

**Zmluva o realizácii činností v oblasti regionálneho rozvoja a o výkone funkcie
sprostredkovateľského orgánu pre výzvy na predkladanie žiadostí
o poskytnutie dotácií v rámci dotačnej schémy a v rámci individuálnych dotácií
uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)**

ZMLUVNÉ STRANY:

Košický samosprávny kraj

so sídlom: Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice

štatutárny orgán: Ing. Rastislav Trnka, predseda

oprávnený konateľ vo veciach zmluvných: JUDr. Boris Bilčák, riaditeľ úradu

IČO: 35 541 016

bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu IBAN: SK22 8180 0000 0070 0027 1435

(ďalej len „KSK“)

a

Agentúra na podporu regionálneho rozvoja Košice n. o.

so sídlom: Strojárska 3, 040 01 Košice

štatutárny orgán: Ing. Jaroslav Tešliar, CSc., riaditeľ

IČO: 312 57 402

bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

číslo účtu IBAN: SK22 5600 0000 0004 4719 2002

(ďalej len „ARR“)

(KSK a ARR spolu ďalej tiež aj ako „zmluvné strany“)

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je určenie práv a povinností zmluvných strán pri realizácii činností v oblasti udržateľného rozvoja regiónu Košického kraja, ktoré bude ARR realizovať pre KSK, pre subjekty v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK a pre iné subjekty v rokoch 2022, 2023 a 2024 v členení:
 - a) Príprava projektov a projektových zámerov 60 000 EUR
 - b) Tvorba rozvojových dokumentov 30 000 EUR
 - c) Implementácia projektov (KSK a ARR) 160 000 EUR

Predmetom tejto zmluvy je aj delegovanie niektorých činností a úloh súvisiacich s prípravou a administráciou výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií v rámci individuálnych dotácií a v rámci dotačnej schémy pre roky 2022, 2023 a 2024 na ARR ako sprostredkovateľský orgán a záväzok ARR poskytovať pre KSK služby

sprostredkovateľského orgánu v rozsahu, spôsobom a v termínoch dohodnutých v tejto zmluve, a to takto:

d) Činnosť sprostredkovateľského orgánu v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia KSK č. 10/2020 o poskytovaní dotácií 60 000 EUR.

Čl. II

Práva a povinnosti KSK

1. KSK sa zaväzuje špecifikovať požadované činnosti v oblasti regionálneho rozvoja uvedené v čl. I, ods. 1 písm. a) až c) priebežne počas kalendárneho roka formou písomnej požiadavky vedúceho príslušného odboru/riaditeľa Úradu KSK. Za písomnú požiadavku sa považuje aj požiadavka zaslaná emailom na adresu arr@arr.sk. Za požadované činnosti sa považujú najmä činnosti dotýkajúce sa rozvoja Úradu KSK, vybraných odborov Úradu KSK, inštitúcií v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK a iných partnerov v regióne či mimo neho.
2. KSK sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť na riadne poskytnutie predmetu zmluvy, najmä vytvoriť také podmienky spolupráce, aby ARR mohla riadne a včas plniť záväzky, poskytnúť všetky informácie o skutočnostiach týkajúcich sa predmetu zmluvy, určiť osoby zodpovedné za komunikáciu a poskytnutie informácií.
3. KSK má právo nahliadať do záznamov o vykonaní jednotlivých úloh a kontrolovať plnenie dohodnutých úloh.
4. KSK sa v súvislosti s činnosťou uvedenou v čl. I ods. 1 písm. d) zaväzuje:
 - a) poskytnúť sprostredkovateľskému orgánu súčinnosť a všetky relevantné informácie tak, aby tento mohol riadne a včas plniť predmet svojho záväzku;
 - b) zverejniť výzvy a zverejniť zoznam schválených a neschválených žiadostí;
 - c) zabezpečiť proces uzatvorenia zmlúv o poskytnutí dotácie medzi poskytovateľom a prijímateľmi dotácií, t. j. zabezpečenie podpisu zmlúv o poskytnutie dotácie zo strany poskytovateľa a zabezpečenie zverejnenia zmlúv o poskytnutí dotácie;
 - d) poukázať platby prijímateľom dotácie;
 - e) zabezpečiť administratívnu finančnú kontrolu prijímateľa, t. j. vyúčtovaného projektu;
 - f) v prípade nedostatkov v predložených záverečných hodnotiacich správach vrátane finančného vyúčtovania vrátiť ich na doplnenie ARR, pričom ARR je povinná zaslať doplnené doklady Odboru financií Úradu KSK v lehote do 7 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na ich dopracovanie;
 - g) zabezpečiť kontrolu kompletnej dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania prijímateľom dotácie;
 - h) písomne informovať o schválení alebo neschválení vykonaného verejného obstarávania ARR, a to v termíne spravidla do 30 kalendárnych dní od doručenia kompletnej dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania KSK pri projektoch, pri ktorých to vyžaduje zmluva o poskytnutí dotácie;
 - i) Zmluvné strany sa dohodli, že osoby zodpovedné za komunikáciu medzi

zmluvnými stranami pre dotácie sú:

- na strane KSK: Ing. Martin Sokol a Mgr. Alena Šuranová;
- na strane ARR: Ing. Jozef Šul'ak a Ing. Marcela Juhászová, PhD.

