



<p>STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA AGROTECHNICKÝCH A GASTRONOMICKÝCH SLUŽIEB</p>  <p>AGRÁRTECHNIKAI ÉS GASZTRONÓMIAI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÖZÉPISKOLA</p>	<p>Organizačná smernica</p>	Vydanie č.:	3
		Platné od:	01.04.2021
		Strana :	1 z 20
	<p>Kolektívna zmluva 2021</p>	Výtlačok č.:	1 - R


KOLEKTÍVNA ZMLUVA NA ROK 2021

	Vypracovala	Kontrolovala	Schválila
Meno a priezvisko	Alžbeta Kovalcsiková	Mgr. Monika Szűcssová	Ing. Silvia Sakáčová
Funkcia	predseda ZO OZ PŠ	ZR TEČ	riaditeľka
Organizačná jednotka	SOŠAaGS Pribeník	SOŠAaGS Pribeník	SOŠAaGS Pribeník
Dátum	29.3.2021	30.3.2021	31.3.2021
Podpis			

<p>STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA AGROTECHNICKÝCH A GASTRONOMICKÝCH SLUŽIEB</p>  <p>AGRÁRTECHNIKAI ÉS GASZTRONÓMIAI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÖZÉPISKOLA</p>	Organizačná smernica	Vydanie č.:	3
		Platné od:	01.04.2021
		Strana :	2 z 20
	Kolektívna zmluva 2021	Výtlačok č.:	1 - R

Obsah

ČASŤ I	
Čl. 1 Účel	3
Čl. 2 Pokyny pre používanie organizačnej smernice	3
Čl. 3 Zmluvné strany	4
Čl. 4 Všeobecné ustanovenia	4
ČASŤ II	
Čl. 5 Práva a povinnosti zmluvných strán	5
ČASŤ III	
Čl. 6 Vzťahy medzi zamestnávateľom a odborovou organizáciou	6
ČASŤ IV	
Čl. 7 Pracovnoprávne vzťahy a nároky	7
Čl. 8 Pracovný čas	7
Čl. 9 Dovolenka na zotavenie	7
Čl. 10 Stupnice platových taríf	8
Čl. 11 Odmena	8
Čl. 12 Pracovná pohotovosť	8
Čl. 13 Výplata mzdy, preddavku a zrážky zo mzdy	8
Čl. 14 Odstupné a odchodné	9
ČASŤ V	
Čl. 15 Rozšírenie kvalifikácie zamestnancov	10
ČASŤ VI	
Čl. 16 Oblasť zdravotnej, sociálnej starostlivosti a pracovnoprávne vzťahy	10
Čl. 17 Zásady tvorby sociálneho fondu	12
Čl. 18 Zásady čerpania sociálneho fondu	12
Príspevok na stravovanie	12
Príspevok na regeneráciu pracovnej sily	12
Príspevok na kultúrne podujatia	12
Príspevok na dopravu do zamestnania a späť	13
Príspevok na sociálnu výpomoc	13
Dary pri pracovných a životných jubileách a významných životných situáciách zamestnancov	13
Príspevok na spoločenské podujatia a doškoľovanie zamestnancov	14
Ďalšia realizácia podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov	14
Čl. 19 Zdaňovanie príjmov zo sociálneho fondu	16
Čl. 20 Starostlivosť o zamestnancov	16
Čl. 21 Rekreačné príspevky	17
Čl. 22 Iná starostlivosť	17
Čl. 23 Finančné príspevky z fondu OZ	18
ČASŤ VII	
Čl. 24 Záverečné ustanovenia	19
Čl. 25 Zmenové konanie	19
Čl. 26 Rozdeľovník	20

<p>STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA AGROTECHNICKÝCH A GASTRONOMICKÝCH SLUŽIEB</p>  <p>AGRÁRTECHNIKAI ÉS GASZTRONÓMIAI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÖZÉPISKOLA</p>	<p>Organizačná smernica</p>	Vydanie č.:	3
		Platné od:	01.04.2021
		Strana :	3 z 20
	<p>Kolektívna zmluva 2021</p>	Výtlačok č.:	1 - R

ČASŤ I
Čl. 1
Účel

Táto kolektívna zmluva upravuje vzájomné vzťahy medzi zmluvnými stranami, ich práva a povinnosti, v rámci danom pracovnoprávnymi predpismi a určuje zvýšené a rozšírené pracovnoprávne nároky zamestnancov. Upravuje tiež vzťahy v súlade s inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ustanovuje iné nároky zamestnancov.

Čl. 2
Pokyny pre používanie organizačnej smernice

Táto OS je riadeným interným dokumentom školy v zmysle ustanovení OS organizácie „Riadenie dokumentov a záznamov“.

Oboznámenie: Vedúci OJ oboznámi s OS svojich podriadených zamestnancov, ktorých sa jej obsah týka. Oboznámenie uskutoční inštruktážou, resp. určí zamestnancov, ktorí si ju preštudujú. Záznam o tom bude urobený do nižšie uvedenej tabuľky.


Kontrola: Vedúci zamestnanci sú povinní kontrolovať dodržiavanie OS a pri zistení závad tieto v rámci svojej právomoci odstraňovať.

Zmeny: Pokiaľ OS ako celok alebo jej časť neplní svoje poslanie, každý zamestnanec, ktorý uvedenú skutočnosť zistí, je povinný podať podnet na jej revíziu.

Uloženie: OS počas celého obdobia platnosti musí byť uložená tak, aby bola prístupná všetkým zamestnancom, ktorí ju pre výkon svojej funkcie potrebujú.

Oboznámenie s organizačnou smernicou:

Dátum	Meno a priezvisko	Funkcia	Podpis
31.03.2021	Zamestnanci boli oboznámení so smernicou	predseda ZO OZ PŠ	

<p>STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA AGROTECHNICKÝCH A GASTRONOMICKÝCH SLUŽIEB</p>  <p>AGRÁRTECHNIKAI ÉS GASZTRONÓMIAI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÖZÉPISKOLA</p>	<p>Organizačná smernica</p>	Vydanie č.:	3
		Platné od:	01.04.2021
		Strana :	4 z 20
	<p>Kolektívna zmluva 2021</p>	Výtlačok č.:	1 - R

Čl. 3 Zmluvné strany

**Stredná odborná škola agrotechnických a gastronomických služieb – Agrártechnikai és
Gasztronómiai Szolgáltatási Szakközépiskola v Pribeníku (ďalej len „zamestnávateľ“)**
zastúpený Ing. Silviou Sakáčovou – riaditeľkou školy

a

**Základná organizácia odborového zväzu pracovníkov školstva na Slovensku
pri SOŠAaGS Pribeník (ďalej len ZO OZ PŠ)**
zastúpená Alžbetou Kovalcsikovou – predsedkyňou ZO OZ PŠ

u z a t v á r a j ú t ú t o

K O L E K T Í V N U Z M L U V U

o spolupráci na rok 2021, ktorej základným cieľom je prispieť k zlepšovaniu podmienok pre prácu v škole, riešeniu problémov spoločenského postavenia, materiálneho zabezpečenia a sociálnej starostlivosti o pedagogických a ostatných zamestnancov školy.

