

Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:	Správa majetku Košického samosprávneho kraja
Sídlo:	Tatranská 25, 040 01 Košice
IČO:	42093937
DIČ:	2022359669
Štatutárny orgán:	Mgr. Vladimír Milistenfer, riaditeľ
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK68 8180 0000 0070 0028 2732

a

Poskytovateľ:	Klima – Teplo designing, s.r.o.
Sídlo:	Tolstého 3, 040 01 Košice
Zapísaný v:	Obchodnom registri Okresného súdu Košice I.
Zastúpená:	Ing. Štefan Petkanič – konateľ spoločnosti
Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných	Ing. Štefan Petkanič
vo veciach technických	Ing. Štefan Petkanič
IČO:	44 294 476
DIČ:	2022674731
IČ DPH:	SK2022674731
Štatutárny orgán:	Ing. Štefan Petkanič, konateľ spoločnosti
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	

Článok I. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Objednávateľ je verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1 písm. d) zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení (ZVO).
- 1.2 Zhotoviteľ je úspešným uchádzačom zákazky „Príprava a organizácia verejnej zákazky na výber poskytovateľa energetických služieb riešených metódou EPC“.
- 1.3 Podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy o poskytnutí služieb je výsledok verejného obstarávania.

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa zrealizovať pre objednávateľa prípravu a organizovanie verejnej zákazky na výber poskytovateľa energetických služieb riešených metódou EPC pre objekt bývalej polikliniky: Poliklinika Juh, Rastislavova 45, Košice a to v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a podľa špecifikácie a kalkulácie ceny uvedenej v Prílohách č. 1 a č. 2 tejto zmluvy.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby komplexného charakteru, ktoré musí realizovať v súlade s aktuálne platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 2.3 Predmetom zmluvy je tiež poskytovanie odbornej a konzultačnej činnosti po celú dobu plynutia zmluvy a informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach súvisiacich s plnením predmetu zmluvy.
- 2.4 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä tým, že poskytovateľovi v dohodnutom čase oznámi všetky informácie a predloží mu všetky dokumenty potrebné pre riadne poskytovanie služieb.
- 2.5 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré objednávateľ označí ako dôverné, alebo ktoré sú predmetom obchodného tajomstva.
- 2.6 Poskytovateľ sa zaväzuje, že po celú dobu účinnosti tejto zmluvy bude mať uzavretú poisťovňu zmluvu pre prípad spôsobenia škody svojou činnosťou podľa tejto zmluvy a to vo výške min. 100 000,00 EUR.

Článok III. Odplata, platobné podmienky

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli v zmysle §3 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov na cene za celý predmet Zmluvy:

Celková cena bez DPH	49 970,- eur	
DPH (20%)	9 994,- eur	
Celková cena s DPH	59 964,- eur	
Slovom:	<i>päťdesiatdeväťtisíc</i>	<i>deväťstošesťdesiatštyri</i>
eur		

- Zmluvné strany prehlasujú, že takto stanovená cena je záväzná pre obidve zmluvné strany. V tejto cene sú zahrnuté a zohľadnené všetky vynaložené náklady zhotoviteľa priamo súvisiace s realizáciou predmetu zákazky.
- 3.2 Objednávateľ je povinný za zrealizované služby zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu.
- 3.3 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu podľa bodu 3.1 tohto článku v eurách na základe doručených faktúr nasledovne:
- 50% z celkovej zmluvnej ceny po podpise zmluvy do 14 dní
 - 25% z celkovej zmluvnej ceny po vyhlásení zákazky
 - 20% z celkovej zmluvnej ceny po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom po ukončení verejnej zákazky
 - 5% z celkovej zmluvnej ceny po splnení všetkých povinností súvisiacich s verejným obstarávaním.
- 3.4 Faktúra vystavená poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a obsahovať: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ zhotoviteľa, meno, sídlo, IČO, DIČ objednávateľa, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov služby, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, podpis oprávnenej osoby.
- 3.5 Faktúry sú splatné do 14 dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry poskytovateľom objednávateľovi, prostredníctvom banky na účet poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, alebo na iný účet, ktorý poskytovateľ na tento účel objednávateľovi vopred písomne oznámi.
- 3.6 Ak objednávateľ zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry, objednávateľ je oprávnený vyzvať poskytovateľa, aby nedostatky odstránil alebo doplnil, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný opätovne doručiť faktúru s prílohami bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od ich doručenia. Po opätovnom doručení opravenej/doplnenej faktúry a jej všetkých príloh sa počíta lehota splatnosti odznova. Faktúru a jej prílohy je možné vrátiť opakovane iba v prípade, ak poskytovateľ napriek tomu, že bol vyzvaný, chybu neopravil, alebo sa chyba vyskytla v doplnených/zmenených údajoch; v takom prípade má objednávateľ právo opakovane žiadať o prepracovanie faktúry a jej príloh a lehota po ich doručení plynie odznova.

