dotácie a príspevky poskytnuté do fondu,
 - d) zostatku fondu z predchádzajúceho roka.

Článok III.

Hospodárenie s fondom

1. Pre hospodárenie s fondom vypracuje Odbor financií Úradu KSK vlastný rozpočet. Výška skutočných výdavkov z fondu je závislá od skutočného plnenia prídeltov do fondu. Jednotlivé rozpočtové položky fondu sa môžu zmeniť aj v prípade, ak čerpanie jednotlivých rozpočtových položiek nebude potrebné v pôvodne plánovanom rozsahu.
2. Prostriedky fondu sú vedené na osobitnom účte v Štátnej pokladnici.
3. Fond tvorí zamestnávateľ mesačne. Základom na určenie mesačného prídeltu do fondu je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.
4. Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy.
5. Zúčtovanie finančných prostriedkov fondu vykoná Odbor financií Úradu KSK do 31. januára nasledujúceho roka.
6. Prostriedky fondu spravuje Odbor financií Úradu KSK. Za hospodárenie s fondom zodpovedá vedúci Odboru financií Úradu KSK.
7. Podklady pre vyplatenie príspevkov z fondu, pre ich zdanenie a následne zaúčtovanie zabezpečí Právne a personálne oddelenie.
8. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Článok IV. Použitie fondu

1. Zamestnávateľ v rámci realizácie sociálnej politiky poskytuje zamestnancom z fondu aj príspevky v rozsahu uvedenom v tomto článku.
2. Zamestnávateľ zabezpečí stravovanie pre zamestnancov poskytnutím stravných lístkov.
3. Zamestnávateľ poskytne každému zamestnancovi, ktorého pracovný pomer trvá minimálne tri mesiace, poukážku, ktorú bude môcť zamestnanec použiť v sieti zariadení ponúkajúcich služby v oblasti športu, kultúry a relaxu.
4. Zamestnávateľ bude v rámci svojich možností prispievať na výdavky spojené s konaním kultúrnych a spoločenských akcií organizovaných zamestnávateľom a ZO SLOVES Úradu KSK.
5. Zamestnávateľ poskytne jednorazovú nenávratnú sociálnu výpomoc pri:
 - a) narodení dieťaťa zamestnanca alebo osvojení dieťaťa zamestnancom vo výške 300 EUR,
 - b) úmrtí manžela, manželky a nezaopatreného dieťaťa zamestnanca vo výške 300 EUR,
 - c) dlhodobej práceneschopnosti zamestnanca, trvajúcej dlhšie ako tri mesiace:
 - vo výške 100 EUR za prvé tri mesiace práceneschopnosti,
 - vo výške 30 EUR za každý ďalší celý kalendárny mesiac práceneschopnosti, najviac však 360 EUR.
 - d) zvláštnych príležitostiach:
 - vo výške 100 EUR pri dosiahnutí 60. roku života zamestnanca,
 - vo výške 200 EUR pri vlastnej svadbe.
6. Príspevky poskytnuté z fondu budú úmerne krátené pracovnému úväzku.
7. Sociálna výpomoc, okrem dosiahnutia 60. roku života zamestnanca, sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca adresovanej Právnemu a personálnemu oddeleniu Úradu KSK po zaevidovaní žiadosti v podateľni Úradu KSK.
8. K žiadosti je potrebné predložiť tieto doklady:
 - sobášny list v prípade vlastnej svadby,
 - rodný list v prípade narodenia dieťaťa v termíne do troch mesiacov od dátumu narodenia dieťaťa, resp. rozhodnutie príslušného orgánu o zverení alebo osvojení dieťaťa, pričom pre poskytnutie sociálnej výpomoci je rozhodujúci dátum narodenia dieťaťa, resp. dátum osvojenia dieťaťa,
 - úmrtňný list v prípade úmrtia vyššie spomenutých rodinných príslušníkov.
9. Príspevky zamestnávateľa z fondu nad rámec platnej legislatívy budú poskytnuté zamestnancom, ktorých pracovný pomer trvá minimálne tri mesiace.

