

# MANDÁTNA ZMLUVA č. 125/2021

uzatvorená podľa § 566 a nasledujúcich Obchodného zákonníka v platnom znení

## ČI. I.

### ZMLUVNÉ STRANY

<b>1.1 Mandatár:</b>	<b>Ing. Anastázia Hajdúková – BPO</b>
Adresa/sídlo/:	Čučma č. 166 048 01 Čučma
Splnomocnený zástupca:	Ing. Anastázia Hajdúková
Technik PO a BOZP:	Ing. Anastázia Hajdúková
Bankové spojenie:	SLSP, a.s., pobočka Rožňava
č. ú.:	SK9609000000000511745055/GIBASKBX
IČO:	41 835 131
DIČ:	1072980205
Kontakt:	0902 405750, 0907 414 478
(ďalej len „mandatár“)	

<b>1.2. Mandant:</b>	<b>Gemerské osvetové stredisko</b>
Adresa/sídlo/:	Betliarska 8, 048 01 Rožňava
Splnomocnený zástupca:	Mgr. Helena Novotná, riaditeľka
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
č. ú.	7000461781/8180
IČO:	31297781
DIČ:	2021452400
Kontakt:	058 / 732 3650
(ďalej len „mandant“)	

## ČI. II.

### PREDMET PLNENIA

**2.1.** Účastníci sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie činnosti mandatára zameranej na výkon funkcie technika požiarnej ochrany a autorizovaného bezpečnostného technika v objektoch na adrese – Betliarska 8, 048 01 Rožňava, Lesná č. 1, 048 01 Rožňava /administratívna budova, kupola, pozorovateľňa, vonkajšie sociálne zariadenia/, ktoré má vo vlastníctve mandant.

**2.2.** Mandatár sa zaväzuje, že v súlade s Vyhláškou MV SR č.121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v platnom znení, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona NR SR č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v platnom znení bude s platnou odbornou spôsobilosťou technika PO pre mandanta vykonávať túto činnosť:

- a)** určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarneho hliadok na týchto pracoviskách, vypracovanie dokumentácie pre takéto pracoviská, označovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi
- b)** vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentáciu o ochrane pred požiarimi v súlade so skutočným stavom v súlade s citovanou vyhláškou, pravidelne minimálne jedenkrát ročne ju kontroluje a aktualizuje podľa potreby,
- c)** napomáha pri zabezpečovaní plnenia opatrení na ochranu pred požiarimi pri činnostiach súvisiacich so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru,
- d)** prípravu, organizáciu a vyhodnocovanie cvičných požiarneho poplachov najmenej raz za 12 mesiacov vo všetkých objektoch, pre ktoré je spracovaný požiarneho evakuačný plán,
- e)** vykonávanie preventívnych protipožiarneho prehliadok v objektoch a priestoroch mandanta v termínoch podľa citovanej vyhlášky,
- f)** vykonávanie odbornej prípravy protipožiarneho hliadok pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo protipožiarneho asistenčných hliadok najmenej raz za 12 mesiacov podľa citovanej vyhlášky,
- g)** vykonávanie školenia novoprijatých zamestnancov pred ich nástupom na pracovisko, vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov raz za 24 mesiacov, ak štatutárny orgán právnickej osoby neurčí lehotu kratšiu podľa citovanej vyhlášky,
- h)** plniť opatrenia orgánov vykonávajúcich štátny požiarneho dozor,
- i)** zabezpečovať vykonávanie pravidelných kontrol požiarneho technických zariadení, pravidelných odborných prehliadok a odborných skúšok technických zariadení elektrických, plynových, tlakových, pravidelných kontrol komínov, pravidelných prehliadok kotolní a podobne
- j)** zabezpečovať označovanie priestorov prevádzok príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi,
- k)** napomáha pri zriaďovaní a vybavení potrebného počtu ohlasovní požiarov,
- l)** vykonáva zápisy do požiarneho knihy v súlade so skutočným stavom, predkladá právnickej osobe, resp. jej štatutárnemu zástupcovi požiarneho knihu na kontrolu minimálne jedenkrát za tri mesiace

**2. 3.** Mandatár sa ďalej zaväzuje vykonávať činnosť na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s ustanoveniami Zákona č. 311/2001 Zb. v platnom znení /Zákonník práce/ a v súlade so Zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. v platnom znení.

- a)** vypracúva, vedie a udržiava dokumentáciu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade so skutočným stavom, pravidelne jedenkrát ročne túto dokumentáciu kontroluje a aktualizuje podľa potreby,
- b)** vykonáva vstupné oboznamovanie a informovanie zamestnancov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, opakované oboznamovanie a informovanie zamestnancov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, inštruktáže na pracovisku v súvislosti s používaním strojov a zariadení v súlade s návodom na použitie,
- c)** vykonáva pravidelne minimálne jedenkrát za rok komplexnú verejnú previerku ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci,

