

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE

uzavretá podľa ustanovení § 51 Občianskeho zákonníka

medzi

Poskytovateľom: Košický samosprávny kraj
Sídlo: Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice
štatutárny orgán: Ing. Rastislav Trnka, predseda
IČO: 35541016
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK22 8180 0000 0070 0027 1435

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľom: Obec Rejdová
sídlo: Rejdová, Rejdová 47
IČO: 00328685
DIČ: 2020937072
Štatutárny orgán: Mgr. Slavka Krišťáková

Bankové spojenie:

IBAN:

Osoba zodpovedná za realizáciu projektu: Mgr. Slavka Krišťáková

telefón:

e-mail: kristakova@azet.sk

(ďalej len „prijímateľ“)

(poskytovateľ a prijímateľ spolu ďalej len „zmluvné strany“)

PREAMBULA

Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorej cieľom je poskytnutie dotácie prijímateľovi na základe žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) schválenej predsedom Košického samosprávneho kraja, podľa podmienok Výzvy ID/2021 vyhlásenej dňa 7.4.2021.

I.

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu poskytovateľa na základe žiadosti o poskytnutie dotácie predloženej prijímateľom na projekt s názvom: GFF Rejdová 2021, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto

zmluvy (ďalej v texte „žiadost“ alebo „projekt“). Účel a aktivity projektu sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Súčasťou žiadosti je aj rozpočet projektu.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne prijímateľovi na realizáciu projektu dotáciu 3 000,00 €.
3. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutú dotáciu a použiť ju v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a projekt zrealizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne do 31.10.2021. Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania projektu vo výške minimálne 1 320,00 €.

II.

SPROSTREDKOVATEĽSKÝ ORGÁN

1. Poskytovateľ v súlade s ust. § 5 ods. 5 Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja č. 10/2020 o poskytovaní dotácií (ďalej len „VZN“) poveril niektorými úkonmi uvedenými v tejto zmluve sprostredkovateľský orgán (ďalej aj „sprostredkovateľ“). Sprostredkovateľ je právnickou osobou, ktorá zabezpečuje na základe zmluvy s poskytovateľom najmä prípravu, administráciu dotácií a kontrolu záverečných správ. Sprostredkovateľským orgánom je Agentúra na podporu regionálneho rozvoja Košice n.o., Strojárska 3, 040 01 Košice, zastúpená: Ing. Jaroslavom Tešliarom, CSc., IČO: 31257402.
2. Rozsah úloh sprostredkovateľa pre účely tejto zmluvy je zadaný v tejto zmluve a v „Zmluve o výkone funkcie sprostredkovateľského orgánu pre výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií v rámci dotačnej schémy a v rámci individuálnych dotácií pre rok 2021“ zo dňa 19.02.2021 uzavretej medzi poskytovateľom a sprostredkovateľským orgánom, ktorá je zverejnená na webe: web.vucke.sk.
3. Sprostredkovateľský orgán poskytuje prijímateľom technickú podporu. Sprostredkovateľský orgán má právo na kontrolu použitia finančných prostriedkov a monitorovanie realizovaných projektov.

III.

PODMIENKY POUŽITIA DOTÁCIE

1. Prijímateľ je povinný dodržiavať podmienky uvedené v tejto zmluve a vo Výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie ID/2021 vyhlásenej dňa 7.4.2021, s ktorými bol prijímateľ oboznámený, čo potvrdzuje podpisom tejto zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený použiť poskytnutú dotáciu výlučne na realizáciu projektu. Za oprávnené a akceptovateľné budú považované len výdavky vynaložené prijímateľom výlučne na realizáciu projektu, podľa schváleného rozpočtu projektu, do konca doby realizácie projektu podľa bodu 4 tohto článku. Za výdavky vynaložené prijímateľom sa považujú tie, ktoré boli riadne a včas uhradené (v prípade bezhotovostného styku je určujúci dátum odpísania z účtu

prijímateľa, v prípade hotovostného styku je určujúci dátum vyhotovenia pokladničného dokladu) najneskôr v deň ukončenia projektu.

