

## **Protokol o zverení hnutelných vecí do správy**

*uzavretý podľa ust. § 3 ods. 2 Zásad hospodárenia s majetkom Košického samosprávneho kraja zo dňa 15.12.2014 v znení dodatku č. 1 zo dňa 7.12.2015*

### **Odovzdávajúci:**

Vlastník: **Košický samosprávny kraj**  
zastúpený: Ing. Rastislav Trnka, predseda  
sídlo: Nám. Maratónu mieru 1, 042 66 Košice  
IČO: 35 541 016  
(ďalej len „vlastník“)

### **Preberajúci:**

**Stredná odborná škola – Szakközépiskola, Janka Kráľa 25, Veľké Kapušany**  
zastúpený: Ing. Vladimír Sabolčák, riaditeľ  
sídlo: Janka Kráľa 25, 079 01 Veľké Kapušany  
IČO: 17 055 393  
(ďalej len „správca“)

### **Čl. I**

1. Košický samosprávny kraj je výlučným vlastníkom hnutelných vecí, ktoré sú jednotlivo rozpísané v prílohe tohto protokolu s označením: Zoznam hnutelných vecí. Košický samosprávny kraj týmto protokolom zveruje správcovi do správy hnutelné veci (ďalej len „zverené veci“) jednotlivo rozpísané v prílohe tohto protokolu a správca zverené veci do správy prijíma a potvrdzuje ich prevzatie.
2. Obstarávacia cena zverených vecí ku dňu podpisu tohto protokolu je celkom vo výške 879 387,76 €.
3. Správca je rozpočtovou organizáciou vlastníka a vykonáva správu k tej časti majetku, ktorú mu vlastník zveril do správy alebo ktorú nadobudol vlastnou činnosťou v súlade s ust. § 6 ods. 2 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. § 3 Zásad hospodárenia s majetkom Košického samosprávneho kraja zo dňa 15.12.2014 v znení dodatku č. 1 zo dňa 7.12.2015.
4. Na zverených veciach neviaznu žiadne záložné práva, zádržné práva, zabezpečovacie prevody práva, prípadne iné práva tretích osôb (napr. nájom, výpožička), zverené veci nie sú predmetom žiadnych súdnych, exekučných, správnych alebo iných konaní či sporov, a teda nie sú zaťažené takými právami a konaniami, ktoré by mohli priamo alebo nepriamo ovplyvniť výkon práv a povinností správcu zverených vecí.
5. Správca je oprávnený a povinný užívať zverené veci v súlade s jeho činnosťou vymedzenou v zriaďovacej listine a hospodáriť s nimi v súlade so zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a Zásad hospodárenia s majetkom Košického samosprávneho kraja zo dňa 15.12.2014 v znení dodatku č. 1 zo dňa 7.12.2015.
6. Správca je povinný zachovať účelové určenie zverených vecí.

## Čl. II

Tento protokol nahrádza všetky doterajšie dokumenty, ktorými boli správcovi zverené veci do správy alebo zo správy odňaté.

## Čl. III

1. Neoddeliteľnou súčasťou protokolu je príloha Zoznam hnutelných vecí podľa čl. I ods. 1 tohto protokolu.
2. Tento protokol nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovom sídle vlastníka.
3. Protokol je vyhotovený v troch rovnopisoch, z ktorých dva sú určené vlastníkovi a jeden správcovi.

V Košiciach, dňa 04.11.2019

Vo Veľkých Kapušanoch , dňa 09.10.2019

Za vlastníka:

Za správcu:

---

Ing. Rastislav Trnka  
predseda

---

Ing. Vladimír Sabolčák  
riaditeľ