

Výzva na predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky:

„Rekonštrukcia elektroinštalácie – 3. pavilón“ prieskum trhu

vyhotovená pre postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou formou uskutočnenia prieskumu trhu, ktorý uskutočňuje verejný obstarávateľ prostredníctvom poverenej osoby (garant procesu verejného obstarávania), všetko v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo aj ako „ZoVO“)

Gymnázium Trebišovská 12, Trebišovská 12, 040 11 Košice je v postavení verejného obstarávateľa (ďalej ako „verejný obstarávateľ“) podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZoVO a ako verejný obstarávateľ je povinný pri obstarávaní predmetu zákazky: **„Rekonštrukcia elektroinštalácie – 3. pavilón“** postupovať v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ uskutočňuje postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou formou uskutočnenia prieskumu trhu a to odoslaním výzvy na predloženie cenovej ponuky hospodárskym subjektom, ktoré sú oprávnené uskutočňovať stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky.

V postupe zadávania zadávaní zákazky s nízkou hodnotou, ktorá nemá zákonom stanovené formálne pravidlá postupu jej zadávania, bude verejný obstarávateľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky a jeho zadanie boli hospodárne, všetko za dodržania základných princípov verejného obstarávania a za podpory riadnej hospodárskej súťaže a v súlade s § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ Vám prostredníctvom garanta procesu verejného obstarávania – poverenej osoby zabezpečiť proces zadávania zákazky s nízkou hodnotou **odosiela túto**

Výzvu na predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky **„Rekonštrukcia elektroinštalácie – 3. pavilón“** prieskum trhu.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov:	Gymnázium Trebišovská 12,
Sídlo:	Trebišovská 12, 040 11 Košice
Štatutárny zástupca:	Mgr. Jana Šalagovičová
IČO:	00 398 900
DIČ:	20200951933
IČ DPH:	nie je platca DPH
Telefón:	+421 55/642 4950
Riaditeľ školy:	+421 910 897 952
E-mail:	skola@gt12.sk
Kontaktná osoba:	Ing. Jana Ménová
E-mail:	jana.menova@gt12.sk
Tel.	0421 911 812 221, 055/6443649
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK60 8180 0000 0070 0019 1793
Stránka profilu VO:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/1056

Kontakt na garanta procesu verejného obstarávania - zabezpečujúceho proces verejného obstarávania:

Adresa: MARBU VO 1, s. r. o.,
Bratislavská 1617/27, 040 01 Košice
pracovisko: Dúhová 40, 040 01 Košice

Kontaktná osoba: JUDr. Marta Budišová (garant procesu VO)
Mobil: +421 905 490 863
e-mail: marbuVO1@gmail.com
Pracovný čas: 09:00 – 15:00 hod. (počas pracovných dní)

2. Názov predmetu zákazky – Opis predmetu zákazky – Množstvo a rozsah predmetu zákazky, miesto plnenia a predpokladaná hodnota zákazky

„Rekonštrukcia elektroinštalácie – 3. pavilón“

2.1 Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky bude uskutočnenie rekonštrukčných prác na oprave – rekonštrukcii elektroinštalácie objektu Gymnázia Trebišovská 12, Trebišovská 12, 040 11 Košice, nachádzajúcich sa v sídle verejného obstarávateľa,

- Rekonštrukcia elektroinštalácie -3. pavilón

v rozsahu a podľa špecifikácie určenej postupom uvedeným v Prílohe č. 4 – Projektová dokumentácia stavby a súvisiaca projektová dokumentácia – technické správy (ďalej aj ako („Príloha č. 4 výzvy“)

2.2 Množstvo a rozsah predmetu zákazky

Množstvo a rozsah prác predmetu zákazky a technická špecifikácia sú uvedené jednoznačne a presne v tejto výzve - Príloha č. 4 – Projektová dokumentácia stavby a súvisiaca dokumentácia – technické správy tejto výzvy (ďalej ako „Príloha č. 4“).

Predmet zákazky je opísaný jednoznačne a presne v poskytnutej Projektovej dokumentácii stavby a súvisiacej projektovej dokumentácii – technické správy v rozpracovanosti pre realizáciu predmetu zákazky a tvorí dostatočný podklad pre vyhotovenie Výkazu výmer stavby – rozpočtu, v rozsahu zodpovedajúcom Projektovej dokumentácii stavby a súvisiacej dokumentácii – technické správy, ktorá definuje rozsah a špecifikáciu predmetu zákazky.

Poskytnutá Projektová dokumentácia stavby a súvisiaca dokumentácia – technické správy (Príloha č. 4 výzvy) definuje a deklaruje predmet zákazky, jeho rozsah a špecifikáciu je kompletná a predmet zákazky v požadovanom rozsahu a podľa špecifikácie a technických požiadaviek uvedených v Prílohe č. 4 súťažných podkladov, je dostatočným podkladom pre uchádzača pre vyhotovenie Výkazu výmer stavby – rozpočtu stavby a pre ocenenie vyhotoveného Výkazu výmer – rozpočtu stavby a to pre celý predmet zákazky definovaný rozsahom a špecifikáciou uvedenou v Prílohe č. 4 výzvy, ktorý ako súčasť cenovej ponuky predloží uchádzač s ocenením všetkých ním uvedených položiek vyhotoveného Výkazu výmer stavby – rozpočtu stavby, ktorých realizácia je nevyhnutná pre uskutočnenie a realizáciu predmetu zákazky, určeného v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 4 výzvy, v Projektovej dokumentácii stavby a súvisiacej dokumentácii – technické správy.

2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný predmet:

45311000-0 Inštalácie a montáž elektrických rozvodov a zariadení

2.4 Miesto plnenia predmetu zákazky

Miesto plnenia:

V sídle verejného obstarávateľa:

Pavilón 3 – Gymnázium Trebišovská 12, Trebišovská 12, 040 11 Košice.

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená verejným obstarávateľom aktuálne a to v čase odoslania tejto výzvy na predloženie cenovej ponuky, podľa pravidiel jej výpočtu v zmysle § 6 ZoVO vo výške: **65 371,67 EUR bez DPH.**

3. Rozdelenie predmetu zákazky / variantné riešenie / ekvivalent

3.1 Rozdelenie zákazky na časti

Zákazka nie je rozdelená na časti. Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie cenovej ponuky na časti a požaduje predloženie cenovej ponuky na celý predmet zákazky v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky uvedenom v tejto výzve a podľa príslušných príloh tejto výzvy, ktoré deklarujú rozsah a špecifikáciu predmetu zákazky.

3.2 Variantné riešenie

Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení. Ak súčasťou cenovej ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia cenových ponúk.

3.3 Ekvivalent

3.3.1 V prípade, ak táto výzva, alebo doklady a dokumenty poskytnuté v rámci príloh tejto výzvy (Výkaz výmer) identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, alebo identifikuje konkrétneho dodávateľa alebo konkrétne technické riešenie, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené výrobky, technológie a zariadenia určené a zároveň nebude predstavovať zvýšené náklady pre verejného obstarávateľa. Pri výrobkoch, zariadeniach, materiáloch a/alebo príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite pri dodržaní vyššie uvedených požiadaviek.

Ak uchádzač uplatní návrh na ekvivalent, predloží ho v ponuke v **samostatnom dokumente nazvanom „zoznam ekvivalentných položiek“**, pričom predmetný zoznam predložených ekvivalentných položiek musí obsahovať pôvodnú požiadavku na danú položku z výkazu výmer podľa tejto výzvy a návrh ekvivalentu.