Čl. 4 Všeobecné ustanovenia

(1) Táto kolektívna zmluva vychádza z príslušných legislatívnych ustanovení:


- zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 552/2003 Z.z. zákon o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov, na rok 2021 je uzatvorená v súlade s § 2 ods. 3 písm. d),

(2) Obsahom kolektívnej zmluvy je priaznivejšia úprava pracovných podmienok vrátane platových podmienok a podmienok zamestnávania.

(3) Cieľom tejto zmluvy je udržať sociálny zmier, a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

(4) Táto kolektívna zmluva je záväzná pre obidve zmluvné strany. Je tiež záväzná pre všetkých zamestnancov, ktorí vykonávajú práce v pracovnoprávnom pomere k zamestnávateľovi. Na zamestnancov, vykonávajúcich práce mimo pracovného pomeru a na bývalých zamestnancov – dôchodcov sa vzťahuje v rozsahu vymedzenom v jednotlivých článkoch tejto kolektívnej zmluvy.

(5) Túto kolektívnu zmluvu možno zmeniť alebo doplniť len na základe kolektívneho vyjednávania. O návrhoch a zmene sa začne rokovať najneskôr po uplynutí 15 pracovných

<p>STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA AGROTECHNICKÝCH A GASTRONOMICKÝCH SLUŽIEB</p>  <p>AGRÁRTECHNIKAI ÉS GASZTRONÓMIAI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÖZÉPISKOLA</p>	Organizačná smernica	Vydanie č.:	3
		Platné od:	01.04.2021
		Strana :	5 z 20
	Kolektívna zmluva 2021	Výtlačok č.:	1 - R

dní, ktoré začínajú plynúť doručením návrhu na zmenu jednou zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane. Dohodnutá zmena kolektívnej zmluvy bude prijatá písomným dodatkom k tejto kolektívnej zmluve.

(6) V prípade, že počas platnosti tejto kolektívnej zmluvy nastanú také zmeny právnych predpisov, ktoré spôsobia neplatnosť niektorých ustanovení, zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne dohodnúť v príslušných častiach iné ustanovenia, ktoré budú v súlade s platnými právnymi predpismi.

ČASŤ II

Čl. 5

Práva a povinnosti zmluvných strán

(1) Zmluvné strany sa zaväzujú:

a) Uznávať dôležitosť vzájomného porozumenia a dôvery a toto porozumenie podporia poskytovaním a výmenou informácií, týkajúcich sa rozličných aspektov činnosti školy a sociálnych podmienok zamestnancov,

b) vzájomne rešpektovať postavenie a právomoci riadiacich zamestnancov školy a funkcionárov ZO OZ pri Strednej odbornej škole agrotechnických a gastronomických služieb v Pribeníku, ktoré vyplývajú z platných právnych predpisov, vnútro školských riadiacich aktov z tejto kolektívnej zmluvy a navzájom si nevytvárať prekážky pri realizácii dohodnutých záväzkov;

(2) Vzájomne sa informovať:

a) o pripravovaných všeobecne záväzných právnych predpisoch v pracovnoprávnej, mzdovej a sociálnej oblasti, a to v najkratšom možnom termíne;

b) ZO OZ aspoň 1x štvrtročne:

- o hospodárskej situácii organizácie za uplynulé obdobie,

- o opatreniach prijatých na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu,

- o stave technicko-ekonomického rozvoja školy

c) jedenkrát ročne uskutočniť zhromaždenie zamestnancov, na ktorom budú predložené informácie:

- o zásadných otázkach rozvoja organizácie,

- súčasnej hospodárskej situácii organizácie a perspektíve rozvoja organizácie;

(3) Nepovoliť na pracovisku činnosť žiadnej politickej strany, politického hnutia a politickej iniciatívy, ani ich propagácie.

(4) Zabrániť diskriminácii zamestnancov z vekových, rasových, národnostných, náboženských dôvodov a z dôvodov príslušnosti k akejkoľvek strane, hnutiu, alebo iniciatíve.


(5) Uplatňovať nároky, ktoré vznikli z tejto kolektívnej zmluvy jednotlivým zamestnancom tak, ako ostatné nároky zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru.

(6) Rešpektovať určenie pracovísk, z ktorých sa vybraný okruh zamestnancov nemôže zúčastniť štrajku v súlade s § 20 písm. a) zákona č. 2/1991Zb.

a) vyučujúci učitelia a MOV,

b) zamestnanci, ktorí v čase trvania štrajku vykonávajú pohotovostnú službu,

c) v prípade mimoriadnych udalostí a havárií zamestnanci určení na likvidáciu vzniknutej udalosti,

<p>STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA AGROTECHNICKÝCH A GASTRONOMICKÝCH SLUŽIEB</p>  <p>AGRÁRTECHNIKAI ÉS GASZTRONÓMIAI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÖZÉPISKOLA</p>	Organizačná smernica	Vydanie č.:	3
		Platné od:	01.04.2021
		Strana :	6 z 20
	Kolektívna zmluva 2021	Výtlačok č.:	1 - R

d) zamestnanci strážnej služby,

e) zamestnávateľom vopred určení vodiči,

f) zamestnanci bezpečnosti pri práci.

(7) Úzko spolupracovať pri zabezpečovaní zmien obsahu a organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu, siete škôl s cieľom predchádzať negatívnym dopadom organizačných a racionalizačných zmien na zamestnanosť.

(8) Deklarujú, že používanie alkoholických nápojov v pracovnom čase, požívanie omamných a psychotropných látok a fajčenie v priestoroch budov zamestnávateľa považujú za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.

ČASŤ III

Čl. 6

Vzťahy medzi zamestnávateľom a odborovou organizáciou

(1) Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa rešpektovať, vytvárať atmosféru dôvery a porozumenia tým, že si budú vzájomne poskytovať pravdivé informácie minimálne v dohodnutom rozsahu.

