

# MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

## Čl. I.

### ZMLUVNÉ STRANY

<b>1.1 Mandatár:</b>	<b>Ing. Anastázia Hajdúková – BPO</b>
Adresa/sídlo/:	Čučma 166, 048 01 Rožňava
Splnomocnený zástupca:	Ing. Anastázia Hajdúková
Technik PO a BOZP:	Ing. Anastázia Hajdúková
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s., pobočka Rožňava
č.ú. :	0511745055/0900
IBAN:	SK9609000000000511745055/GIBASKBX
IČO:	41 835 131
DIČ:	1072980205
Kontakt:	0902 405750, 0907 414 478

(ďalej len „mandatár“)

<b>1.2. Mandant:</b>	<b>Gemerská knižnica Pavla Dobšinského</b>
Adresa/sídlo/:	Lipová č. 3, 048 01 Rožňava
Splnomocnený zástupca:	Mgr. Iveta Kyselová, riaditeľka knižnice
IČO:	31 297 790
DIČ:	2021431192

(ďalej len „mandant“)

## Čl. II.

### PREDMET PLNENIA

**2.1.** Účastníci sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie činnosti mandátára zameranej na výkon funkcie **autorizovaného bezpečnostného technika** pre objekty vo vlastníctve alebo v užívaní mandanta a pre zamestnancov mandanta.

**2.2.** Mandatár sa ďalej zaväzuje vykonávať na úseku **bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci** v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 311/2001 Z.z. v platnom znení /Zákonník práce/ a v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení nasledovnú činnosť :

**a)** vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s platnými právnymi predpismi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a so skutočným stavom, kontrola a aktualizácia dokumentácie pravidelne jedenkrát za 12 mesiacov,

**b)** vykonávanie vstupného školenia novoprijatých zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci bezprostredne po nástupe pracovníka do zamestnania pred začatím práce, opakovaného školenia zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci jedenkrát za 24 mesiacov; spolupracuje s vedúcimi jednotlivých pracovísk pri vykonávaní inštruktáže na pracovisku v súvislosti s používaním zariadení v súlade s návodom na použitie,

- c) vykonáva pravidelne minimálne jedenkrát za rok komplexnú verejnú previerku ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci so zameraním na dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení v spolupráci so zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť,
- d) dozerá na dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- e) vypracúva zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim matkám spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy,
- f) zabezpečuje označovania pracovísk príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- g) je oprávnený vykonávať v spolupráci so zamestnávateľom kontrolu pracovníkov, či nie sú pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok, či dodržiavajú príkazy, zákazy a pokyny vydané zamestnávateľom, či používajú pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky a či sa o ne náležite starajú,
- h) rieši prípadne vzniknuté pracovné úrazy a choroby z povolania a plní ustanovenia vyhlášky MPSVaR č. 500/2006 Z.z, ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze v platnom znení,
- i) napomáha zamestnávateľovi pri zlepšovaní pracovných podmienok s ohľadom na dosiahnuté poznatky v oblasti vedy a techniky,
- j) poskytuje zamestnávateľovi poradenské služby v oblasti zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení v rámci vykonávanej činnosti a s ohľadom na konkrétne podmienky zamestnávateľa,
- k) hodnotí riziká a posudzuje nebezpečenstvá na pracoviskách v súvislosti s vykonávanou činnosťou a pre každú činnosť, ktorú zamestnávateľ prostredníctvom svojich zamestnancov vykonáva, spracuje písomný dokument,
- l) napomáha pri zabezpečovaní dokumentácie technických zariadení a vyhradených technických zariadení, pri vypracovaní evidencie technických zariadení a vyhradených technických zariadení a pri vypracovaní harmonogramu vykonávania odborných prehliadok a odborných skúšok technických zariadení a vyhradených technických zariadení v zmysle ustanovení vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v platnom znení najmenej na dobu piatich rokov,
- m) napomáha pri zabezpečovaní vykonávania pravidelných odborných prehliadok a odborných skúšok technických zariadení a vyhradených technických zariadení elektrických, plynových, tlakových a zdvíhacích v zmysle ustanovení vyššie uvedenej vyhlášky.