Čl. III

Práva a povinnosti ARR

1. ARR sa zaväzuje, že bude pre KSK vykonávať dohodnuté činnosti v požadovanej kvalite a dohodnutom čase. ARR sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, využívajúc pri tom všetky svoje odborné schopnosti a znalosti.
2. ARR ako sprostredkovateľský orgán pre dotácie KSK sa zaväzuje, že pre KSK v rámci individuálnych dotácií a dotačnej schémy zrealizuje nasledovné činnosti:
 - a) návrh výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie a súvisiacej dokumentácie, ktorú tvorí najmä: formulár žiadosti o dotáciu, formulár rozpočtu, vzor Zmluvy o poskytnutí dotácie formulár záverečnej hodnotiacej správy vrátane finančného vyúčtovania, formulár hodnotiaceho hárku;
 - b) v prípade individuálnych dotácií v spolupráci s Odborom financií a Marketingovým oddelením Úradu KSK predloženie výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na schválenie predsedovi KSK;
 - c) v prípade dotačnej schémy v spolupráci s tajomníkom dotačnej komisie, Odborom financií a Marketingovým oddelením Úradu KSK predloženie výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na schválenie dotačnej komisii;
 - d) spolupráca s KSK pri vyhlásení výziev a ich propagácii;
 - e) poskytovanie informácií potencionálnym žiadateľom;
 - f) príjem žiadostí o poskytnutie dotácie;
 - g) kontrola formálnej správnosti žiadostí o poskytnutie dotácií a vyzývanie žiadateľov na odstránenie formálnych nedostatkov žiadosti v primeranej lehote;
 - h) zabezpečenie hodnotiaceho procesu v zmysle VZN až po schválenie alebo neschválenie žiadostí o poskytnutie dotácie;
 - i) informovanie žiadateľov o schválení resp. neschválení ich žiadosti o poskytnutie dotácie;
 - j) bezodkladné informovanie Odboru financií Úradu KSK prostredníctvom vypracovaného zoznamu schválených a neschválených žiadostí v zmysle VZN;
 - k) príprava zmlúv o poskytnutí dotácií;
 - l) bezodkladné zabezpečenie podpisu zmlúv o poskytnutí dotácie prijímateľmi dotácie a doručenie finálnych verzií vrátane všetkých potrebných príloh v požadovanom počte Odboru financií Úradu KSK;
 - m) komunikácia s prijímateľmi dotácie v procese implementácie projektov v prípade potreby;
 - n) kontrola úplnosti a správnosti záverečných hodnotiacich správ a finančného vyúčtovania (ako prípadné fyzické preverenie na mieste, vecná kontrola, súlad účtovných dokladov s rozpočtom projektu a ich úplnosť, kontrola úplnosti ďalších dokladov v zmysle zmluvy napr. kompletná dokumentácia týkajúca sa verejného obstarávania, informácia o výnosoch) a predloženie odkontrolovaných záverečných

správ Odboru financií Úradu KSK na administratívnu finančnú kontrolu, a to do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia záverečnej správy prijímateľom dotácie, najneskôr však do 10.12. daného roka, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.;

- o) ARR bude osobám zodpovedným za komunikáciu na strane poskytovateľa odovzdávať ucelenú dokumentáciu priebežne a to do termínu, ktorý si vzájomne odsúhlasia.
3. ARR sa zaväzuje viesť záznamy o vykonaní jednotlivých úloh.
 4. ARR je oprávnená, s predchádzajúcim písomným súhlasom KSK, realizovať prípadné presuny nákladov medzi jednotlivými položkami uvedenými v čl. I ods. 1 písm. a) až c) , ktoré vyplynú v dôsledku požiadaviek KSK bez potreby dodatku k tejto zmluve, ak ich realizáciou nebude prekročená celková výška dotácie pre príslušný rok.
 5. ARR sa zaväzuje podať písomnú správu o vykonaní dohodnutých činností s finančným vyčíslením použitých finančných prostriedkov na konkrétne úlohy a akcie za 1. polrok do 31. augusta príslušného roka a za 2. polrok do 31. januára nasledujúceho roka. Ak tieto správy nebudú v lehote jedného mesiaca od ich predloženia pripomienkované, pokladajú sa za odsúhlasené.
 6. Ak na základe vyhodnotenia predloženej správy bude zistené, že dohodnuté činnosti neboli realizované v stanovených termínoch alebo neboli splnené, KSK vyzve ARR na vyjadrenie sa k zisteným nedostatkom. V prípade, že ARR toto vyjadrenie neposkytne, KSK môže ARR vyzvať na vrátenie pomernej výšky dotácie za takéto dohodnuté činnosti. V prípade, že ARR ani po písomnej výzve KSK nepredloží do 30 dní správu podľa prvej vety čl. III bodu 5 tejto zmluvy, KSK ju môže vyzvať na vrátenie plnej výšky dotácie poskytnutej v období, za ktoré sa mala správa predložiť.
 7. ARR sa zaväzuje poskytovať doplňujúce informácie o realizovaných dohodnutých činnostiach na základe písomnej požiadavky KSK predloženej ARR v termíne do 15 dní od predloženia požiadavky.
 8. Na zabezpečenie požadovaných činností v oblasti regionálneho rozvoja sa KSK zaväzuje poskytnúť ARR v rokoch 2022 - 2024 dotáciu na účet ARR špecifikovaný v záhlaví tejto zmluvy vo výške 310 000 EUR ročne v dvoch splátkach:
 - a) 1. splátka dotácie vo výške 200 000 EUR (slovom: dvestotisíc EUR) na realizáciu dohodnutých činností, ktorá je splatná najneskôr do 28. februára príslušného roka.
 - b) 2. splátka dotácie vo výške 110 000 EUR (slovom: stodesaťtisíc EUR), ktorá je splatná do 30. septembra príslušného roka.
 9. V prípade, že budú požadované činnosti presahovať dohodnutý rámec, KSK poskytne ARR ďalšiu dotáciu vo výške nákladov potrebných na vykonanie dodatočne požadovaných činností.
 10. Ak sa dohodnutá dotácia na činnosti špecifikované v čl. I nevyužije v plnom rozsahu, ARR nevyčerpanú časť finančných prostriedkov po celkovom finančnom vyúčtovaní vráti KSK ako nevyčerpanú dotáciu, a to v termíne finančného vyúčtovania v zmysle bodu 5 tejto zmluvy.

