

**Zmluva
o zabezpečení praktického vyučovania
formou odborného výcviku**

č. **24**

uzatvorená podľa § 43 zákona NR SR č. 248/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Článok 1
Zmluvné strany**

Název:	Stredná odborná škola technická
Sídlo:	Partizánska 1, 071 09, Michalovce
IČO:	42096681
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Č. účtu:	SKBÚXS18000000070000000001
Registrácia:	Zriaďovateľ: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Bratislava (IČO: 372765) Dodávateľ: Účej (IČO: 47121008)
Vyástupení:	Ing. Jaroslav Kapitan, riaditeľ (ďalej aj ako "škola")

Organizácia: Emil DANKO-EDAM

Sídlo: 071 09, Michalovce 1, 2, M. H. Škultétyho ul.
IČO: 44060781
IČO DPH: SK2120020000
Bankové spojenie:
Vyástupení:

**Článok 2
Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie a zriadenie praxe študentov (akademickí) v rámci zmluvy strednej odbornej školy technickej, Partizánska 1, Michalovce v učebných a študijných odboroch podľa menšieho zoznamu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy v organizácii a na pracoviskách, kde organizácia vykonáva svoju činnosť v súlade s učebnými osnovami a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Odborný výcvik sa začne dňa 1/9/2021
skončí dňa 30/9/2021 (ak nie inak dohodnuté)

1. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonávať odborný výcvik v súlade s prílohou, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy, vykonať k tomu potrebné pramienky, zabezpečiť inštrukčný prílohu č. 1, osvojiť plnú ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

3. Škola sa zaväzuje plniť riadne všetky svoje povinnosti. Evidovať prax študentov a zúčtovať si ich podľa vyhlásení zo všeobecne záväzných nariadení štátnej školy, ktoré sú súčasťou prílohy č. 2 tejto zmluvy.

Článok 3

Ciele

1. Cieľom odborného výcviku je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických vedomostí a zručností v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
2. Odborný výcvik dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické vzdelanie prostredníctvom podmienok, v ktorých budú počas absolovania štúdia pracovať.
3. Pre dosiahnutie hlavných cieľov tejto dohody zmluvné strany sa zaväzujú podľa nasledovnej povinností:

3. 1. Organizácia sa zaväzuje, najmä:

- a) umožniť žiakovi vykonať odborný výcvik na svojich prevádzkach za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- b) zabezpečiť, aby odborný výcvik na pracoviskách sledoval odborné výsledky instruktora, zoznam inštruktorov musí organizácia pred začatím odbornej praxe odsúhlasiť so školou podľa podmienok dohodnutých v tejto dohode;
- c) umožniť prístup majstrom odborného výcviku (ďalej len MOV) a zástupcom školy na prevádzku za účelom kontroly, vykonávania odborného výcviku žiakov;
- d) vytvárať pracovné, hygienické a základné podmienky BOZP pre žiakov vykonávajúcich odborný výcvik a MOV;
- e) umožniť žiakovi z praktického vyučovania na akcie organizované školou – súťaže, zmluvné vyučiarstvo, výcvik apod.
- f) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku žiakov a z tejto zmluvy.

3. 2 Škola sa zaväzuje, najmä:

- a) ako vzdelávacia inštitúcia zabezpečovať výchovno-vzdelávacie procesy so súčinnosťou s organizáciou zabezpečiť riadny výkon odborného výcviku na pracovisku;
- b) vypracovať pedagogickú dokumentáciu pre riadny výkon odborného výcviku;
- c) vypracovať a aktualizovať menový zoznam žiakov, ktorí sa odborného výcviku zúčastňujú;
- d) zabezpečiť a určiť pre odborný výcvik MOV a ďalšie kontaktné osoby pre informačný styk s organizáciou vo veciach výkonu dohodnutého odborného výcviku;
- e) vopred dohodnúť a odsúhlasiť s organizáciou zoznam inštruktorov a ich spôsobilosť pre vedenie odborného výcviku na pracovisku;
- f) zabezpečiť vzájomnú komunikatívnosť a informovanosť vo vzťahu škola - žiak - organizácia;
- g) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku žiakov a z tejto zmluvy.