- d)** dozerá na dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- e)** vypracúva zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim matkám spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy a mladistvým zamestnancom,
- f)** zabezpečuje označovanie pracovísk príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia,
- g)** je oprávnený vykonávať v spolupráci so zamestnávateľom kontrolu pracovníkov, či nie sú pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok, či dodržiavajú príkazy, zákazy a pokyny vydané zamestnávateľom, či používajú pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky a či sa o ne náležite starajú,
- h)** rieši prípadne vzniknuté pracovné úrazy a choroby z povolania a plní ustanovenia vyhlášky MPSVaR č. 500/2006 Z.z,
- i)** usmerňuje zamestnávateľa pri vykonávaní vstupných a výstupných lekárskejších prehliadok zamestnancov, prípadne preventívnych lekárskejších prehliadok zamestnancov,
- j)** napomáha zamestnávateľovi pri zlepšovaní pracovných podmienok s ohľadom na dosiahnuté poznatky v oblasti vedy a techniky,
- k)** poskytuje zamestnávateľovi poradenské služby v oblasti zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rámci vykonávanej činnosti a s ohľadom na konkrétne podmienky zamestnávateľa,
- l)** hodnotí riziká a posudzuje nebezpečenstvá na pracoviskách v súvislosti s vykonávanou činnosťou a pre každú činnosť, ktorú zamestnávateľ prostredníctvom svojich zamestnancov vykonáva, spracuje písomný dokument,
- m)** vypracúva harmonogram odborných prehliadok a odborných skúšok technických zariadení a vyhradených technických zariadení najmenej na dobu piatich rokov,
- n)** zabezpečuje vykonávanie pravidelných odborných prehliadok a odborných skúšok technických zariadení a vyhradených technických zariadení elektrických, plynových, tlakových a zdvíhacích v zmysle ustanovení vyhlášky MPSVaR č. 508/2008 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia.

### **Čl. III.**

#### **PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA**

- 3.1.** Mandatár je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy mandanta na úseku ochrany pred požiarimi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- 3.2.** Mandatár preberá právnu zodpovednosť za činnosti podľa čl. II. tejto zmluvy a zodpovedá za postihy uložené štátnymi dozornými orgánmi, ak ich mohol odvrátiť svojou odbornou znalosťou.
- 3.3.** Mandatár nezodpovedá za odstránenie nedostatkov v oblasti ochrany pred požiarimi a bezpečnosti pri práci, o ktorých mandant vedel, na ktoré bol upozornený, a ktoré v termíne neodstránil.
- 3.4.** Právna zodpovednosť za zabezpečenie ochrany pred požiarimi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vedúcim organizácie mandanta v zmysle zákonov o ochrane pred požiarimi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zostáva týmto nedotknutá.
- 3.5.** Mandatár bude informovať mandanta o stave ním zabezpečovaných činnosti.

## Čl. IV.

### PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

- 4.1.** Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosť v rozsahu čl. II. tejto zmluvy riadne a včas plniť, v prípade potreby vystaviť na tento účel mandatárovi splnomocnenie. Zaväzuje sa odovzdať mandatárovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup do všetkých objektov a priestorov podľa zoznamu objektov, bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektom.
- 4.2.** Mandant sa zaväzuje oznámiť mandatárovi termín každej kontroly štátneho požiarneho dozoru a štátneho odborného dozoru najmenej 5 pracovných dní pred jej začatím, umožniť mandatárovi účasť na každej kontrole a zabezpečiť účasť mandatára pri prerokovaní zápisnice z každej kontroly.
- 4.3.** Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v čl. V. tejto zmluvy v dohodnutých termínoch a zároveň sa zaväzuje uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky mandatára. Mimoriadne náklady je mandant povinný uhradiť len v prípade, ak rozsah a účel mandatárovi vopred odsúhlasil.

## Čl. V.

### ODMENA MANDATÁRA

- 5.1.** V súlade so zákonom č. 18/1996 Zb. o cenách v platnom znení sa zmluvné strany dohodli, že odmena za služby poskytnuté mandatárom sa stanovuje mesačne na **=50,- eur**, slovom **Päťdesiat eur**.
- 5.2.** Mandant uhradí mandatárovi uvedenú čiastku prevodným príkazom do **10** dní odo dňa doručenia faktúry za štvrtrok v priebehu posledného mesiaca aktuálneho štvrtroka.
- 5.3.** V cene nie sú započítané náklady na zabezpečenie mimoriadnych nákladov uvedených v čl. IV, ods. 4.3., ako sú napr. značenia, požiarne-technické prostriedky, požiarne knihy, mimoriadne cesty pre potreby a záujmy mandanta, a.i..

## Čl. VI.

### PLNENIE V OMEŠKANÍ

- 6.1.** V prípade, že mandant je v omeškaní s plnením podľa čl. V. tejto zmluvy, má mandatár právo pokračovať v činnosti určenej v čl. II. tejto zmluvy. Mandatár nenesie právnu zodpovednosť za nedostatky, ktoré vznikli počas doby omeškania, zistené orgánmi štátneho požiarneho dozoru a štátneho odborného dozoru.

## Čl. VII.

### OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 7.1.** Zmluvné strany prehlasujú podmienky uzatvorenia tejto zmluvy a ďalších zmlúv či dohôd a osobné údaje účastníkov za dôverné informácie a nikto z nich nie je oprávnený s nimi akokoľvek nakladať.
- 7.2.** Povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tohto článku zostávajú v platnosti i po ukončení predmetu plnenia tejto zmluvy.

## Čl. VIII.

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

**8.1.** Táto zmluva platí na dobu určitú – **od 01.01.2022 do 31.12.2022**. Vypovedať ju môže písomne jednostranne ktorákoľvek zo zmluvných strán vo výpovednej lehote 30 dní.

**8.2.** Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**8.3.** Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.

**8.4.** Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali. Zmluva bola uzavretá po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.

**8.5.** Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho 1x pre mandanta a 1x pre mandatára.

V Rožňave dňa 15.12.2021

V Rožňave dňa 15.12.2021

Mandant

Mandatár

---

Mgr. Helena Novotná  
riaditeľka

---

Ing. Anastázia Hajdúková