

Zmluva o audite

uzavretá v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a zákonom č. 423/2015 Z. z
o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení
neskorších predpisov v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

1. Objednávateľ **Košický samosprávny kraj**
zastúpený: Ing. Rastislav Trnka, predseda
sídlo: Námetstie Maratónu mieru č. 1, 042 66 Košice
IČO: 35541016
DIČ: 2021624924
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK22 8180 0000 0070 0027 1435
(ďalej len „objednávateľ“)

2 Audítor **AUDIT – EXPERT, s. r. o.**
zastúpený: Ing. Ľudmila Košecká, konateľka
sídlo: Tomášikova 5724/9, 821 01 Bratislava
IČO: 36711748
DIČ: 2022298179
IČ DPH: SK2022298179
bankové spojenie: Tatrabanka, a. s.
číslo účtu: SK09 1100 0000 0026 2007 3744
(ďalej len „audítor“)

(objednávateľ a audítor spolu ďalej len „zmluvné strany“)

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Audítor sa zaväzuje pre objednávateľa vykonať audit, priebežný audit a poskytnúť mu poradenstvo v tejto oblasti (ďalej len „služby“) v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včas vykonané služby zaplatiť audítorovi dohodnutú odmenu.
2. V rámci auditu vykonávaného podľa tejto zmluvy sa audítor zaväzuje overiť za rok 2021, 2022 a za rok 2023:
 - a) individuálnu účtovnú závierku objednávateľa,
 - b) konsolidovanú účtovnú závierku objednávateľa,
 - c) súlad individuálnej a konsolidovanej výročnej správy objednávateľa a súlad individuálnej a konsolidovanej účtovnej závierky objednávateľa,
 - d) individuálnu účtovnú závierku organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti objednávateľa vybranej objednávateľom na vykonanie auditu (ďalej len „vybraná organizácia“),
 - e) overiť rozpočtové hospodárenie objednávateľa v zmysle §16 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - f) výpočet finančných ukazovateľov v zmysle Čl. 6.07 Úverovej zmluvy zo dňa 7.12.2006 a v zmysle Čl. 6.08 Úverovej zmluvy zo dňa 11.11.2016, uzavretej medzi Európskou investičnou bankou a objednávateľom (ďalej len „úverová zmluva“).
3. V rámci priebežného auditu je audítor povinný po účtovnej uzávierke za III. štvrťrok kalendárnych rokov 2021, 2022 a 2023 overiť správnosť:
 - a) účtovania o majetku obstarávateľa,

- b) účtovania čerpania a splácania úverových prostriedkov,
 - c) zúčtovania rezerv a opravných položiek.
4. Audítor poskytne poradenskú činnosť v prípade potreby riešenia špecifických problémov v oblasti účtovníctva, rozpočtovníctva a daní na požiadanie objednávateľa, pričom odplata za ňu je zahrnutá v celkovej odplate za služby. Takto poskytované služby však môžu byť poskytnuté len v súlade s ustanovením § 33 ods.1 a ods. 2 zákona č. 423/2015 Z. z o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov a v súlade s Nariadením EÚ č.537/2014.

