

Zmluva č. 01/2022 - BOZP

o výkone činnosti na úseku preventívnej požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona č. 314/2001 o ochrane pred požiarmi v zmysle zákona č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi:

Objednávateľ: Obchodná akadémia, Watsonova 61, Košice
so sídlom: Watsonova 61, 040 01 Košice
zastúpená: Ing. Petrom Országhom – riaditeľom školy
IČO: 00162141
DIČ: 2020762458
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK85 8180 0000 0070 0018 9888

a

Poskytovateľ: Mary Dent, s.r.o.
so sídlom: Urbánkova 2, 040 01 Košice
štatutárny orgán: MUDr. Marianna Jutková-konateľ
oprávnený zástupca: Ing. Beáta Begániová
IČO: 35911395
DIČ: 2021917238
Bankové spojenie: SLSP
IBAN : SK0900 0000 0005 7162 4372

Článok I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je výkon vybraných činností na úseku ochrany pred požiarmi (ďalej len OPP), bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) dodávateľským spôsobom podľa platnej legislatívy v objektoch odberateľa.

Spoločnosť je oprávnená vykonávať tieto činnosti na základe Osvedčenia o živnostenskom oprávnení vydaného Obvodným úradom Košice – odbor živnostenského podnikania číslo ObU-KE-OZPI-2013/15422-2, zapísaného v živnostenskom registri číslo 821-17743.

Článok II. Povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že:
 - 1.1 umožní vykonať školenia, odbornú prípravu zamestnancov o ochrane pred požiarmi (ďalej len OPP) a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) v priestoroch objednávateľa,
 - 1.2 nahlási novoprijatých zamestnancov a zabezpečí ich účasť na preškolení a poučení o OPP, BOZP, ktorú vykoná poskytovateľ,

- 1.3 zabezpečí odstránenie závad zistených pri preventívnej protipožiarnej prehliadke a náhodných kontrolách stavu OPP, ako aj na úseku BOZP v stanovených termínoch a hradí náklady spojené s odstránením zistených závad,
 - 1.4 v prípade uplatnenia podmienok § 59 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, orgánom štátneho požiarneho dozoru, v plnom rozsahu zodpovedá za závady a nedostatky zistené v jeho priestoroch, pokiaľ tieto boli písomne uvedené v dokumentoch alebo písomných požiadavkách, predkladaných za oblasť prevencie alebo pri vykonaných prehliadkach a kontrolách nebolo možné ich viditeľné zistenie,
 - 1.5 preukázateľne a včas poskytne poskytovateľovi všetky informácie o zmenách a úpravách, ktoré sa vyskytnú alebo ku ktorým dôjde v priestoroch objednávateľa a ktoré majú vplyv na OPP alebo BOZP,
 - 1.6 zabezpečí oznámenie poskytovateľovi s termínom konania kontrol orgánmi štátneho odborného dozoru na úseku OPP alebo BOZP, ako aj s termínom konania prerokovania zápisnice alebo protokolu z vykonanej kontroly; umožní prítomnosť poskytovateľa na kontrole stavu OPP a BOZP a pri prerokovaní zápisnice alebo protokolu z kontroly vykonanej orgánmi štátneho odborného dozoru,
 - 1.7 zabezpečí účasť všetkých zamestnancov na periodických školeniach.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať nasledovnú činnosť:
- 2.1 Príloha č. 1 – Ochrana pred požiarmi (OPP)
Príloha č. 2 – Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP)
Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy č. 01/2022 – BOZP
 - 2.2 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, o informáciách, ktoré sa týkajú objednávateľa, jeho zamestnancov a dodávateľov, a ktoré nadobudne poskytovateľ pri plnení úloh (§ 17, § 51 Obchodného zákonníka).
 - 2.3 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy zabezpečiť dodržiavanie povinnosti mlčanlivosti podľa zákona č. 18/2018 Z.z. O ochrane osobných údajov.

Článok III. Cena a spôsob platby

Cena je stanovená dohodou v zmysle Zákona č. 18/1996 Z.z. za činnosť technika požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci 2.460,00 € počas trvania zmluvy.