(2) Zmluvné strany sa budú vzájomne prizývať na rokovania vedenia školy a na zasadania výboru odborovej organizácie v prípade, že sa bude rokovať o organizačných zmenách, o opatreniach na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci, zásadných otázkach racionalizácie práce, v hromadnej úprave pracovného času, ako aj o iných opatreniach týkajúceho sa väčšieho počtu zamestnancov.

(3) Zamestnávateľ na základe vyžiadania odborovej organizácie uvoľní zamestnancov na školenie, porady a iné akcie organizované OZ (pokiaľ zamestnanec nemá dôležité neodkladné pracovné úlohy). Neprítomnosť v zamestnaní mu bude ospravedlnená bez náhrady mzdy.


(4) Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno funkcionárovi OZ na účasť na poradách organizovaných vyšším odborovým orgánom s náhradou mzdy za podmienky, že funkcionár OZ svoju neúčasť v zamestnaní:

- odpracuje;
- odpracuje neúčasť v zamestnaní iný zamestnanec, ktorý súhlasí, že u neho nepôjde o prácu nadčas.

(5) V zmysle § 240 ods. 1 ZP, ak neúčasť odborového funkcionára bezprostredne súvisí s plnením úloh zamestnávateľa, sa považuje za výkon práce, za ktorý mu patrí mzda.

(6) Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky zo mzdy členom ZO na základe ich predchádzajúceho písomného súhlasu. Takto získané členské príspevky zamestnávateľ poukáže na účet ZO OZ najneskôr do 10 pracovných dní po termíne vyúčtovania mzdy.

(7) Odborová organizácia sa zaväzuje poskytnúť zamestnávateľovi na splnenie jeho povinnosti, uvedenej v predchádzajúcom odseku všetky zúčtovacie údaje a písomné dohody o zrážkach zo mzdy zamestnancov nimi vlastnoručne podpísané.

<p>STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA AGROTECHNICKÝCH A GASTRONOMICKÝCH SLUŽIEB</p>  <p>AGRÁRTECHNIKAI ÉS GASZTRONÓMIAI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÖZÉPISKOLA</p>	<p>Organizačná smernica</p>	Vydanie č.:	3
		Platné od:	01.04.2021
		Strana :	7 z 20
	<p>Kolektívna zmluva 2021</p>	Výtlačok č.:	1 - R

ČASŤ IV

Čl. 7

Pracovnoprávne vzťahy a nároky

- (1) Základná organizácia OZ uznáva právo zamestnávateľa organizovať, riadiť a kontrolovať pracovnú činnosť zamestnancov a vytvárať priestor pre dodržiavanie pracovnej disciplíny.
- (2) Práva a povinnosti zamestnancov sú konkrétnejšie vymedzené v Pracovnom poriadku školy. Zamestnávateľ prerokuje s výborom Základnej organizácie OZ prípadné zmeny Pracovného poriadku a organizačných smerníc pracovnoprávneho charakteru, inak budú neplatné.
- (3) Zamestnávateľ je povinný pred uzatvorením pracovného pomeru oboznámiť zamestnanca s právami a povinnosťami, ktoré budú pre neho z pracovnej zmluvy vyplývať, s pracovnými a mzdovými podmienkami a dĺžkou dovolenky.

Čl. 8


Pracovný čas

- (1) Pracovný čas je **37,5 hodín týždenne** a je rozvrhnutý na päť pracovných dní v týždni.
- (2) Prestávka na odpočinok a jedenie sa zamestnancom poskytne v trvaní 30 minút.
- (3) Pracovný čas je časový úsek, v ktorom je zamestnanec k dispozícii zamestnávateľovi, vykonáva prácu a plní povinnosti v súlade s pracovnou zmluvou.
- (4) Pracovný čas začína začatím práce na pracovisku a končí opustením pracoviska po dokončení práce určenej pre danú zmenu, najneskôr však uplynutím pracovného času pre príslušnú pracovnú zmenu, prípadne rozšíreného o nariadenú, resp. dohodnutú prácu nadčas.
- (5) Zamestnávateľ je povinný rozvrhnúť pracovný čas tak, aby mal zamestnanec najmenej 12 hodín nepretržitého odpočinku medzi dvoma zmenami.
- (6) Pracovný čas zamestnanca vrátane práce nadčas je najviac **45,5 hodín týždenne**.
- (7) Prácu nadčas môže zamestnávateľ nariadiť zamestnancovi len výnimočne, v prípadoch prechodnej a naliehavej zvýšenej potreby práce, alebo ak ide o verejný záujem a to aj na čas nepretržitého odpočinku medzi dvoma zmenami, v rozsahu najviac 150 hodín v kalendárnom roku a ďalších 250 hodín práce nadčas s ním môže byť dohodnutých.
- (8) Maximálny limit nadčasov ročne pre všetkých zamestnancov môže byť 400 hodín.

Čl. 9

Dovolenka na zotavenie

- (1) Výmera dovolenky zamestnancom sa zvyšuje o 1 týždeň nad výmer ustanovený v § 103, ods. 1 až 3 zákonníka práce.
- (2) Základná výmera dovolenky je 5 týždňov. Dovolenka vo výmere 6 týždňov v kalendárnom roku patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne vek 33 rokov a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa.
- (3) Dovolenka pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (t.j. riaditeľa školy, zástupcu pre teoretické vyučovanie, zástupcu pre praktické vyučovanie, učiteľov, majstrov odbornej výchovy, školského psychológa) je 9 týždňov v kalendárnom roku.

<p>STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA AGROTECHNICKÝCH A GASTRONOMICKÝCH SLUŽIEB</p>  <p>AGRÁRTECHNIKAI ÉS GASZTRONÓMIAI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÖZÉPISKOLA</p>	Organizačná smernica	Vydanie č.:	3
		Platné od:	01.04.2021
		Strana :	8 z 20
	Kolektívna zmluva 2021	Výtlačok č.:	1 - R

Čl. 10 Stupnice platových taríf

- (1) Základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme platná od 1. januára 2020 je zverejnená v prílohe č. 3 nariadenia vlády SR č. 388/2018 Z.z.
- (2) Platové tarify pedagogických a odborných zamestnancov platné od 1. januára 2020 sú zverejnené v prílohe č. 4 uvedeného nariadenia vlády.
- (3) Tieto stupnice platových taríf platia aj od 1. januára 2021.