Článok 4

Menný zoznam žiakov a pedagogická dokumentácia

1. Menné zoznamy žiakov spolu s platnou pedagogickou dokumentáciou predkladá škola organizácii (inštruktorom). V prípade zmeny bude aktualizovaný.
2. Za pedagogickú dokumentáciu zodpovedá majster OV a inštruktor individuálneho OV. Organizácia sa zaväzuje v prípade individuálneho odborného výcviku riadne evidovať a viesť evidenciu dosahovky žiaka (príloha č.3), objektívne vyhodnocovať jeho prácu na OV a predložiť pracovné listy žiaka poverenému MOV po skončení mesiaca na kontrolu.
3. Škola sa zaväzuje odvolať žiaka z výkonu odborného výcviku pokiaľ ho možno nahradiť za iného žiaka toho istého ročníka a pokiaľ o to organizácia písomne požiada s preukázaným odôvodnením pre zlú pracovnú morálku žiaka.

Článok 5 Inštruktor odbornej práce

1. Inštruktorom môže byť len osoba odborne vyspelá, osvedčená, s niekoľkoročnými praktickými skúsenosťami, trestne bezúhonna, ktorá spĺňa požiadavky podľa Zákona 61/2015 § 22, odstavce 1, písmeno e).
2. Inštruktor je povinný zabezpečiť, aby odborný výcvik prebiehala v súlade s školským vzdelávacím programom (príloha č. 5) a usmerneniami majstra odborného výcviku ktorého určí škola.
3. V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov dôjde k ukončeniu vykonávania inštruktorskej činnosti niektorým z inštruktorov, organizácia je povinná tohto nahradit' iným inštruktorom, ktorý bude spĺňať podmienky uvedené v tejto zmluve.

Článok 6 Pracovné podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov školy počas odborného výcviku podľa tejto zmlúvy boli v súlade s platnou legislatívou MŠVVŠ SR a Zákonom práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých.
2. Odborný výcvik je možné vykonávať skupinovo alebo individuálnou formou.
3. Žiaci môžu vykonávať len práce, schválené inštruktorom.
4. V čase hlavných a vedľajších prázdnin určených vyhláškou MŠ SR, žiaci OVV nevykonávajú.
5. Organizácia zabezpečí žiakom na celý vyučovaci deň (6-stunok cvičnej práce, zahŕňajúcej činnosti typické pre daný študijný alebo učebný odbor, t. možno žiakom používať pracovné pomôcky, prostriedky a nástroje, stroje, súvalňu a materiály).

Článok 7 Hygienické podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odborného výcviku podľa tejto zmlúvy boli v súlade s požiadavkami a všeobecne záväznými právnymi predpismi na hygienu práce.
2. Organizácia sa zaväzuje poskytovať žiakom vhodné priestory na prezliekanie, uloženie civilného a pracovného ošatenia. Poskytnúť im základné hygienické prostriedky.
3. Organizácia týmto berie na vedomie, že škola je povinná uviesť pracovisko (prevádzku) v ktorej sa uskutočňuje odborný výcvik v zozname pracovísk pre daný školský rok na Regionálny úrad verejného zdravotníctva.

Článok 8 Základné podmienky BOZP

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odborného výcviku na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
 2. Pred začiatkom odborného výcviku škola zabezpečí vstupnú inštrukciu BOZP pre žiakov 1. ročníka. Toto preškolenie eviduje MIOV v zápisníkoch o BOZP, originály vyhotovených protokolov o vstupnej inštrukcii BOZP a poučení žiakov spolu s prezeranou listinou archívuje hlavný majster OVV.
- Preškolenie žiakov o otázkach BOZP na podmienky pracoviska pred začatím práce vykoná inštruktor.

3. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ku dňu uzavretia tejto zmluvy je týmto všeobecne záväzným právnym predpisom zákon NR SR č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ďalšie s ním súvisiace predpisy.

