

# **SERVISNÁ ZMLUVA**

**ZML 19/070**

**K SOFTVÉROVEJ APLIKÁCI "Finančný modul"**

**Objednávateľ:** **Košický samosprávny kraj**  
(ďalej ako „objednávateľ“)  
Námestie Maratónu mieru 1  
042 66 Košice - Staré Mesto  
zastúpený: Ing. Rastislav Trnka,  
predseda Košického samosprávneho kraja  
osoby oprávnené rokovať o zmluvných  
a technických veciach: Ing. Pavol Lehotský,  
vedúci Referátu informačných a komunikačných  
technológií (RIaKT)  
IČO: 35541016  
DIČ: 2021624924  
IČ DPH: -  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
číslo účtu: 7000186505/8180  
IBAN: SK 52 0000 0070 0018 6505  
BIC: SPSRSKBA

a

**Dodávateľ:** **ICOS, a.s. Košice**  
(ďalej ako „dodávateľ“)  
Južná trieda 46  
040 01 Košice  
zastúpený : Ing. Beáta Šipošová, člen predstavenstva  
osoby oprávnené rokovať o zmluvných a technických  
veciach: Ing. Vargová Mária  
IČO: 00696951  
DIČ: 2020492320  
IČ DPH : SK2020492320  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.  
číslo účtu: 0442717818/0900  
IBAN : SK96 0900 0000 0004 42717818

Ďalej označované spolu ako „zmluvné strany“.

## Článok I.

### Definície pojmov

- 1.1. Ak používa táto zmluva v ďalšom texte termíny písané veľkým počiatočným písmenom buď v singulári alebo pluráli, majú tieto termíny nasledujúci význam:
- **Softvérová aplikácia** – Aplikačný softvér
    - Finančný modul
  - **Pracovný deň** – pondelok až piatok, pokiaľ nie je deň štátom uznaným sviatkom alebo dňom pracovného voľna,
  - **Pracovná doba** – Pracovné dni Úradu KSK, spravidla 7:30 až 15:30, v stredu 7:30 až 16:30, v piatok 7:30 až 14:30 hod.,
  - **Servisné služby** – služby spočívajúce v oprave, údržbe, aktualizácii a aplikačnej podpore softvérových aplikácií tak, ako sú definované v bode 2.1.,
  - **Konzultačné služby** – ústne alebo písomné poradenské služby týkajúce sa používania Softvérových aplikácií, možnosti prestavenia systému pri metodických zmenách. Môžu byť poskytnuté osobne, telefonicky alebo písomne,
  - **Telefonický hot-line** – zabezpečenie Konzultačných služieb pre riešenie podpory Softvérových aplikácií na vyhradených telefónnych číslach,
  - **Analytické práce** – zmapovanie novej požadovanej funkčnosti Softvérových aplikácií alebo zmeny existujúcej funkčnosti a návrh riešenia,
  - **Programátorské práce** – úpravy v zdrojovom kóde Softvérových aplikácií, na základe výstupu analytických prác,
  - **Implementačné práce** – zmeny v nastaveniach Softvérových aplikácií na základe výstupu analytických prác alebo konzultačných služieb,
  - **Školenie používateľa** -- vysvetlenie vybranej funkčnosti konkrétnej Softvérovej aplikácie spojené s praktickými ukážkami,
  - **Helpdesk** – IS vytvorený v prostredí SharePoint ako register požiadaviek.
  - **Garant Softvérovej aplikácie** – interný zamestnanec Úradu KSK, Referátu Informačných a komunikačných technológií (referátu IKT), zodpovedný za prevádzku aplikácie v prostredí Úradu KSK
  - **Systém ES KSK** – Systém Elektronické služby KSK

## Článok II.

### Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie servisných služieb podľa bodu 2.1 a stanovenie podmienok ich poskytovania objednávateľovi pri prevádzke Softvérovej aplikácie.
- 2.2. Dodávateľ poskytne nasledujúce Servisné služby:
- 2.2.1. Servisné služby súvisiace s prevádzkou Softvérovej aplikácie v pracovných dňoch počas pracovnej doby v rozsahu:
- periodická kontrola upozornení a chybových hlásení aplikácie,
  - report zistených skutočností z periodickej kontroly upozornení a chybových hlásení a návrh opatrení na nápravu zistených chýb a nedostatkov,
  - súčinnosť pri obnove po havárii a odstraňovanie chybových stavov SW aplikácie testovacieho a produkčného prostredia
  - nasadenie Softvérovej aplikácie po odstránení problému na aplikačné servery
  - kontrola funkčnosti Web servisov pre podporu SW aplikácie
  - kontrola integrácie so systémom ES KSK
- 2.2.2. Podpora garantov Softvérovej aplikácie objednávateľa vykonávaná v pracovných dňoch počas pracovnej doby objednávateľa.

