

Názov predmetu zákazky: „**Zavedenie GDPR**“

Opis predmetu zákazky:

a) Vstupný audit s vypracovaním bezpečnostnej dokumentácie v súlade s GDPR- analýza súčasného stavu, vykonanie do 3 mesiacov, jednorazová platba

b) Výkon funkcie zodpovednej osoby, paušálna mesačná platba

Požiadavky pre zavedenie GDPR:

- vypracovať rizikovú analýzu, resp. zosúladiť bezpečnostný projekt s GDPR,
- prepracovať bezpečnostnú smernicu a zaviesť novú smernicu k informačnej bezpečnosti,
- vypracovať GDPR compliance dokumentáciu, prípade potreby aktualizovať zmluvy o spracovaní osobných údajov a ostatné zmluvy s dosahom na osobné údaje,
- prepracovať a aktualizovať poučenia oprávnených osôb v súlade s GDPR,
- vyškoliť oprávnené osoby k GDPR a k informačnej bezpečnosti,
- vydať preškoleným osobám certifikáty o absolvovaní školenia,
- transformovať zavedené a zaviesť nové procesy potrebné na zosúladenie s GDPR.

a) Vstupný audit bude zahŕňať :

- aktualizáciu dokumentácie Ochrany osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, s čl. 37 NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 („GDPR“), podľa zmien v organizácii v podmienkach VSM,
- monitorovanie a zosúladenie spracovania OÚ v súlade s GDPR a so zákonom o ochrane osobných údajov,
- mapovanie toku osobných údajov, ich likvidácia,
- posúdenie primeranej úrovne bezpečnosti ochrany OÚ,
- kontrolu aktuálnosti existujúcej rizikovej analýzy uvedenej v bezpečnostnom projekte,
- obhliadku ý priestorov a vzorových pracovísk,
- zhodnotenie stavu bezpečnostnej dokumentácie,
- zhodnotenie stavu organizácie vzhľadom k informačnej bezpečnosti,
- zhodnotenie podmienok spracúvania OÚ a identifikácia problémov,
- zhodnotenie zabezpečenia zariadení a procesov vzhľadom k GDPR a IB,
- identifikovanie kontrolných mechanizmov zamestnancov prevádzkovateľa ,
- posúdenie primeranej úrovne bezpečnosti,
- **vypracovanie bezpečnostnej dokumentácie v súlade s GDPR**, ktoré bude zahŕňať:
 - * spracovanie internej smernice o OOÚ v podmienkach VSM
 - * záznamy o spracovateľských činnostiach,.
 - * kontrolu aktuálnosti formulárov, spracovanie tlačových súhlasov – zamestnanec, dohodár FO - zmluvný vzťah podľa autorského zákona, občianskeho zákona, sprostredkovateľ - výkon služby BOZP, uchovávanie monitorovacích záznamov,
 - * kvalitatívnu analýzu bezpečnostných rizík zneužitia osobných údajov,

- * identifikáciu rizík a ich dopady na aktíva v dôsledku straty dôvernosti, integrity a dostupnosti,
- * odporúčenie produktov a služieb, ktoré nemá prevádzkovateľ zavedené, a ktoré sú vzhľadom na činnosť prevádzkovateľa pre neho potrebné v súvislosti s naplnením požiadaviek Nariadenia GDPR,
- * technické, organizačné a personálne opatrenia,
- * vypracovanie pre prevádzkovateľa bezpečnostnú smernicu, IT smernicu, smernicu o monitorovaní zamestnancov na pracovisku.

b) Výkon funkcie zodpovednej osoby:

- priebežnú aktualizáciu dokumentácie Ochrany osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, s čl. 37 NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 („GDPR“), podľa zmien v organizácii v podmienkach VSM,
- zabezpečovanie aktualizácie GDPR dokumentácie a revíziu bezpečnostných opatrení,
- podporu v oblasti ochrany osobných údajov po dobu platnosti zmluvy, zahŕňajúcu neobmedzený počet telefonických hovorov a konzultácií (aj elektronicky) k ochrane osobných údajov,
- poskytovanie súčinnosti prevádzkovateľovi pri prípadnej kontrole z Úradu na ochranu osobných údajov SR, analyzovať aktuálny stav pred kontrolou a pripraviť zoznam zmien potrebných na zosúladenie potrebnej dokumentácie s Nariadením GDPR a Zákonom o ochrane osobných údajov platným v čase kontroly u prevádzkovateľa,
- vybavovanie žiadostí dotknutých osôb prevádzkovateľa v primeraných lehotách podľa povahy a náročnosti vybavenia prijatej žiadosti,
- zabezpečovanie odbornej komunikácie s Úradom na ochranu osobných údajov pri plnení úloh patriacich do pôsobnosti prevádzkovateľa.
- poskytovanie informácií v rámci pracovnoprávných vzťahov (ZP, SP, DÚ, DDS), autorským spoločnostiam, zhotovenie videozáznamov a fotografií a ich uverejnenie
- zabezpečovanie aktualizácie GDPR dokumentácie a revíziu bezpečnostných opatrení,
- zabezpečovanie preškoľovania minimálne 1x ročne všetkých oprávnených osôb a vydávanie certifikátov o absolvovaní školenia,
- zabezpečovanie školenia pre novoprijatých zamestnancov.