3.3.2 Ak výzva alebo iné dokumenty poskytnuté záujemcom v procese verejného obstarávania obsahujú odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ takýto odkaz doplní slovami „alebo ekvivalentný“.

3.3.3 Ak je predmet zákazky opísaný bez odkazu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ nevytlúči ponuku uchádzača v súvislosti s predložením ekvivalentu, ak predložený ekvivalent bude spĺňať podmienky podľa bodu 3.3.1.

4. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky

4.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Zmluvu o dielo. Návrh Zmluvy o dielo tvorí prílohu tejto výzvy - Príloha č. 3 Návrh Zmluvy o dielo.

V návrhu Zmluvy o dielo sú jednoznačne a presne uvedené podmienky financovania predmetu zákazky.

Cena za realizáciu predmetu zákazky (cena za dielo) bude dohodnutá tak, ako je to uvedené a predložené v cenovej ponuke úspešného uchádzača v Prílohe č. 2 tejto výzvy (Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie cenových ponúk), v Prílohe č. 3 (Návrh Zmluvy o dielo) a vo Výkaze výmer stavby – rozpočet stavby, ktorý vyhotovil úspešný uchádzač

a predložil v cenovej ponuke, ako realizačný Výkaz výmer stavby – rozpočet stavby, vyhotovený na základe stanoveného rozsahu a špecifikácie predmetu zákazky - Opisu predmetu zákazky - podľa poskytnutej Projektovej dokumentácie stavby a súvisiacej projektovej dokumentácii– technické správy - Príloha č. 4 výzvy. Príloha č. 4 výzvy je základným a záväzným dokumentom určujúcim rozsah a špecifikáciu predmetu zákazky, a je podkladom pre vyhotovenie realizačného Výkazu výmer stavby – rozpočtu stavby, na základe ktorého uchádzač stanoví cenu za celý predmet zákazky – za celý rozsah diela, a ktorý bude následne tvoriť neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o dielo ako Príloha č. 2 Zmluvy o dielo.

Cena za realizáciu predmetu zákazky – realizáciu diela je maximálna a konečná a zmena ceny je možná výhradne v súlade s § 18 ZoVO a v súlade so zmluvnými podmienkami Zmluvy o dielo, ktorej návrh tvorí Prílohu č. 3 tejto výzvy.

4.2 Predmet zákazky bude financovaný:

- z finančných prostriedkov poskytnutých verejnému obstarávateľovi zriaďovateľom verejného obstarávateľa – Košickým samosprávnym krajom, na základe odsúhlasenia pridelenia kapitálových výdavkov určených pre investičnú akciu „Rekonštrukcia elektroinštalácie – 3. pavilón“,

pričom sa nevylučuje, že v priebehu procesu verejného obstarávania, alebo v priebehu realizácie stavebných prác – rekonštrukcie elektroinštalácie, bude zabezpečené financovanie aj z iných finančných zdrojov ako zo zdrojov vyššie uvedených a identifikovaných, napr. z inej dotácie KSK, vlastných zdrojov, alebo ďalších dotácií z Úradu vlády SR, ministerstiev SR lebo z NFP, alebo z iných, tu neuvedených finančných zdrojov.

- 4.3 Zhotoviteľ bude oprávnený fakturovať cenu realizovaných rekonštrukčných prác a dodávok na základe vystavenia jednorázovej (konečnej) faktúry, vystavenej po odovzdaní a prevzatí Diela realizovaného v rozsahu a podľa špecifikácie určenej v Zmluve o dielo, a to bez väd a riadne užívania schopné na účel na ktorý je Dielo určené, a to najskôr nasledujúci deň po podpísaní Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela zmluvnými stranami.
- 4.4 Presne určenie podmienok financovania predmetu zákazky a platobné podmienky sú bližšie uvedené v Prílohe č. 3 tejto výzvy, v návrhu Zmluvy o dielo.

5. Lehoty trvania zmluvného vzťahu –lehota realizácie predmetu zákazky.

- 5.1 **Lehota realizácie predmetu zákazky – lehota realizácie diela: najdlhšie 56 kalendárnych dní**
- 5.2 Lehota realizácie predmetu zákazky – lehota realizácie diela bude stanovená podľa návrhu úspešného uchádzača tak, ako úspešný uchádzač predložil v rámci návrhu na plnenie kritéria č. 2 „Lehota realizácie predmetu zákazky“, ktorá však nesmie byť dlhšia ako 56 kalendárnych dní.
- 5.3 Lehota realizácie predmetu zákazky uvedená v Zmluve (podľa návrhu úspešného uchádzača, predloženého v cenovej ponuke v rámci kritéria č. 2) môže byť zmenená len vo výnimočných prípadoch a to ak nastanú skutočnosti, ktoré nebolo možné v čase tejto výzvy predvídať a to ani s uplatnením všetkých odborných znalosti a informácií spojených s požiadavkami na rozsah a špecifikáciu plnenia predmetu zákazky.
- 5.4 Stanovená lehota pre plnenie – realizáciu predmetu zákazky t. j. lehota na realizáciu diela, začne plynúť od nasledujúceho dňa po odovzdaní a prevzatí staveniska, o čom bude vyhotovený písomný záznam – Protokol o odovzdaní a prevzatí staveniska, ktorý podpíšu obe zmluvné strany, vždy však až po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o dielo. Stavenisko je prevzaté nasledujúcim dňom, kedy Zhotoviteľ podpíše Protokol o odovzdaní a prevzatí staveniska.
- 5.5 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že sa nevylučuje plnenie predmetu zákazky počas riadne prevádzky v mieste výkonu realizácie diela, t. j. počas priebehu výuky na Gymnázium Trebišovská 12, preto bude nevyhnutné koordinovať výkon rekonštrukčných práce s verejným obstarávateľom (Objednávateľom) tak, aby nedochádzalo k obmedzeniu realizácie Diela a aby boli vykonané všetky opatrenia na ochranu a bezpečnosť zamestnancov verejného obstarávateľa

a žiakov Gymnázia, ako aj osôb, ktoré budú oprávnené k vstupu do objektov verejného obstarávateľa.

- 5.6 Ďalšie zmluvné podmienky spojené s lehotou realizácie predmetu zákazky – realizácie diela sú uvedené v návrhu Zmluvy o dielo – Príloha č. 3 tejto výzvy.

6. **Obhliadka miesta plnenia a vysvetľovanie informácií**

Uchádzačom sa odporúča vykonať obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky pre účely zistenia aktuálneho stavu miesta plnenia predmetu zákazky a získania ďalších informácií nevyhnutných na prípravu a vyhotovenie cenovej ponuky.

- 6.1 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky – Rekonštrukcia elektroinštalácie – 3.pavilón sa uskutoční dňa:

19. 08. 2021 , v čase od 10:00 hod.,

na adrese: Gymnázium Trebišovská 12, Trebišovská 12, 040 11 Košice

Kontaktná osoba zabezpečujúca obhliadku:

Mgr. Jana Šalagovičová

Tel./mob.:+421 910 897 952

E-mail: skola@gt12.sk

- 6.2 Zúčastnenci, ktorí prejavia záujem o účasť na obhliadke sú povinní oznámiť tento záujem najneskôr **do 18. 08. 2021** telefonicky na tel. č. +421 910 897 952, alebo elektronicky na e-mailovú adresu kontaktnej osoby zabezpečujúcej obhliadku - skola@gt12.sk.

Zraz zúčastnencov, ktorí prejavia záujem o účasť na obhliadke bude o 09:45 hod na sekretariáte riaditeľa Gymnázia Trebišovská 12, Trebišovská 12, 040 11 Košice, a uskutoční sa výhradne za účasti kontaktnej osoby zabezpečujúcej obhliadku Mgr. Jany Šalagovičovej (verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeny osoby, ktorá bude zabezpečovať obhliadku, ak by to bolo nevyhnutné).

