

**ZMLUVA**  
**o poskytovaní praktického vyučovania v školskom roku 2021/2022**  
**č. 3/2021/2022**

formou odbornej praxe

uzatvorená v zmysle zák. č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Škola: **Obchodná akadémia, Watsonova 61, Košice**  
 So sídlom: Watsonova 61, 040 01 Košice  
 Zastúpená: Ing. Peter Országh – riaditeľ školy  
 IČO: 00162141

(ďalej len „OA“)

a

Zamestnávateľ: **SOLAX RP, s.r.o.**  
 Obchodné meno: Učňovská 8, 040 15 Košice – mestská časť Šaca  
 So sídlom: Ing. Katarína Smolnická, konateľ  
 Zastúpená: 36594822  
 IČO:

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

uzatvárajú zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania žiakov.

### Úvod

Za účelom prepojenia teoretickej a praktickej časti štúdia je Zamestnávateľ pripravený umožniť menovaným žiakom praktické vyučovanie na jeho pracovisku. Podmienky a pravidlá výkonu praktického vyučovania sú upravené touto zmluvou.

### § 1

#### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania žiakov formou odbornej praxe.
2. Zoznam žiakov tvorí prílohu zmluvy.

### § 2

#### Miesto a čas výkonu praxe

1. Žiaci budú vykonávať odbornú prax u Zamestnávateľa na nižšie špecifikovaných organizačných útvaroch.
2. Doba výkonu odbornej praxe: od 06.09.2021 do 20.09.2021
3. Denná pracovná doba je 6 hodín vrátane polhodinovej prestávky na obed. Začiatok a koniec stanoví poverený príslušný zamestnanec za Zamestnávateľa.
4. Odborná prax bude vykonávaná na organizačnom útvaru pod vedením povereného zamestnanca - inštruktora.

### § 3

#### Náplň odbornej praxe

Poverení zamestnanci sa budú usilovať o to, aby náplň výkonu odbornej praxe bola v súlade s učebnými osnovami OA.

### § 4

#### Povinnosti Zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ zabezpečí najneskôr v prvý deň nástupu žiakov na odbornú prax školenie BOZP a pre žiakov, ktorí prídu do styku s osobnými údajmi aj poučenie o ochrane osobných údajov.
2. Zamestnávateľ umožní žiakom počas výkonu odbornej praxe vstup do potrebných objektov Zamestnávateľa.

3. Zamestnávateľ zabezpečí žiakom pre výkon odbornej praxe vhodné pracovné podmienky.
4. Zamestnávateľ zabezpečí evidenciu dochádzky žiakov na odbornú prax.
5. Poverený zamestnanec za Zamestnávateľa vystaví na konci odbornej praxe potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe u Zamestnávateľa.
6. Zamestnávateľ v prípade potreby umožní žiakom spracovanie „Záverečnej správy z odbornej praxe“.
7. V prípade bezdôvodného nedodržania dochádzky na prax, porušenia pravidiel BOZP, nespokojnosti s pracovným výkonom, nedodržania pokynov povereného zamestnanca a pod., má Zamestnávateľ právo vylúčiť žiaka z povinnej odbornej praxe. Zamestnávateľ bude o tom informovať školu ústnou i písomnou formou (listom, emailom alebo faxom). Rozhodnutie o vylúčení žiaka z odbornej praxe nadobudne platnosť odo dňa nasledujúceho po doručení písomného oznámenia o vylúčení žiaka OA.

## § 5

### Povinnosti OA

1. OA je povinná včas informovať žiakov o termíne nástupu na odbornú prax a o poverenom zamestnancovi za Zamestnávateľa.
2. OA je povinná pred podpisom zmluvy poskytnúť Zamestnávateľovi všetky nevyhnutné informácie potrebné k uzavretiu zmluvy.
3. OA stanoví pedagóga, s ktorým bude môcť poverená osoba za Zamestnávateľa konzultovať prípadné otázky týkajúce sa odbornej praxe.
4. OA nebude požadovať v „Záverečnej správe z odbornej praxe“ dôverné informácie týkajúce sa Zamestnávateľa.
5. OA je povinná témy „Záverečnej správy z odbornej praxe“ konzultovať so zástupcom Zamestnávateľa.

