

**ZMLUVA č. 1/2021/ŠJ**  
**o poskytovaní služieb výroby a dodávania teplej stravy**

**Čl. I**  
**Zmluvné strany**

**Dodávateľ:** Stredná odborná škola technická, Partizánska 1, Michalovce  
**Zastúpený:** Ing. Jaroslav Kapitan, riaditeľ školy  
**Sídlo:** Partizánska 1, 071 92 Michalovce  
**IČO:** 42096651  
**DIČ:** 2022434337  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**IBAN:** SK03 8180 0000 0070 0030 3011  
(ďalej len „dodávateľ“)

**Odberateľ:** Obchodná akadémia  
**Zastúpený:** Ing. Dana Kerekešová, riaditeľka školy  
**Sídlo:** Kapušianska 2, 071 01 Michalovce  
**IČO:** 31953549  
**DIČ:** 2020743901  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**IBAN:** SK39 8180 0000 0070 0019 2462  
(ďalej len „odberateľ“)

Zriaďovateľom zmluvných strán je Košický samosprávny kraj

**Čl. 2**  
**Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je výroba a dodávka teplej stravy (obeda) pre žiakov a zamestnancov Obchodnej akadémie Michalovce.

**Čl. 3**  
**Doba trvania zmluvy**

Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a to od 1. 9. 2021.

**Čl. 4**  
**Cenové podmienky**

1. Výška stravovacej jednotky Školskej jedálne pri SOŠ technickej, Partizánska 1, Michalovce (cena obeda) je **3,13 €**, pričom hodnota potravín je 1,26 € a režijné náklady 1,87 €.

2. Výška stravovacej jednotky bola stanovená na základe „Rozhodnutia riaditeľa SOŠ technickej, Partizánska 1, Michalovce o výške stravovacej jednotky ŠJ s platnosťou od 1. 1. 2021“, ktoré bolo vydané na základe kalkulácie spracovanej v zmysle platných všeobecne záväzných nariadení (VZN) Košického samosprávneho kraja o poskytnutí finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku školským zariadeniam a o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach (*Príloha č. 1*).
3. Výšku stravovacej jednotky je možné upravovať v zmysle zmien VZN Košického samosprávneho kraja, na základe aktuálneho „Rozhodnutia riaditeľa SOŠ technickej o výške stravovacej jednotky“, ktoré bude odberateľovi doručené najneskôr 14 dní pred nadobudnutím platnosti.

## Čl. 5

### Platobné podmienky

1. Žiakom Obchodnej akadémie Michalovce budú na základe „Zápisných lístkov na stravovanie“ (*Príloha č. 2*), vystavené poštové poukážky vždy mesiac vopred. Preddavok na mesiac september sú žiaci povinní uhradiť do 15. septembra, ostatné mesiace najneskôr do posledného dňa predchádzajúceho mesiaca.  
**Žiak** alebo jeho zákonný zástupca **hradí 1,46 €/obed**, z toho hodnota potravín je 1,26 € a príspevok na réžiu je 0,20 €. Ostatné režijné náklady vo výške **1,67 €/obed** si uplatní dodávateľ stravy u zriaďovateľa.
2. Zamestnancom Obchodnej akadémie Michalovce budú na základe „Zápisných lístkov na stravovanie“ (*Príloha č. 3*), vystavené poštové poukážky vždy mesiac vopred. Zamestnanci sú povinní uhradiť preddavok najneskôr do 10. dňa príslušného mesiaca.
3. **Zamestnanec hradí 1,11 €/obed**. Odberateľovi na základe výkazu odobraných jedál bude najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca vystavená faktúra na **príspevok zo SF** vo výške **0,15 €/obed**, a faktúra na **príspevok na stravovanie zamestnancov** v zmysle Z.z. č. 311/2001 – Zákonník práce, § 152, odst. 3, vo výške **1,87 €/obed**.

## Čl. 6

### Ďalšie dojednania

1. Odberateľ zabezpečí hygienicky vyhovujúce priestory pre výdaj a servírovanie stravy, kompletný servis na podávanie obedov a čistiace prostriedky.
2. Dodávateľ zabezpečí výrobu a dodávku kalorickej stravy a jej gramážové normatívne množstvo.

## Čl. 7

### Ukončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluvný vzťah zaniká:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán

- b) písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

## Čl. 8

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle dodávateľa.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho dva pre dodávateľa a dva pre odberateľa.
3. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomného dodatku k zmluve, podpísaného zmluvnými stranami.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:  
Príloha č. 1 – Rozhodnutie riaditeľa SOŠ technickej o výške stravovacej jednotky  
Príloha č. 2 – Zápisný lístok na stravovanie – pre žiaka  
Príloha č. 3 – Zápisný lístok na stravovanie – pre zamestnanca
5. Právne vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia predovšetkým príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
6. Zmluvné strany vyhlasujú a podpisom na zmluve potvrdzujú, že zmluva nebola uzatvorená v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, že jej jednotlivým ustanoveniam porozumeli, tieto sú prejavom ich skutočnej, vážnej a slobodnej vôle a zaväzujú sa ich dobrovoľne plniť.

V Michalovciach, dňa: .....

Michalovciach, dňa: .....