Čl. IV

Doba trvania zmluvného vzťahu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.12.2024. Ustanovenie bodu 6 tohto článku zmluvy tým nie je dotknuté.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah sa skončí:
 - a) uplynutím dojednanej doby,
 - b) písomnou dohodou,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy z dôvodu závažného porušenia zmluvných ustanovení, a to ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
3. Za závažné porušenie ustanovení tejto zmluvy sa považuje:
 - a) ak ARR riadne a včas neplní svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy a napriek písomnému upozorneniu KSK a v lehote stanovenej KSK (nie kratšej ako 15 dní) nevykoná nápravu;
 - b) ak KSK, ani po opakovanom písomnom upozornení ARR, neposkytuje súčinnosť potrebnú pre naplnenie účelu tejto zmluvy takým spôsobom, že to spôsobuje nemožnosť naplnenia účelu tejto zmluvy.
4. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od tejto zmluvy sa táto zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy druhej zmluvnej strane.
5. Dohoda o ukončení tohto zmluvného vzťahu musí byť písomná, inak je neplatná. V dohode zmluvné strany uvedú aj spôsob vysporiadania vzájomných vzťahov, ktoré vznikli počas doby trvania zmluvy.
6. Skončením zmluvného vzťahu zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné a zákonné sankcie a nárokov vyplývajúcich z ust. čl. III bod 5,6 a 10 tejto zmluvy. Skončením zmluvného vzťahu podľa ust. čl. IV bod 2 písm. a) nezanikajú práva a povinnosti zmluvných strán pri výkone funkcie sprostredkovateľského orgánu vyplývajúce z tejto zmluvy pri projektoch, ktoré v zmysle výziev pre rok 2024 majú byť ukončené až v nasledujúcich rokoch.
7. V prípade porušenie povinností ARR podľa tejto zmluvy po uplynutí doby v zmysle čl. IV bod 1 tejto zmluvy je ARR povinná uhradiť KSK zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR (slovom: tisíc eur), a to do 10 dní odo dňa doručenia výzvy na jej úhradu.

Čl. V

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovanie služieb, ktoré nie sú dohodnuté v tejto zmluve, podliehajú vždy osobitnej dohode zmluvných strán.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle KSK.
3. Táto zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých štyri dostane KSK a dva ARR.

4. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu v tejto zmluve prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ho vlastnoručne podpisujú.
5. Práva a povinnosti v tejto zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti obsahujúce právne významné skutočnosti podľa tejto zmluvy si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky alebo osobne do podateľne v sídle poskytovateľa. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa na účely tejto zmluvy rozumie najmä odstúpenie od zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná korešpondencia sa bude zasielať na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ zo zmluvy nevyplýva inak. Až do okamihu doručenia písomného oznámenia o zmene kontaktnej adresy sa považuje za adresu určenú na doručovanie adresa uvedená v záhlaví zmluvy.
7. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručenú dňom jej doručenia na adresu podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať, alebo deň vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel. Listina adresovaná zmluvnej strane, ktorá je doručovaná osobne, sa považuje za doručenú tejto strane okamihom, keď túto prevezme alebo ju odmietne prevziať.
8. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode meniť a dopĺňať túto zmluvu formou písomných dodatkov, ktoré sa automaticky stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Košice, 20.12.2021

Košice, 20.12.2021

.....
Ing. Rastislav Trnka
predseda

.....
Ing. Jaroslav Tešliar
riaditeľ