- 6.3 Po ukončení obhliadky verejný obstarávateľ vyhotoví zápisnicu z obhliadky s uvedením osôb, ktoré sa obhliadky zúčastnili.

- 6.4 Verejný obstarávateľ pre zabezpečenie dodržania princípu transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania požaduje, aby zúčastnení uchádzači na obhliadke všetky otázky vo vzťahu k predmetu zákazky a k požiadavkám na plnenie predmetu zákazky doručili formou podania písomnej žiadosti o vysvetlenie, elektronicky na kontaktnú e-mailovú adresu garanta verejného obstarávania adresu:

JUDr. Marta Budišová

marbuvo1@gmail.com

najneskôr však 3 pracovné dni pred uplynutím stanovenej lehoty na predloženie cenovej ponuky.

- 6.5 Verejný obstarávateľ vysvetlenia na doručené otázky poskytne všetkým známym uchádzačom a zverejní ich súčasne na svojej webovej stránke rovnakým spôsobom, ako bola zverejnená táto výzva.

- 6.6 Všetky náklady, ktoré by mali zúčastnené osoby s účasťou na obhliadke znášajú hospodárske subjekty a nemajú nárok na ich úhradu.

7. **Obsah cenovej ponuky**

Cenová ponuka musí obsahovať nasledovné doklady a dokumenty:

- 7.1 **Titulná strana ponuky / identifikačné údaje uchádzača** (Príloha č. 1 Identifikácia uchádzača /formulár – vzor)

- 7.2 **Návrh na plnenie kritérií** (kritérium č. 1 „Cena celkom za predmet zákazky“ a kritérium č. 2 „Lehota realizácie predmetu zákazky“) **na vyhodnotenie cenových ponúk**

- vyplnený podľa Prílohy č. 2 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie cenových ponúk /formulár – vzor ,

- návrh na plnenie kritérií podpisujú osoby oprávnené konať v mene uchádzača,
- 7.3 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti:**
- **osobné postavenie** podľa bodu 18.1. tejto výzvy, (doklady preukazujúce osobné postavenie v rozsahu podľa bodu 18.1 výzvy, alebo čestné vyhlásenie podľa Prílohy č. 6 Čestné vyhlásenie o splnení všetkých podmienok účasti uvedených vo výzve/vzor
 - **technická alebo odborná spôsobilosť** podľa bodu 18.3 tejto výzvy, doklady a dokumenty podľa bodu 18.3 výzvy, alebo čestné vyhlásenie podľa Prílohy č. 6 tejto výzvy.
- 7.4 Čestné vyhlásenie uchádzača – súhlas s obsahom Návrhu Zmluvy o dielo** (návrh Zmluvy o dielo – Príloha č. 3.1 výzvy)
Vzor ČV – Príloha č. 3.1 Čestné vyhlásenie uchádzača – súhlas s obsahom zmluvných podmienok Zmluvy o dielo podpisujú osoby oprávnené konať v mene uchádzača..
- 7.5 Výkaz výmer stavby – rozpočet stavby** pre Pavilón 3 – vyhotovený uchádzačom, (ktorý bude tvoriť v totožnom, nezmenenom obsahu Prílohu č. 2 Zmluvy o dielo)
- Výkaz výmer stavby - rozpočet stavby, uchádzač vyhotoví v rozsahu a podľa stanovenej špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v Projektovej dokumentácii stavby a súvisiacej dokumentácii – technické správy (Príloha č. 4 výzvy) a predloží v cenovej ponuke v listinnej forme a na pamäťovom médiu (napr. CD, DVD), s použitím matematických funkcií SUM, násobenie (PRODUCT), ROUND so zaokrúhlením na dve desatinné miesta pre jednotkovú cenu za každú položku, pre cenu celkom za každú položku, aj cenu celkom za jednotlivé stavebné objekty (ak je to uplatniteľné), pričom údaje v predkladaných formátoch (v listinnej forme a na pamäťovom médiu) musia byť identické a cena musí byť uvedená na dve desatinné miesta, z dôvodu rýchlejšej kontroly rozpočtu.**
- v prípade zistených rozdielov budú pre vyhodnocovanie cenových ponúk rozhodujúce údaje uvedené vo výkaze výmer predložené v listinnej forme,
 - dokument v listinnej forme podpisujú osoby oprávnené konať v mene uchádzača,
- 7.7 Zoznam osôb určených na plnenie zmluvy**
- vyplnený a predložený v rozsahu podľa Prílohy č. 8 tejto výzvy/formulár – vzor ,
 - dokument podpisujú osoby oprávnené konať v mene uchádzača,
- 7.8 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok**
- vyplnený a predložený v rozsahu podľa Prílohy č. 10 tejto výzvy/formulár – vzor ,
 - dokument podpisujú osoby oprávnené konať v mene uchádzača,
- 7.9 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača**
- vyplnené podľa Prílohy č. 11 tejto výzvy/vzor,
 - dokument podpisujú osoby oprávnené konať v mene uchádzača,
- 7.10 Súhlas so spracúvaním osobných údajov**
- vyplnený podľa Prílohy č. 12 tejto výzvy/vzor ,
 - dokument podpisujú dotknuté osoby,
- 7.11 Identifikácia osoby, ktorej služby pri vypracovaní cenovej ponuky uchádzač využil, ak ju nevypracoval sám** a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

8. Vyhotovenie cenovej ponuky

- 8.1** Cenová ponuka musí byť vyhotovená písomne v listinnej forme (Výkaz výmer stavby – rozpočet stavby sa v cenovej ponuke okrem listinnej formy predkladá aj na pamäťovom médiu), ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 8.2** Cenová ponuka a všetky doklady a dokumenty, ktoré tvoria obsah cenovej ponuky musia byť vyhotovené ako originály, alebo úradne overené kópie, pokiaľ nie je v tejto výzve uvedené inak.
- 8.3** Ak ponuka uchádzača obsahuje osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 11 a nasl. zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

a predložiť súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov podľa Prílohy č. 10 výzvy „Súhlas so spracovaním osobných údajov“, alebo anonymizovať osobné údaje v ponuke predloženej v elektronickej forme, a podobne.

8.4 Uchádzač môže predložiť iba **jednu** cenovú ponuku.

8.5 Dokumenty v cenovej ponuke, pre ktoré je to vyžadované, musia byť podpísané:

a) uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ,

alebo

b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocnenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

9. Označenie ponuky

Na uzatvorenej neprehľadnej obálke, v ktorej sa predkladá cenová ponuka musia byť uvedené nasledujúce údaje:

- adresa miesta predkladania ponúk podľa bodu 10 tejto výzvy
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“
- označené heslom súťaže „**Rekonštrukcia elektroinštalácie - 3.pavilón**“.

10. Spôsob predloženia ponuky – lehota a miesto

Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **25. 08. 2021 o 12:00 hod.**

10.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

**Gymnázium Trebišovská 12
Trebišovská 12
040 11 Košice**

Pracovný čas:

Pondelok	9:00 - 14:00 hod.
Utorok	9:00 - 14:00 hod.
Streda	9:00 - 14:00 hod.
Štvrtok	9:00 - 14:00 hod.
Piatok	8:00 - 12:00

Telefón: 055/ 642 49 50, + 421 910 897 952

Pred osobným doručením cenovej ponuky je potrebné si telefonicky overiť prítomnosť zamestnancov na pracovisku.