Poskytovateľ vyhotoví výkaz činností za štvrtrok kalendárneho roka počas trvania zmluvy a spolu s faktúrou zašle objednávateľovi na zaplatenie.

Dohodnutú odmenu uhradí objednávateľ po ukončení dohodnutých prác na základe faktúry, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je výkaz vykonaných prác v danom období bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa.

Doba splatnosti je dohodnutá obojstranne na 30 dní odo dňa doručenia faktúry.

Ak objednávateľ neuhradí faktúru v stanovenom termíne, dodávateľ má právo na úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania z dlžnej sumy, počnúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti až do doby zaplatenia.

Článok IV. Záverečné ustanovenia

Zmluva je uzatvorená na dobu 3 rokov.

Zmluva môže byť ukončená výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán v mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede alebo dohodou, ktorá musí mať písomnú formu.

Zmluva môže byť zmenená a doplnená len písomným prejavom vôle oboch zmluvných strán formou dodatku k zmluve.

Vyhotovuje sa v dvoch exemplároch, jeden pre objednávateľa a jeden pre poskytovateľa.

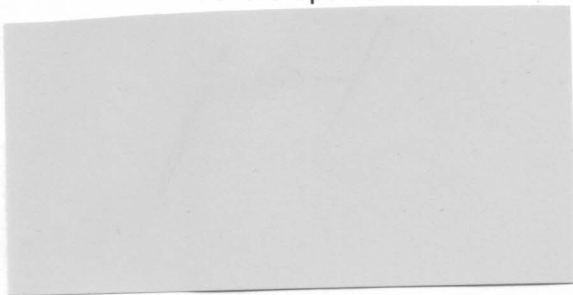
Táto zmluva nadobúda platnosť v deň jej podpisu oboma zmluvnými stranami, pričom rozhodujúci je neskorší dátum podpisu jednej zo zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení na webovom sídle povinnej osoby.

Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Obsahu zmluvy porozumeli, súhlasia s ním, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

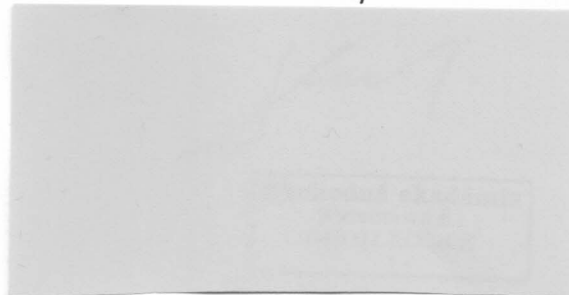
V Košiciach, dňa 28.01.2022

V Košiciach, dňa 28.01.2022

Za poskytovateľa: MUDr. Marianna Jutková
konateľ spoločnosti



Za objednávateľa: Ing. Peter Országh
riaditeľ školy



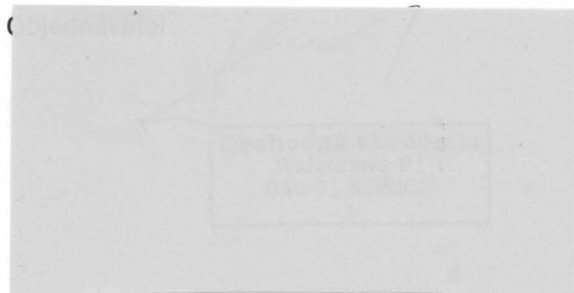
Ochrana pred požiarimi (OPP)

