

VÝZVA
na predloženie cenovej ponuky pre potreby prieskumu trhu

- **určenia predpokladanej hodnoty zákazky,**
- **určenia poskytovateľa predmetu obstarávania**

v rámci postupu zadávania zákazky podľa ust. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a Príručky MPA RV SR pre Program Interreg V - A Cezhraničná spolupráca Slovenská republika - Maďarsko

Múzeum a Kultúrne centrum južného Zemplína v Trebišove Vás vyzýva na predkladanie ponuky na nižšie špecifikovaný predmet zákazky s názvom:

EXTERNÝ MANAŽMENT PROJEKTU

1. Identifikačné údaje verejného obstarávateľa: Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. c) ZVO:

Názov: Múzeum a Kultúrne centrum južného Zemplína v Trebišove
Sídlo : M.R Štefánika 257/65, 075 01 Trebišov
Štatutárny zástupca : PhDr. Beáta Kereštanová, 0911 941 988, beata.kerestanova@gmail.com
IČO : 31297706
DIČ : 2021431214
Kont. osoba pre VO: Ing. Vojtech Štromp, 0903 613625, vstromp@chello.sk

2. Názov a opis predmetu zákazky:

„Externý manažment projektu“

Predmetom zákazky je poskytnutie služieb **Externého manažmentu projektu** s názvom: „Interactive Castles in Zemplén-Gömör Region“ v skratke **InterCastles** v rámci programu spolupráce INTERREG V. A – SKHU 2014-2020, kód projektu SKHU1902/1.1/019.

Opis predmetu zákazky:

Manažovanie projektu (projektový manažér), vypracuje pravidelné monitorovacie správy v rámci finančnej správy a záverečnú monitorovaciu správu na úrovni partnera projektu, vypracuje a eviduje dokumenty pre KP na úrovni partnera projektu počas trvania projektu.

Projektový manažment ďalej zabezpečí nasledovné činnosti:

- prípravy žiadostí o zmeny v projekte
- koordinácia projektu a sledovanie Cash-flow projektu
- kontroling dodržiavania časového a finančného harmonogramu
- koordinácia publicity projektu

- osobnej účasti na pracovných stretnutiach, kontrolách a auditoch
- komunikácie s partnermi projektu
- prípravy správ o realizácii projektu pre vedúceho partnera, RO a SORO.

Rozsah prác:

- finančný manažment a poradenstvo, ktoré zahŕňa celkové finančné riadenie projektu v súlade s PRÍRUCKOU PRE PRIJÍMATELA pre projekty schválené v rámci výzvy na predkladanie projektov spolufinancovaných z Programu cezhraničnej spolupráce Maďarská republika – Slovenská republika 2014-2020,
- komunikácia so SEKCIU PROGRAMOV CEZHRANIČNEJ SPOLUPRÁCE, Odborom kontroly implementácie programov cezhraničnej spolupráce SK-HU, Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, Sekciou programov cezhraničnej spolupráce ako prvostupňovým kontrolným orgánom,
- administratívna podpora projektového manažéra pri každodennej písomnej komunikácii,
- podpora pri vytvorení adekvátnej projektovej organizácie,
- podpora pri koordinácii projektu,
- vypracovanie prezentácií a protokolov,
- príprava a moderovanie sedení a workshopov a vyhotovenie zápisníc z nich,
- vypracovanie priebežných a monitorovacích správ v systéme na platforme skhu.interregplus.eu v anglickom jazyku,
- vypracovanie záverečnej správy v systéme na platforme skhu.interregplus.eu v anglickom jazyku,
- sprevádzanie projektového manažéra počas termínov s partnermi, klientmi a dodávateľmi,
- v prípade potreby prevzatie zodpovednosti za pracovné balíky,
- podpora pri vypracovaní profesionálnej a štruktúrovanej projektovej dokumentácie.

Predpokladaný rozsah prác za mesiac: 88 hodín.

Predpokladaný termín ukončenia projektu: 24 mesiacov

3. Druh zákazky:

Služby

4. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

72224000-1 Poradenstvo pri riadení projektov

Doplňujúce predmety:

71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza

5. Predpokladaná hodnota zákazky:

- bude určená na základe výsledku výzvy

6. Lehota poskytnutia služby:

Do ukončenia projektu.

7. Spôsob určenia ceny:

<https://www.skhu.eu>

Building Partnership

Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude konečná a je stanovená ako cena dohodou zmluvných strán ako cena maximálna (ďalej len „zmluvná cena“).

8. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková (zmluvná) cena s DPH. Ak ponuku predkladá platiteľ DPH, sa za cenu považuje cena s DPH za celý predmet obstarávania, v prípade neplatiteľa DPH je to cena bez DPH za celý predmet obstarávania.