Cenovú ponuku je potrebné doručiť v lehote stanovenej na predkladanie cenových ponúk, osobne, poštou alebo inou doručovateľskou službou. Rozhodujúci pre splnenie lehoty na doručenie cenovej ponuky je dátum a čas doručenia cenovej ponuky na kontaktnú adresu uvedenú v tomto bode výzvy na predkladanie cenových ponúk.

10.2 Cenová ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie cenových ponúk sa vráti odosielateľovi neotvorená, pokiaľ bude odosielateľ známy.

10.3 **Otváranie cenových ponúk za účasti uchádzačov**, ktorí predložili cenové ponuky a s tým spojené poskytovanie informácií pre uchádzačov v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní **sa neuplatňuje** vzhľadom na postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ZoVO a za dodržania princípu nediskriminácie s ohľadom na dodržanie princípu hospodárnosti a efektívnosti vo väzbe na odstránenie administratívnej záťaže pri tomto verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ nezasiela uchádzačom, ktorí predložili

cenové ponuku v stanovenej lehote, zápisnicu z otvárania cenových ponúk a neumožňuje ani osobnú účasť na otváraní cenových ponúk.

11. Lehota viazanosti cenových ponúk

Predložené cenové ponuky uchádzačov sú viazané do uplynutia lehoty viazanosti cenových ponúk - do **31. 12. 2021**.

12. Náklady na ponuku

Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky, účasťou vo verejnom obstarávaní znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

13. Komunikácia

- 13.1 Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi v zmysle ZoVO bude uskutočňovaná výhradne v slovenskom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov. Komunikácia sa uskutoční písomne v listinnej forme alebo písomne v elektronickej forme – emailom.
- 13.2 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať na webovom sídle KSK.

14. Vysvetľovanie

- 14.1 V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené vo Výzve na predloženie cenovej ponuky alebo v zverejnených dokumentoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov v stanovenej lehote požiadať o ich vysvetlenie a to doručením písomnej žiadosti o vysvetlenie v elektronickej forme e-mailom na e-mailovú adresu garanta procesu verejného obstarávania marbuVO1@gmail.com, alebo v listinnej forme, doručením žiadosti o vysvetlenie na adresu pracoviska garanta procesu verejného obstarávania.
- 14.2 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie cenovej ponuky bezodkladne verejný obstarávateľ poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi a to elektronicky e-mailom na záujemcom určenú e-mailovú adresu a súčasne ich zverejní na webovom sídle KSK, najneskôr však tri dni pred uplynutím lehoty na predloženie cenových ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiadal dostatočne vopred.

15. Konflikt záujmov

- 15.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZoVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 15.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby¹ z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača.

¹ Zainteresovanou osobou je najmä

- a) zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
- b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

16. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

- 16.1 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať.
- 16.2 Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>

17. Vyhotovenie cenovej ponuky

- 17.1 Cenová ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 17.2 Uchádzač predkladá cenovú ponuku písomne v listinnej podobe v lehote na predkladanie cenových ponúk podľa požiadaviek uvedených v tejto Výzve na predloženie cenovej ponuky.
- 17.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah cenovej ponuky, požadované v tejto Výzve na predloženie cenovej ponuky, musia byť k uplynutiu lehoty na predloženie cenovej ponuky platné a aktuálne.
- 17.4 Ak cenová ponuka uchádzača obsahuje osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s aktuálne platným znením zákona o ochrane osobných údajov (predložiť súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov zo strany verejného obstarávateľa, a podobne).
- 17.5 Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:
- uchádzač vo svojej cenovej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie. Za dôverné informácie je na účely ZoVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 17.6 **Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné.** Týmto nie sú dotknuté ustanovenia ZoVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZoVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

18. Podmienky účasti v danom verejnom obstarávaní

Oslovený hospodársky subjekt – uchádzač v cenovej ponuke predloží doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti viažuce sa na:

18.1 Osobné postavenie

Podmienky účasti – osobné postavenie - § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZoVO.

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZoVO a ich splnenie preukáže spôsobom podľa § 32 ods. 2, písm. e) a f) alebo podľa § 152 ZoVO.

18.1.1 Na preukázanie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO uchádzač predloží:

- **doklad o oprávnení** dodávať tovar, **uskutočňovať stavebné práce** a poskytovať služby ktoré zodpovedajú predmetu zákazky, všetko podľa § 32 ods. 2, písm. e) zákona o verejnom obstarávaní (vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie danej podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia. Živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra - predkladá fyzická osoba – podnikateľ, príspevková organizácia – podnikateľ, výpis z obchodného registra - predkladá právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba – podnikateľ zapísaný v obchodnom registri),

alebo

- náhľad do **záznamu zoznamu hospodárskych subjektov** podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie z ktorého bude zrejmé, že uchádzač je oprávnený uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.

18.1.2 Na preukázanie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní uchádzač predloží:

- **Čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní** potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (verejný obstarávateľ dáva k dispozícii odporúčany vzor - Príloha č. 5 výzvy).

Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 ZoVO uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

18.2 Podmienky účasti - Finančné a ekonomické postavenie - § 33 ZoVO

Verejný obstarávateľ preukázanie finančného a ekonomického postavenia **neuplatňuje**.

18.3 Podmienky účasti - Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 ZoVO

18.3.1 § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa technickej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač predloží zoznam stavebných prác, rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej len rozhodné obdobie), doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok (ďalej len potvrdenie o vykonaní stavebných prác).

Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň zverejnenia Výzvy na predloženie cenovej ponuky na webovom sídle KSK a rovnaký deň odoslania výzvy na predloženie cenovej ponuky osloveným hospodárskym subjektom (ďalej len rozhodný dátum).

Potvrdenie o vykonaní stavebných prác musí obsahovať minimálne identifikačné údaje o zhotoviteľovi, objednávateľovi, s uvedením opisu predmetu plnenia, uvedením cien, miesta a lehôt uskutočnenia stavebných prác, .

Ak odberateľom:

- a) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO, dokladom je referencia podľa § 12 ZoVO. Ak nie sú referencie zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, musia byť potvrdené tak, ako je to uvedené v nasledujúcom bode,
- b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

V prípade, že referencia od verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa nie je zverejnená, alebo objednávateľom nie je verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, prílohou zoznamu budú potvrdenia objednávateľov, alebo zmluvy a dodacie listy a pod. v takom rozsahu, aby bolo možné z uvedených dokladov a dokumentov požadované údaje a rozsah referencie posúdiť a vyhodnotiť splnenie predmetnej podmienky účasti.

Zoznam stavebných prác musí obsahovať minimálne:

- identifikáciu zhotoviteľa, objednávateľa, zmluvy,
- rozsah plnenia podľa zmluvy (neuplatňuje sa, ak je tento údaj uvedený v potvrdení o vykonaní stavebných prác),
- miesto a lehotu plnenia zmluvy (od - do),
- kontaktné údaje osoby objednávateľa, u ktorej si možno overiť plnenie zmluvy,
- cenu v štruktúre cena bez DPH v EUR, DPH v EUR a cena s DPH v EUR
- celkovú zmluvnú cenu za uskutočnenie stavebných prác; v prípade, že sa preukázaná fakturovaná celková cena líši od zmluvnej celkovej ceny, bude akceptovaná fakturovaná celková cena,
- cenu vyjadrujúca alikvotnú hodnotu pre stavebné práce uskutočnené len v rozhodnom období (ak je to uplatniteľné),
- cenu vyjadrujúca alikvotnú hodnotu len pre stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (ak je to uplatniteľné),
- cenu vyjadrujúca alikvotný podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné).