Čl. V Doba plnenia

- 5.1 Začiatok lehoty plnenia predmetu zmluvy začína do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy. Poskytovateľ služby stanoví postup plnenia predmetu zmluvy, vypracuje časový harmonogram a špecifikuje podklady nevyhnutné k spracovaniu jednotlivých častí predmetu zmluvy, v súlade s prílohou č. 1 tejto zmluvy a to v termínoch na základe dohody oboch zmluvných strán.
- 5.2 Poskytovateľ sa zaväzuje spracovať všetky podklady a vyhlásiť verejné obstarávanie do 120 kalendárnych dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy. Dodržiavanie termínu je podmienené poskytnutím súčinnosti Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný bez meškania informovať objednávateľa o vzniku udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje poskytovanie služieb v lehote podľa prvej vety. V prípade, že poskytovateľ bude v omeškaní z dôvodov spočívajúcich výhradne na

jeho strane a nie z dôvodov na strane Objednávateľa, resp. z dôvodov vyššej moci o viac ako 10 kalendárnych dní, považuje sa toto omeškanie alebo nesplnenie si povinnosti za podstatné porušenie zmluvy.

- 5.3 Poskytovateľ je povinný bez meškania informovať objednávateľa o vzniku udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje poskytovanie služieb v ktoromkoľvek kroku podľa Časového harmonogramu.
- 5.4 Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať jednotlivé činnosti podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy v termínoch stanovených v časovom harmonograme.
- 5.5 Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytovateľovi poskytne všetky podklady, nevyhnutné pre riadne plnenie predmetu zmluvy a to do 5 dní od vyžiadania, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1 Poskytovateľ bude pri zabezpečovaní predmetu zmluvy podľa čl. II tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme objednávateľa uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných poradenských služieb a poskytovanie ich v súlade so ZVO a ďalšími právnymi predpismi.
- 6.2 Poskytovateľ je povinný pri výkone svojej činnosti upozorniť objednávateľa na zjavnú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. V prípade, že objednávateľ bude aj cez upozornenie poskytovateľa trvať na svojom pokyne, poskytovateľ nezodpovedá za vznik prípadnej škody. O tejto skutočnosti vyhotoví poskytovateľ písomný záznam, ktorý podpísaný doručí objednávateľovi.
- 6.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude objednávateľa priebežne informovať o všetkých skutočnostiach a postupoch, ktoré zistil pri plnení predmetu zmluvy a mohli by mať vplyv na zmenu rozhodnutí či pokynov objednávateľa.
- 6.4 V prípade, že poskytovateľ zistí pri svojej práci akékoľvek prekážky, ktoré znemožňujú riadne uskutočnenie predmetu zmluvy a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, bezodkladne upovedomí o tejto skutočnosti objednávateľa a dohodnú si spôsob odstránenia týchto prekážok. V prípade, že sa tak nestane do 7 dní odo dňa oznámenia vzniknutej prekážky, poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť. Poskytovateľovi v tomto prípade prináleží odmena za dovedty vykonanú účelovú a nevyhnutnú prácu.
- 6.5 Poskytovateľ uvádza zoznam svojich subdodávateľov spolu s predmetom subdodávky a podielom na celkovej realizácii predmetu zmluvy. Zhotoviteľ je v súlade s §41 ZVO povinný uvádzať aktuálne údaje o svojich subdodávateľoch, údaje o osobách oprávnených konať za subdodávateľov v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, údaje o predmete subdodávky a podiele subdodávateľa na celkovej realizácii predmetu zmluvy. Tieto informácie uvádza poskytovateľ v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy. Poskytovateľ je povinný požadovať od subdodávateľov poskytovanie aktuálnych údajov podľa predchádzajúcej vety a je povinný bezodkladne poskytovať aktualizované údaje Objednávateľovi. Ak Zhotoviteľ hodlá zmeniť subdodávateľa počas trvania Zmluvy, je povinný minimálne päť (5) pracovných dní vopred predložiť objednávateľovi na schválenie každého subdodávateľa. Ďalej je povinný spolu so žiadosťou o zmenu subdodávateľa poskytnúť Objednávateľovi všetky údaje podľa tohto odseku