9. Podmienky účasti:

Osobné postavenie:

1. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. uchádzač je oprávnený poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky.

Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení poskytovať službu, ktoré zodpovedá predmetu zákazky, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.

2. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona o VO. Túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

3. Uchádzač musí spĺňať podmienku podľa 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní t. j., že u uchádzača neexistuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní (konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní) – túto skutočnosť verejný obstarávateľ skúma počas celého procesu verejného obstarávania.

Ekonomické a finančné postavenie – neuplatňuje sa

Podmienky účasti – technická a odborná spôsobilosť – neuplatňuje sa

10. Adresa spôsob a lehota na predkladanie ponúk:

Cenovú ponuku (vo formáte PDF podpísanú opečiatkovanú), doručte v lehote najneskôr do 16.07.2021 do 24,00 hod. elektronicky na adresu osoby poverenej na vykonanie verejného obstarávania vstromp@chello.sk. Do predmetu správy uviesť: „**Prieskum trhu – poskytnutie služby externého manažmentu**“

11. Otváranie ponúk:

Ponuky budú otvárané a hodnotené dňa **19.07.2021 o 10.00**. Otváranie ponúk je neverejné.

12. Obsah ponuky

Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača, alebo oprávnenou osobou za uchádzača a musí obsahovať:

- Vyplnenú prílohu č.1 Identifikácia uchádzača
- Vyplnenú prílohu č.2 Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

- Vyplnená príloha č.3 Cenník externého manažmentu

13. Vyhodnotenie ponúk a oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková (zmluvná) cena. Ak ponuku predkladá platiteľ DPH, sa za cenu považuje cena s DPH za celý predmet obstarávania, v prípade neplatiteľa DPH je to cena bez DPH za celý predmet obstarávania.

Cenovú ponuku predloží uchádzač v členení: suma bez DPH, suma vrátane DPH. V prípade, že nie ste platcom DPH, uveďte túto skutočnosť slovne „NIE SOM PLATCOM DPH“.

Ponuky uchádzačov, ktoré spĺňajú stanovené podmienky tejto výzvy a neboli z postupu verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované v zmysle bodu 13.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

14. Lehota viazanosti ponúk

Lehota viazanosti ponúk do 30.09.2021

15. Financovanie predmetu zákazky:

Predmet zákazky verejný obstarávateľ plánuje financovať z vlastných zdrojov a zo zdrojov ŠF EÚ - Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko

16. Ďalšie podmienky

Zároveň Vám oznamujeme, že ak bude na základe doručených cenových ponúk v rámci tohto prieskumu trhu určená predpokladaná hodnota zákazky:

- **menšia ako 70 000,-€ bez DPH** – verejný obstarávateľ cenové ponuky predložené v rámci tohto prieskumu trhu, ktoré splnia požiadavky verejného obstarávateľa zaradí do vyhodnotenia ponúk za účelom zadania zákazky na vyššie uvedený predmet zákazky a to za nasledovných podmienok:

- **Kritérium na hodnotenie ponúk:**

Celková cena predmetu zákazky vrátane DPH v eurách. Verejný obstarávateľ zostaví poradie hodnotených ponúk uchádzačov podľa hodnoty navrhovanej celkovej ceny za predmet zákazky, od najnižšej po najvyššiu ponúkanú celkovú cenu. Ponuka s najnižšou cenou na 1. mieste bude úspešná.

- Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvný vzťah (Zmluvu o poskytovaní služieb).

- Väčšia alebo rovná ako **70 000,-€ bez DPH** prieskum trhu nebude viesť k uzavretiu odberateľsko- dodávateľského vzťahu t.j. k zadaniu zákazky a bude slúžiť pre účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky, a teda z neho nebude vyplývať voči Vám, ako oslovenému, žiadny záväzok vyplývajúci z ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

17. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť uchádzača, ktorý nebude spĺňať podmienky účasti, alebo iné podmienky, ktoré vyplývajú z výzvy na predkladanie ponúk.

Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup:

- ak ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti,
- nebola predložená ani jedna ponuka,
- ani jedna predložená ponuka nezodpovedá určeným požiadavkám,
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie,

Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude bezodkladne po vyhodnotení ponúk doručené (e-mailom) oznámenie o úspešnosti alebo neúspešnosti jeho ponuky.

Ak úspešný uchádzač neuzavrie zmluvu s verejným obstarávateľom z vlastného rozhodnutia, verejný obstarávateľ má právo uzavrieť príslušnú zmluvu s uchádzačom, ktorý v súťaži skončil ako ďalší v poradí.