Za dodávateľa: Ing. Jaroslav Kapitan  
riaditeľ školy

Za odberateľa: Ing. Dana Kerekešová  
riaditeľka školy

## Rozhodnutie riaditeľa školy

Naša značka:

Dátum:

Vec: **Výška stravovacej jednotky od 1. 9. 2021**

Na základe Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja č. 13/2020 z 14. decembra 2020, ktorým sa mení Všeobecne záväzného nariadenie Košického samosprávneho kraja č. 18/2012 o poskytnutí finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku základným umeleckým školám, jazykovým školám a školským zariadeniam v znení neskorších predpisov a na základe Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja č. 5/2019 z 24. júna 2019, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie KSK č. 13/2016 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach v znení neskorších predpisov a prehodnotenia režijných nákladov školského stravovania vydávam

### r o z h o d n u t i e

o výške stravovacej jednotky školskej jedálne s platnosťou od 1. 9. 2021 nasledovne:

<b>Cena obeda</b>	
Potraviny	1,26 €
Režijné náklady	1,87 €
<b>SPOLU</b>	<b>3,13 €</b>

ZAMESTNANCI – SOŠ technická		ZAMESTNANCI – Obchodná akadémia		ŽIACI		CUDZÍ	
<b>Potraviny</b>		<b>Potraviny</b>		<b>Potraviny</b>		<b>Potraviny</b>	
Zamestnanec	1,11 €	Zamestnanec	1,11 €	Žiak	1,26 €	Stravník	1,26 €
Sociálny fond	0,15 €	Sociálny fond	0,15 €				
<i>Spolu</i>	<i>1,26 €</i>	<i>Spolu</i>	<i>1,26 €</i>	<i>Spolu</i>	<i>1,26 €</i>	<i>Spolu</i>	<i>1,26 €</i>
<b>Režijné náklady</b>		<b>Režijné náklady</b>		<b>Režijné náklady</b>		<b>Režijné náklady</b>	
Organizácia	1,72 €	Organizácia	1,87 €	Žiak	0,20 €	Stravník	1,87 €
Sociálny fond	0,15 €			Dotácia VUC	1,67 €		
<i>Spolu</i>	<i>1,87 €</i>	<i>Spolu</i>	<i>1,87 €</i>	<i>Spolu</i>	<i>1,87 €</i>	<i>Spolu</i>	<i>1,87 €</i>
<b>CELKOM</b>	<b>3,13 €</b>	<b>CELKOM</b>	<b>3,13 €</b>	<b>CELKOM</b>	<b>3,13 €</b>	<b>CELKOM</b>	<b>3,13 €</b>

## Zápisný lístok žiaka na stravovanie

Závazne prihlasujem svojho syna /dcéru .....  
žiaka ..... ročníka Strednej odbornej školy technickej, Partizánska 1, Michalovce,  
na stravovanie v školskej jedálni v školskom roku 20.. /20.. od dňa .....

Poplatok - preddavok za stravovanie sa uhrádza:

- za september najneskôr do 15. septembra príslušného roka
- ostatné mesiace najneskôr do posledného dňa predchádzajúceho mesiaca

Spôsob úhrady:

- a) poštovou poukážkou                      b.) trvalým príkazom

Hodnota obeda, ktorú uhrádza žiak – prípadne zákonný zástupca: 1,46 €/obed

z toho hodnota potravín                      1,26 €

príspevok na réžiu                              0,20 €

Zároveň beriem na vedomie, že odhlasovanie zo stravy je potrebné oznámiť deň vopred (pri obede a zároveň odovzdať stravný lístok za odhlásený deň). V prípade nemoci, alebo iných nepredvídaných okolností, je možné odhlásiť žiaka v uvedený deň u vedúcej školskej jedálne na č. tel. **0911277122**, najneskôr do **7:30**. Po uvedenom čase požiadavka akceptovaná nebude.

Podpis rodiča

.....

V .....

Dňa.....

## Zápisný lístok zamestnanca na stravovanie

Meno a priezvisko: .....

týmto sa prihlasujem na a/ denné  
b/ príležitostné (podľa nahlásenia vopred)

stravovanie v školskej jedálni od ..... na neurčito.

V prípade ukončenia stravovania je potrebné vyplniť odhlášku priamo u vedúcej školskej jedálne.

Príspevok zamestnanca za stravovanie vo výške 1,11 €/obed budú zamestnanci uhrádzať poštovou poukážkou.

Preddavkovo stravné je povinný uhrádzať každý stravník, tak denný ako aj príležitostný.

Zároveň beriem na vedomie, že odhlasovanie zo stravy je potrebné oznámiť deň vopred. V prípade nemoci, alebo iných nepredvídaných okolností, je možné sa odhlásiť v uvedený deň na č. tel. **0911277122** najneskôr do **7:30** u vedúcej školskej jedálne. Po uvedenom čase požiadavka akceptovaná nebude.

Podpis:

.....

V .....

Dňa.....

## Zápisný lístok zamestnanca na stravovanie

Meno a priezvisko: .....

týmto sa prihlasujem na a/ denné  
b/ príležitostné (podľa nahlásenia vopred)

stravovanie v školskej jedálni od ..... na neurčito.

V prípade ukončenia stravovania je potrebné vyplniť odhlášku priamo u vedúcej školskej jedálne.

Zároveň dávam súhlas na zrážku zo mzdy vo výške 1 €/obed, ako príspevok zamestnanca, formou mesačného preddavku (preddavok na september bude zrazený vo výplate za mesiac august).

V prípade, že sa stravník nahlási v priebehu školského roka, v najbližšom výplatnom termíne mu bude zrazené stravné za odobrané obedy v príslušnom mesiaci plus preddavok na nasledujúci mesiac.

Preddavkovo stravné je povinný uhrádzať každý stravník, tak. denný ako aj príležitostný.

Zároveň beriem na vedomie, že odhlasovanie zo stravy je potrebné oznámiť deň vopred. V prípade nemoci, alebo iných nepredvídaných okolností, je možné sa odhlásiť v uvedený deň na č. tel. **0911277122** najneskôr do **7:30** u vedúcej školskej jedálne. Po uvedenom čase požiadavka akceptovaná nebude.

Podpis:

.....

V .....

Dňa.....