- a doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia nového subdodávateľa v takom rozsahu, v akom sa požadovali od pôvodného subdodávateľa s prihliadnutím na rozsah subdodávky. Navrhovaný subdodávateľ musí byť oprávnený dodávať tovar, poskytovať služby, resp. vykonávať stavebné práce v rozsahu predmetu subdodávky.
- 6.6 Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu, poskytnúť všetky informácie poskytovateľovi tak, aby mohol plynule riadne a plynule vykonávať predmet zmluvy a to počas celej doby trvania zmluvy.
- 6.7 Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi prístup na užívateľské konto objednávatel'a v ISZÚ vedenom Úradom pre verejné obstarávanie za účelom realizácie verejného obstarávania a taktiež zabezpečí prístup pre Poskytovateľa na jeho užívateľské konto vo verejnom portáli ITMS za účelom vypracovania Žiadosti o NFP v elektronickom formulári.
- 6.8 Poskytovateľ je oprávnený používať vyššie uvedené užívateľské konto objednávatel'a neobmedzene po dobu trvania verejného obstarávania.
- 6.9 Objednávateľ bezodkladne oznámi uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom poskytovateľovi.

Článok VII.

Sankcie a zodpovednosť za škodu

- 7.1 V prípade omeškania objednávatel'a so zaplatením odplaty za poskytovanie služieb si poskytovateľ môže uplatniť nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania.
- 7.2 Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávatel'ovi do výšky 100% odplaty za poskytnutie predmetu zmluvy. Za škody na živote a zdraví a škody spôsobené trestnou činnosťou alebo hrubou nedbanlivosťou zodpovedá poskytovateľ neobmedzene. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo neúplných informácií zo strany Objednávatel'a.
- 7.3 Poskytovateľ zodpovedá Objednávatel'ovi za škodu, ktorá Objednávatel'ovi vznikne v dôsledku toho, že Objednávateľ postupoval podľa odporúčenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre Objednávatel'a Poskytovateľom. Uvedené neplatí, ak Poskytovateľ Objednávatel'a na riziko vzniku škody spojené s odporúčaným upozornil, alebo ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné podobné označenie.
- 7.4 Poskytovateľ nezodpovedá Objednávatel'ovi za škodu, ktorá mu v súvislosti s poskytnutými službami vznikla, pokiaľ nie je priamym dôsledkom poradenstva poskytnutého Poskytovateľom v rozpore s touto Zmluvou.
- 7.5 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú tretej strane v dôsledku využitia informácií, ktoré poskytol podľa tejto Zmluvy Objednávatel'ovi.

Článok VIII.

Zánik zmluvy

- 8.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká splnením všetkých záväzkov zmluvných strán, uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy, najneskôr však dňom uvedeným v čl. VII, bod 8.2.