Prílohy:

1. Identifikačné údaje uchádzača
2. Návrh na plnenie kritérií na hodnotení ponúk
3. Cenník externého manažmentu
4. Návrh Zmluvy o poskytovaní služieb

V Košiciach, dňa 07.07.2021

Vypracoval:

Ing. Vojtech Štromp

Osoba zodpovedná za vykonanie VO

PhDr. Beáta Kereštanová

riaditeľka

IDENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA

Obchodné meno:

Sídlo uchádzača:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Telefón:

E-mail:

Miesto a dátum:

.....
Podpis, pečiatka

Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

Predmet zákazky je poskytnutie služby – „**Externý manažment projektu**“ s názvom: „*Interactive Castles in Zemplén-Gömör Region*“ v skratke **InterCastles** v rámci programu spolupráce INTERREG V. A – SKHU 2014-2020, kód projektu SKHU1902/1.1/019.

A.

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

IČO:

IČ DPH:

B.

Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk:

najnižšia cena – za celý predmet zákazky v eurách

cena za celý predmet zákazky bez DPH

výška DPH v eurách.....

cena za celý predmet zákazky s DPH

„NIE SOM PLATCOM DPH“

„SOM PLATCOM DPH“

(nehodiace sa preškrtnite)

Čestne vyhlasujeme, že súhlasím s návrhom Zmluvy o poskytovaní služieb.

V, dňa

.....
meno, priezvisko a pečiatka uchádzača

M.R. Štefánika 257/65
075 01 Trebišov

Príloha č.3

Cenník externého manažéra

P. č	Externý manažment projektu	Počet hodín	hod/€ bez DPH	hod/€ s DPH	Cena spolu bez DPH/ (Počet hod. x hod/€ bez DPH)	Cena spolu s DPH/ (Počet hod. x hod/€ s DPH)
1.	<ul style="list-style-type: none"> •projektový manažment a poradenstvo, ktoré zahŕňa celkové finančné riadenie projektu v súlade s PRÍRUCKOU PRE PRIJÍMATELA pre projekty schválené v rámci výzvy na predkladanie projektov spolufinancovaných z Programu cezhraničnej spolupráce Maďarská republika – Slovenská republika 2014-2020, •komunikácia so SEKCIOU PROGRAMOV CEZHRANIČNEJ SPOLUPRÁCE, Odborom kontroly implementácie programov cezhraničnej spolupráce SK-HU, Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, Sekciou programov cezhraničnej spolupráce ako prvostupňovým kontrolným orgánom, •administratívna podpora projektového manažéra pri každodennej písomnej komunikácii, •podpora pri vytvorení adekvátnej projektovej organizácie, •podpora pri koordinácii projektu, •vypracovanie prezentácií a protokolov, •príprava a moderovanie sedení a workshopov a vyhotovenie zápisníc z nich, vypracovanie priebežných a monitorovacích správ v systéme na platforme skhu.interregplus.eu v anglickom jazyku, vypracovanie záverečnej správy v systéme na platforme skhu.interregplus.eu v anglickom jazyku, •sprevádzanie projektového manažéra počas termínov s partnermi, klientmi a dodávateľmi, •v prípade potreby prevzatie zodpovednosti za pracovné balíky, •podpora pri vypracovaní profesionálnej a štruktúrovanej projektovej dokumentácie. 					

„NIE SOM PLATCOM DPH“

„SOM PLATCOM DPH“

(nehodiace sa preškrtnite)

V, dňa

.....

meno, priezvisko a pečiatka uchádzača

Návrh

Zmluvy o poskytovaní služieb

Zmluva je uzatvorená v rámci cezhraničného projektu spolufinancovaného zo zdrojov Európskej únie s názov projektu:

*„Interactive Castles in Zemplén-Gömör Region“ v skratke **InterCastles** v rámci programu spolupráce INTERREG V. A – SKHU 2014-2020, kód projektu SKHU1902/1.1/019.*

uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní služby: (ďalej len „zmluva“)

Objednávateľ: Múzeum a Kultúrne centrum južného Zemplína v Trebišove

Sídlo: M.R.Štefánika 257/65, 075 01 Trebišov

IČO: 31297706

DIČ: 2021431214

Zapísaný v:

Zastúpený: PhD. Beáta Kereštanová – riaditeľka múzea

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

SWIFT: SUBASKBX

IBAN:

Kontaktná osoba

za predmet zmluvy: PhDr. Beáta Kereštanová – riaditeľka, + 421 911 941 988

Druhá kontaktná

osoba: Imrich Kováč, manažér múzea, +421 902 538 244

a

Poskytovateľ:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Zapísaný v obchodnom registri:

Zastúpený:

Bankové spojenie:

SWIFT:

IBAN:

Kontaktná osoba

za predmet zmluvy:

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Objednávateľ – verejný obstarávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania v zmysle § 117 zákona s názvom: „**Externý manažment projektu**“, ktoré bolo vyhlásené dňa 21.06.2021 a úspešným uchádzačom sa stal poskytovateľ.

