

Zmluva o spolupráci č. 2/2018
uzavretá v zmysle § 269 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Z. z.
v znení neskorších predpisov

Článok I.
Zmluvné strany

Partner: Košický samosprávny kraj
so sídlom Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice,
355541016
IČO:
Správca: **Východoslovenské múzeum v Košiciach,**
Kultúrne zariadenie Košického samosprávneho kraja
Námestie Maratónu mieru 2, 040 01 Košice
Sídlo:
IČO : 31297803
Zastúpený: PhDr. Robert Pollák, riaditeľ
Kontaktná osoba: Bc. Martina Bartók DiS,
Tel.: 0917965016,
E-mail: propagacia@vsmuzeum.sk
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: IBAN: SK6081800000007000187428
SWIFT: SPSRSKBA

d'alej len „*Partner*“

a

Organizátor: Divadelný ústav
V zastúpení: Mgr. art. Vladislava Fekete, ArtD., riaditeľka DÚ
sídlo: Jakubovo nám. 12, 813 57 Bratislava
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK 3481800000007000071011Sídlo:
IČO: 00164 691
DIČ: 2020829921
Kontakty: +421 2 20487505
zuzana.snircova@theatre.sk

(ďalej len „DÚ“)

d'alej len „*Organizátor*“

Ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“

Článok II.
Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu o spolupráci, predmetom ktorej je vzájomná spolupráca a úspešná realizácia výstavy s názvom: **Z príbehu do príbehu – Dizajnéri divadelného kostýmu.**

Miesto konania:	Východoslovenské múzeum v Košiciach Podkrovné priestory Historickej účelovej budovy Námestie Maratónu Mieru 2
Trvanie výstavy:	21. 6 do 23. 9. 2018
Prípravné práce:	18. 6. do 21. 6. 2018
Otvorenie výstavy:	21. 6. 2018
Demontáž:	24. 9. do 25. 9. 2018

2. Podujatie sa uskutoční v priestoroch, ktoré sú súčasťou investície realizovanej v rámci Regionálneho operačného programu (ďalej aj „ROP“) na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „zmluva o poskytnutí NFP“) uzavretej medzi Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR zastúpeným Ministerstvom kultúry SR a Košickým samosprávnym krajom č. Z2217012000701 zo dňa 09.03.2012 v znení neskorších dodatkov na projekt „Ostrov kultúry – Otvorená zóna 1 – Historická účelová budova Východoslovenského múzea Košice“,
3. Podujatie svojim charakterom a obsahom bude napĺňať ciele Opatrenia 7.1, Prioritnej osi 7 Regionálneho operačného programu, ako aj ciele projektu spolufinancovaného z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF - Investícia do vašej budúcnosti) a Štátneho rozpočtu SR vo väzbe na projekt Európske hlavné mesto kultúry – Košice 2013,
4. Účel spolupráce je zo strany partnera apolitický, nekomerčný a spojený s napĺňaním verejného záujmu.

Článok III.

Dohodnuté podmienky plnenia

Partner sa zaväzuje:

1. zabezpečiť prevoz výstavy z Bratislavy do Košíc a po ukončení naspäť, s úhradou nákladov na prevoz 50%
2. zabezpečiť priestory pre realizáciu výstavy, uvedenú v tejto zmluve,
3. umožniť povereným pracovníkom DÚ vstup do priestorov VSM podľa dohodnutých termínov za účelom prípravy, inštalácie, vernisáže – otvorenia a demontáže výstavy,
4. sprostredkovať a zabezpečiť personál a ozvučenie, potrebný počas vernisáže,
5. zabezpečiť vernisáž výstavy v spolupráci a v koordinácii s Divadelným ústavom a uhradiť 50% nákladov s tým spojených,
6. zabezpečiť prívod elektrickej energie (osvetlenie priestorov) počas prípravy, inštalácie, konania a demontáže výstavy,
7. zabezpečiť technickú personálnu pomoc pri inštalácií a deinštalácií,
8. zabezpečiť upratovanie priestorov, uvedených v tejto zmluve pred otvorením výstavy, počas a po jej skončení,
9. znášať náklady spojené s prevádzkou výstavy (spotreba elektrickej energie, upratovanie, SBS, dozor),
10. zabezpečiť prevádzkovanie expozícií podľa výstavného poriadku múzea,
11. zabezpečiť primeranú ochranu výstavných exponátov pred stratou, poškodením alebo zničením v termíne od 18. 6. do 25. 9. 2018 pričom múzeum nesie zodpovednosť za stratu uzamknutých exponátov. V prípade voľne prístupných exponátov a exponátov, ktoré nie sú riadne zabezpečené, múzeum nezodpovedá za škody,
12. poskytnúť DÚ, počas trvania tejto zmluvy, dohodnutý výstavný mobiliár so súpisom ktorý bude prílohou č. 1 tejto zmluvy,

13. poskytnúť priestory na realizáciu tlačovej konferencie a súčinnosť pri šírení TS a informácií o výstave,
14. uverejniť pozvánku, kurátorské texty, texty o výstave a fotodokumentáciu z výstavy na webovej stránke VSM,
15. schválenie výstavných titulov a harmonogram výstavy v súčinnosti s DÚ,
16. určiť zodpovednú osobu za organizáciu a koordinačné činnosti za stranu VSM – Martina Bartók,
17. informovať o výstave na svojej stránke a sociálnych médiách ako o spoločnom projekte,
18. odsúhlasiť grafické výstupy /pozvánky, plagáty, banner/
19. zabezpečiť výrobu propagačného bannera, ktorý bude umiestnení na priečelí budovy VSM, po celú dobu výstavy
20. vyhotoviť fotodokumentáciu z konaného podujatia a zároveň Partnerovi poskytnúť informáciu o počte účastníkov na podujatí,
21. zabezpečiť predaj vstupeniek, výnos z predaja ostáva VSM,
22. zabezpečiť plnenie úloh BOZP v plnom rozsahu v zmysle § 18 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
23. uvádzať vo svojich priestoroch a v propagačných materiáloch informáciu:

„Podujatie sa koná v priestore Ostrova kultúry - Otvorenej zóny I - Historická účelová budova Východoslovenského múzea Košice, ktoré bolo realizované s podporou Európskej únie z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Regionálneho operačného programu.“

Organizátor, ktorý je autorom a realizátorom kultúrneho podujatia sa zaväzuje:

1. dohliadať na celkovú koordináciu výstavy,
2. finančne sa spolupodieľať / 50%/ na prevoze výstavy z Košíc do Bratislavy a naspäť
3. dodržiavať bezpečnostné, protipožiarne ustanovenia a organizačno-technické prevádzkové normy VSM,
4. zodpovedať za riadne zaobchádzanie s majetkom VSM,
5. zabezpečiť a zaplatiť inštaláciu a likvidáciu výstavy v dohodnutom termíne,
6. zabezpečiť výber vystavovaných zbierok z Múzea a Archívu Divadelného ústavu a z iných divadelných inštitúcií,
7. finančne sa spolupodieľať / 50%/ na nákladoch vernisáže
8. zabezpečiť grafika - grafiku výstavy a iných propagačných materiálov /plagáty A3, banner 130x980 cm, pozvánky/ prezentujúcich výstavu a použiť na všetkých propagačných materiáloch týkajúcich sa výstavy aj logo Východoslovenského múzea v Košiciach, Košického samosprávneho kraja a mediálnych partnerov.
9. zabezpečiť vyhotovenie propagačných materiálov 10 ks plagátov A3
10. zabezpečiť PR a propagáciu výstavy v médiách a uvádzať VSM ako spoluorganizátora výstavy na všetkých materiáloch vydaných k výstave,
11. zabezpečiť otvorenie výstavy v súčinnosti s VSM,
12. zabezpečiť doručenie pozvánok prostredníctvom elektronickej pošty pozvaným hosťom,
13. zabezpečiť dovoz výstavných prvkov (predmetov) v koordinácii s VSM na miesto inštalácie,
14. zabezpečiť a realizovať inštaláciu výstavy v určených priestoroch VSM (inštalácia „móla“ pre kostýmy pod vysunutým mostíkom, kostýmov v priestore i vo vzduchu, plochy s kurátorskými textami a iné komponenty, ktoré sú súčasťou výstavy),

15. zabezpečiť ochranu exponátov počas inštalácie a demontáže na vlastné náklady,
16. zabezpečiť demontáž výstavy a odvoz výstavných prvkov (predmetov) v dohodnutých termínoch,
17. zabezpečiť propagáciu výstavy v spolupráci s Východoslovenským múzeom v Košiciach na svojej webovej stránke,
18. výstavu inštalovať v určených priestoroch VSM tak, aby na nich nevznikla škoda a po demontáži ich uviesť do pôvodného stavu,
19. prípadne úpravy výstavných priestorov vopred konzultovať s oprávnenými zamestnancami VSM a k ich realizácii pristúpiť až po schválení,
20. minimálne 3 dni vopred doručiť zoznam ľudí (meno a číslo OP), ktorí sa budú v mene DÚ podieľať na inštalácii a deinštalácii výstavy,
21. určiť zodpovednú osobu za organizáciu a koordinačné činnosti za stranu DÚ: Zuzana Poliščák Šnircová,
22. v prípade realizácie sprievodných podujatí k výstave zabezpečiť realizáciu týchto podujatí na vlastné náklady v plnom rozsahu,
23. zabezpečiť programovú dramaturgiu sprievodných podujatí v spolupráci s VSM,
24. vypracovať a predložiť protokol o odovzdávaní a prevzatí výstavných exponátov vrátane zoznamu výstavných exponátov s cenovým ohodnotením, ktorý bude tvoriť prílohu č. 2 tejto zmluvy,
25. uvádzať v grafických návrhoch svojich propagačných materiálov (plagáty, banner a pozvánky) informáciu:

„Podujatie sa koná v priestore Ostrova kultúry - Otvorenej zóny I - Historická účelová budova Východoslovenského múzea Košice, ktoré bolo realizované s podporou Európskej únie z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Regionálneho operačného programu.“

Článok IV.

Odmena a platobné podmienky

1. Spolupráca zmluvných strán za vykonanie predmetu tejto zmluvy bola dohodnutá vzájomne bezodplatne.

Článok V.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán,
2. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa budú riadiť ustanoveniami Občianskeho a Obchodného zákonníka a Zákona o autorských právach v platných zneniach, pričom zmluvné strany súhlasia so zverejnením plného znenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky,
3. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy sa uskutočnia po vzájomnej dohode formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán,
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve (2) vyhotovenia, pričom každý je považovaný za originál,
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi zástupcami zmluvných

strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky,

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzatvoriť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená a zároveň vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Košiciach dňa 5.4.2018

.....
Východoslovenské múzeum v Košiciach
PhDr. Robert Pollák, riaditeľ

.....
Mgr. art. Vladislava Fekete, ArtD.
riaditeľka Divadelného ústavu