Čl. II. Vykonávanie auditu

1. Audítor je povinný vykonávať audit v súlade so zákonom č. 423/2015 Z. z o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov pre subjekt verejného záujmu v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi, vnútornými predpismi vydanými Úradom pre dohľad nad výkonom auditu a Slovenskou komorou audítorov, Etickým kódexom audítora, ako aj v súlade s ostatnými príslušnými právnymi predpismi.
2. Výkon auditu je za jednotlivé roky rozdelený do troch etáp:
 - a) 1. etapa - plánovanie auditu a predbežné audítorské postupy,
 - b) 2. etapa - vykonanie auditu,
 - c) 3. etapa - vypracovanie správy audítora.
3. Audítor je povinný vykonávať audit podľa dohodnutého plánu auditu. Plán auditu na rok 2021 vypracuje audítor do 15 dní od uzavretia tejto zmluvy a predloží ho na schválenie objednávateľovi. Plán auditu na rok 2022 predloží na schválenie objednávateľovi do 30.04.2022, plán auditu na rok 2023 do 30.04.2023.
4. Postup vykonávania auditu individuálnej a konsolidovanej účtovnej závierky objednávateľa je za objednávateľa oprávnený prerokovať s audítorom Výbor pre Audit.
5. Postup vykonávania auditu individuálnej účtovnej závierky vybranej organizácie je za objednávateľa oprávnený prerokovať s audítorom Výbor pre audit a štatutárny orgán vybranej organizácie.
6. Rokovania podľa bodov 4 a 5 tohto článku sa uskutočnia pri začatí vykonávania auditu a pred skončením III. etapy auditu.
7. Poskytovanie požadovaných dokladov a iných dokumentov, informácií a vysvetlení audítorovi je oprávnený zabezpečiť vedúci referátu účtovníctva Úradu Košického samosprávneho kraja, koordináciu prác pri audite individuálnej a konsolidovanej účtovnej závierky a súladu individuálnej výročnej správy a individuálnej účtovnej závierky objednávateľa je oprávnený zabezpečiť a prerokovať s audítorom predseda Výboru pre Audit, poskytovanie požadovaných informácií a dokladov audítorovi pri overovaní individuálnej účtovnej závierky vybranej organizácie je oprávnený štatutárny orgán a ekonóm vybranej organizácie.
8. Za účelom vykonania auditu individuálnej účtovnej závierky vybranej organizácie objednávateľ za vybranú organizáciu predloží audítorovi v termínoch podľa plánu auditu tieto doklady: hlavnú knihu (obratovú predvahu), účtovné výkazy, saldokontá pohľadávok a záväzkov, fyzické a dokladové inventúry účtov a poznámky k účtovnej závierke.
9. Objednávateľ a vybraná organizácia poskytnú audítorovi vyhlásenie zodpovednosti za správne vykázanie výsledkov hospodárenia a zostavenie účtovnej závierky za príslušný rok v súlade s príslušnými osobitnými predpismi.

10. Vybranou organizáciou, v ktorej má byť vykonaný audit za roky 2021, 2022 a 2023 je Správa ciest Košického samosprávneho kraja, IČO: 35 555 777, so sídlom Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice.
11. Objednávateľ nie je povinný poskytnúť audítorovi akékoľvek doklady alebo iné materiály týkajúce sa objednávateľa, ak audítor odmietne podpísať protokol o ich prevzatí. Za doklady a iné materiály, ktoré budú poskytnuté audítorovi za účelom ich kontroly mimo sídla objednávateľa zodpovedá v celom rozsahu audítor, a to až do momentu ich vrátenia objednávateľovi. Po vykonaní služieb, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy je audítor povinný bez zbytočného odkladu vrátiť objednávateľovi všetky doklady a iné materiály od neho prevzaté.
12. O výsledku každej časti vykonaného auditu vypracuje audítor písomnú správu audítora v súlade s §27 zákona č. 423/2015 Z.z o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov v troch rovnopisoch.
13. V správe audítor uvedie výhrady, ak:
- a) na základe vykonaných testov identifikuje nesprávnosti, ktoré môžu podstatným spôsobom skresliť údaje v účtovnej závierke,
 - b) vnútorný kontrolný systém vykazuje významné slabiny,
 - c) účtovníctvo nie je vedené správne, úplne a preukázateľne,
 - d) hospodárenie s prostriedkami rozpočtu a s ostatnými finančnými prostriedkami je v rozpore s príslušnými osobitnými predpismi alebo pravidlami používania návratných zdrojov financovania.
14. Audítor je oprávnený vo svojej správe uviesť rozsah niektorých podstatných údajov z účtovnej závierky, ktoré z objektívnych dôvodov alebo zavinením účtovnej jednotky nebol schopný overiť, s uvedením konkrétnych dôvodov.
15. Audítor je povinný odovzdať objednávateľovi príslušné správy audítora v týchto termínoch:
- a) do 30.04. kalendárneho roka správu audítora z overenia individuálnej účtovnej závierky objednávateľa za predchádzajúci kalendárny rok,
 - b) do 30.04. kalendárneho roka správu audítora z overenia ročnej individuálnej účtovnej závierky vybranej organizácie za predchádzajúci rok,
 - c) do 30.04. kalendárneho roka správu audítora z overenia výpočtu finančných ukazovateľov v zmysle Čl. 6.07 úverovej zmluvy za predchádzajúci rok,
 - d) do 30.11. kalendárneho roka správu audítora z overenia konsolidovanej účtovnej závierky objednávateľa za predchádzajúci rok,
 - e) do 30.11. kalendárneho roka správu audítora z overenia súladu individuálnej a konsolidovanej výročnej správy objednávateľa a súladu individuálnej a konsolidovanej účtovnej závierky objednávateľa za predchádzajúci rok.
16. Audit výpočtu finančných ukazovateľov v zmysle Čl. 6.07 Úverovej zmluvy zo dňa 7. 12. 2006 a Čl. 6.08 Úverovej zmluvy zo dňa 11.11.2016 vykoná audítor na základe údajov v predpísanej tabuľke „Propočet finančních ujednání“ a príloh (príslušných podkladov), ktoré je objednávateľ povinný predložiť audítorovi do 31.03. nasledujúceho kalendárneho roka.