- 2.2.3. Úpravy funkcionality Softvérovej aplikácie podľa požiadaviek objednávateľa alebo z dôvodu zmeny legislatívy, ako výsledok analytických, programátorských alebo implementačných prác:
- úpravou funkcionality sa rozumie úprava kódu aplikácie, pri ktorej sa významne nezmení pôvodná funkcionality Softvérovej aplikácie a nedochádza k zmene jadra systému,
  - aktualizácia štandardnej dokumentácie (pri zmenách).
- 2.2.4. Významná zmena funkcionality – Upgrade Softvérovej aplikácie.  
Významnou zmenou funkcionality sa rozumie zmena zdrojového kódu Softvérovej aplikácie, zmena jadra Softvérovej aplikácie, zmena procesov Softvérovej aplikácie a pod.

### Článok III.

#### Spôsob a termín poskytnutia servisných služieb

- 3.1. Plnenie predmetu zmluvy podľa bodu 2.2.1 a 2.2.2 bude zodpovedný pracovník dodávateľa realizovať telefonicky, osobne alebo formou vzdialeného prístupu v pracovnej dobe.
- 3.2. Objednávateľ poskytne dodávateľovi vlastné technické prostriedky pre zabezpečenie testovacieho a vývojového prostredia pre účely testovania upravených funkčností.
- 3.3. Všetky zmeny bude dodávateľ zaznamenávať v príslušnej dokumentácii.
- 3.4. Plnenie predmetu zmluvy podľa bodu 2.2.2 až 2.2.4. bude dodávateľ vykazovať 1x mesačne s uvedením časovej náročnosti a vykonaných prác prostredníctvom pracovných výkazov.
- 3.5. Servisné zásahy podľa bodu 2.2.1 a 2.2.2 musia byť auditovateľné a zapísané.
- 3.6. Podpora používateľov Softvérových aplikácií objednávateľa bude vykonávaná podľa bodu 2.2.2. nasledovne:
- telefonický hotline,
  - konzultačné služby,
  - požiadavku zaeviduje v Helpdesku Úradu KSK poverený zamestnanec úradu. Dodávateľ zapíše informáciu o spôsobe riešenia a vykonaných prácach do Helpdesku. Táto bude uzavretá objednávateľom po akceptácii riešenia.
- 3.7. Požiadavka objednávateľa podľa bodu 2.2.3, vrátane telefonickej a e-mailovej požiadavky, musí byť zapísaná v Helpdesku a odsúhlasená príslušným vedúcim organizačného útvaru (OÚ), následne pristúpi dodávateľ k riešeniu požiadavky v termíne odsúhlasenom oboma zmluvnými stranami. Spôsob a dátum vyriešenia požiadavky zapíše dodávateľ v Helpdesku. Funkčnosť riešenia overí a potvrdí príslušný vedúci OÚ alebo ním poverený zamestnanec zápisom v Helpdesku najneskôr druhý pracovný deň po uvedenom dátume vyriešenia požiadavky.
- 3.8. Vykonané práce podľa bodu 2.2.3 bude dodávateľ odovzdávať formou akceptačného protokolu s vyznačením času, ktorý bol potrebný pri riešení požiadavky, podpísaného príslušným garantom - správcom aplikácie.
- 3.9 Do prevádzky sa uvedú len úpravy funkcionality odsúhlasené podľa bodu 3.7.
- 3.10. Výsledkom analytických prác bude odovzdanie analytických dokumentov a ich odsúhlasenie formou akceptačného protokolu vedúcim referátu IKT, vedúcim príslušného OÚ a správcom aplikácie, ktorej sa to týka.
- 3.11. Nové úpravy funkcionality s akceptačnými kritériami budú realizované po odsúhlasení zmenovej požiadavky a po predložení harmonogramu realizácie zo strany dodávateľa. Zmenové požiadavky budú zapísané v Helpdesku.
- 3.12. Dodávateľ bude pred začatím plnenia predmetu zmluvy podľa bodu 2.2.3 a 2.2.4 informovať objednávateľa o časovej náročnosti realizácie.