### Čl. III.

#### **PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA**

- 3.1.** Mandatár je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy mandanta na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení.
- 3.2.** Mandatár nezodpovedá za odstránenie nedostatkov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení, o ktorých mandant vedel, na ktoré bol upozornený, a ktoré v termíne neodstránil.

**3.3.** Právna zodpovednosť za zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení vedúcim organizácie mandanta v zmysle platných právnych predpisov a ostatných predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zostáva týmto nedotknutá.

**3.4.** Mandatár bude informovať mandanta o stave ním zabezpečovaných činnosti.

#### **Čl. IV.**

##### **PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA**

**4.1.** Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosť v rozsahu čl. II. tejto zmluvy riadne a včas plniť, v prípade potreby vystaviť na tento účel mandatárovi splnomocnenie. Zaväzuje sa odovzdať mandatárovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup do všetkých objektov a priestorov v užívaní, bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektom.

**4.2.** Mandant sa zaväzuje oznámiť mandatárovi termín každej kontroly štátneho odborného dozoru najmenej 5 pracovných dní pred jej začatím, umožniť mandatárovi účasť na každej kontrole a zabezpečiť účasť mandátára pri prerokovaní zápisnice z každej kontroly.

**4.3.** Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v čl. V. tejto zmluvy v dohodnutých termínoch.

#### **Čl. V.**

##### **ODMENA MANDATÁRA**

**5.1.** V súlade so zákonom č. 18/1996 Zb. o cenách v platnom znení sa zmluvné strany dohodli, že odmena za vykonávanie predmetu činnosti tejto zmluvy sa stanovuje pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení vo výške **=50,00 Eur** štvrťročne, slovom **Päťdesiat eur**. Mandatár nie je platcom DPH.

**5.2.** Mandant uhradí mandatárovi dohodnutú čiastku vždy štvrťročne prevodným príkazom na účet mandátára uvedený v čl. I. tejto zmluvy do 15 dní odo dňa doručenia faktúry vyhotovenej mandatárom vždy v posledný mesiac kalendárneho štvrťroka za aktuálny kalendárny štvrťrok.

#### **Čl. VI.**

##### **PLNENIE V OMEŠKANÍ**

**6.1.** V prípade, že mandant je v omeškaní s plnením podľa čl. V. tejto zmluvy, mandatár naďalej pokračuje v činnosti určenej v čl. II. tejto zmluvy.

**6.2.** V prípade, ak mandatár nesplní povinnosti mu uložené, resp. dohodnuté v tejto zmluve a ak tieto budú mandantovi vytknuté štátnym dozorom a tento nedostatok a jeho zodpovednosť za neho bude mandatárovi riadne preukázaná a štátnym dozorom bude mandantovi uložená sankcia, mandatár za ňu v plnom rozsahu zodpovedá.

**6.3.** Mandatár nenesie právnu zodpovednosť za nedostatky, ktoré vznikli u mandanta a ktoré boli zistené orgánmi štátneho odborného dozoru, o ktorých mandatár nevedel, alebo na ktoré ho mandant neupozornil.

## Čl. VII.

### **OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A OSOBNÝCH ÚDAJOV**

7.1. Zmluvné strany prehlasujú podmienky uzatvorenia tejto zmluvy a ďalších zmlúv či dohôd a osobné údaje účastníkov za dôverné informácie a nikto z nich nie je oprávnený s nimi akokoľvek nakladať.

7.2. Povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tohto článku zostávajú v platnosti i po ukončení predmetu plnenia tejto zmluvy.

## Čl. VIII.

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

8.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu 24 mesiacov. Nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť od 01.01.2022.

8.2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

8.3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.

8.4. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali. Zmluva bola uzavretá po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.

8.5. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho 1x pre mandanta a 1x pre mandatára.

V Rožňave dňa 17.12.2021

V Rožňave dňa 17.12.2021

Za mandanta

Mandatár

---

**Mgr. Iveta Kyselová, riaditeľka knižnice**

---

**Ing. Anastázia Hajdúková**