Čl. III. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 1 Audítor je povinný vykonávať služby s odbornou starostlivosťou a nestranne. O priebehu výkonu auditu je audítor povinný viesť audítorskú dokumentáciu podľa medzinárodných audítorských štandardov.
- 2 Audítor je povinný zamerať výkon auditu najmä na to, či:
 - a) údaje v účtovnej závierke verne vyjadrujú stav majetku a záväzkov, finančnú situáciu a hospodárenie za predchádzajúci rozpočtový rok,
 - b) účtovníctvo je vedené správne, úplne, preukázateľným spôsobom a v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ostatnými príslušnými osobitnými predpismi,

- c) ročné účtovné výkazy boli vypracované podľa príslušných osobitných predpisov,
 - d) hospodárenie podľa rozpočtu je v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) sú dodržiavané pravidlá používania návratných zdrojov financovania,
 - f) sú dodržiavané zásady hospodárenia a nakladania s majetkom objednávateľa.
3. Audítora sa zaväzuje navrhnúť a vykonať testy tak, aby v primeranej miere zaručovali zistenie prípadných nezrovnalostí v účtovných výkazoch, vzniknutých nesprávne uvedenými údajmi; nezaväzuje to však audítora vykonať detailné testy všetkých operácií tak, aby boli zistené všetky nezrovnalosti, ktoré môžu existovať.
4. V prípade, že audítora v priebehu vykonávania auditu zistí závažnejšie nedostatky vo vedení účtovníctva alebo pri vypracovaní účtovných výkazov, je povinný o týchto zisteniach ihneď informovať objednávateľa.
5. Audítora je povinný zachovávať dôvernitosť a mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s výkonom auditu.
6. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť audítora:
- a) prístup k účtovným knihám, účtom a dokumentom, o ktorých audítora usúdi, že sú pre vykonanie auditu významné, vrátane informácií a vysvetlení zodpovedných zamestnancov,
 - b) vstup do príslušných priestorov a prístup ku všetkým jeho aktívam z dôvodu overenia fyzickej existencie účtovne vykazovaných hodnôt, ktoré sú predmetom vykonania auditu,
 - c) zodpovedajúce priestory potrebné pre výkon auditu.
7. Po skončení vykonania auditu je audítora povinný vrátiť objednávateľovi všetky doklady a iné dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté na vykonanie auditu.
8. Audítora zodpovedá za škodu na prevzatých veciach a dokladoch.