- 3.13. Dodávateľ vykoná pred zavedením významných zmien do prevádzky testy funkčnosti a kompatibility v testovacom prostredí objednávateľa.
- 3.14. Významná zmena funkcionality, podľa bodu 2.2.4, bude realizovaná po odsúhlasení analytických prác podľa bodu 3.10, odsúhlasení návrhu riešenia, funkcionality, akceptačných kritérií, harmonogramu a času, potrebného na túto úpravu. Príslušné dokumenty budú tvoriť súčasť dokumentácie, ktorá bude obsahovať aj ďalšiu dokumentáciu a príručky pre správu aplikácie a užívateľské príručky.
- 3.15. Odsúhlasenie funkcionality podľa bodu 2.2.4, bude akceptované podpísaním protokolu o testovaní na základe úspešne realizovaných akceptačných testov zo strany KSK.
- 3.16. V prípade zmien v zdrojovom kóde podľa bodov 2.2.3 a 2.2.4, odovzdá dodávateľ objednávateľovi najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov softvéru, pričom pre účely splnenia tohto záväzku si zmluvné strany vystavia písomne potvrdenie.

#### Článok IV.

##### Cena a platobné podmienky

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za poskytnuté služby podľa článku II tejto zmluvy v rozsahu 86,6 hodín, je stanovená dohodou vo výške 4983 € (štyritisíc deväťstoosemdesiatti eur), pričom hodinová sadzba je stanovená na 57,50 €/hod.. Uvedená cena je bez DPH. K uvedenej čiastke bude účtovaná DPH podľa platných predpisov.  
Dodávateľ má nárok na odplatu len za riadne a včas poskytnuté služby objednávateľovi a to v rozsahu skutočne vykonaných služieb. V odplate za poskytnuté služby sú zahrnuté všetky náklady a výdavky dodávateľa, ktoré súvisia s plnením predmetu tejto zmluvy.
- 4.2. Dodávateľ vystaví objednávateľovi mesačne faktúru, ktorou si vyúčtuje voči objednávateľovi dohodnutú odplatu v súlade s ods. 4.1 tejto zmluvy podľa dodávateľom skutočne vykonaných služieb a to po uplynutí mesiaca, za ktorý sa odplata platí. Prílohou faktúry ako jej neoddeliteľná súčasť musí byť špecifikácia poskytnutých služieb s uvedením jednotlivých poskytnutých služieb a ich rozsahu.
- 4.3. Úhrada sa vykoná bezhotovostným platobným stykom na základe faktúry vystavenej dodávateľom a jej odsúhlasení zo strany objednávateľa, so splatnosťou faktúry 30 dní od jej doručenia objednávateľovi, ak faktúra bude obsahovať všetky náležitosti uvedené v tejto zmluve.
- 4.4. Faktúra vystavená dodávateľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, ako aj tieto náležitosti:
  - označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo IČO, DIČ, IČ DPH,
  - názov a číslo zmluvy,
  - číslo faktúry,
  - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
  - u faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR,
  - fakturovanú sumu v EUR,
  - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma,
  - konštantný a variabilný symbol,
  - rozpis fakturovaných čiastok,
  - suma, ktorá bola do dňa vystavenia faktúry už objednávateľovi vyúčtovaná predchádzajúcimi faktúrami,
  - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
  - pečiatka a podpis oprávnenej osoby dodávateľa.
- 4.5. V prípade, ak faktúra vystavená dodávateľom nebude obsahovať náležitosti uvedené v zákone alebo v čl. IV ods. 4.4 tejto zmluvy, alebo nebude obsahovať ako prílohu písomnú špecifikáciu poskytnutých služieb, alebo ak špecifikácia poskytnutých služieb

- nebude zodpovedať skutočne poskytnutým službám objednávateľovi, je objednávateľ oprávnený vrátiť takúto faktúru poskytovateľovi na opravu. V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti vyúčtovanej odplaty a nová lehota splatnosti vyúčtovanej odplaty začne plynúť doručením správne vystavenej faktúry (v zmysle zákona a podmienok dohodnutých v tejto zmluve) objednávateľovi.
- 4.6. Faktúra sa považuje za uhradenú v lehote splatnosti, ak je v celom rozsahu pripísaná na účet dodávateľa v lehote splatnosti. Ak deň splatnosti pripadne na sobotu, nedeľu, sviatok, alebo deň pracovného pokoja v Slovenskej republike, posúva sa dátum splatnosti na najbližší nasledujúci pracovný deň.
  - 4.7. Pre prípad omeškania objednávateľa s platením odplaty za poskytnuté služby si zmluvné strany dohodli platenie úrokov z omeškania vo výške 0,02 % zo sumy, s ktorou je objednávateľ v omeškaní, za každý deň omeškania.
  - 4.8. V prípade reklamácie chýb služieb až do vyriešenia reklamácie pre zmluvné strany záväzným spôsobom objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry.

