

Zmluva

o poskytovaní praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa

uzatvorená v súlade so zákonom č.245/2008 z o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č.61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláškou č.65/2015 Z.z. MŠVVaŠ SR o stredných školách a Zákonníkom práce v platnom znení.

ČI. I

Zmluvné strany

1. Škola: Stredná odborná škola obchodu a služieb
Sídlo: Školská 4, 071 01 Michalovce
Zastúpená: Ing. Miroslavom Sivým, riaditeľom školy
IČO: 17078385
DIČ: 2020748268
Bankové spojenie :
IBAN :

2. Zamestnávateľ: HAJER s.r.o
Sídlo: 076 74 Drahňov 147
Zastúpený: Alexander Hajtó
IČO: 46905 995
DIČ: 2023654094
Bankové spojenie :
IBAN :
Pracovisko zamestnávateľa: OC Zemplín, ul. Andreja Štádkovica

ČI. II

Predmet zmluvy

2.1 Predmetom zmluvy je zabezpečenie odborného výcviku pre žiakov školy

Laura Štefaničová

Anna Kucáková

Sofia Banomová

Martin Makula

v študijnom odbore vlasová kozmetika.

Čl. III

Spôsob a obsah vykonávania odborného výcviku

- 3.1 Odborný výcvik prebieha podľa tematického plánu ŠkVP pod vedením inštruktorov.
- 3.2 Žiaci na odbornom výcviku budú vykonávať cvičné práce, ktoré sú zamerané na nácvik a zdokonaľovanie jednotlivých činnosti zodpovedajúcich povolaniu, na ktoré sa pripravujú v príslušnom učebnom odbore kaderník.

Čl. IV

Organizácia odborného výcviku

- 4.1 Vyučovanie odborného výcviku v jednom vyučovacom dni trvá 7 vyučovacích hodín.
- 4.2 Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik na pracovisku zamestnávateľov sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.
- 4.3 V jednom týždni odborný výcvik sa vyučuje v utorok, stredu a štvrtok.
- 4.4 Pravidelnú kontrolu odborného výcviku vykonáva hlavná majsterka Mgr. Slavomíra Rudášová.
- 4.5 Počet inštruktorov je stanovený na základe počtu žiakov , pričom pod vedením jedného inštruktora môžu odborný výcvik vykonávať najviac traja žiaci. Požiadavky na inštruktora sú uvedené v § 22 zákona č.61/2015 Z.z.

Čl. V

Hodnotenie a klasifikácia žiaka na odbornom výcviku

- 5.1 Inštruktor poskytne hlavnej majsterke informácie o činnosti, ktoré žiak počas odborného výcviku absolvoval, jeho hodnotenie, správanie a dochádzku . Tieto údaje zaznamenané do pracovných listov, ako i počet absolvovaných hodín odborného výcviku.

Čl. VI

Hmotné a finančné zabezpečenie žiakov

- 6.1 Škola uhradí zamestnávateľovi za poskytnuté služby a použitý materiál potrebný na zabezpečenie odborného výcviku sumu vo výške 25 € na žiaka na mesiac. Pri počte 4 žiakov je celková suma 100.- € na mesiac.
- 6.2 Úhrada nákladov na odborný výcvik sa prevedie faktúrou a to tak , že faktúra sa vystaví vždy k poslednému dňu mesiaca a jej splatnosť je 14 dní.

- 6.3 Zamestnávateľ ponúkne zamestnaneckú stravu pre žiakov, ktorí si ju uhradia z vlastných prostriedkov.
- 6.4 Žiaci vykonávajú cvičné práce za ktoré im neprináleží odmena.

Čl. VII

Opatrenia na zaistenie BOZP pri odbornom výcviku

- 7.1 Škola zabezpečí poučenie žiakov o BOZP v zmysle zákona č.124/2006 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, hygienických predpisov a dodržiavanie všetkých pokynov zamestnávateľa a školského poriadku. Z tohto poučenia urobili písomný záznam.
- 7.2 Zamestnávateľ bude organizovať činnosti počas odborného výcviku na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami BOZP v zmysle zákona č.124/2006 Z.z. nebude poverovať žiakov inými prácami, ktoré nesúvisia s odborným výcvikom.
- 7.3 Zamestnávateľ zabezpečí, aby pred začiatkom odborného výcviku boli žiaci poučení o dodržiavanie BOZP, v podmienkach konkrétneho pracoviska a z poučenia vyhotoví písomný záznam.
- 7.4 Zamestnávateľ bude prostredníctvom zodpovedného pracovníka, inštruktora pri evidencii, registrácii a hlásení vzniknutých úrazov postupovať v súlade s platnými predpismi a zároveň bude informovať školu o vzniku pracovného úrazu.

Čl. VIII

Záväzky zmluvných strán

- 8.1 Škola sa zaväzuje:
 - a) Zabezpečiť, aby každý žiak mal potrebné pracovné oblečenie.
 - b) Oboznámiť žiakov s povinnosťou dodržiavať vnútorné prepisy zamestnávateľa, rešpektovať pokyny inštruktora a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovo náplne odborného výcviku.
- 8.2 Zamestnávateľ sa zaväzuje:
 - a) Zabezpečiť, aby odborný výcvik prebiehal v súlade s tematickým plánom a aby žiaci vykonávali len práce, ktoré súvisia s odborným výcvikom. Medzi takéto práce patrí aj upratovanie pracoviska.
 - b) Prebrať zodpovednosť za žiaka počas odborného výcviku.

- c) Zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov počas odborného výcviku boli v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce, ktorý upravuje pracovný čas, čas odpočinku, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky mladistvých.
- d) Zabezpečí žiakom hygienické podmienky, priestory na prezlečenie a uloženie civilného a pracovného oblečenie a poskytnúť žiakom potrebné ochranné pracovné prostriedky, pomôcky a náradie.

Čl. IX

Časové plnenie

- 9.1 Zmluva sa uzatvára na dobu od 1.9.2019 – do 30.06.2020.
- 9.2 Zmluva sa ukončuje:
 - uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená,
 - dohodou zmluvných strán,
 - písomnou výpoveďou .
- 9.3 Písomne vypovedať, túto zmluvu môže ktorákoľvek strana pri neplnení dohodnutých podmienok druhou stranou s výpovednou lehotou najmenej 1 mesiac.

Čl. X

Záverečné ustanovenie

- 10.1 Túto zmluvu je možné meniť a doplniť len písomne formou a to dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
- 10.2 Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 10.3 Zmluva nadobúda právoplatnosť a účinnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán.

V Michalovciach 2.9.2019

STREDNA ODBORNA ŠKOLA
OBCHODU A SLUŽIEB
Školská 4
071 01 MICHALOVCE
3