Čl. IV. Osobitné ustanovenia

1. Audit sa vykoná v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi (ďalej len „ISA“). Podľa týchto štandardov sa má audit naplánovať a vykonať tak, aby audítora získal primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti. Audit zahŕňa overenie dôkazov na základe testov, ktoré dokladujú sumy a iné údaje uvedené v účtovnej závierke. Audit ďalej obsahuje zhodnotenie použitých účtovných princípov a zhodnotenie významných odhadov, ktoré uskutočnil manažment, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.
2. Za vypracovanie účtovnej závierky zodpovedá vedenie objednávateľa. Táto zodpovednosť zahŕňa adekvátne vedenie účtovných záznamov a vykonávanie postupov internej kontroly, výber a aplikáciu účtovných zásad a ochranu majetku objednávateľa.
3. Pred koncom auditu vedenie objednávateľa pripraví vyhlásenie týkajúce sa významných skutočností. Vyhlásenie nebude mať skorší dátum ako je dátum na správe audítora.
4. Všetky správy alebo iné materiály vypracované audítora pre objednávateľa sa považujú za dôverné, slúžia pre internú potrebu objednávateľa a bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa nesmú byť poskytnuté tretím stranám. Súhlas sa nevyžaduje v prípade poskytnutia správy audítora o audite a pripojenej účtovnej závierky pre účely ich zverejňovania a vykazovania pre všeobecné účely. Audítora udeľuje súhlas na zverejnenie a poskytnutie všetkých správ a iných dokumentov vypracovaných audítora na základe tejto zmluvy pre objednávateľa tretím osobám.
5. Ak je predmetom zmluvy overenie, či sú údaje vo výročnej správe v súlade s účtovnou závierkou, audítora posúdi výročnú správu, či je v nej zhrnutá kompletná účtovná závierka a či

sú tieto údaje v súlade s auditovanou účtovnou závierkou. Audítor ďalej prečíta ostatné údaje a informácie vo výročnej správe, či sú konzistentné v nadväznosti na pripojenú účtovnú závierku. V prípade súhlasu dá písomný súhlas na zverejnenie správy audítora z auditu účtovnej závierky spolu s auditovanou účtovnou závierkou v tejto výročnej správe.

6. Audítor poskytne iné informácie ako sú výsledky auditu len v rozsahu, v akom si ich počas auditu všimne z dôvodov, že audit nie je naplánovaný tak, aby zisťoval všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú vnútorných kontrolných systémov alebo spracovania účtovnej jednotky.
7. Objednávateľ zabezpečí získavanie informácií formou potvrdení od jeho obchodných partnerov podľa požiadaviek audítora a v zmysle zákona o štatutárnom audite č. 423/2015 Z. z., § 22 ods.9.
8. Audítor bude zachovávať dôvernosť a mlčanlivosť všetkých dokumentov a informácií získaných od objednávateľa počas i po skončení poskytovania služieb podľa tejto zmluvy.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak pri plnení predmetu tejto zmluvy vznikne činnosťou audítora dielo podľa autorského zákona, audítor poskytuje objednávateľovi nevýhradnú licenciu na použitie takéhoto diela, v ktorom je zahrnuté autorské právo, a to na účely použitia uvedené v tejto zmluve ako aj na všetky ostatné účely použitia, na ktoré sa takéto dielo obvykle používa, a to s účinnosťou odo dňa riadneho odovzdania a prevzatia služieb alebo ich príslušnej časti objednávateľom. Licencie v rozsahu podľa tejto zmluvy sa udeľujú ako nevýhradné, neprevoditeľné, nevypovedateľné, bez obmedzenia a celosvetové na celú dobu trvania majetkových práv k používaniu diela alebo akejkoľvek jeho časti prostredníctvom akéhokoľvek média, či už je alebo nie je známe v súčasnosti. Cena za poskytnutie licencií je zahrnutá v odplate za vykonanie služieb.