## Článok V.

### Práva a povinnosti dodávateľa a objednávateľa

- 5.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky informácie, ktoré im boli zverené pri plnení predmetu tejto zmluvy, alebo ku ktorým získali prístup pri plnení predmetu tejto zmluvy, budú považovať za dôverné a tieto nespriístupnia tretím osobám bez písomného súhlasu druhej strany, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie tejto zmluvy. Na účely tejto zmluvy sa dôvernými informáciami rozumejú aj osobné údaje.
- 5.2. Objednávateľ sa zaväzuje pre predmet plnenia tejto zmluvy poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť riadne a včas.
- 5.3. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu písomne si oznámiť prípadné zmeny údajov o právnickej osobe, ako napr. zmenu obchodného mena, sídla, adresu miesta inštalácie, IČO, zmenu telefónnych a faxových čísel a pod., inak si vzájomne zodpovedajú za spôsobenú škodu.
- 5.4. Ak dodávateľ v priebehu plnenia tejto zmluvy vyvinie úpravu softvérovej aplikácie, potom dodávateľ udeľuje objednávateľovi na základe Autorského zákona č. 185/2015 Z.z. tzv. výhradnú licenciu k tejto úprave, na základe ktorej je daná možnosť objednávateľa výhradne dielo užívať, a do toho aj následne zasahovať bez povinnosti žiadať o každý zásah nositeľa autorských práv.
- 5.5. Pri výkone predmetu zmluvy je dodávateľ povinný dbať na dodržiavanie zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách verejnej správy, výnosu č. 55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 5.6. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude plniť jednotlivé časti predmetu zmluvy v dohodnutých termínoch, ktoré budú dohodnuté medzi zmluvnými stranami.
- 5.7. Dodávateľ nie je oprávnený poveriť tretiu osobu poskytovaním služieb bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
- 5.8. Dodávateľ je povinný:
  - poskytnúť služby riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v obvykle požadovanej kvalite, v súlade s požiadavkami právnych predpisov, ktoré sa na poskytované služby vzťahujú a v zmysle podmienok dohodnutých v tejto zmluve,
  - bezodkladne po zistení upovedomiť objednávateľa o všetkých prekážkach poskytovania služieb a navrhnúť mu možnosti odstránenia týchto prekážok,
  - na požiadanie ihneď informovať objednávateľa o priebehu poskytovania služieb podľa tejto zmluvy,
  - na vlastné náklady a bez zbytočného odkladu, najneskôr do 21 dní od doručenia reklamácie, odstrániť chyby a nedostatky predmetu služby,

- pri vykonávaní služieb dbať na záujmy a dobré meno objednávateľa a konať v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré sú mu známe.
- 5.9. Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne v dôsledku porušenia povinnosti dodávateľa vyplývajúcej pre neho z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.
- 5.10. Objednávateľ je povinný zaplatiť dodávateľovi odplatu za riadne poskytnuté služby v dohodnutej výške a lehote splatnosti.