Článok I. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ (projektový manažment) sa zaväzuje na základe tejto zmluvy a požiadaviek objednávateľa poskytovať nasledujúce služby:

- manažovanie projektu
- vypracovanie pravidelných správ pre prijímateľa (BR) v rámci finančnej správy a záverečnej správy na úrovni partnera projektu cez systém INTERREG PLUS
- vypracovanie a evidencia dokumentov pre prijímateľa na úrovni partnera projektu počas trvania projektu
- príprava žiadostí o zmenu v projekte
- koordinácia projektu a sledovanie Cash-flow projektu
- kontroling dodržiavania časového a finančného harmonogramu projektu
- koordinácia publicity projektu
- osobná účasť na pracovných stretnutiach, kontrolách a auditoch
- komunikácia s partnermi projektu
- príprava správ o realizácii projektu pre vedúceho partnera, pre RO a SORO.

Článok II. Rozsah prác

1. Rozsah prác je určený nasledovne:
 - a) finančný manažment a poradenstvo, ktoré zahŕňa celkové finančné riadenie projektu v súlade s PRÍRUCKOU PRE PRIJÍMATEĽA pre projekty schválené v rámci výzvy na predkladanie projektov spolufinancovaných z Programu cezhraničnej spolupráce Maďarská republika – Slovenská republika 2014-2020,
 - b) komunikácia so SEKCIOU PROGRAMOV CEZHRANIČNEJ SPOLUPRÁCE, Odborom kontroly implementácie programov cezhraničnej spolupráce SK-HU, Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, Sekciou programov cezhraničnej spolupráce ako prvostupňovým kontrolným orgánom,
 - c) administratívna podpora projektového manažéra pri každodennej písomnej komunikácii,
 - d) podpora pri vytvorení adekvátnej projektovej organizácie,
 - e) podpora pri koordinácii projektu,

- f) vypracovanie prezentácií a protokolov,
- g) príprava a moderovanie sedení a workshopov a vyhotovenie zápisníc z nich,
- h) vypracovanie priebežných a monitorovacích správ v systéme na platforme skhu.interregplus.eu v anglickom jazyku,
- i) vypracovanie záverečnej správy v systéme na platforme skhu.interregplus.eu v anglickom jazyku,
- j) sprevádzanie projektového manažéra počas termínov s partnermi, klientmi a dodávateľmi,
- k) v prípade potreby prevzatie zodpovednosti za pracovné balíky,
- l) podpora pri vypracovaní profesionálnej a štruktúrovanej projektovej dokumentácie.

Článok III. Cena za služby

1. Zmluvná cena za predmet zmluvy podľa článku 1 tejto Zmluvy bola stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania (prieskumu trhu) vo výške:

Cena bez DPH,- Eur
DPH %,- Eur
Cena celkom,- Eur

Článok IV. Fakturácia a platobné podmienky

1. Predmet obstarávania bude financovaný z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja z programu cezhraničnej spolupráce: Maďarská republika a Slovenská republika 2014-2020 a z verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.
2. Poskytovateľ bude oprávnený fakturovať vykonané služby mesačnou fakturáciou na základe uzatvorenej zmluvy.
3. Faktúry budú obsahovať náležitosti podľa § 71 odsek 2 zákona č. 222/2004 Z. z. a názov, akronym a kód projektu: „*Interactive Castles in Zemplén-Gömör Region*“ v skratke **InterCastles** v rámci programu spolupráce INTERREG V. A – SKHU 2014-2020, kód projektu SKHU1902/1.1/019
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa vyššie uvedeného, alebo faktúra nebude v súlade s predmetom zmluvy, objednávateľ má právo vrátiť poskytovateľovi faktúru bez zaplatenia do termínu splatnosti na prepracovanie. Nový termín splatnosti faktúry začína plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.
5. Objednávateľ služieb uhradí faktúru v lehote splatnosti do 14 dní, na základe odovzdávacieho protokolu.