Čl. 11 Odmena


- (1) Vo vyššej kolektívnej zmluve sa dohodlo poskytnutie odmeny v sume 100 eur.
- (2) Odmena sa poskytne podľa § 20 ods. 1 písm. g) zákona č. 553/2003 Z.z. zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, za prácu pri príležitosti vianočných sviatkov zamestnancovi, ktorého pracovný pomer k 30. novembru 2021 trval najmenej šesť mesiacov, a vyplatí sa vo výplate platu za november 2021.
- (3) Odmena nebude patriť zamestnancom, ktorí sú v skúšobnej dobe alebo vo výpovednej dobe.
- (4) Poskytnutie odmeny je závislá od stavu hospodárenia školy a s tým súvisiacej výšky disponibilných finančných prostriedkov na účte školy.

Čl. 12 Pracovná pohotovosť

- (1) Pracovnú pohotovosť môže zamestnávateľ nariadiť len na pracovných cestách, so žiakmi (VVLK, plavecké kurzy, kurzy na ochranu prírody a človeka, exkurzie, výchovné zájazdy a pod.) alebo v ojedinelých a nevyhnutných prípadoch, ktoré si vyžadujú celospoločenský záujem alebo záujem školy v súlade so Zákonníkom práce.

Čl. 13 Výplata mzdy, preddavku a zrážky zo mzdy

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu mzdy raz mesačne najneskôr v 10. deň po ukončení predchádzajúceho mesiaca.
- (2) Zamestnávateľ sa zaväzuje mesačnú mzdu poukázať na osobné účty, ktoré si zamestnanci zriadili v peňažných ústavoch podľa vlastného výberu.
- (3) Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytovať preddavok na mzdu na základe žiadosti zamestnanca 25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca (§ 130, ods. 3 ZP).
- (4) Zamestnávateľ sa zaväzuje na požiadanie zamestnanca alebo na základe dohody o zrážkach zo mzdy, časti mzdy určené zamestnancom poukazovať aj na viac účtov, ktoré si zamestnanec sám určil (§ 130, ods. 7 ZP a § 131).Z.z.

<p>STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA AGROTECHNICKÝCH A GASTRONOMICKÝCH SLUŽIEB</p>  <p>AGRÁRTECHNIKAI ÉS GASZTRONÓMIAI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÖZÉPISKOLA</p>	<p>Organizačná smernica</p>	Vydanie č.:	3
		Platné od:	01.04.2021
		Strana :	9 z 20
	<p>Kolektívna zmluva 2021</p>	Výtlačok č.:	1 - R

Čl. 14 Odstupné a odchodné

Odstupné:

(1) Zamestnávateľ zamestnancovi, s ktorým skončil pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63, ods. 1, písm. a) alebo b) Zákonníka práce, alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, vyplatí pri skončení pracovného pomeru odstupné v sume:

- a) **jeho priemerného mesačného zárobku**, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
- b) **dvojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku**, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
- c) **trojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku**, ak pracovný pomer trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
- d) **štvornásobok jeho priemerného mesačného zárobku**, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.


(2) Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru dohodou uvedených v § 63 ods.1, písm. a) alebo b), alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, zamestnávateľ vyplatí odstupné najmenej v sume:

- a) jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval menej ako dva roky,
- b) dvojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
- c) trojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
- d) štvornásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
- e) päťnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.

Odhodné:

(1) Pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť **je viac ako 70 %**, zamestnávateľ zamestnancovi poskytne odchodné **nad ustanovený rozsah podľa § 76a ods. 1 a 2** Zákonníka práce vo výške ďalšieho jedného funkčného platu zamestnanca podľa KZ vyššieho stupňa na roky 2020-2021. To znamená, odchodné bude vo výške dvoch funkčných plátov, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.

(2) Odchodné poskytne Košický samosprávny kraj na základe písomnej žiadosti zamestnávateľa pre zamestnanca, ktorý končí pracovný pomer z uvedených dôvodov.

<p>STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA AGROTECHNICKÝCH A GASTRONOMICKÝCH SLUŽIEB</p>  <p>AGRÁRTECHNIKAI ÉS GASZTRONÓMIAI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÖZÉPISKOLA</p>		Vydanie č.:	3
		Platné od:	01.04.2021
	<p>Organizačná smernica</p>	Strana :	10 z 20
		<p>Kolektívna zmluva 2021</p>	Výtlačok č.:

ČASŤ V Čl. 15


Rozšírenie kvalifikácie zamestnancov

- (1) Zamestnanci sú povinní sústavne si prehľbovať svoju kvalifikáciu na výkon funkcie.
- (2) Doba účasti zamestnanca za účelom prehĺbenia kvalifikácie na školení, kurzoch seminároch sa považuje za výkon práce, zamestnancom za túto dobu prislúcha plat.
- (3) Zamestnancom, ktorí so súhlasom zamestnávateľa študujú na stredných a vysokých školách, poskytne zamestnávateľ pracovné voľno s náhradou mzdy s rozsahu v zmysle § 140 Zákonníka práce.
- (4) Zamestnávateľ umožní MOV po absolvovaní DPŠ nadobudnúť vysokoškolské vzdelanie, v rámci potrieb svojej organizácie.
- (5) Za pracovné voľno poskytnuté zamestnancovi na vykonanie opravnej skúšky nepatrí náhrada mzdy.
- (6) Zamestnávateľ uzatvorí so zamestnancom dohodu o zvýšení kvalifikácie (§ 155, ods. 2 ZP), ktorou sa zamestnávateľ zaväzuje umožniť zamestnancovi zvýšenie kvalifikácie poskytovaním pracovného voľna a náhrady mzdy a zamestnanec sa zaväzuje zotrvať po skončení štúdia u zamestnávateľa určitý čas v pracovnom pomere alebo mu uhradiť náklady spojené so štúdiom, a to aj vtedy, keď zamestnanec skončí pracovný pomer pred skončením štúdia. Dohoda sa uzatvorí písomne, inak je neplatná.
- (7) Povinnosť uhradiť náklady spojené so štúdiom nevzniká vtedy, ak žena alebo osamelý zamestnanec, ktorý trvalo sa stará o dieťa mladšie ako 10 rokov, skončí pracovný pomer z dôvodov starostlivosti o toto dieťa. Pri zdravotne postihnutom dieťati nie je rozhodujúci vek dieťaťa, ale podmienka, že dieťa žije v spoločnej domácnosti so zamestnancom.
- (8) Celková dohodnutá doba zotrvania v pracovnom pomere nesmie prekročiť päť rokov. Najvyššia suma úhrady vynaložených nákladov nesmie prekročiť tri štvrtiny celkovej sumy vynaložených nákladov.