## Článok VI.

### Zodpovednosť za chyby a zmluvné sankcie

- 6.1. Dodávateľ zodpovedá za bezchybné plnenie predmetu zmluvy ako aj za to, že služby vykoná v súlade s touto zmluvou a všeobecnými záväznými právnymi predpismi.
- 6.2. Objednávateľ má právo požadovať od dodávateľa počas trvania zmluvného vzťahu bezplatné odstránenie vzniknutých chýb.
- 6.3. V prípade omeškania dodávateľa s plnením predmetu zmluvy podľa termínov uvedených v Helpdesku, má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny požiadavky vyriešenej po termíne uvedenom v Helpdesku za každý deň omeškania, maximálne do výšky 60% ceny požiadavky, za predpokladu, že dodávateľovi bola zo strany objednávateľa preukázateľne poskytnutá všetka súčinnosť potrebná pre toto plnenie.
- 6.4. Ak objednávateľ bude v omeškaní so zaplatením niektorej faktúry dodávateľa, má dodávateľ právo na úrok z omeškania vo výške 0,02% zo sumy neuhradených faktúr za každý deň omeškania.
- 6.5. Zmluvné pokuty podľa tejto zmluvy, sú splatné na základe písomnej výzvy, resp. faktúry objednávateľa doručenej dodávateľovi a v lehote do 10 dní od jej doručenia. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá; náhrada škody môže byť uplatňovaná objednávateľom voči dodávateľovi v plnej výške. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať proti pohľadávke dodávateľa voči nemu na zaplatenie odplaty za poskytnuté služby podľa článku IV bod 4.1 tejto zmluvy všetky svoje prípadné pohľadávky voči dodávateľovi na zaplatenie zmluvných pokút podľa tejto zmluvy.

## Článok VII.

### Doba trvania a zánik zmluvného vzťahu

- 7.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť končí vyčerpaním finančného limitu uvedeného v čl. IV bod 4.1 tejto zmluvy, t. j. sumy 4983 EUR bez DPH, t.j. 5980 EUR s DPH.
- 7.2. Táto zmluva zaniká:
- vyčerpaním finančného limitu podľa čl. IV bod 4.1 tejto zmluvy,
  - písomnou dohodou zmluvných strán; dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná oboma zmluvnými stranami,
  - písomnou výpoveďou objednávateľa alebo dodávateľa, a to aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 2 mesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,
  - odstúpením od zmluvy v prípadoch uvedených v zákone alebo v tejto zmluve; odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, pričom odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 7.3. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť ak dodávateľ neposkytuje služby

- uvedené v čl. II tejto zmluvy riadne a včas v súlade s touto zmluvou. Objednávateľ má právo na náhradu škody a nákladov spôsobených odstúpením od zmluvy.
- 7.4. Nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty, ako i iné záväzky a práva, ktoré svojou povahou majú trvať aj po ukončení tejto zmluvy, trvajú aj po jej ukončení

## Článok VIII.

### Záverečné ustanovenia

- 8.1. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.
- 8.2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky obsahu tejto Zmluvy musia byť urobené formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré budú podpísané oboma zmluvnými stranami.
- 8.3. Všetky písomnosti jednej zmluvnej strany určené druhej zmluvnej strane budú doručované osobne, kuriérom alebo doporučené poštou na adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy. V prípade, ak dôjde k zmene v záhlaví uvedených údajov, zaväzujú sa zmluvné strany túto zmenu bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane, v opačnom prípade sa má za to, že pôvodné údaje sú správne. V prípade odmietnutia prevzatia zásielky alebo ak sa zásielka doručovaná poštou vráti z akéhokoľvek dôvodu odosielateľovi späť ako nedoručiteľná alebo nevyzdvihnutá v úložnej lehote, považuje sa písomnosť za doručенú v deň jej odmietnutia alebo odoslania (podania na poštovú prepravu).
- 8.4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, jeden rovnopis pre dodávateľa a tri rovnopisy pre objednávateľa.
- 8.5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
- 8.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 8.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:  
Príloha č. 1 k ZML 19/070 - Poverené osoby a spojenie.

#### Košický samosprávny kraj



Ing. Rastislav Trnka

Predseda Košického samosprávneho kraja

29.10.2019

(Dátum)

#### ICOS, a.s. Košice



Ing. Beáta Šipošová

člen predstavenstva

29.10.2019

(Dátum)



## Príloha č. 1 k ZML19/070 - Poverené osoby a spojenie

### I. Poverené osoby objednávateľa:

	Telefón	E-mail
Ing. Pavol Lehotský	055-7268 339	Pavol.Lehotsky@vucke.sk
Ing. Renáta Čelková	055-7268 334	Renata.Celkova@vucke.sk

### II. Poverené osoby dodávateľa:

	Telefón	E-mail
Ing. Mária Vargová	055-677 0818	vargovam@icos.sk
RNDr. Anna Čurpeková	055-677 0818	curpekovaa@icos.sk

### III. Dohodnuté spojenia - dodávateľ:

Telefón/mobil	055-677 0818
E-mail	
Helpdesk	

### IV. Dohodnuté spojenia - objednávateľ:

Telefón/mobil	055-7268 333
E-mail	
Helpdesk	