3. Projekt, tak ako ho prijímateľ predložil, je záväzný, ak v tejto zmluve nie je dohodnuté inak. Zásadná zmena obsahu projektu zo strany prijímateľa je možná len s predchádzajúcim písomným súhlasom poskytovateľa a nesmie mať vplyv na celkový charakter projektu. Žiadosť o súhlas so zmenou projektu je potrebné doručiť poskytovateľovi najneskôr 30 kalendárnych dní pred ukončením projektu. V prípade iných zmien, ako napríklad ohrozenie realizácie projektu, zmeny osoby zodpovednej za realizáciu projektu, zmeny v štruktúre organizácie prijímateľa ovplyvňujúce rozhodujúcim spôsobom jej činnosť, zmeny sídla alebo zánik prijímateľa, sa prijímateľ zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať poskytovateľa o všetkých takýchto skutočnostiach.
4. Prijímateľ je oprávnený realizovať projekt odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a zaväzuje sa ho realizovať v termíne do 31.10.2021. Uvedeným nie je dotknuté ustanovenie bodu 22 tohto článku zmluvy.
5. Dotácia bude prijímateľovi vyplatená na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Prijímateľ je povinný viesť poskytnutú dotáciu na samostatnom účte v peňažnom ústave.
6. Dotácia bude prijímateľovi vyplatená do 10 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu vo výške, ktorá bola vyčíslená poskytovateľom ako neoprávnený výdavok na základe prijímateľom predloženého vyúčtovania v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia tejto skutočnosti prijímateľovi.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu v prípade, že dotácia bola použitá v rozpore so zmluvou, najmä v prípade nevyúčtovania poskytnutej dotácie, použitia dotácie v rozpore s určeným účelom, prekročenia lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie, alebo nedodržania ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s dotáciou, a to v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia tejto skutočnosti prijímateľovi. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky dotácie, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov.
9. V prípade, že jednotlivé položky nebudú podložené riadnymi účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov budú prijímateľovi vrátené na dopracovanie. Prijímateľ dopracované doklady predloží k vyúčtovaniu najneskôr do 10 dní odo dňa vrátenia, inak sa na ne hľadí ako na neoprávnene vynaložené.
10. Výdavok, ktorý bude použitý v rozpore s touto zmluvou, sa považuje za neoprávnený.
11. Ak prijímateľ nebude projekt realizovať, je povinný bez zbytočného odkladu písomne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a vrátiť už poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu poskytovateľovi do 5 dní odo dňa zaslania oznámenia o nerealizovaní projektu poskytovateľovi na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy s uvedením variabilného symbolu, ktorým je číslo tejto zmluvy avšak najneskôr do plánovaného termínu začiatku realizácie projektu.
12. V prípade, ak prijímateľ nevyčerpá celú poskytnutú dotáciu, je povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť poskytovateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní odo dňa

zaslania vyúčtovania a zároveň zaslať poskytovateľovi oznámenie o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov.