Čl. IV. Odplata a platobné podmienky

1. Odplata za vykonanie služieb je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako maximálna a zahŕňa všetky náklady audítora spojené s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy.
2. Odplata za vykonanie služieb je zmluvnými stranami dohodnutá nasledovne:
 - a) za overenie individuálnej účtovnej závierky objednávateľa za príslušný rok vo výške 14 550,00 € bez DPH
 - b) za overenie súladu individuálnej a konsolidovanej výročnej správy objednávateľa a súladu individuálnej účtovnej a konsolidovanej závierky objednávateľa za príslušný rok vo výške 500,00 € bez DPH
 - c) za overenie individuálnej ročnej účtovnej závierky vybranej organizácie za príslušný rok vo výške 1 500,00 € bez DPH
 - d) za overenie konsolidovanej účtovnej závierky objednávateľa za príslušný rok vo výške 3 000,00 € bez DPH
 - e) za overenie výpočtu finančných ukazovateľov v zmysle Čl. 6.07 úverovej zmluvy za príslušný rok vo výške 100 € bez DPH
 - f) poradenská činnosť v prípade potreby riešenia špecifických problémov v oblasti účtovníctva, rozpočtovníctva a daní za príslušný rok vo výške 100 € bez DPH

Celková odplata za vykonanie auditu je 19 750,00 € bez DPH za rok 2021

Celková odplata za vykonanie auditu je 23 700,00 € s DPH za rok 2021
(slovom dvadsaťtritisíc sedemsto eur).

Celková odplata za vykonanie auditu je 19 750,00 € bez DPH za rok 2022

Celková odplata za vykonanie auditu je 23 700,00 € s DPH za rok 2022 (slovom dvadsaťtritisícšedemsto eur).

Celková odplata za vykonanie auditu je 19 750,00 € bez DPH za rok 2023
Celková odplata za vykonanie auditu je 23 700,00 € s DPH za rok 2023 (slovom dvadsaťtritisícšedemsto eur).

Celková odplata za poskytnuté služby v rokoch 2021, 2022 a 2023 spolu je 71 100,00 € s DPH (slovom sedemdesiatjedentisícjednosto eur).

3. Audítor je povinný vyhotoviť faktúru v troch rovnopisoch. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
4. Podkladom pre vyhotovenie faktúry zo strany audítora je preberací protokol o prevzatí správy audítora (audítorskej dokumentácie) objednávateľom vrátane všetkých potrebných dokladov a dokumentov.
5. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť audítorovi odplatu na základe faktúr, ktoré audítor vyhotoví a doručí objednávateľovi do 14 dní od odovzdania príslušnej správy audítora objednávateľovi.
6. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od doručenia úplnej faktúry objednávateľovi. Odplata sa považuje za uhradenú v lehote splatnosti, ak je v celom rozsahu pripísaná na účet audítora v lehote splatnosti. Ak deň splatnosti pripadne na sobotu, nedeľu, sviatok, alebo deň pracovného pokoja v Slovenskej republike, posúva sa dátum splatnosti na najbližší nasledujúci pracovný deň.
7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, resp. faktúra bude mať chybu vyplývajúcu z nesprávne uvedeného množstva alebo ceny, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju audítorovi na doplnenie; v takom prípade začne plynúť nová lehota splatnosti doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
8. Audítor nemá nárok na úhradu nákladov účelne vynaložených v priamej súvislosti s výkonom auditu a priebežného auditu, a to na získavanie informácií formou potvrdení od obchodných partnerov objednávateľa, jeho bánk a spriaznených osôb, nakoľko tieto sú zahrnuté v dohodnutej odplate.

Čl. V. Zodpovednosť za porušenie záväzkov

1. Audítor zodpovedá za škodu spôsobenú pri výkone auditu a priebežného auditu. Audítor vyhlasuje, že má uzavretú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s výkonom auditu a priebežného auditu.
2. Audítor nesie plnú zodpovednosť za správu audítora konsolidovaného celku.
3. Vypracovanie správy audítora nezavahuje objednávateľa zodpovednosti za vedenie účtovníctva podľa príslušných osobitných predpisov.

Čl. VI. Sankcie

1. V prípade omeškania audítora s vykonaním auditu z dôvodu na strane audítora alebo v prípade poskytnutia služieb v rozpore so zmluvou si môže objednávateľ uplatniť u audítora zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z odplaty bez DPH za príslušný audit za každý, aj začatý deň omeškania. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody.