Článok V.
Záverečné ustanovenia

1. Oslobodenie od dane z príjmov fyzických osôb sa vzťahuje na tú sociálnu výpomoc z fondu, ktorá sa poskytuje zamestnancovi z nižšie uvedených dôvodov:
 - a) úmrtie blízkej osoby žijúcej v domácnosti zamestnanca (príbuzný v priamom rade: manžel, manželka, nezaopatrené deti),
 - b) dočasná práceneschopnosť zamestnanca, ktorej nepretržité trvanie prekročí prevažnú časť zdaňovacieho obdobia, t. j. bude trvať viac ako 183 dní súvisle.
3. Od dane z príjmov fyzických osôb je oslobodený aj príspevok na stravovanie zamestnanca.
4. Od dane z príjmov fyzických osôb je oslobodené aj použitie rekreačného, zdravotníckeho, vzdelávacieho, predškolského alebo športového zariadenia poskytnutého zamestnávateľom zamestnancom a ich rodinným príslušníkom. Oslobodenie sa nevzťahuje len na používanie vlastných zariadení, ale aj cudzích zariadení, ktoré nie sú vo vlastníctve zamestnávateľa, ale ich využíva na základe zmluvy s ich vlastníkom.
5. Ostatné príspevky z fondu sú zdaniteľným príjmom v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ktorý zakladá odvodovú povinnosť do sociálnej a zdravotnej poisťovne.
6. Neoddeliteľnou súčasťou týchto zásad je Rozpočet sociálneho fondu Úradu KSK na rok 2020.
7. Akékoľvek zmeny alebo doplnky týchto zásad možno vykonať len so súhlasom predsedu ZO SLOVES Úradu KSK a predsedu KSK.
8. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť 01.01.2020.

V Košiciach, dňa 20.12.2019

Dipl.-Kfm. Ing. Michal Demo
predseda ZO SLOVES Úradu KSK



Ing. Rastislav Trnka
predseda KSK

Rozpočet sociálneho fondu Úradu KSK na rok 2020

Použitie sociálneho fondu (ďalej len „fond“) je spracované v zmysle Zásad tvorby a použitia sociálneho fondu Úradu KSK na rok 2020 vrátane ich dodatkov a tvorí ich neoddeliteľnú súčasť.

1) Tvorba fondu v zmysle článku 22 kolektívnej zmluvy

| | |
|--|-----------------|
| Povinný prídela do fondu vo výške 1,0 % zo súhrnu hrubých miezd | 27 500 € |
| Ďalší prídela do fondu vo výške 0,5 % zo súhrnu hrubých miezd | 13 750 € |
| Dary, dotácie a príspevky do fondu | 0 € |
| <u>Predpokladaný zostatok fondu z predchádzajúceho roka (2019)</u> | <u>13 500 €</u> |
| SPOLU | 54 750 € |

2) Cenová kalkulácia stravných lístkov v zmysle článku 24 kolektívnej zmluvy

| | |
|-------------------------------|---------------|
| Zamestnávateľ (55% zo 5,10 €) | 2,80 € |
| Fond | 0,80 € |
| <u>Zamestnanec</u> | <u>0,40 €</u> |
| SPOLU | 4,00 € |

3) Použitie fondu v zmysle článkov 24 až 28 kolektívnej zmluvy

| | |
|--|-----------------|
| Stravné lístky pre zamestnancov Úradu KSK | 37 350 € |
| Nenávratná sociálna výpomoc | 5 200 € |
| Kultúrne a spoločenské akcie | 5 200 € |
| <u>Príspevok na regeneráciu pracovnej sily</u> | <u>7 000 €</u> |
| SPOLU | 54 750 € |

V Košiciach, dňa 20.12.2019

Dipl.-Kfm. Ing. Michal Demo
predseda ZO SLOVES Úradu KSK



Ing. Rastislav Trnka
predseda KSK