13. V prípade, že prijímateľ nepreukáže použitie vlastných zdrojov na financovanie projektu je povinný vrátiť dotáciu, ktorej výšku upravuje článok I bod 2 tejto zmluvy, poskytovateľovi na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy s uvedením variabilného symbolu, ktorým je číslo tejto zmluvy a zároveň poslať avízo o platbe na Odbor financií poskytovateľa.
14. V prípade, že prijímateľ preukáže použitie vlastných zdrojov v nižšej výške ako je uvedená v článku I bod 3 tejto zmluvy, poskytovateľ pristúpi k zníženiu výšky dotácie v závislosti od miery preukázaného spolufinancovania a prijímateľ sa zaväzuje vrátiť takú časť dotácie, ktorú vyčíslil poskytovateľ, a to do 10 dní od doručenia výzvy prijímateľovi.
15. Výnosy z dotácie sú podľa ustanovenia § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, príjmom rozpočtu poskytovateľa. Prijímateľ je povinný odviešť výnosy z dotácie znížené o poplatky za vedenie účtu na účet poskytovateľa do 5 dní odo dňa zaslania vyúčtovania a zároveň zaslať poskytovateľovi oznámenie o vrátení výnosov. Ak výnosy z dotácie nevznikli, je prijímateľ povinný v rovnakej lehote písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
16. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanovením § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
17. Prijímateľ je povinný uskutočňovať platby z poskytnutej dotácie bezhotovostne. V prípade úhrad spotrebného materiálu je možné uskutočňovať platby v hotovosti, ak tieto hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu 100,- EUR.
18. V súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov musí byť o dotácií vedená analytická účtovná evidencia. Účtovníctvo musí byť vedené úplne, preukázateľne, správne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.
19. Rozpočet projektu je pre prijímateľa záväzný. Prijímateľ môže uskutočniť presun finančných prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovanými položkami poskytnutej dotácie najviac do výšky 20% z poskytnutej dotácie. Uvedenú zmenu môže prijímateľ uskutočniť aj bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať poskytovateľa (vo finančnom vyúčtovaní a záverečnej hodnotiacej správe). Presun finančných prostriedkov medzi položkami uvedenými v rozpočte dotácie nad 20 % je možné vykonať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa, pričom žiadosť o súhlas s presunom finančných prostriedkov je potrebné doručiť poskytovateľovi najneskôr 30 dní pred ukončením projektu. Presun finančných prostriedkov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami nie je možný.
20. Výška spolufinancovania a oprávnenosť výdavkov je, v súlade s výzvou, pre prijímateľa záväzná.

21. V prípade, ak prijímateľ dodrží maximálnu hospodárnosť v súlade s bodom 16 tohto článku a nie je možné vykonať presun finančných prostriedkov podľa bodu 19 tohto článku zmluvy, je prijímateľ povinný vrátiť nevyčerpanú časť dotácie poskytovateľovi. O percentuálny podiel ušetrených finančných prostriedkov dotácie podľa predchádzajúcej vety oproti jej schválenej výške (čl. I bod 2 tejto zmluvy) sa pomerne znižuje aj percentuálny podiel spolufinancovania prijímateľa (čl. I bod 3 tejto zmluvy).
22. Prijímateľ môže použiť finančné prostriedky z dotácie aj na úhradu nákladov spojených s realizáciou projektu, ktoré vznikli pred podpisom tejto zmluvy, nie však skôr ako 01.01.2021.
23. Prijímateľ je povinný uchovávať všetky účtovné doklady týkajúce sa dotácie a poskytovať ich kedykoľvek k nahliadnutiu poskytovateľovi a sprostredkovateľskému orgánu.
24. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z dotácie môže byť počas platnosti a účinnosti zmluvy resp. po dobu udržateľnosti projektu prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom poskytovateľa.
25. Daň z pridanej hodnoty je oprávneným výdavkom len v prípade, keď prijímateľ nie je platcom DPH.
26. Práva a povinnosti obsiahnuté v tejto zmluve nie je prijímateľ oprávnený previesť na tretie osoby, a to ani po ukončení tejto zmluvy.
27. Prijímateľ je povinný pri poskytnutej dotácii, ak ide o investičné projekty (investičným projektom sa rozumie projekt, na ktorý bola poskytnutá dotácia viac ako 10.000 EUR a kde kapitálové výdavky tvoria viac ako 50% z celkových výdavkov projektu), bezodkladne po ukončení verejného obstarávania, najneskôr do 5 pracovných dní, predložiť poskytovateľovi na kontrolu kompletnú dokumentáciu z vykonaného verejného obstarávania. Prijímateľ je oprávnený uzavrieť zmluvu s dodávateľom až po schválení vykonaného verejného obstarávania poskytovateľom, o čom ho bude informovať poskytovateľ. Prijímateľ bude o výsledku kontroly verejného obstarávania oboznámený listovou formou najneskôr do 30 pracovných dní od predloženia predmetnej dokumentácie na kontrolu. Prijímateľ je povinný informovať záujemcov vo výzve vyhlásenej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov o tom, že je oprávnený uzavrieť zmluvu s dodávateľom až po schválení vykonaného verejného obstarávania poskytovateľom. Činnosťou poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. za vykonanie verejného obstarávania pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto zmluvy, právnych dokumentov a základných princípov verejného obstarávania.
28. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky financované z prostriedkov dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia uvedenej povinnosti je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu vo výške výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu.