ČASŤ VI Čl. 16

Oblasť zdravotnej, sociálnej starostlivosti a pracovnoprávne vzťahy

- (1) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy
 - a) na nevyhnutne potrebný čas, najviac sedem dní v kalendárnom roku, ak vyšetrenie alebo ošetrovanie nebolo možné vykonať mimo pracovného času,
 - b) na preventívne lekárske prehliadky súvisiace s tehotenstvom, ak vyšetrenie alebo ošetrovanie nebolo možné vykonať mimo pracovného času,
 - c) pri narodení dieťaťa manželke zamestnanca na nevyhnutne potrebný čas na prevoz manželky do zdravotníckeho zariadenia a späť,
 - d) na sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia na vyšetrenie alebo ošetrovanie pri náhlom ochorení alebo úraze na nevyhnutne potrebný čas, najviac na sedem dní v kalendárnom roku, ak bolo sprevádzanie nevyhnutné a uvedené úkony nebolo možné vykonať mimo pracovného času. Pracovné voľno s náhradou mzdy sa poskytne iba jednému z rodinných príslušníkov.

<p>STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA AGROTECHNICKÝCH A GASTRONOMICKÝCH SLUŽIEB</p>  <p>AGRÁRTECHNIKAI ÉS GASZTRONÓMIAI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÖZÉPISKOLA</p>	<p>Organizačná smernica</p>	Vydanie č.:	3
		Platné od:	01.04.2021
		Strana :	11 z 20
		<p>Kolektívna zmluva 2021</p>	

- e) na darovanie krvnej plazmy.
- (2) Zamestnávateľ poskytne jeden deň pracovného voľna s náhradou mzdy zamestnancovi na vykonanie preventívnej lekárskej prehliadky. Ak táto prehliadka vyžaduje viac ako jeden deň, postupuje sa podľa čl. 21, bod č. 1.
- (3) Preventívne lekárske prehliadky sa vykonávajú v zmysle ustanovenia dohôd o zabezpečení „pracovnej zdravotnej služby“ medzi zamestnávateľom a poskytovateľom PZS:
- u pedagogických zamestnancov každé 3 roky (podľa zákona č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov)
 - u zamestnancov kuchýň, upratovačiek, strážnej služby, ošetrovateľov HZ, vodičov, údržbárov a iných THP sa vykonávajú každé 3 roky.
 - ak má zamestnanec definovanú prácu v noci, je povinný absolvovať periodickú prehliadku 1x ročne každých 12 mesiacov. Tieto prehliadky vykonáva praktický lekár pre dospelých prostredníctvom PZS a sú hradené zamestnávateľom.
- (4) Zamestnávateľ poskytne v prvom polroku kalendárneho roka 2021 zamestnancovi na jeho žiadosť podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce jeden deň pracovného voľna. Za čas pracovného voľna patrí zamestnancovi náhrada funkčného platu.
- (5) Príspevok na doplnkové dôchodkové poistenia alebo doplnkové dôchodkové sporenie zo strany zamestnávateľa je najmenej **2 %** z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení. Uvedený príspevok zamestnávateľa sa zamestnancovi zdaňuje. Podmienkou je mesačný príspevok zamestnanca vo výške najmenej **3,32 €**.
- (6) Vyžadovať v odôvodnených prípadoch od zamestnanca potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti pre výkon povolania.
- (7) Zamestnávateľ sa zaväzuje:
- umožniť preventívne lekárske prehliadky zdravotného stavu zamestnanca na svoje náklady,
 - vybaviť pracoviská príslušnými hygienickými pomôckami a stav lekárníček udržiavať v zmysle platných noriem.
- (8) Zamestnávateľ zabezpečí stravovanie zamestnancov v jedálni Strednej odbornej školy agrotechnických a gastronomických služieb – Agrártechnikai és Gastronómiai Szolgáltatási Szakközépiskola v Pribeníku.
- (9) Zamestnávateľ prispieva vo výške 55% hodnoty jedla, najviac však do výšky 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- (10) Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.
- (11) ZO OZ sa zaväzuje prispievať tým svojim členom, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, na jedno hlavné jedlo v sume **0,20 €**. Výška príspevku sa bude dojednávať v prípade úpravy cien hlavného jedla na základe vzájomnej dohody medzi zamestnávateľom a ZO OZ.

<p>STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA AGROTECHNICKÝCH A GASTRONOMICKÝCH SLUŽIEB</p>  <p>AGRÁRTECHNIKAI ÉS GASZTRONÓMIAI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÖZÉPISKOLA</p>	<p>Organizačná smernica</p>	Vydanie č.:	3
		Platné od:	01.04.2021
<p>Kolektívna zmluva 2021</p>	<p>Kolektívna zmluva 2021</p>	Strana :	12 z 20
		Výtlačok č.:	1 - R

Čl. 17

Zásady tvorby sociálneho fondu

(1) Zamestnávateľ povinne tvorí sociálny fond na financovanie potrieb zamestnancov v sociálnej oblasti podľa § 3, zákona NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov. Prostriedky fondu sa vedú na osobitnom účte.

(2) Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený:

- povinným prídelom vo výške 1 %,
- ďalším prídelom najmenej vo výške 0,05 % zo súhrnu hrubých plátov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok,
- zo zostatku fondu z predchádzajúceho roku.
- nepovinný prídel – môže sa realizovať z ďalších zdrojov, ktorými môžu byť prídel zo zisku, dary, dotácie, príspevky a iné zdroje. Táto tvorba nie je limitovaná.

(3) Prírastky vo forme pripísaných bankových úrokov nepredstavujú zdroje tvorby sociálneho fondu. Rovnako ani úbytky vo forme bankových poplatkov nepredstavujú formu čerpania sociálneho fondu.