## § 6

### Povinnosti žiaka

1. Žiaci sa najneskôr v deň nástupu na odbornú prax zúčastnia školenia BOZP a ak to bude potrebné, tak aj poučenia o ochrane osobných údajov.
2. Žiaci budú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedia počas výkonu odbornej praxe a ktoré sú považované za dôverné.
3. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny povereného zamestnanca Zamestnávateľa a počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia a poškodzovaniu alebo zničeniu majetku Zamestnávateľa a k bezdôvodnému obohateniu.
4. Žiaci nechajú odsúhlasiť vypracovanú „Záverečnú správu z odbornej praxe“ poverenému zamestnancovi za Zamestnávateľa.
5. Na konci odbornej praxe žiaci vyplnia hodnotiaci dotazník týkajúci sa zaistenia a priebehu odbornej praxe u Zamestnávateľa.

## § 7

### Kontaktné osoby

1. Obidve strany tejto zmluvy vzájomne menujú kontaktné osoby, ktoré možno kontaktovať vo všetkých otázkach súvisiacich s výkonom odbornej praxe..
2. Zamestnávateľ: kontaktná osoba Ing. Monika Smolnická, MBA, tel.: 0905 129 955.
3. OA: kontaktná osoba Ing. Richard Hritz, tel.: 0907 941 521.

## § 8

### Zodpovednosť za škody

1. Obidve strany sa dohodli, že v prípade vzniku škody spôsobenej žiakom zavineným porušením jeho povinností pri výkone odbornej praxe alebo v priamej súvislosti s ňou budú Zamestnávateľovi za ňu zodpovedať OA spoločne a nerozdielne so žiakom. V prípade, že náhradu škody uhradí Zamestnávateľ OA bude mať voči žiakovi, ktorého zavinením škoda vznikla, právo na postih i na vysporiadanie do výšky plnenia poskytnutého Zamestnávateľom.
2. Žiak si je vedomý svojej zodpovednosti voči Zamestnávateľovi a OA v prípade vzniku škody ním spôsobenej, podľa predchádzajúceho odseku.

**§ 9**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Žiakovi sa neposkytuje hmotné ani finančné zabezpečenie.
2. Táto zmluva o zabezpečení odbornej praxe žiakov nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma stranami.
3. Táto zmluva je platná do 30.09.2021.
4. Vylúčením žiaka z povinnej odbornej praxe, zostáva uzavretá Zmluva v platnosti, ak zostávajú u Zamestnávateľa na praxi ešte ďalší žiaci OA, prípadne sa Zamestnávateľ dohodne s OA inak.
5. Zmluva môže byť vypovedaná oboma stranami písomnou formou, avšak výpoveď počas doby výkonu odbornej praxe je možná iba zo závažného dôvodu. Výpovedná doba je 1 deň a začína plynúť dňom doručenia výpovede druhej strane tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma právneho úkonu bude zachovaná, ak právny úkon bude urobený formou e-mailu, prípadne faxom.
6. Zmeny a doplnky tejto zmluvy (vrátane zrušenia tohto ustanovenia) sú účinné iba v písomnej forme.
7. Ak sú jednotlivé alebo viaceré ustanovenia tejto zmluvy neplatné alebo sa stanú neplatnými, nemožnými plnenia alebo nevykonateľnými, platnosť zostávajúcich nebude týmto dotknutá. Neplatné ustanovenie, ustanovenie nemožné plnenia alebo nevykonateľné ustanovenie bude považované za nahradené takým ustanovením, ktoré najviac súhlasí so zámerom a účelom neplatného ustanovenia, ustanovenia nemožného plnenia alebo nevykonateľného ustanovenia.
8. Práva a povinnosti, ktoré táto Zmluva neupravuje, sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
9. Táto zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z toho jedno obdrží Zamestnávateľ a jedno OA.

V Košiciach, dňa 27. 8. 2021

Za Zamestnávateľa:

**SOLA**  
Učňovská 6  
IČO: 36 594 82  
Zap. v  
Tel.:

Ing. Katarína Smolnická  
konateľ

V Košiciach, dňa 27. 08. 2021

Za OA :

**Obchodná akadémia**  
Watsonova 61

Ing. Péter Országh  
riaditeľ školy