IV.

FINANČNÉ VYÚČTOVANIE A ZÁVEREČNÁ HODNOTIACA SPRÁVA

1. Prijímateľ je povinný po ukončení projektu vypracovať a predložiť vyúčtovanie celej dotácie do 10 kalendárnych dní odo dňa ukončenia realizácie projektu poskytovateľovi. Vyúčtovanie musí obsahovať samostatné časti:
 - a) finančné vyúčtovanie celej dotácie vrátane spolufinancovania prijímateľa,
 - b) záverečnú hodnotiacu správu.
2. Ukončenie realizácie projektu nastane, ak sú zrealizované všetky aktivity projektu a uhradené celkové oprávnené výdavky projektu všetkým dodávateľom prijímateľa a tieto sú premietnuté do účtovníctva prijímateľa v súlade s príslušnou legislatívou SR. Realizácia projektu musí byť ukončená najneskôr do 31.10.2021. Výdavky, ktoré prijímateľovi vzniknú po tomto termíne nebudú považované za oprávnené.
3. Prijímateľ predkladá vyúčtovanie poskytovateľovi elektronicky na stránke vucke.egrant.sk a zároveň vytlačenú verziu zašle na adresu: Košický samosprávny kraj, Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice. Tlačená a elektronická verzia vyúčtovania musí byť identická. Kópie účtovných dokladov a iné podporné dokumenty k vyúčtovaniu prijímateľ nevkladá do aplikácie egrant, predkladá ich výlučne v tlačenej podobe. Tlačená verzia vyúčtovania sa považuje za doručení, ak je v stanovenej lehote podaná na pošte (rozhodujúci je dátum podania zásielky na poštovú prepravu). Tlačená verzia vyúčtovania musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná štatutárnym zástupcom prijímateľa a musia k nej byť pripojené všetky povinné prílohy (originál alebo kópia).
4. K finančnému vyúčtovaniu dotácie prijímateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúce jej riadne a účelné využitie a dokumentáciu z vykonaného verejného obstarávania. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje osobitný predpis a prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdajky a pod.).
5. Povinnými prílohami finančného vyúčtovania sú kópie:
 - a) dodávateľsko-odberateľských zmlúv/objednávok,
 - b) faktúr,
 - c) dodacích listov,
 - d) bankových výpisov (v prípade hotovostného styku kópie pokladničných dokladov) preukazujúce použitie dotácie,
 - e) dokladu o odvedení výnosov z poskytnutého finančného príspevku a dokladu o vrátení nevyčerpaného finančného príspevku,
 - f) kompletná dokumentácia z vykonaného verejného obstarávania/doklad o schválení verejného obstarávania.
6. Záverečná hodnotiacá správa obsahuje najmä:
 - a) informáciu o naplnení cieľa a zámeru projektu, prípadne s termínom konania podujatia,
 - b) informáciu o naplnení prínosov predpokladaných pred realizáciou projektu,