- 8.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak poskytovateľ:
- poskytuje služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve a ktoré poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu objednávateľa v primeranej dodatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
 - nedodržanie lehoty na spracovanie podkladov a následné vyhlásenie verejného obstarávania výlučne z dôvodov na strane Poskytovateľa a nie z dôvodov na strane Objednávateľa, resp. z dôvodov vyššej moci o viac ako 10 kalendárnych dní podľa bodu 5.2 tejto zmluvy,
 - omeškanie poskytovateľa s plnením termínov uvedených v Časovom harmonograme výlučne z dôvodov na strane Poskytovateľa a nie z dôvodov na strane Objednávateľa, resp. z dôvodov vyššej moci o viac ako 10 kalendárnych dní,
 - v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať poradenské služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení zmluvy,
 - bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce zo zmluvy na tretie osoby alebo
 - neplní poskytovanie predmetu zmluvy v súlade s ustanoveniami zák. č. 343/2015 Z.z. v platnom znení resp. s jeho novelami, ktoré nadobudli účinnosť počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 8.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak objednávateľ:
- neposkytuje objednávateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie poradenských služieb zo strany poskytovateľa,
 - úmyselne zatají poskytovateľovi relevantné informácie týkajúce sa verejného obstarávania, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postup poskytovateľa pri plnení tejto zmluvy,
 - nezaplatí objednávateľovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
 - núti poskytovateľa k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.
- 8.4 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok IX.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 9.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
- 9.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, jej platnosť skončí ukončením predmetu zmluvy.
- 9.3 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov v súlade s § 18 ZVO, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Dodatok musí byť uzatvorený tak, že dodatok je kontinuálne číslovaný arabskými číslicami.

- 9.4 Pokiaľ nie je v tejto zmluve alebo obchodných podmienkach stanovené inak, platia pre právne vzťahy z nich vyplývajúce príslušné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä ustanovenia Obchodného zákonníka 513/1991 Zb. v platnom znení.
- 9.5 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ jedno vyhotovenie.
- 9.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
- 9.7 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy sú jej prílohy:
Príloha 1: Opis predmetu zmluvy
Príloha 2: Cena predmetu zmluvy
Príloha 3: Zoznam subdodávateľov
Príloha 4: Časový harmonogram

V Košiciach dňa 27.10.2021

V Košiciach dňa 27.10.2021

Za Objednávateľa:

Správa majetku Košického samosprávneho kraja
Tatranská 25, 040 01 Košice

Mgr. Ján Milistenfer
štatutárny zástupca - riaditeľ

Za Poskytovateľa:

Teolo designing, s.r.o.
Tolstého 3, Košice
IČO: 476
74731

Ing. Štefan Petkanič
konateľ spoločnosti

Opis predmetu zákazky:

1. ZÁKLADNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb spočívajúcich v **Príprave a organizácii verejnej zákazky na výber poskytovateľa energetických služieb riešených metódou EPC pre objekt bývalej polikliniky: Poliklinika Juh, Rastislavova 45, Košice.**

Príprava a organizácia verejnej zákazky na výber poskytovateľa energetických služieb riešených metódou EPC musí pozostávať minimálne z týchto činností:

- 1) Výkon činností zástupcu verejného obstarávateľa, tzn. najmä komplexné zabezpečenie prípravy dotačne energetického projektu spočívajúcom v poskytnutí služieb spojených s komplexným vybavením podpory dotácie z programu OPŽP alebo EŠIF vo variantnom riešení metódy EPC, služba zahŕňa:
 - a) Spracovanie analýzy potenciálu úspory (technická štúdia realizovateľnosti), ktorá je koncepčným dokumentom úspory, ktorý vyhodnotí vhodnosť žiadateľa, popíše aktuálny stav energetického hospodárstva a budov, bilančný výpočet, výpočet úsporných opatrení a ich najvhodnejšiu kombináciu z hľadiska dosiahnuteľných úspor energií, návrh investície, úspory a návratnosti, vrátane výpočtu maximálnej, predpokladanej výšky dotácie z programu OPŽP alebo EŠIF a spracovanie návrhu na rozdelenie energetických opatrení financovaných verejným obstarávateľom a časť energetických opatrení financovaných realizátorom energeticky úsporných opatrení (ESCO). Analýza bude v maximálnej miere rešpektovať energetickú koncepciu Košického samosprávneho kraja. Ďalej bude analýza rešpektovať ciele v strategickom dokumente Nízkouhlíková stratégia organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK. Musí byť spracovaná v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR a to najmä podľa Zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhlášky č. 99/2015 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti pri poskytovaní podpornej energetickej služby a garantovanej energetickej služby. Analýza potenciálov úspory nemôže byť spracovaná subdodávateľsky.
 - b) Spracovanie energetického posudku, ktorý bude spracovaný k žiadosti o podporu formou dotácie a bude korešpondovať s víťaznou variantov úsporných opatrení z analýzy potenciálnych úspor. Dokument obsahuje informácie o posúdení plnení vopred stanovených technických, ekologických a ekonomických parametroch, vrátane výsledkov a vyhodnotení podľa zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 - c) Poskytnutie služby technického koordinátora, resp. manažéra celého projektu energetickej dotácie a koordinátora všetkých častí tejto zákazky. Súčasťou bude komunikácia s Ministerstvom poskytujúcim fondy a dotknutými orgánmi, o plánovaní a plnení harmonogramu prác, vrátane poskytnutej pomoci po dobu trvania projektu dotácie. Služby technického koordinátora nemôžu byť poskytnuté subdodávateľsky.
 - d) Kompletnú administratívu spojenú s vybavením žiadosti o dotáciu. Služba bude obsahovať všetky súvisiace činnosti a úkony vedúce k bezproblémovému podaniu žiadosti o dotáciu a získaniu maximálnej možnej podpory formou dotácie. Spracovanie kompletnej žiadosti o dotáciu v programe OPŽP alebo EŠIF nemôže byť subdodávateľsky.