Čl. 18

Zásady čerpania sociálneho fondu

(1) Zamestnávateľ po dohode so základnou organizáciou odborového zväzu (ďalej iba ZO OZ) v súlade so zákonom o sociálnom fonde, poskytne zamestnancom z fondu príspevok na:

a) závodné stravovanie

Zamestnávateľ zabezpečí stravovanie pre všetkých zamestnancov školy v školskej jedálni, s dôrazom na dodržiavanie kvality a zloženia podávaných jedál z hľadiska racionálnej výživy. Poskytne zamestnancom príspevok z fondu na stravovanie od prvého dňa nástupu do zamestnania. Príspevok zamestnávateľa je vo výške **0,30 €** na jedno hlavné jedlo za pracovný deň.


b) regeneráciu pracovnej sily

Zamestnávateľ poskytne pre zamestnancov príspevok na regeneráciu pracovnej sily na masáž, detoxikáciu organizmu, do sauny, plavárne, pohybové a psychorelaxačné cvičenia. Príspevok bude poskytnutý vo výške **10,-€** na jedného zamestnanca a to aj v prípade, ak by zamestnanec predložil vstupenky vo vyššej hodnote.

c) kultúrne podujatia

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok na kultúrne podujatia (divadlá, kiná, koncerty). Príspevok bude poskytnutý vo výške **4,- €** na jedného zamestnanca a to aj v prípade, ak by zamestnanec predložil doklady (vstupenky) vo vyššej hodnote.

Vyčlenený príspevok uvedený v bode 1b a 1c môžu zamestnanci čerpať kedykoľvek, k vyúčtovaniu sú však povinní predložiť originály kompletných dokladov za rok 2021 najneskôr do 15. decembra 2021 spolu s vyplneným tlačivom „List predbežnej finančnej kontroly“ - Kontrolný list č. 1 za každého zamestnanca jednotlivo. Vyúčtovanie bude realizované formou preplatenia, resp. čiastočnej úhrady predložených dokladov o zaplatení

<p>STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA AGROTECHNICKÝCH A GASTRONOMICKÝCH SLUŽIEB</p>  <p>AGRÁRTECHNIKAI ÉS GASZTRONÓMIAI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÖZÉPISKOLA</p>	<p>Organizačná smernica</p>	Vydanie č.:	3
		Platné od:	01.04.2021
		Strana :	13 z 20
	<p>Kolektívna zmluva 2021</p>	Výtlačok č.:	1 - R

služby v najbližšom výplatnom termíne výplaty miezd. Zdaňovanie poskytnutého príspevku sa vykoná podľa zákona o dani z príjmov.

d) doprava do zamestnania a späť

Zamestnávateľ sa zaväzuje každému zamestnancovi vyplatiť paušálny príspevok na dopravu do zamestnania a späť nezávisle od vzdialenosti pracoviska vo výške **50,- EUR**, ak zamestnanec odpracoval minimálne 240 dní. Do neodpracovaných 240 dní sa bude počítať materská alebo rodičovská dovolenka, pracovná neschopnosť zamestnanca, ale riadne čerpanie dovolenky za neodpracovaný deň sa na účely nároku príspevku počítať nebude. Tento príspevok sa vyplatí zamestnancovi raz ročne, t.j. do 12. decembra kalendárneho roku. Tento príspevok nie je príspevkom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z. z. o Sociálnom fonde.

e) sociálnu výpomoc

Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi, ktorý sa nezavinene dostal do sociálnej a finančnej tiesne finančnú výpomoc v mimoriadnych dôvodoch (napr. živelná pohroma, lúpež, vlámanie). Sociálna výpomoc sa poskytne:

- vo výške 166,- €, ak je škoda do výšky 3320,- €
- vo výške 266,- €, ak je škoda vyššia ako 3320,- €

Návratná sociálna výpomoc sa môže poskytnúť zamestnancovi v mimoriadnych prípadoch do výšky 166,- € (úmrtia manžela, manželky, druha, družky, dieťaťa, lúpež, vlámanie)

Pri sociálnej výpomoci zamestnávateľa zamestnanec predkladá tieto doklady:


- potvrdenie poisťovne, resp. povereného úradného znalca o výške škody,
- fotokópiu listu vlastníctva nehnuteľnosti,
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti.

Zamestnanec predloží žiadosť predsedovi ZO OZ, ktorý po prerokovaní vo výbore OZ s jeho vyjadrením odstúpi zamestnávateľovi, ktorý rozhodne o konečnej výške podľa svojich možností a vyhotoví zmluvu s uvedením doby a splátky návratnej sociálnej výpomoci.

f) dary pri pracovných a životných jubileách a významných životných situáciách zamestnancov

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom finančné dary nasledujúcim spôsobom:

Udalosť	Suma
Pri dovŕšení 40-teho, 50-teho a 60-teho roku života (Životné jubilea sleduje zamestnankyňa PaM.) Podmienkou je odpracovanie min. 5 rokov u zamestnávateľa ku dňu dovŕšenia životného jubilea.	70 €
Pri prvom odchode do dôchodku Podmienkou je odpracovanie min. 5 rokov u zamestnávateľa ku dňu dovŕšenia životného jubilea.	70 €
Pri narodení každého živonarodeného dieťaťa (Podmienkou poskytnutia príspevku je doloženie rodného listu dieťaťa) Podmienkou je odpracovanie min. 5 rokov u zamestnávateľa ku dňu dovŕšenia životného jubilea.	70 €
Za bezplatné darcovstvo kostnej drene	70 €

<p>STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA AGROTECHNICKÝCH A GASTRONOMICKÝCH SLUŽIEB</p>  <p>AGRÁRTECHNIKAI ÉS GASZTRONÓMIAI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÖZÉPISKOLA</p>	Organizačná smernica	Vydanie č.:	3
		Platné od:	01.04.2021
		Strana :	14 z 20
	Kolektívna zmluva 2021	Výtlačok č.:	1 - R

Za záchranu života	100 €
Na nakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca a bývalého zamestnanca – dôchodcu školy, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa alebo OZ	do výšky 20 €

g) spoločenské podujatia a doškolenie zamestnancov, ktoré súvisia s pracovnou činnosťou zamestnávateľa

Udalosť	Suma
Pri posedení zamestnancov pri príležitosti: <ul style="list-style-type: none"> • osláv Dňa učiteľov • ukončenia kalendárneho roka – „Vianočné posedenie a bilancia roka“ 	7 € / osoba 7 € / osoba


Nárok na príspevok zo sociálneho fondu majú všetci zamestnanci v pracovnom pomere. Kolektívna zmluva sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú na dohodu o vykonaní práce, činnosti, aktivačnej činnosti a absolventskej praxe, alebo brigádnickej práci študentov.

h) d ďalšia realizácia podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov

V rámci systému podnikovej politiky v oblasti starostlivosti z vybraných skupín zamestnancov z jednotlivých úsekov zamestnávateľ:


- zakúpi pracovný odev a obuv pre majstrov odborného výcviku v letnom a zimnom období a to rozdielne podľa odborov, v ktorom uskutočňujú výchovno-vzdelávaciu činnosť. Letný odev 1 x ročne, zimný 1x za 3 roky. Pracovnú obuv letnú 1 x za 2 roky.
- nie je obuv diferencovaná na ročné obdobia

Pracovné zaradenie	Odev	Doba	Obuv	Doba	Kabát Nohavice	Doba	Čižmy	Doba
Majster OV so Zameraním na potravinárstvo a služby	Kompletný biely odev s logom, flecce mikina zásterka	1x ročne	Biela obuv	1x 2 roky	-	-	-	-
Majster OV so Zameraním na potravinárstvo a služby so zníženým úväzkom (podľa náročnosti produktívnej práce a intenzity výkonu OV učebného odboru: kuchár, cukrár,	Kompletný biely odev s logom, flecce mikina zásterka	1x za 2 roky	Biela obuv	1x 4 roky	-	-	-	-

<p>STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA AGROTECHNICKÝCH A GASTRONOMICKÝCH SLUŽIEB</p>  <p>AGRÁRTECHNIKAI ÉS GASZTRONÓMIAI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÖZÉPISKOLA</p>	Organizačná smernica				Vydanie č.:	3
					Platné od:	01.04.2021
					Strana :	15 z 20
	Kolektívna zmluva 2021				Výtlačok č.:	1 - R

čauník, servírka								
Majster OV so zameraním na odbory poľnohospodárstva	Pracovný montérkový Odev Flecce mikina modrá	1x 2 roky	Pracovná obuv	1x 3 roky	Zimný pracovný kabát	1x 3 roky	-	-
<u>Majster OV so zameraním na odbory poľnohospodárstva so zníženým úväzkom</u> (podľa náročnosti produktívnej práce a intenzity výkonu OV učebného odboru: poľnohospodárska výroba agromechanizátor, opravár)	Pracovný montérkový odev Flecce mikina modrá	1x 4 roky	Pracovná Obuv	1x 6 rokov	Zimný pracovný kabát	1x 6 roky	-	-
Kuchárky	Biely pracovný odev podľa normy	1x ročne	Pracovná protišmyková obuv	1x ročne	-	-	-	-
Ošetrovatelia na ŠH	Pracovný montérkový Odev	1x ročne	Pracovná obuv	1x ročne	Zimný pufajkový kabát + nohavice	1x 3 roky	Gumené čižmy	1x 2roky
Ošetrovateľ koní a krmovínár	Pracovný montérkový Odev	1x ročne	Pracovná obuv	1x ročne	Zimný pufajkový kabát + nohavice	1x 3 roky	Gumené čižmy	1x 2 roky
Upratovačky	Pracovný odev (nohavice + tričko s logom)	1x ročne	Pracovná obuv	1x ročne	-	-	-	-
Údržbár, Pomocný pracovník v rastlinnej výrobe	Pracovný montérkový odev	1x ročne	Pracovná obuv	1x 2 roky	Zimný Pracovný kabát	1x 3roky	-	-

- Zamestnávateľ zakúpi pre strážnu službu školy zimný a letný pracovný odev (uniformu) čiernej farby za účelom posilnenia autority výkonu stráže v očiach verejnosti a žiakov školy, ale i imidžu školy. Cena jednej uniformy do výšky 200,-Eur
- Pracovný odev a obuv sa obstará 1x za 2 roky. Zimný kabát a obuv 1x za 3 roky.

<p>STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA AGROTECHNICKÝCH A GASTRONOMICKÝCH SLUŽIEB</p>  <p>AGRÁRTECHNIKAI ÉS GASZTRONÓMIAI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÖZÉPISKOLA</p>	Organizačná smernica	Vydanie č.:	3
		Platné od:	01.04.2021
		Strana :	16 z 20
	Kolektívna zmluva 2021	Výtlačok č.:	1 - R

Čl. 19

Zdaňovanie príjmov zo sociálneho fondu

(1) Tituly zdaňované 19 % sadzbou dane podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších podpisov poskytované z prostriedkov sociálneho fondu:

- príspevok na stravné poskytované v peňažnej forme,
- nenávratné finančné výpomoci poskytnuté pri úmrtí rodinného príslušníka zamestnancovi s maloletými deťmi, ako aj ďalšie tituly, ktorých spoločným znakom je nepriaznivá situácia, tzv. sociálna výpomoc,
- dôchodkové pripoistenie v komerčnej poisťovni,
- príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie
- príspevok na kultúrne programy, športové akcie, poskytnutie vstupeniek na kultúrne a športové akcie, permanentky,
- príspevky na regeneráciu pracovnej sily,
- dary v peňažnej forme,
- príspevok na dopravu do zamestnania

(2) Prostriedky poskytované zo sociálneho fondu oslobodené od dane z príjmov


- príspevok na stravu poskytnutú na pracovisku, pričom oslobodený je len nepeňažný príjem,
- hodnota nealkoholických nápojov poskytnutých zamestnávateľom na spotrebu na pracovisku, pričom sa jedna o nepeňažný príjem,
- suma vynaložená na doškoľovanie zamestnanca, ktoré súvisí s činnosťou zamestnávateľa.

Čl. 20

Starostlivosť o zamestnancov

(1) Zamestnávateľ pri nadmernej tepelnej záťaži na pracoviskách spôsobenej nezvyčajne vysokými vonkajšími teplotami zabezpečí ochranu práce zamestnancov. Z toho dôvodu zabezpečí v letnom období meranie teploty na pracoviskách. V prípade, ak teplota na pracovisku dlhodobo prekročí hranicu 30° C (t.j. v priebehu dvoch po sebe nasledujúcich dní za predpokladu, že čas pobytu zamestnanca na pracovisku v týchto dňoch prekračuje 6 hod., zamestnávateľ prijme kompenzačné opatrenia, za ktoré sa v podmienkach školy považujú:

- možnosť pobytu v chladnejšom prostredí, a to minimálne 1 krát za 2 hodiny na 10 minút (takouto miestnosťou môže byť iná miestnosť, v ktorej sa nachádza klimatizácia, alebo v ktorej bola nameraná optimálna teplota 22,5° C, chodba a pod.),
- pitný režim – poskytnutie náhrady za stratu tekutín, a to v množstve 1 lit. nápoja na 1 zamestnanca (sóda, minerálna voda, voda so sirupom),
- dôkladné prirodzené vetranie miestnosti,
- vetranie elektrickými prenosnými ventilátormi. Zamestnávateľ zabezpečí najmenej 1 ventilátor do každej kancelárie.,
- na základe nameraných hodnôt teploty prostredia nad maximálne únosnú hranicu teploty prostredia (32,2 °C) komisia BOZP, technik OBP a zástupca ZO OZ môžu navrhnúť riaditeľke školy skrátenie pobytu zamestnancov na pracoviskách primeraným skrátením pracovnej doby.