- c) informáciu o zrealizovaných aktivitách v rámci projektu,
 - d) informácia o počte návštevníkov,
 - e) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte a o tom, aký prínos mal projekt pre zapojených účastníkov,
 - f) informáciu o mediálnej odozve,
 - g) prílohu, ktorou je sprievodný propagačný materiál (letáky, bulletiny, pozvánky, plagáty a pod.),
 - h) jeden výtlačok vydaného diela, kópiu vytvoreného diela (ak je dielo predmetom projektu),
 - i) fotodokumentáciu z realizácie projektu na elektronickom neprepisovateľnom médiu,
 - j) sumár prezentácie poskytovateľa vo fyzickej podobe (spoty na CD, videoprezentácia, jednotlivé formy printovej prezentácie a pod.).
7. Všetky doklady vyúčtovania musia byť vyhotovené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ je oprávnený vykonať kontrolu dodržania účelu a podmienok poskytnutia dotácie a správnosti vyúčtovania dotácie, dohodnutých v tejto zmluve.
8. Akékoľvek použitie dotácie, ktorá je poskytnutá z verejných prostriedkov, v rozpore s touto zmluvou je porušením finančnej disciplíny podľa ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Prijímateľ je povinný archivovať všetky finančné záznamy, účtovné doklady a správy, ktorých kópie poskytol poskytovateľovi, najmenej 4 roky po ukončení realizácie projektu.
10. V prípade, ak bude prijímateľ predkladať pri vyúčtovaní dotácie účtovné doklady v inom jazyku ako slovenskom, poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si úradne overený preklad účtovného dokladu do slovenčiny. Náklady spojené s prekladom dokladu nemožno uhrádzať z poskytnutej dotácie.

V.

SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Prijímateľ súhlasí v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s tým, že jeho osobné údaje budú spracovávané (t.j. vykonávanie akýchkoľvek operácií alebo súboru operácií s osobnými údajmi, napr. ich získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, likvidácia, ich prenos, poskytovanie, sprístupňovanie alebo zverejňovanie) poskytovateľom a sprostredkovateľom v rámci ich vnútorného informačného a registračného systému a nebudú sprístupňované, odovzdávané, zverejňované a poskytované tretím osobám, ktoré nemajú vzťah k poskytovateľovi.
2. Súhlas udelený prijímateľom platí počas trvania účelu spracúvania a 4 roky po jeho skončení.

VI.

SKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah môžu skončiť:
 - a) uplynutím doby
 - b) písomnou dohodou,
 - c) odstúpením od zmluvy.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia ustanovení tejto zmluvy zo strany prijímateľa. Za podstatné porušenie ustanovení tejto zmluvy sa považuje, najmä ak:
 - a) prijímateľ poruší svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu projektu,
 - b) prijímateľ nesplní alebo poruší ustanovenia článkov I., III., IV a VIII,
 - c) bude zistené, že prijímateľ nedodrжал všeobecne záväzné právne predpisy platné v SR.
3. Odstúpenie musí byť písomné a jeho účinky nastanú okamihom doručenia druhej zmluvnej strane.
4. Poskytovateľ je v prípade odstúpenia od zmluvy oprávnený požadovať, aby mu boli vrátené všetky finančné prostriedky v zmysle článku I bod 2 zmluvy, ktoré boli prijímateľovi poskytnuté.
5. Dohoda o ukončení tohto zmluvného vzťahu musí byť písomná, inak je neplatná. V dohode zmluvné strany uvedú aj spôsob vysporiadania vzájomných vzťahov, ktoré vznikli počas doby trvania zmluvy.
6. Skončením zmluvného vzťahu zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné a zákonné sankcie a nárokov vyplývajúcich z ust. čl. IV tejto zmluvy. Skončením zmluvného vzťahu podľa ust. čl. VI bod 1 písm. a) nezanikajú práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy pri projektoch, ktoré v zmysle výziev pre rok 2021 majú byť ukončené až v nasledujúcich rokoch alebo po dobu udržateľnosti projektu.

VII.

Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že osoby zodpovedné za komunikáciu medzi zmluvnými stranami sú:
 - a) za poskytovateľa: Alena Šuranová, alena.suranova@vucke.sk
 - a) za prijímateľa: Mgr. Slavka Krišťáková, kristakova@azet.sk
 - b) za sprostredkovateľský orgán: egrant@vucke.sk
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti obsahujúce právne významné skutočnosti podľa tejto zmluvy si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky alebo osobne. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa na účely tejto zmluvy rozumie

najmä vyúčtovanie dotácie, oznámenia a výzvy podľa čl. III tejto zmluvy a odstúpenie od zmluvy. Žiadosť podľa čl. III bod 3 a čl. III bod 19 je možné doručiť aj prostredníctvom e-mailu. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná korešpondencia sa bude zasielať na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ zo zmluvy nevyplýva inak. Až do okamihu doručenia písomného oznámenia o zmene kontaktnej adresy sa považuje za adresu určenú na doručovanie adresa uvedená v záhlaví zmluvy.

3. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručенú dňom jej doručenia na adresu podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať, alebo deň vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel. Listina adresovaná zmluvnej strane, ktorá je doručovaná osobne, sa považuje za doručенú tejto strane okamihom, keď túto prevezme alebo ju odmietne prevziať. E-mail sa považuje za doručенý momentom jeho odoslania aj keď sa adresát o jeho obsahu nedozvedel.
4. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi akúkoľvek zmenu identifikačných údajov prijímateľa uvedených v záhlaví tejto zmluvy bezodkladne, t. j. najneskôr do 3 dní. V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá prijímateľ poskytovateľovi za škodu, ktorá mu takýmto porušením povinností vznikla.
5. Ak podľa tejto zmluvy ide o dotáciu na investičný projekt, aktivity a výstupy projektu musia byť najmenej tri roky udržiavané v minimálne rovnakej kvalite a intenzite ako pri ukončení realizácie projektu.
6. V prípade porušenia povinností podľa čl. III bod 3, 19, 24, 26, 27 a 28, čl. IV bod 9 a čl. VIII tejto zmluvy zo strany prijímateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať od prijímateľa zmluvnú pokutu vo výške 5 % z poskytnutej dotácie podľa čl. I. ods. 2 tejto zmluvy za každé jedno porušenie povinnosti. V prípade porušenia povinností podľa čl. VII bod 5 a čl. X tejto zmluvy zo strany prijímateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať od prijímateľa zmluvnú pokutu vo výške 10% z poskytnutej dotácie podľa čl. I ods. 2 tejto zmluvy za každé jedno porušenie povinnosti. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá.

VIII

Publicita a propagácia

1. Prijímateľ je povinný sa riadiť Manuálom publicity pre poskytnuté dotácie, ktorý je prílohou Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie ID/2021 vyhlásenej dňa 7.4.2021 (ďalej len „manuál“), ak táto zmluvu neustanovuje inak.
2. Prijímateľ je povinný pri informovaní o projekte, na ktorý bola dotácia podľa článku I. tejto zmluvy poskytnutá a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom, alebo inej jeho propagácii uviesť, že bol realizovaný s finančnou podporou Košického samosprávneho kraja.