- e) Kompletné zaistenie administratívneho a technického servisu v dobe udržateľnosti projektu, spojeného s komplexným zaistením všetkých povinných úkonov, správ, povinnej publicity, monitorovacích správ, a pod. podľa podmienok dotácie až do ukončenia celého projektu dotácie OPŽP alebo EŠIF.
- 2) Výkon činnosti súvisiacich so zastupovaním verejného obstarávateľa, tzn. najmä kompletné zabezpečenie prípravy a administrácie verejnej zákazky na výber a realizáciu energeticky úsporných opatrení v zmysle Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“), najmä prípravy súťažných podkladov, vyhlásenia verejného obstarávania, organizácia priebehu, vyhodnotenia ponúk a uverejnenia výsledkov verejného obstarávania a administratíva všetkých právnych úkonov, čo zahŕňa aj:
- a) Prípravu, zostavenie a uverejnenie predbežného oznámenia a oznámenia o verejnom obstarávaní do Vestníka verejného obstarávania/Vestník EÚ, vrátane prípravy všetkých podkladov k uverejneniu na profile verejného obstarávateľa.
 - b) Zostavenie návrhu a optimalizácia hodnotiacich kritérií a ich naplnenie s obsahom zameraným na dosiahnutie maximálneho efektu podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.
 - c) Spracovanie návrhu kompletných súťažných podkladov vrátane návrhu obchodných podmienok pre verejné obstarávanie, verejné obstarávanie pre projekt na poskytovanie energetických služieb po technickej i formálnej stránke. Zadávaná dokumentácia bude pripravovaná v spolupráci so zadávateľom a Tímom oddelenia energetiky (ďalej len ODDER) KSK a následne štruktúra financovania projektu.
 - d) Technické a organizačné zabezpečenie pre zadanie zákazky v súlade s § 20 ZVO, napr. poskytovanie vysvetlenia súťažných podkladov v zmysle ZVO, zabezpečenie otvárania ponúk, príprava dokumentov pre menovanie členov komisie, vypracovanie návrhov oznámení o vylúčení uchádzačov, ktorých ponuky nespĺnili podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky.
 - e) Spracovanie návrhu hodnotenia ponúk, spracovanie podkladov pre členov hodnotiacej komisie (napr. príprava hodnotiacich hárkov), organizačné zabezpečenie všetkých rokovaní hodnotiacej komisie, účasť na týchto rokovaníach, spracovanie protokolov a zápisov, vrátane protokolu o posúdení kvalifikácie a Správy o posúdení a hodnotení ponúk, vypracovanie oznámenia o výbere najvhodnejšej ponuky a asistenciu pri uzatváraní zmluvy s úspešným dodávateľom.
 - f) V prípade rozhodnutia verejného obstarávateľa o zrušení verejného obstarávania vypracovanie rozhodnutia o zrušení verejného obstarávania a zabezpečenie zverejnenia v zmysle ZVO.
 - g) Činnosť spojenú s uzavretím zmluvy k verejnej zákazke, hlavne uverejnenie informácií a dokumentov v zmysle § 64 ZVO, zabezpečenie informačných oznámení súvisiacich s uzatvorením zmluvy (spracovanie a odoslanie Oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Úradný vestník EÚ a Vestníka verejného obstarávania SR), odovzdanie kompletnej dokumentácie k archivácii podľa zákona, spracovanie dokladov na preukázanie úkonov vo verejnom obstarávaní.
 - h) Činnosť spojenú s prípadným riešením opravných prostriedkov uplatnených uchádzačmi/záujemcami (spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa o prípadných