4. Škola je povinná preukazne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na prevádzke organizácie. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré im nie sú zakázané a ktorými boli poverení inštruktormi.

Článok 9

Informácie a finančné zabezpečenie

1. Organizácia zabezpečí žiakovi potrebné nástroje, náradie a osobné ochranné prostriedky a zabezpečí pracovné podmienky v súlade s platnými predpismi.

2. Organizácia poskytne praktické vyučovanie formou cvičnej práce bezodplatne.

Článok 10

Osobitné dojedania

1. Škola sa zaväzuje pred začiatkom výkonu individuálneho odborného výcviku poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinností o ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri odbornom výcviku. Organizácia nebude od žiakov alebo školy požadovať náhradu škody, ktorá bola zavinená neúmyselným konaním žiakov počas OV.

2. Organizácia chráni svoj majetok vrátane finančnej hotovosti tak, aby neumožnila krádeže alebo poškodenie, či zneužitie majetku žiakmi.

3. Oprávnený zástupca školy môže vykonávať kontrolu výkonu odborného výcviku podľa tejto zmluvy na pracovisku prevádzke organizácie. Organizácia sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť.

4. Organizácia sa zaväzuje podieľať sa v potrebnom rozsahu na zabezpečení zúčastňujúcich sa žiakov.

5. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy.

Článok 11

Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežná realizáciu tejto dohody budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktnou osobou za školu je škola určený majster odborného výcviku, hlavný majster alebo zástupca riaditeľa pre OV. Kontaktnou osobou za organizáciu sú organizáciou určení inštruktori odborného výcviku.

2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktných osôb či kontaktných adries.

Článok 12

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na školský rok: 2021/2022, od 7.9.2021 do 30.6.2022

2. Túto zmluvu možno pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 kedykoľvek skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

3. Pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 tohto článku môže každá zo zmluvných strán od tejto zmluvy odstúpiť v prípade:

a) že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší inaktona svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy. Za závažné porušenie sa považuje porušenie povinností uvedené v čl. 3 ods. 3.1 a 3.2 tejto zmluvy, alebo

b) že druhá zmluvná strana opakovane poruší akakoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy (nemusi to byť porušenie len tej istej povinnosti), keď bola už predchádzajúce porušenie povinností písomne upozornená, alebo

c) v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi.

4. Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Písomnosť sa považuje za doručenie, len čo ju druhá strana prevzme alebo len čo ju pošta vrátila ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie písomností bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej strany, alebo ak ju zmluvná strana odmietne prevziať. Účinky odstúpenia nastávajú ku dňu doručenia písomností o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok 13

Záverčné ustanovenie

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých škola obdrží 1 exemplár a organizácia 1 exemplár.

2. Zmluvné strany sa dohodli riešiť sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu odbojných, s veľkou prednosťou spoločným jednaním vedeným v dobrou po spoločnej dohode.

3. Táto zmluva možno meniť či doplňovať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.

4. Platnosťou tejto zmluvy sa rušia všetky predchádzajúce dohody vrátane dodatkov.

5. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dňu jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

6. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto dohodu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, pretože je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dokaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Michalovciach, dňa 30.9.2021.....

Ing. Jaroslav Kapitan
riaditeľ SOSI



Stredná odborná škola technická

Partizánska 1, 071 92 Michalovce

Tel/fax: +421 56 6441459, 6432812, email: sostm@sostm.sk

IČO: 42096651, DIČ: 2022434337

Menný zoznam žiakov,

ktorí budú vykonávať odborný výcvik na pracovisku organizácie

P. č.	Priezvisko a meno	Číslo študijného odboru	Názov študijného odboru	Trieda
1.	Pažitka Jakub	354IK	odamy	III.AK
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať odborný výcvik

P. č.	Priezvisko a meno inštruktora	Pracovná pozícia v organizácii	Kontakt
1.	EMIL DANKO		0307322145
2.			
3.			

Miesto výkonu odborného výcviku:

V Michalovciach, dňa 30.9.2021.....

.....
Organizácia

.....
Ing. Jaroslav Kapitan
riaditeľ SOST