3. Prijímateľ najneskôr v deň začatia realizácie projektu, ktorý má charakter investície a na ktorý bola poskytnutá dotácia viac ako 10.000 EUR, zabezpečí osadenie **propagačnej trvalo vysvetľujúcej tabule** na mieste realizácie projektu, s uvedením loga Košického samosprávneho kraja, názvu projektu a nasledovnej informácie: „Projekt je spolufinancovaný Košickým samosprávnym krajom“. Prijímateľ najneskôr v deň začatia realizácie projektu, ktorý má charakter investície a na ktorý bola poskytnutá dotácia menej ako 10.000 EUR, zabezpečí umiestnenie aspoň jedného plagátu na mieste realizácie projektu, s uvedením loga Košického samosprávneho kraja, názvu projektu a nasledovnej informácie: „Projekt je spolufinancovaný Košickým samosprávnym krajom“. Propagačnú trvalo vysvetľujúcu tabuľu/plagát zabezpečí prijímateľ. Propagačnú trvalo vysvetľujúcu tabuľu/plagát je prijímateľ povinný umiestniť na dobre viditeľnom mieste realizácie projektu, ktoré je prístupné širokej verejnosti. V prípade nemožnosti umiestnenia propagačnej trvalo vysvetľujúcej tabule/plagátu podľa predchádzajúceho znenia tohto bodu vzhľadom na povahu projektu sa bude postupovať ako pri označovaní hmotných predmetov podľa manuálu. Grafický návrh propagačnej trvalo vysvetľujúcej tabule/plagátu a ich umiestnenia zašle prijímateľ na odsúhlasenie najneskôr 7 pracovných dní pred ich výrobou na e-mailovú adresu marketing@vucke.sk a v kópii na e-mailovú adresu egrant@vucke.sk.
4. Informačné a propagačné materiály a predmety vytvorené a využívané v súvislosti s projektom musia obsahovať logo Košického samosprávneho kraja. Grafické návrhy je potrebné zaslať na odsúhlasenie najneskôr 7 pracovných dní pred publikovaním alebo výrobou na e-mailovú adresu marketing@vucke.sk a v kópii na e-mailovú adresu egrant@vucke.sk.
5. V prípade, že prijímateľ má vlastné webové sídlo a konto na sociálnych sieťach, zaväzuje sa, že na nich umiestni informácie o realizácii projektu spolu s logom Košického samosprávneho kraja a informáciu, že projekt je realizovaný s finančnou podporou Košického samosprávneho kraja. V uvedenom texte alebo v pripojenom logu poskytovateľa musí byť zakomponované hypertextové prepojenie¹ odkazujúce na web stránku poskytovateľa: <https://web.vucke.sk/sk/>. Na stránke prijímateľa musí byť informácia o projekte v podobe – kompletný článok s informáciami v rozsahu: názov a cieľ projektu, výška dotácie, výstupy (ak to povaha projektu dovoľuje) alebo fotografie výstupov projektu, aktualizovaný nielen počas realizácie projektu, ale aj po jeho ukončení počas doby udržateľnosti projektu.
6. Prijímateľ je povinný vytvoriť fotodokumentáciu z realizácie projektu, ktorá zachytáva stav pred začatím realizácie projektu, počas realizácie projektu a po ukončení realizácie projektu. Fotodokumentácia musí obsahovať fotografie v elektronickej forme v kvalite umožňujúcej ich bezchybnú a kvalitnú tlač (min 300 dpi) a musí byť predložená na elektronickej neprepisovateľnom médiu ako príloha Záverečnej hodnotiacej správy. Súčasťou fotodokumentácie musí byť stručný opis fotografií. Prijímateľ poskytuje poskytovateľovi bezvýhradný súhlas na používanie fotografií vytvorených v rámci projektu na ďalšiu prezentáciu poskytovateľa.

¹ Hypertextové prepojenie – spôsob označenia textu alebo loga tak, aby po kliknutí na tento text alebo logo bol užívateľ automaticky presmerovaný na cieľovú web stránku (web.vucke.sk)

7. Prijímateľ je povinný po dobu udržateľnosti projektu (investičné projekty) vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, uvádzať: „Projekt bol spolufinancovaný Košickým samosprávnym krajom.“
8. Slávnostné uvedenie, otvorenie, spustenie, respektíve podobnú aktivitu, je prijímateľ povinný písomne oznámiť poskytovateľovi aspoň 15 dní vopred.
9. Používanie loga poskytovateľa usmerňuje VZN Košického samosprávneho kraja o používaní symbolov Košického samosprávneho kraja č. 1/2002 v znení VZN Košického samosprávneho kraja č. 8/2008, č. 5/2014 a 12/2020 a dokumenty dostupné na <https://web.vucke.sk/sk/fakty-kraji/symbole/>. Logotyp sa môže používať len v uvedených tvaroch a farebných riešeniach. Je zakázané používať logotyp v iných formátoch (tvarovo a farebne), aby nedošlo k jeho zámene alebo zneváženiu.
10. Prijímateľ zabezpečí, aby akékoľvek tlačené, vizuálne a publikačné materiály pripravené v súvislosti s propagáciou podporeného projektu boli predložené poskytovateľovi na posúdenie a odsúhlasenie najmenej 7 pracovných dní pred ich samotnou realizáciou (publikovaním alebo výrobou) na e-mailovú adresu marketing@vucke.sk a v kópii na e-mailovú adresu egrant@vucke.sk.
11. Prijímateľ zabezpečí, aby moderátor v priebehu podujatia informoval návštevníkov o podpore podujatia nasledovnou vetou „*Toto podujatie sa koná aj vďaka podpore Košického samosprávneho kraja.*“

IX.