námietkach, spolupráca s verejným obstarávateľom a odborné poradenstvo v prípade konania na Úrad pre ochranu hospodárskej súťaže).

- i) Ďalšie činnosti v súvislosti so zastupovaním verejného obstarávateľa súvisiace s výberom dodávateľa energeticky úsporných opatrení (ESCO - Energy Service Company).
 - j) Vyhotovenie záverečnej správy o výkone činnosti dodávateľa energeticky úsporných opatrení so zoznamom odovzdávaných dokumentov týkajúcich sa verejnej zákazky na realizáciu energeticky úsporných opatrení.
- 3) Úzka spolupráca a administratíva spojená s prekonzultovaním návrhu dokumentácie pre realizáciu navrhovaných energeticky úsporných opatrení podľa uzatvorenej zmluvy s realizátorom energeticky úsporných opatrení (ESCO) a dohľad nad realizáciou energeticky úsporných opatrení, čo zahŕňa okrem iného aj povinnosť:
- a) Riadiť sa pri vykonávaní týchto činností pokynmi verejného obstarávateľa a ODDER a postupovať v úzkej súčinnosti s ním.
 - b) Postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou.
 - c) Upozorniť verejného obstarávateľa a ODDER na nevhodnosť jeho pokynov.
 - d) Vykonávať časovú kontrolu harmonogramu realizácie.
 - e) Podávať vyjadrenia k zmenám v dokumentácii vykonávaných počas realizácie úsporných opatrení.
 - f) Zúčastniť sa kontrolných dní konaných v priebehu realizácie úsporných opatrení minimálne raz za dva mesiace, ak nebude dohodnuté inak.
 - g) Kontrolovať zhodu medzi opatreniami navrhovanými v zmluve s realizátorom úsporných opatrení a realizovanými opatreniami.
 - h) Vyhotovenie záverečnej správy o výkone činnosti zástupcu dodávateľa energeticky úsporných opatrení podľa tohto ustanovenia, ktorého súčasťou budú dokumenty týkajúce sa činnosti vykonanej podľa tohto ustanovenia.

To všetko s ohľadom na skutočnosť, že:

- a) Výberové konanie – verejné obstarávanie bude vykonané postupom, určeným podľa výšky predpokladanej hodnoty zákazky, stanovenej v súlade so ZVO.
- b) Dodávateľ energeticky úsporných opatrení bude poverený verejným obstarávateľom k zastúpeniu verejného obstarávateľa na základe uzavretej Zmluvy o poskytovaní služieb a udelenej plnej moci.
- c) Predmetom zákazky je tiež poskytovanie odbornej a konzultačnej činnosti pri zastupovaní verejného obstarávateľa pri riešení prípadných námietok podaných k úradu pre verejné obstarávanie ako orgánu dohľadu, pri riadení orgánu dohľadu z vlastného podnetu a pri kontrolách zo strany orgánu dohľadu.