2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry môže si audítor uplatniť u objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,02 % z dĺžnej sumy *bez DPH* za každý, aj začatý deň omeškania.

Čl. VII. Skončenie zmluvného vzťahu

1. Ku skončeniu zmluvného vzťahu môže dôjsť písomnou dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy.
2. Odstúpiť od zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán z dôvodu podstatného porušenia ustanovení tejto zmluvy. Odstúpenie musí byť písomné a jeho účinky nastanú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
3. Za podstatné porušenie ustanovení zmluvy sa považuje aj omeškanie audítora s vykonaním auditu a priebežného auditu z dôvodu na strane audítora o viac ako 15 dní.

Čl. VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vykonané vo forme očíslovaných písomných dodatkov, inak sú neplatné.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ nie sú touto zmluvou výslovne upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a zákona č. 423/2015 Z. z o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov a ostatnými príslušnými osobitnými predpismi.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne (najneskôr do 3 dní) oznamovať si navzájom všetky zmeny a doplnenia údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy.
5. Audítor môže postúpiť akékoľvek práva a povinnosti z tejto zmluvy vrátane postúpenia pohľadávky vzniknutej podľa tejto zmluvy alebo s ňou súvisiacej na 3. osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa.
6. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať pohľadávku audítora, a to aj v prípade, že táto pohľadávka audítora ešte nie je splatná, so svojimi pohľadávkami voči audítorovi, ktoré mu vzniknú zo škôd spôsobených audítorom alebo sankcií voči audítorovi, alebo z iných záväzkov audítora voči objednávateľovi a audítor k tomu týmto dáva objednávateľovi svoj súhlas. V prípade jednostranného započítania splatnej a nesplatnej pohľadávky zaniknú (stretnú sa) pohľadávky okamihom, kedy bude prejav vôle smerujúci k započítaniu doručený druhej zmluvnej strane.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti obsahujúce právne významné skutočnosti podľa tejto zmluvy si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky alebo osobne. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa na účely tejto zmluvy rozumie najmä odstúpenie od zmluvy a správa audítora. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná korešpondencia sa bude zasielať na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ zo zmluvy nevyplýva inak. Až do okamihu doručenia písomného oznámenia o zmene kontaktnej adresy sa považuje za adresu určenú na doručovanie adresa uvedená v záhlaví zmluvy.
8. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručенú dňom jej doručenia na adresu podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať, alebo deň vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielateľovi, i keď sa adresát

o obsahu zásielky nedozvedel. Listina adresovaná zmluvnej strane, ktorá je doručovaná osobne, sa považuje za doručeníu tejto strane okamihom, keď túto prevezme alebo ju odmietne prevziať.

9. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých po jej podpise audítor obdrží dva rovnopisy a objednávateľ tri rovnopisy.
10. Zmluvné strany vyhlasujú a svojimi podpismi potvrdzujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, zmluvu neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, zmluvu si pozorne prečítali a jej obsahu porozumeli.

V Košiciach dňa 29.10.2021

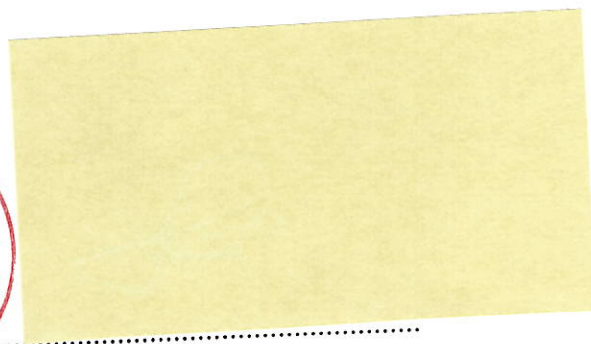
V Košiciach dňa 04.10.2021

Objednávateľ:

Audítor:



Ing. Rastislav Trnka
Predseda



Ing. Ľudmila Košecká
konateľka

AUDIT - EXPERT, s.r.o.
Tomášikova 5724/9, 821 01 Bratislava
IČO: 38 711 748 IČ DPH: SK2022298179