Ak je celková zmluvná cena za uskutočnenie stavebných prác uvedená v inej mene ako je EUR, je potrebné uviesť:

- cenu v pôvodnej mene,
- alikvotne ceny v pôvodnej mene za každý rok, v ktorom sa stavebné práce uskutočnili, s ohľadom na rozhodné obdobie,
- ceny v EUR za každý rok, v ktorom sa stavebné práce uskutočnili, prepočítané z pôvodnej meny priemerným ročným kurzom stanoveným Európskou centrálnou bankou (ECB) na daný rok, v ktorom sa stavebné práce uskutočnili, alebo prepočítané kurzom stanoveným ECB pre rozhodný dátum, ak sa stavebné práce uskutočnili v roku, pre ktorý ešte nie je stanovený priemerný ročný kurz ECB,
- celkovú zmluvnú cenu v EUR vypočítanú ako súčet prepočítaných cien v EUR jednotlivých rokov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač musí preukázať, že **za požadované posudzované obdobie uskutočnil minimálne jednu zákazku**, ktorej predmetom boli **stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky** minimálne s celkovou zmluvnou cenou rovnakou alebo vyššou ako je predpokladaná hodnota zákazky – **65 371,67 EUR bez DPH**.

Pod stavebnými prácami rovnakého alebo podobného charakteru sa rozumejú stavebné práce na rekonštrukcii alebo realizácii činností spojených s realizáciou elektroinštalácie na objektoch pozemných stavieb.

Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania bude potvrdený uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Verejný obstarávateľ dáva k dispozícii odporúčaný vzor - Príloha č. 7 Zoznam uskutočnených stavebných prác – zoznam referencií.

18.3.2 § 34 ods. 1 písm. d) ZoVO v nadväznosti na § 35 ZoVO

Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie certifikátov a registrácie :

- a) **Certifikát kvality** vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality uchádzačom podľa požiadaviek normy **ISO 9001** pre oblasť predmetu zákazky (stavebné práce) alebo porovnateľný certifikát, vydávaný na základe systémov, ktoré boli certifikované akreditovanou osobou v zmysle zák. č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.
- b) **Certifikát systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci** vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci uchádzačom **ISO 45001**, alebo **OHSAS 18001** alebo vyššie, pre oblasť predmetu zákazky (stavebné práce) alebo porovnateľný certifikát, ktorými uchádzač využíva systémy zabezpečenia ochrany a bezpečnosti pri práci vyplývajúce z európskych noriem. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zohľadňujúce právne a iné požiadavky a informácie o zdravotných a bezpečnostných rizikách, na vystavenie príslušného certifikátu.

Systém manažérstva kvality a systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa príslušných noriem sú certifikované akreditovanou osobou podľa § 2 písm. c) zákona č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov resp. podľa predpisov krajiny sídla uchádzača.

- c) **Registrácia vydaná príslušným orgánom štátnej správy odpadového hospodárstva** v súlade s § 98 ods. 1 a ods. 2 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo iný rovnocenný doklad, ktorý vydal príslušný orgán iného členského štátu deklarujúci oprávnenie na výkon daných činností podľa príslušných právnych predpisov, alebo ekvivalentný doklad platný v krajinách Európskej únie

18.3.3 § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov v štruktúre: meno a priezvisko,

a vzťah k uchádzačovi (t. j. zamestnanec alebo iná osoba) v samostatnom zozname podľa Prílohy č.8 Zoznam osôb určených na plnenie zmluvy, tejto výzvy, ktoré sa budú priamo podieľať na plnení predmetu zákazky, vrátane predloženia nasledovných platných dokladov o odbornej praxi a odbornej spôsobilosti:

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ vyžaduje **aby uchádzač predložil údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov:**

a) minimálne jednej osoby stavbyvedúceho so zameraním na pozemné stavby

Uchádzač na preukázanie danej podmienky predloží:

- **kópiu osvedčenia o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavbyvedúceho so zameraním na pozemné stavby**, v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov podľa zákona SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, alebo iný rovnocenný doklad, ktorý vydal príslušný orgán iného členského štátu deklarujúci oprávnenie na výkon daných činností podľa príslušných právnych predpisov
- **profesijný životopis stavbyvedúceho**,
- **čestné vyhlásenie odborne spôsobilej osoby** - stavbyvedúceho, že bude k dispozícii na plnenie zmluvy, podpísané odborne spôsobilou osobou pre realizáciu stavby
- **vyjadrenie uchádzača** (v zmysle vzoru – Príloha č. 8 týchto súťažných podkladov), **v akom právnom vzťahu k uchádzačovi je osoba – hlavný stavbyvedúci**, ktorou preukazuje uchádzač splnenie predmetnej podmienky účasti - pracovnoprávny vzťah, obchodný vzťah). Pokiaľ uchádzačom uvedená osoba, ktorou preukazuje splnenie predmetnej podmienky účasti nie je zamestnancom uchádzača, alebo nevykonáva činnosť stavbyvedúceho pre uchádzača na základe obdobného pracovného vzťahu (dohoda o vykonaní práce a pod.), bude sa to posudzovať, že uchádzač preukazuje splnenie danej podmienky účasti spôsobom využitia odborných kapacít inej osoby podľa § 34 ods. 3 ZoVO, ktorá musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia minimálne v rozsahu ako sa požaduje od uchádzača a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO.

b) minimálne jednej osoby - bezpečnostný technik

Uchádzač na preukázanie danej podmienky predloží:

- **osvedčenie na výkon činnosti bezpečnostného technika** podľa nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z., alebo iný rovnocenný doklad, ktorý vydal príslušný orgán iného členského štátu deklarujúci oprávnenie na výkon daných činností podľa príslušných právnych predpisov, alebo ekvivalentný doklad platný v krajinách Európskej únie,
- **profesijný životopis bezpečnostného technika**, ktorý je podpísaný dotknutou osobou – elektrotechnikom a z ktorého je zrejmé jeho vzdelanie a priebeh zamestnaní,

- **čestné vyhlásenie– bezpečnostného technika**, že bude k dispozícii na plnenie zmluvy počas celej realizácie prác, podpísané odborne spôsobilou osobou pre realizáciu stavby
- **vyjadrenie uchádzača** (v zmysle vzoru – Príloha č. 8 týchto súťažných podkladov), **v akom právnom vzťahu k uchádzačovi je osoba bezpečnostný technik**, ktorou preukazuje uchádzač splnenie predmetnej podmienky účasti - pracovnoprávny vzťah, obchodný vzťah). Pokiaľ uchádzačom uvedená osoba, ktorou preukazuje splnenie predmetnej podmienky účasti nie je zamestnancom uchádzača, alebo nevykonáva činnosť stavbyvedúceho pre uchádzača na základe obdobného pracovného vzťahu (dohoda o vykonaní práce a pod.), bude sa to posudzovať, že uchádzač preukazuje splnenie danej podmienky účasti spôsobom využitia odborných kapacít inej osoby podľa § 34 ods. 3 ZoVO, ktorá musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia minimálne v rozsahu ako sa požaduje od uchádzača a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO.

c) minimálne jednej osoby – elektrotechnik

Uchádzač na preukázanie danej podmienky predloží:

- **Osvedčenie elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky** podľa § 23 vyhl. MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z., alebo iný rovnocenný doklad, ktorý vydal príslušný orgán iného členského štátu deklarujúci oprávnenie na výkon daných činností podľa príslušných právnych
- **čestné vyhlásenie– bezpečnostného technika**, že bude k dispozícii na plnenie zmluvy počas celej realizácie prác, podpísané odborne spôsobilou osobou pre realizáciu stavby
- **vyjadrenie uchádzača** (v zmysle vzoru – Príloha č.8 týchto súťažných podkladov), **v akom právnom vzťahu k uchádzačovi je elektrotechnik**, ktorou preukazuje uchádzač splnenie predmetnej podmienky účasti - pracovnoprávny vzťah, obchodný vzťah). Pokiaľ uchádzačom uvedená osoba, ktorou preukazuje

d) minimálne jednej osoby –revízny technik elektrických zariadení

Uchádzač na preukázanie danej podmienky predloží:

- **Osvedčenie pre činnosť revízneho technika elektrických zariadení** podľa § 24 vyhl. MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z., alebo iný rovnocenný doklad, ktorý vydal príslušný orgán iného členského štátu deklarujúci oprávnenie na výkon daných činností podľa príslušných právnych
- **čestné vyhlásenie odborne spôsobilej osoby – revízneho technika elektrických zariadení, že bude k dispozícii** na plnenie zmluvy, podpísané odborne spôsobilou osobou - revízneho technika.
- **vyjadrenie uchádzača** (v zmysle vzoru – Príloha č. 8 týchto súťažných podkladov), **v akom právnom vzťahu k uchádzačovi je osoba bezpečnostný technik**, ktorou preukazuje uchádzač splnenie predmetnej podmienky účasti - pracovnoprávny vzťah, obchodný vzťah). Pokiaľ uchádzačom uvedená osoba, ktorou preukazuje splnenie predmetnej podmienky účasti nie je zamestnancom uchádzača, alebo nevykonáva činnosť stavbyvedúceho pre uchádzača na základe obdobného pracovného vzťahu (dohoda o vykonaní práce a pod.), bude sa to posudzovať, že uchádzač preukazuje splnenie danej podmienky účasti spôsobom využitia odborných kapacít inej osoby podľa § 34 ods. 3 ZoVO, ktorá musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich

sa osobného postavenia minimálne v rozsahu ako sa požaduje od uchádzača a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO.

18.3.4 § 34 ods. 1 písm. h) ZoVO v nadväznosti na § 36 ZoVO

Verejný obstarávateľ vyžaduje na preukázanie danej podmienky predložiť :

- **Certifikát EMAS, resp. registrácia v schéme EMAS, prípadne validované environmentálne vyhlásenie alebo iný rovnocenný dôkaz.**

Uchádzač musí uviesť opatrenia environmentálneho manažérstva, ktoré použije pri plnení zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania, pričom tieto opatrenia musia zabezpečovať úroveň ochrany životného prostredia zodpovedajúcu úrovni, ktorú zabezpečuje schéma Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES (Ú.v.EÚ L342, 22.12.2009) v platnom znení), resp. registrácia v tejto schéme, na ktorú schému týmto verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 36 ZoVO odkazuje.

Splnenie tejto podmienky účasti možno preukázať registráciou v schéme EMAS, prípadne validovaným environmentálnym vyhlásením alebo inými rovnocennými dôkazmi preukazujúcimi rovnocennosť opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným verejným obstarávateľom.

Pre preukázanie rovnocennosti opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným verejným obstarávateľom, dôkazné bremeno je na uchádzačovi a za iný vhodný dôkaz považuje sa napr. správa z environmentálneho auditu od akreditovanej auditorskej organizácie, environmentálne vyhlásenie potvrdené akreditovaným environmentálnym overovateľom.

Túto podmienku účasti nebude spĺňať uchádzač, ktorý disponuje len certifikátom podľa normy ISO 14001

18.3.5 § 34 ods. 1 písm. m) zákona o verejnom obstarávaní - ak ide o tovar, ktorý sa má dodať, preukazuje technickú spôsobilosť

1. vzorkami, opismi alebo fotografiami, ktorých pravosť musí byť overená, ak to verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžaduje alebo
2. certifikátmi alebo potvrdeniami s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač na preukázanie splnenia tejto podmienky účasti predložil ku každému výrobku uvedenom v Zozname výrobkov, ktorý tvorí Prílohu č. 9 výzvy,

- **technické listy, EÚ vyhlásenia o zhode alebo iné relevantné dokumenty, jednoznačne preukazujúce splnenie technických požiadaviek a parametrov výrobkov uvedených v Zozname – prílohe č. 9 výzvy.**

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.

V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť.

Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia

Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

19. Vyhodnocovanie cenových ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky

- 19.1 Verejný obstarávateľ v tomto postupe zadávania zákazky uplatňuje § 112 ods. 6 (druhú vetu) ZoVO a bude podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky vyhodnocovať po vyhodnotení cenových ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a po zostavení poradia.
- 19.2 Verejný obstarávateľ uplatní primerane § 55 ods. 1 ZoVO a bude vyhodnocovať cenovú ponuku z hľadiska splnenia podmienok účasti a ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača umiestneného na prvom mieste v zostavenom poradí po vyhodnotení cenových ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie cenových ponúk.
- 19.3 Pri uplatnení § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení cenových ponúk na základe kritérií určených na vyhodnotenie cenových ponúk a po zostavení poradia, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky sa bude vyhodnocovať u uchádzača vyhodnoteného a umiestneného na prvom mieste v zostavenom poradí. Podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky sa nebudú vyhodnocovať u uchádzačoch umiestnených na druhom až x-tom mieste v zostavenom poradí, pokiaľ pre ich vyhodnocovanie z dôvodu novozostaveného poradia nenastanú dôvody podľa ZoVO a podľa tejto výzvy.
- 19.4 Cenová ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v zostavenom poradí, sa bude vyhodnocovať z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky, určených v tejto výzve. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, určených v tejto výzve.
- 19.5 Ak sa po vyhodnotení splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky preukáže, že uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení cenových ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, splnil podmienky a požiadavky na predmet zákazky, bude tento uchádzač vyhodnotený ako úspešný a bude vyzvaný na poskytnutie súčinnosti vedúcej k uzatvoreniu zmluvy o dielo.
- 19.6 Ak sa po vyhodnotení splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky preukáže, že uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení cenových ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, nespĺnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, verejný obstarávateľ nevyzve ho na poskytnutie súčinnosti a neuzatvorí

s ním zmluvu o dielo a následne sa zostaví nové poradie a bude vyhodnocovaná cenová ponuka z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky uchádzača umiestneného na druhom mieste v poradí a na prvom mieste v novozostavenom poradí.

- 19.7 Ak sa po vyhodnotení splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky preukáže, že uchádzača ktorý sa umiestnil na druhom mieste v poradí (a po novozostavenom poradí na prvom mieste) po vyhodnotení cenových ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk po tom čo uchádzač umiestnený na prvom mieste nespĺnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky a/alebo rovnako nespĺnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, verejný obstarávateľ ho nevyzve na poskytnutie súčinnosti a neuzatvorí s ním zmluvu o dielo a následne sa zostaví nové poradie a bude vyhodnocovaná cenová ponuka z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky uchádzača umiestneného na treťom mieste v poradí a na prvom mieste v novozostavenom poradí.

20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Verejný obstarávateľ stanovil pre vyhodnotenie cenových ponúk postup na základe vyhodnotenia ekonomicky najvýhodnejšej cenovej ponuky, postup vyhodnotením stanovených objektívnych kritérií s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu cenovú ponuku a to vyhodnotením najlepšieho pomeru ceny a kvality.

