

Kvalifikovaný elektronický podpis (KEP) – ako podpisovať.

Stručný návod, ako opatrit' dokument Kvalifikovaným elektronickým podpisom. Návod je špecializovaný na používateľov slovenských občianskych preukazov opatrených čipom (tzv. eID).

Ak máte svoj zaužívaný postup podpisovania KEP-om nie je potrebné tento návod použiť.

Podmienka:

V počítači z ktorého idete podpisovať dokument musia byť nainštalované aplikácie eID klient a eID Certificate Propagator

Štatutár musí mať OP s čipom a elektronickým podpisom a čítačku

Spustíte v počítači programy (aplikácie) eID klient a eID Certificate Propagator.

Pripojte čítačku s vloženým občianskym preukazom. V tomto bode vás pravdepodobne aplikácia rovno vyzve na zadanie BOK kódu, aby bola schopná čítať údaje z čipu. BOK kód ste si určili pri žiadosti o občiansky preukaz na polícii.

Otvorte webový prehliadač. (žiadny nie je ideálny, každý sa pri podpisovaní správa inak. Niektoré vyžadujú viac času, iné potrebujú povoliť JAVA script, niektoré zase inštaláciu ďalších rozšírení. My odporúčame Chrome alebo Mozilla Firefox, nakoľko netreba doinštalovávať ďalšie komponenty, iba povoliť spušťanie JAVA a povoliť "vyskakovanie" okien.)

Prejdite na stránku www.zep.disig.sk

Zaškrtnite políčko Súhlasím so VOP

Kliknite na "Vybrať súbor",

Podpísať alebo overiť dokument

Súhlasím so všeobecnými podmienkami používania služieb QES Portálu.

 VYBRAŤ SÚBOR...

 PODPÍSAŤ

 OVERIŤ

Vyberte dokument, ktorý chcete podpísať, názov súboru sa zverejní v tom istom tlačítku a kliknite na "Podpísať".

Podpísať alebo overiť dokument

Súhlasím so všeobecnými podmienkami používania služieb QES Portálu.

 17-1-CESTNE_VYHL... .PDF

 PODPÍSAŤ

 OVERIŤ

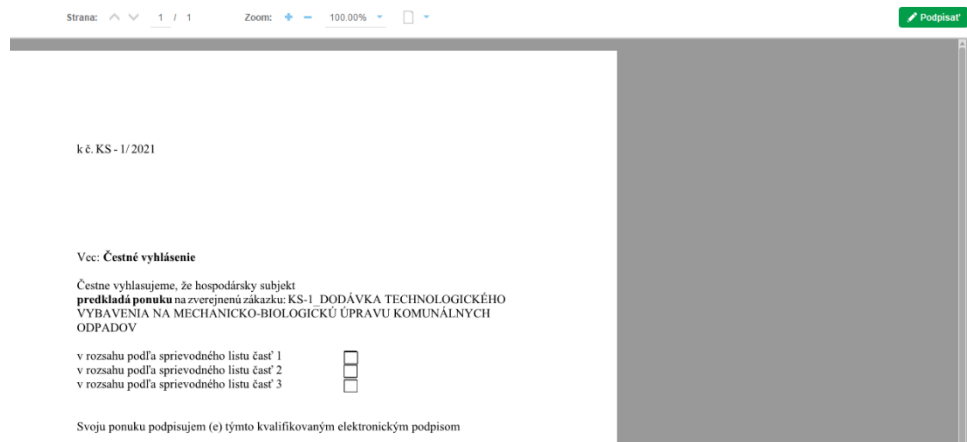
Na novej stránke „podpísanie dokumentu“ Kliknite na tlačidlo Podpísať

Podpísanie dokumentu

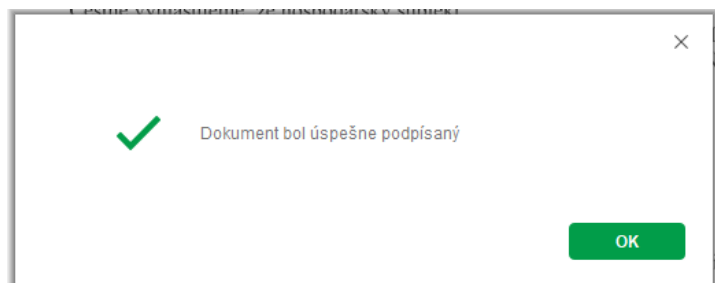


	Detaily operácie	 PODPÍSAŤ
Popis operácie	Štandardné podpísanie jedného dokumentu	 PODPÍSAŤ CEZ QR
Typ kontajnera	PDF	 ZMENIŤ TYP
Typ podpisu	PADES	
	Dokument 1	
Názov súboru	17-1-cestne_vyhlasenie_predlozenie_ponuky_KS-1-2021.pdf	
Typ dokumentu	PDF dokument	
Obsahuje podpisy	Nie	
		 ZRUŠIŤ

Na obrazovke sa zverejní podpisovaný dokument a v hornej časti vpravo kliknite na tlačidlo „Podpísať“. Vyberte vo vyskakovacom okne v časti Úložisko možnosť „elektronický občiansky preukaz“ a v časti Certifikát máte len jednu možnosť „meno a priezvisko držiteľa OP“. Správne vyplnenie potvrdíte tlačidlom „OK“. Zadať požadované heslo.



Ak všetko prebehlo správne objaví sa informácia o úspešnom podpísaní dokumentu. Následne kliknite na tlačítko OK



Dokument bol úspešne podpísaný!

Na ďalšej obrazovke máte možnosť podpísaný dokument stiahnuť a uložiť do PC

Ak Hospodársky subjekt má v obchodnom registri povinnosť podpisovania viacerými

konateľmi, využije na tejto stránke možnosť „pridať ďalší podpis“

Systém vás vráti k dokumentu umožní po výmene OP v čítačke nastaviť nový podpisový certifikát.

Až potom si dokument stiahnete k ďalšiemu použitiu.