Článok V. Termín trvania zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od do : ukončenia projektu

2. Túto zmluvu je možné vypovedať ktoroukoľvek zo zmluvných strán s 3-mesačnou výpovednou lehotou.
3. Túto zmluvu je možné predĺžiť na základe dohody obidvoch zmluvných strán.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje včas odovzdať poskytovateľovi podklady a poskytovať informácie, potrebné pre poskytovanie služieb.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní služieb postupovať s odbornou starostlivosťou a rešpektovať požiadavky objednávateľa.
3. Objednávateľ aj poskytovateľ sa zaväzujú neposkytovať žiadne informácie v súvislosti s uzatvorenou zmluvou tretím osobám.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov od objednávateľa a ak ani pri vynaložení všetkej starostlivosti a odbornej schopnosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
5. Poskytovateľ nezodpovedá za vady na podkladoch, údajoch alebo dokumentoch prevzatých od objednávateľa k zabezpečeniu zmluvou dohodnutých služieb.
6. Objednávateľ vytvorí primerané podmienky, ktoré umožnia plnenie služby riadne a včas, v opačnom prípade poskytovateľ nezodpovedá za dodržanie dohodnutého termínu realizácie, t.j. objednávateľ musí dodržať poskytovateľom určené termíny na predloženie dokumentov, inak nebude možné vykonať službu riadne a včas.

Článok VII.

Odstúpenie od zmluvy

1. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade zistenia väd pri vykonávaní činností uvedených v článku II, predmet zmluvy.
2. Obdobne poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade nesplnenia povinnosti objednávateľa stanovených touto zmluvou.
3. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení, ktorému musí predchádzať písomné upozornenie na možnosť odstúpenia.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Rozšírenie predmetu zmluvy, resp. iné zmeny alebo doplnky zmluvy je možné vykonať iba po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán vo forme písomných dodatkov k zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Právne vzťahy, ktoré nie sú výslovne upravené zmluvou, sa správajú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka SR.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom po zverejnení zmluvy na webovom sídle objednávateľa.

4. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s plnením podľa tejto Zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť

5. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ po jej podpísaní obdrží tri vyhotovenia a poskytovateľ jedno vyhotovenie.

6. Zmluvné strany prehlasujú, že osoby podpisujúce zmluvu sú k podpisu zmluvy oprávnené, že sa s jej obsahom oboznámili, že zneniu porozumeli, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode, že je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, a že nebola uzatvorená v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok. Na znak súhlasu ju zmluvné strany podpisujú.

Prílohy:

1. Cenník externého manažmentu

V Trebišove, dňa

V.....,

.....
poskytovateľ

.....
objednávateľ
PhDr. Beáta Kereštanová
riaditeľka múzea

Múzeum a Kultúrne centrum
južného Zemplína v Trebišove

M.R. Štefánika 257/65
075 01 Trebišov

Príloha č.1 Zmluvy o poskytovaní služieb

Cenník externého manažmentu

P.č	Externý manažment projektu	Počet hodín	hod/€ bez DPH	hod/€ s DPH	Cena spolu s DPH (Počet hod. x hod/€ s DPH/bez DPH)
1.	<ul style="list-style-type: none"> •projektový manažment a poradenstvo, ktoré zahŕňa celkové finančné riadenie projektu v súlade s PRÍRUCKOU PRE PRIJÍMATELA pre projekty schválené v rámci výzvy na predkladanie projektov spolufinancovaných z Programu cezhraničnej spolupráce Maďarská republika – Slovenská republika 2014-2020, •komunikácia s projektovým manažérom, riaditeľom školy, účtovníkom projektu, osobou zodpovednou za VO a cezhraničným hlavným partnerom, •komunikácia so SEKCIU PROGRAMOV CEZHRANIČNEJ SPOLUPRÁCE, Odborom kontroly implementácie programov cezhraničnej spolupráce SK-HU, Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, Sekciou programov cezhraničnej spolupráce ako prvostupňovým kontrolným orgánom, •administratívna podpora projektového manažéra pri každodennej písomnej komunikácii, •podpora pri vytvorení adekvátnej projektovej organizácie, •podpora pri koordinácii projektu, •vypracovanie prezentácií a protokolov, •príprava a moderovanie sedení a workshopov a vyhotovenie zápisníc z nich, vypracovanie priebežných a monitorovacích správ v systéme na platforme skhu.interregplus.eu v anglickom jazyku, vypracovanie záverečnej správy v systéme na platforme skhu.interregplus.eu v anglickom jazyku, •sprevádzanie projektového manažéra počas termínov s partnermi, klientmi a dodávateľmi, •v prípade potreby prevzatie zodpovednosti za pracovné balíky, •podpora pri vypracovaní profesionálnej a štruktúrovanej projektovej dokumentácie. 				

V Trebišove, dňa

.....
poskytovateľ

.....
objednávateľ
PhDr. Beáta Kerešťanová – riaditeľka