20.1 Kritériá na vyhodnotenie cenových ponúk stanovené za účelom výberu ekonomicky najvýhodnejšej cenovej ponuky:

- 1. Cena celkom za predmet zákazky**
(Cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH)

Váha kritéria č. 1 – 70 bodov

Ak uchádzač nie je platca DPH, uvedenú skutočnosť uvedie v cenovej ponuke v Prílohe č. 1 výzvy (identifikačné údaje uchádzača)

Uchádzač je povinný v predloženej cenovej ponuke – v návrhu ceny celkom za predmet zákazky vziať do úvahy všetky skutočnosti a náklady, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie predmetu zákazky – realizáciu diela, podľa požiadaviek na plnenie zmluvy uvedených v Návrhu Zmluvy o dielo (Príloha č. 3 tejto výzvy), pričom do ceny celkom za predmet zákazky zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zmluvy - predmetom zákazky v rozsahu a špecifikácií uvedenej v ním vyhotovenom Výkaze výmer stavby – rozpočet (uchádzačom vyhotovený Výkaz výmer stavby – rozpočet, predkladá uchádzač v cenovej ponuke a bude súčasťou návrhu na plnenie kritérií a následne Prílohou Zmluvy o dielo)

a to najmä:

- všetky náklady potrebné k vykonaniu diela v rozsahu definovanom touto Zmluvou,
- náklady spojené s vyskúšaním a odovzdaním Diela do užívania vrátane vedľajších nákladov na zriadenie, prevádzkovanie, likvidáciu, vypratanie, vyčistenie zariadenia staveniska, pomocných konštrukcií ak budú pre plnenie a realizáciu diela nevyhnutné,
- dopravné náklady na stavenisku i mimo,
- náklady spojené s úhradou cla, poplatkov za skládky, poistného,
- náklady za vykonanie predpísaných skúšok, zabezpečenia posúdenia konštrukčných dokumentácií a vykonania úradných skúšok vyhradených technických zariadení,
- náklady za zabezpečenie bezpečnosti a poriadku na stavbe a príslušných používaných komunikáciách,

- náklady za rozkopávkové povolenie, vytýčenie inžinierskych sietí ak bude ich realizácia nevyhnutná,
- náklady za dodávku a osadenie dočasného dopravného značenia ak budú nevyhnutné vzhľadom na realizáciu diela,
- náklady na stráženie objektu,
- náklady na naloženia, odvozu a likvidácie stavebných odpadov,
- náklady na požiadavky z predložených vyjadrení dotknutých orgánov a pod.
- náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zmluvy, ak takéto dokumenty požaduje verejný obstarávateľ,
- všetky ďalšie náklady, ktoré tu nie sú uvedené ale ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s riadnym plnením predmetu zmluvy.

2. Lehota realizácie predmetu zákazky

(Lehota realizácie predmetu zákazky v celých dňoch)

Váha kritéria č. 2 30 bodov

Uchádzač uvedie návrh na plnenie kritéria č. 2 Lehota realizácie predmetu zákazky v celých dňoch, pričom vezme do úvahy rozsah, špecifikáciu a zložitosť plnenia predmetu zákazky a lehotu realizácie predmetu zákazky uvedie ako lehotu reálnu, za ktorú je možné predmet zákazky podľa požiadaviek určených vo výzve v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 4 a za dodržania všetkých právnych platných predpisov a STN a v požadovanej kvalite, riadne bez väd zrealizovať, ukončiť a riadne odovzdať ako dielo, ktoré je možné riadne užívať bez väd a obmedzení..

20.2 Spôsob vyhodnotenia cenových ponúk na základe stanovených kritérií

20.2.1 Spôsob vyhodnotenia kritéria: č. 1 „Cena celkom za predmet zákazky“ – Váha kritéria č. 1 – 70 bodov

Maximálny počet bodov (70 bodov) sa prideli uchádzačovi, ktorého ponuka obsahuje v návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 2 výzvy) v návrhu na plnenie kritéria č. 1 „Cena celkom za predmet zákazky“ najnižšiu cenu celkom za predmet zákazky v EUR s DPH .

Bodová hodnota pridelená ostatným uchádzačom sa určí úmerou, ako podiel navrhovanej najnižšej ceny a navrhovanej ceny vyhodnocovaného uchádzača a následne sa prenásobí počtom bodov pre dané kritérium č. 1 (70 b.).

Počet pridelených bodov bude matematicky zaokrúhlený na dve desatinné miesta.

20.2.2 Spôsob vyhodnotenia kritéria: č. 2 „Lehota realizácie- predmetu zákazky“ – Váha kritéria č. 2– 30 bodov

Maximálny počet bodov (30 bodov) sa prideli uchádzačovi, ktorého ponuka obsahuje v návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 2 výzvy) v návrhu na plnenie kritéria č. 2 „Lehota realizácie predmetu zákazky“ najkratšiu lehotu realizácie predmetu zákazky v celých kalendárnych dňoch.

Bodová hodnota pridelená ostatným uchádzačom sa určí úmerou, ako podiel ponúkanej najkratšej lehoty realizácie predmetu zákazky uvedenej v celých kalendárnych dňoch a lehoty realizácie predmetu zákazky uvedenej v celých kalendárnych dňoch vyhodnocovaného uchádzača a následne sa prenásobí počtom bodov pre dané kritérium č. 2 (30 b.).

Počet pridelených bodov bude matematicky zaokrúhlený na dve desatinné miesta.

20.3 Hodnotenie cenových ponúk uchádzačov je dané stanovením poradia od 1. miesta po x-té miesto, (pričom x je počet predložených ponúk).

Pri vyhodnocovaní cenových ponúk podľa kritéria č. 1 „Cena celkom za predmet zákazky“ a podľa kritéria č. 2 „Lehota realizácie predmetu zákazky“, bude priradené prvé poradie a prvé miesto uchádzačovi, ktorému bol pridelený najvyšší počet bodov zodpovedajúci súčtu bodov pridelených v kritériu č. 1 „Cena celkom za predmet zákazky“ a v kritériu č. 2 „Lehota realizácie predmetu zákazky“.

Ostatným uchádzačom bude priradené poradie vzostupne s umiestnením na druhom až x-tom mieste vzostupne a to v závislosti od hodnoty súčtu pridelených bodov v kritériu č. 1 „Cena celkom za predmet zákazky“ a v kritériu č. 2 „Lehota realizácie predmetu zákazky“.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorému bolo priradené prvé miesto v poradí s pridelenou hodnotou najvyššieho súčtu bodov za vyhodnocované kritérium č. 1 Cena celkom za predmet zákazky a za kritérium č. 2 Lehota realizácie predmetu zákazky, čím sa umiestnil na prvom mieste v zostavenom poradí a ktorý splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky v celom rozsahu.

Ostatní uchádzači, ktorým bola pridelená nižšia hodnota súčtu bodov za vyhodnocované kritérium č. 1 „Cena celkom za predmet zákazky“ a za kritérium č. 2 „Lehota realizácie predmetu zákazky“ ako prvému uchádzačovi s pridelenou hodnotou najvyššieho súčtu bodov za vyhodnocované kritérium č. 1 „Cena celkom za predmet zákazky“ a za kritérium č. 2 „Lehota realizácie predmetu zákazky“ a ktorí sa umiestnili na druhom až x-tom mieste v poradí závislom od výšky hodnoty súčtu pridelených bodov za vyhodnocované kritériá č. 1 a č. 2, budú vyhodnotení ako neúspešní uchádzači.

V prípade, ak cenovú ponuku predkladá uchádzač z iného členského štátu EÚ, predkladá ju vrátane DPH v príslušnej výške 20 %, pričom fakturácia zo strany uchádzača bude v takomto prípade bez DPH a DPH zaplatí verejný obstarávateľ v príslušnej výške v % do štátneho rozpočtu na Slovensku.