Štátna pomoc

1. Dotácia nie je poskytnutá ako ad hoc štátna pomoc/minimálna pomoc.
2. Poskytnutím dotácie nesmie dôjsť k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím neoprávnenej štátnej pomoci alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť a prípadnú inú neoprávnenú štátnu pomoc.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas doby čerpania dotácie nedôjde k zmene skutočností, na základe ktorých by bolo možné posúdiť poskytnutie dotácie, ako poskytnutie štátnej pomoci podľa osobitného predpisu. Ak prijímateľ túto podmienku poruší, je povinný dotáciu alebo jej časť vrátiť.

X.

Udržateľnosť projektu

1. Pod udržateľnosťou projektu sa pri investičných projektoch rozumie, že aktivity a výstupy projektu musia byť najmenej tri roky udržiavané v minimálne rovnakej kvalite a intenzite ako pri ukončení realizácie projektu.

2. Investičným projektom sa rozumie projekt, na ktorý bola poskytnutá dotácia viac ako 10.000, EUR a kde kapitálové výdavky tvoria viac ako 50% z celkových výdavkov projektu.
3. Obdobie udržateľnosti projektu začína plynúť v kalendárny deň, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k ukončeniu realizácie projektu. Počas udržateľnosti projektu je prijímateľ povinný predkladať poskytovateľovi Monitorovaciu správu.
4. Monitorovaciu správu predkladá prijímateľ počas troch rokov od ukončenia realizácie projektu. Prijímateľ je povinný predkladať poskytovateľovi Monitorovaciu správu každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie projektu, pričom prijímateľ predloží Monitorovaciu správu do 30 dní od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie 12 mesiacov odo dňa, v ktorom začína plynúť obdobie udržateľnosti projektu. V prípade, ak sa prijímateľ dostane do omeškania s predložením Monitorovacej správy o viac ako 3 mesiace, je poskytovateľ oprávnený požadovať od prijímateľa zaplataenie zmluvnej pokuty podľa čl. VII bod 6 zmluvy.
5. Monitorovacia správa obsahuje najmä:
 - a) údaje o stave plnenia cieľov projektu prostredníctvom realizovaných aktivít projektu a
 - b) údaje o plnení podmienok publicity a propagácie.

K monitorovacej správe je potrebné pripojiť podľa potreby prílohy. Ide najmä o dokumenty preukazujúce informácie uvádzané v správe (napr. preukázanie splnenia pravidiel publicity a propagácie doložením fotodokumentácie z miesta umiestnenia propagačnej trvalo vysvetľujúcej tabule). Monitorovacia správa je podkladom poskytovateľa k finančnej kontrole na mieste, ktorou je poskytovateľ v prípade potreby oprávnený overiť plnenie podmienok udržateľnosti projektu po ukončení realizácie projektu.

XI.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, príslušnými ustanoveniami VZN, príslušnými ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden dostane prijímateľ, dva poskytovateľ a jeden sprostredkovateľ.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie.
4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.12.2021.
5. Zmluvu je možné zmeniť alebo doplniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných očíslovaných dodatkov.

6. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.
8. Obe zmluvné strany zhodne prehlasujú, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešené vecne a miestne príslušným súdom Slovenskej republiky.

Poskytovateľ 27.09.2021

Prijímateľ 06.09.2021

Miesto a dátum:

Miesto a dátum:

Prílohy:

Príloha č.1: Žiadosť o poskytnutie dotácie