1. Zodpovedá za vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie OPP v súlade s Vyhláškou MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov:
 - požiarneho štatútu
 - požiarne poriadky
 - požiarne-poplachové smernice
 - požiarneho evakuačného plánu
 - požiarneho knihy
2. Vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky a to 1-krát za 3 mesiace.
3. Vykonáva odbornú prípravu protipožiarneho hliadok 1-krát ročne.
4. Vypracováva dokumentáciu o odbornej príprave požiarneho hliadky.
5. Pripravuje, organizuje, vyhodnocuje cvičné poplachy minimálne 1-krát ročne a vykonáva dokumentácie o školeniach.
6. Vypracuje zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným požiarne nebezpečenstvom a kontroluje ich označenie príslušnými tabuľkami.
7. Vykonáva školenie zamestnancov o OPP, a to:
 - novoprijatých zamestnancov (pri nástupe do zamestnania)
 - vedúcich zamestnancov 1-krát za 2 roky
 - zabezpečujúcich OPP v mimopracovnom čase 1-krát ročne.
8. Kontroluje vykonanie odborných prehliadok a skúšok hasiacich prístrojov, požiarneho vodovodu a jeho príslušenstva, bleskozvodov a elektrických zariadení nachádzajúcich sa v objektoch školy, sledovať dodržiavanie vyhl. MV SR č. 719/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov, vyhl. MV SR č. 699/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a platných STN, prípadne upozorniť odberateľa na novelizácie uvedených zákonov a noriem.
9. Je prítomný pri všetkých ohlásených kontrolách zo strany Štátneho požiarneho dozoru, pri neohlásených kontrolách sa bude podieľať pri prejednávaní zápisnice.
10. Vykonáva odborné práce uložené nadriadeným, ktoré vyplývajú z Prevádzkového poriadku Obchodnej akadémie.
11. Je povinný zabezpečiť úlohy vyplývajúce zo systému manažérstva kvality podľa ISO 9001:2000, rozpracovanej v Príručke kvality a Zdokumentovaných postupoch Obchodnej akadémie.
12. Bez písomného súhlasu objednávateľa nevyužije ani neposkytne tretím osobám výsledky pracovného úsilia alebo duševného vlastníctva Obchodnej akadémie.

V Košiciach, dňa 28-01-2022

V Košiciach, dňa 28-01-2022

Poskytca



Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP)

1. Vykonávať funkciu bezpečnostného technika v objektoch odberateľa v rozsahu:
 - vedie predpísanú dokumentáciu súvisiacu s BOZP,
 - vykonáva opatrenia so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa práce a v súlade s právnymi predpismi na zaistenie BOZP,
 - zisťuje nebezpečenstva a ohrozenia, posudzuje riziko a vypracováva písomný dokument posúdení rizika pre všetky vykonávané činnosti,
 - vydáva pravidlá a pokyny na zaistenie BOZP a pomáha určovať bezpečné pracovné postupy,
 - s objednávateľom určuje a zabezpečuje ochranné opatrenia, ktoré sa musia vykonať, a ak je to potrebné určuje a zabezpečuje ochranné prostriedky, ktoré sa musia používať,
 - spolupracuje pri zisťovaní príčin vzniku pracovných úrazov a vedie evidenciu (podľa § 17 zákona č. 124/2006),
 - oboznamuje zamestnancov s predpismi na zaistenie BOZP (školenia novoprijatých zamestnancov, pravidelné preškoľovanie zamestnancov) a vedie evidenciu s tým súvisiacu,
 - spolupracuje pri vykonávaní previerky BOZP a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách a zariadeniach,
 - písomne vypracováva, pravidelne hodnotí a podľa potreby aktualizuje koncepciu politiky BOZP a dáva pokyny na zaistenie BOZP,
 - vedie a uchováva predpísanú dokumentáciu, záznamy a evidenciu súvisiacu s BOZP minimálne päť rokov odo dňa, keď bol v nich vykonaný posledný záznam,
 - vypracováva zoznam poskytovaných osobných ochranných prostriedkov na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a z pracovného prostredia.
2. Oboznamuje zamestnancov:
 - s právnymi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP,
 - so zásadami bezpečnej práce,
 - so zásadami BOZP,
 - so zásadami bezpečného správania na pracovisku, s bezpečnými pracovnými postupmi a overuje ich znalosť.
 - s existujúcim a predvídateľným nebezpečenstvom a ohrozením, s dopadmi, ktoré môžu pôsobiť na zdravie a s ochranou pred nimi.
3. Vypracováva ostatnú dokumentáciu alebo doklady v zmysle platnej legislatívy BOZP.
4. Vykonáva aktualizáciu dokumentácie vzhľadom ku zmenám v platnej legislatíve alebo pri zmene vykonávaných činností.

V Košiciach dňa 18.01.2022

V Košiciach dňa 18.01.2022

Poskytovat

C