20.4 Uchádzač umiestnený na základe vyhodnotenia cenových ponúk podľa kritéria č. 1 „Cena celkom za predmet zákazky“ a podľa kritéria č. 2 lehota realizácie predmetu zákazky“ t. j. ceny celkom za predmet zákazky s DPH na prvom mieste v poradí, ktorý nebude spĺňať podmienky účasti a/alebo požiadavky na predmet zákazky alebo u ktorého nastali dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO nebude vyzvaný na poskytnutie súčinnosti vedúcej k uzatvoreniu zmluvy a verejný obstarávateľ bude postupovať podľa bodu 19.6 a 19.7, ak to bude relevantné, alebo verejný obstarávateľ môže daný postup zadávania zákazky zrušiť.

20.5 Výsledok vyhodnotenia cenových ponúk bude odoslaný úspešnému uchádzačovi spolu s výzvou na uzatvorenie zmluvy na plnenie predmetu zákazky a neúspešným uchádzačom bude odoslané oznámenie o ich neúspešnosti, všetko bezodkladne po vyhodnotení cenových ponúk.

21 Výsledok zadávania zákazky s nízkou hodnotou

Výsledkom verejného obstarávania, postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO a podľa stanovených podmienok a požiadaviek uvedených v tejto výzve a na základe vyhodnotenia cenových ponúk podľa určeného kritéria v bode 20. tejto výzvy a stanoveným spôsobom uvedeným v tejto výzve, **bude uzatvorenie Zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom.**

Verejný obstarávateľ s úspešným uchádzačom uzatvorí Zmluvu o dielo na plnenie predmetu zákazky a to najneskôr do piatich pracovných dní po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania – o prijatí cenovej ponuky.

22 Využitie subdodávateľov

Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ZoVO vyžaduje, aby:

- uchádzači v cenovej ponuke uviedli zoznam navrhovaných subdodávateľov a podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať navrhovaným subdodávateľom a predmety subdodávok (Príloha č. 8 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok).
- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore,
- podmienky využitia subdodávateľov v priebehu plnenia predmetu zákazky sú bližšie stanovené v návrhu zmluvy o dielo (Príloha č. 3 tejto výzvy).

23 Dôvody na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

- nebude predložená ani jedna cenová ponuka,
- ani jeden uchádzač nespĺní podmienky účasti,
- ani jedna z predložených cenových ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám na predmet zákazky uvedeným v tejto Výzve,
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo verejné obstarávanie vyhlásené.

24 Ďalšie informácie

24.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom:

- ktorý má v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie je zapísaný v RPVS, alebo
- ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu (tzn. napríklad tzv. tretie osoby), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS.

24.3 Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) ZoVO hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplattnú zmluvu na plnenie určitej časti plnenia predmetu zákazky.

24.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom ktorý:

- nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní, alebo
- ak u neho existujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

24.5 Úspešný uchádzač je povinný, na základe oznámenia o prijatí cenovej ponuky a na základe výzvy na poskytnutie súčinnosti, pred podpisom zmluvy **najneskôr do 3 pracovných dní** predložiť verejnému obstarávateľovi nasledujúce doklady:

- v prípade ak cenovú ponuku predložila skupina dodávateľov predložiť - Zmluvu o združení,
- aktuálne údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ďalej podiel zákazky subdodávateľa a predmety subdodávok (Príloha č. 3 Návrh Zmluvy o dielo – Informácie o subdodávateľoch – príloha s obsahom totožná prílohe tejto výzvy - Príloha č. 10 zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok).

24.6 Verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých cenové ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia cenových ponúk.

- 24.7 Úspešnému uchádzačovi oznámi, že je úspešný a že jeho ponuku prijíma a vyzve ho na poskytnutie súčinností vedúcej k vystaveniu uzavretiu zmluvy/prípadne k predloženiu dokladov podľa bodu 24.4 tejto výzvy.
- 24.8 Predložený návrh zmluvy musí obsahovať a zachovať všetky podmienky uvedené v návrhu zmluvy podľa prílohy tejto výzvy - Prílohe č. 3 Návrh Zmluvy o dielo a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 3 tejto výzvy, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa.
- 24.9 V prípade, že úspešný uchádzač neposkytne riadne súčinnosť v zmysle výzvy na jej poskytnutie a to v požadovanom rozsahu a v stanovenej lehote a/alebo nepredloží požadované doklady podľa výzvy na poskytnutie súčinnosti alebo odmietne potvrdiť obsah a uzatvoriť zmluvu, vyzve verejný obstarávateľ uchádzača umiestneného na druhom mieste v poradí (alebo ak nastane obdobný prípad aj u uchádzača umiestneného na druhom mieste v poradí vyzve uchádzača umiestneného na treťom mieste v poradí, ak je to možné), pokiaľ sa nerozhodne dané verejné obstarávanie verejný obstarávateľ zrušiť.
- 24.10 Neúspešným uchádzačom písomne oznámi verejný obstarávateľ že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponuky a poradie na ktorom sa umiestnili po vyhodnotení cenových ponúk na základe stanoveného kritéria a stanoveným spôsobom vyhodnocovania cenových ponúk.
- 24.11 Uchádzač v prípade svojej úspešnosti berie na vedomie, že verejný obstarávateľ je v zmysle ZoVO a zák. č. 211/2000 Z. z o slobode informácií povinný zverejňovať informácie, ktoré sa získali za verejné financie. Uchádzač predložením svojej cenovej ponuky súhlasí v prípade jeho úspešnosti so zverejnením uzavretej zmluvy a relevantných informácií podľa §117 ZoVO. Tento súhlas poskytuje podaním cenovej ponuky bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.
- 24.12 Na daný postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ZoVO na základe výzvy na predloženie cenovej ponuky sa nevzťahujú revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.13 Verejný obstarávateľ primerane uplatní ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní hlavne častí ustanovení, týkajúcich sa určenia lehôt na poskytnutie vysvetlení, doplnení cenovej ponuky a na poskytnutie súčinnosti, všetko pri dodržaní základných princípov verejného obstarávania so zohľadnením zabezpečenia hospodárnosti procesu zadávania zákazky s nízkou hodnotou, ktorá nemá zákonom stanovený procesný postup.

Verím, že sa tohto verejného obstarávania zúčastníte a za Vašu aktívnu účasť Vám vopred ďakujem.

S pozdravom

Mgr. Jana Šalagovičová
riaditeľka Gymnázia Trebišovská 12

Prílohy výzvy na predloženie cenovej ponuky:

- Príloha č. 1 Titulná strana cenovej ponuky/Identifikačné údaje uchádzača /vzor –formulár/
- Príloha č. 2 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie cenových ponúk /vzor - formulár
- Príloha č. 3 Návrh Zmluvy o dielo/ vzor
- Príloha č. 3.1 Čestné vyhlásenie uchádzača – súhlas s obsahom Návrhu Zmluvy o dielo/vzor
- Príloha č. 4 Projektová dokumentácia stavby a súvisiaca dokumentácia – technické správy
- Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní/vzor
- Príloha č. 6 Čestné vyhlásenie o splnení všetkých podmienok účasti uvedených vo výzve/vzor
- Príloha č. 7 Zoznam uskutočnených stavebných prác – zoznam referencií /vzor – formulár
- Príloha č. 8 Zoznam osôb určených na plnenie zmluvy
- Príloha č. 9 Zoznam výrobkov
- Príloha č. 10 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok /vzor – formulár
- Príloha č. 11 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzač/vzor
- Príloha č. 12 Súhlas so spracovaním osobných údajov /vzor