PRÍLOHA 2 - CENOVÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

	Jednotková cena (EUR bez DPH)	Množstvo (ks)	Celková cena (EUR bez DPH)	DPH (EUR)	Celková cena (EUR s DPH)
Príprava a organizácia verejnej zákazky na výber poskytovateľa energetických služieb riešených metódou EPC	49 970,-	1	49 970,-	9 994,-	59 964,-
CELKOVÁ CENA					59 964,-

Vypracoval: Ing. Štefan Petkanič
Dátum: 8.10.2021

Harmonogram a postup plnenia predmetu zmluvy

Objekt : „Príprava a organizácia verejnej zákazky na výber poskytovateľa energetických služieb riešených metódou EPC“

1. Predloženie požiadaviek na podklady a stretnutie za účelom ich objasnenia.
2. Predloženie prvých podkladov - do 5 dní od bodu 1a spoločné stretnutie.
3. Preštudovanie prvých podkladov a začatie spracovávania analýzy potenciálu úspory – technická štúdia realizovateľnosti – do 5- tich dní od bodu 2. (spolu 10 dní)
4. Obhliadka miestností a vykonávanie pasportizácie, ak nie je k dispozícií EH pozostávajúceho s VEH, TEH, EEH, PEH , ako aj stavebnej časti (strechy, výťahové a iné strojovne, pivničné – neprenajaté priestory a podobne) – asi budú potrebné individuálne dohody s podnájomcami a nájomcami za účasti VUC KSK - začatie do 15- tich dní od bodu 3. (spolu 25 dní)
5. Predloženie ďalších podkladov a objasnenie nejasností, nezrovnalostí, otázok z bodu 2 - do 20 dní od bodu 2. (spolu 25 dní)
6. Obhliadka miestností a vykonávanie pasportizácie ak nie je k dispozícií EH pozostávajúceho s VEH, TEH, EEH, PEH , ako aj stavebnej časti (strechy, okná , dvere, výťahové a iné strojovne, pivničné – neprenajaté priestory a podobne) včítane merania intenzity osvetlenia, termovízných meraní vykurovacieho systému, termovízných meraní a kontroly dodávky TUV – teplota, tlak, prípadne merania okamžitých odberov elektriny, nastavenia hydrauliky, termovízia stavby, strechy, okien, dverí a podobne. Spracovanie analýzy existujúcich fondov a dotácií - OPŽP alebo EŠIF – ukončenie do 35- tich dní od bodu 5. (spolu 60 dní)
7. Vyjasnenie nejasností vyplývajúcich z predložených podkladov a zistených skutočností, pasportizácie – do 10 dní od bodu 6. (spolu 70 dní)
8. Začatie realizácie spracovávania BIM (informačného modulu budovy) po vykonanej pasportizácii a ukončenie analýzy potenciálu úspor - ukončenie do 25- tich dní od bodu 7. (spolu 95 dní)
9. Spracovanie energetického posudku do 2 dní od bodu 8. (spolu 97 dní)
10. Služba technického koordinátora – manažéra projektu, ako aj komplexná administratíva a kompletne zaistenie administratívneho a technického servisu, poskytovanie odbornej a konzultačnej činnosti – trvale a po splnomocnení objednávateľa.

11. Zostavenie a uverejnenie predbežného oznámenia a ukončenie BIM po splnomocnení a umožnení prístupu do VO a Zmluvy o poskytovaní služieb a udelenia plnej moci – do 3 dní od bodu 9. (spolu 100 dní)

12. Zostavenie a uverejnenie oznámenia - po splnomocnení a umožnení prístupu do VO a Zmluvy o poskytovaní služieb a udelenia plnej moci - do 20 dní od bodu 11. – **120 deň**

Vysvetlivky:

„EZ“ - **Energetické zariadenia** – všetky zariadenia slúžiace na výrobu , rozvod a spotrebu tepla, chladu, plynu, vody a elektrickej energie a ich kombináciu

„EH“ - **Energetické hospodárstvo – pozostávajúce z :**

„VEH“ - Vodné energetické hospodárstvo v uvedenom je zahrnutá i odpadová a dažďová voda

„TEH“ - Tepelné energetické hospodárstvo v uvedenom je zahrnuté i ústredné vykurovanie („UK“), teplo na teplú úžitkovú vodu („TUV“), teplo na iné účely – technologické („TT“), chlad .

„EEH“ - Elektrické energetické hospodárstvo

„PEH“ - Plynárenské energetické hospodárstvo, na mysli máme nielen zemný plyn, ale i ostatné technické plyny – stlačený vzduch ,kyslík, propán bután, dusík a pod.

Poznámka : v súlade so zákonníkom práce platným pre obe zmluvné strany, sa jedná o pracovné dni.

Vypracoval: Ing. Štefan Petkanič