<p>STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA AGROTECHNICKÝCH A GASTRONOMICKÝCH SLUŽIEB</p>  <p>AGRÁRTECHNIKAI ÉS GASZTRONÓMIAI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÖZÉPISKOLA</p>	<p>Organizačná smernica</p>	Vydanie č.:	3
		Platné od:	01.04.2021
		Strana :	17 z 20
	<p>Kolektívna zmluva 2021</p>	Výtlačok č.:	1 - R

- pri zabezpečovaní sezónnych letných poľnohospodárskych prác (žatva, kosba a zber sena a slamy, zberové práce v skleníkovej sústave), ak prekročí vonkajšia teplota 30 °C, poskytnie náhrady za stratu tekutín v množstve 1 lit. nápoja na 1 zamestnanca (sóda, minerálna voda, voda so sirupom).

Čl. 21 Rekreačné príspevky

(1) Poskytovanie rekreačných príspevkov:

- a) zamestnávateľ uhradí rekreačný príspevok zamestnancovi na základe jeho písomného požiadania a predloženia preukázateľných dokladov vzťahujúcich sa na ubytovanie / rekreáciu, ktorá trvá minimálne 2 noci.
- b) zamestnávateľ nemá povinnosť uplatniť jeho nárok bez predošlej žiadosti zo strany zamestnanca,
- c) povinnosť zamestnávateľa vyplatiť rekreačný príspevok (poukaz) vtedy, ak zamestnáva viac ako 49 zamestnancov a títo sú v pracovnom pomere minimálne v trvaní dvoch po sebe nasledujúcich rokov (bez prerušenia).
- d) nárok zamestnanca na príspevok je najviac v sume **275 Eur** za kalendárny rok. Suma oprávnených nárokov zamestnanca sa berie aj s daňou z pridanej hodnoty.
- e) vyplatenie príspevku je 55% z celkovej sumy rekreácie zamestnanca. Príspevok sa nezdaňuje daňou z príjmu ani odvodmi (zdravotné a sociálne). Úhrada príspevku je realizovaná ako doplatok k mzde.


Čl. 22 Iná starostlivosť

(1) V rámci prevádzkových možností zamestnávateľ môže umožniť **bezplatné použitie priestorov** a zariadení školy (odborná učebňa nad ŠJ, historická sála, školská jedáleň) zamestnancom pri ich významných životných udalostiach (životné jubileá, odchod do dôchodku) a výborom ZO OZ pri organizácii niektorých podujatí (Deň učiteľov, stretnutie s dôchodcami, či vianočné podujatie).

(2) Zamestnancom sa umožní zvýhodnený odpredaj živočíšnych produktov z vlastnej produkcie, služieb a činnosti za dohodnuté ceny a podľa cenníkov uvedených v interných predpisoch.

(3) Zamestnancom je možné poskytnúť dopravné prostriedky a poľnohospodárske mechanizmy alebo iný HM, ak sa tým nenaruší plnenie úloh zamestnávateľa. Vyúčtovanie sa vykoná podľa platných cenníkov. Pri stanovení finančných úľav pre zamestnancov, výšku úhrady musia kryť náklady vzniknuté s poskytnutím dopravných prostriedkov.

(4) Zamestnancovi, ktorý má bydlisko vzdialené od pracoviska viac ako 50 km, mu zamestnávateľ podľa svojich možností môže poskytnúť v čase pracovného obdobia vhodné ubytovanie v priestoroch školy za cenu zodpovedajúcu cenníku PČ poskytujúce ubytovanie. Cena so zľavou za ubytovanie **predstavuje mesačne 70 EUR**. Výška ceny po zľave musí kryť náklady súvisiace s ubytovaním.

<p>STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA AGROTECHNICKÝCH A GASTRONOMICKÝCH SLUŽIEB</p>  <p>AGRÁRTECHNIKAI ÉS GASZTRONÓMIAI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÖZÉPISKOLA</p>	Organizačná smernica	Vydanie č.:	3
		Platné od:	01.04.2021
		Strana :	18 z 20
	Kolektívna zmluva 2021	Výtlačok č.:	1 - R

(5) Zamestnancom a rodinným príslušníkom zamestnanca (manžel, manželka, deti) sa poskytne zľava pri získaní vodičského oprávnenia pre skupiny „B“ a „T“ vo výške **10% z ceny kurzu stanovenej pre cudzie osoby v rámci podnikateľskej činnosti AŠ.**

(6) Zamestnancom s bydliskom mimo pracoviska sa môže poskytnúť jednorazové (resp. krátkodobé) ubytovanie so zľavou 50 % v nasledovných prípadoch:

- Pri výskyte kalamít spôsobených počasím napr. snehové kalamity, povodne – dôsledkom ktorých nie je zabezpečená doprava.

- V prípade realizácie osobných objednávok prostredníctvom podnikateľskej činnosti pohostinských služieb školy.

(7) Zamestnancom sa historická sála a odborná učebňa vo východnom krídle kaštieľa na poschodí prenajímajú **bezplatne.**

Čl. 23

Finančné príspevky z fondu OZ

(1) Vianočný príspevok pre každého zamestnanca **16,- €.**

(2) Nákup kvetov z príležitosti sobáša zamestnanca, pri narodení dieťaťa, pri návšteve dlhodobo chorého zamestnanca a pri úmrtí rodinného príslušníka zamestnanca do výšky 10,- €.

(3) Oslavy:

- Dňa učiteľov - vo výške 1,- € / osoba
- Vianočné posedenie - vo výške 1,- € / osoba

(4) Poskytovanie pôžičiek z finančných prostriedkov OZ:

Na základe písomnej žiadosti člena ZO OZ mu bude poskytnutá pôžička len ako sociálna výpomoc (pri úmrtí manžela, straty zamestnania manžela), čo musí schváliť členská schôdza. Maximálna výška poskytnutej pôžičky je 100,- €, návratnosť pôžičky je do troch mesiacov. Ak by sa ocitol v tiesni ďalší zamestnanec, môže čerpať maximum 100,- €.


(5) Pri príležitosti dosiahnutia životného jubilea 50 rokov veku a pri prvom odchode do dôchodku a pri nepretržitom odpracovaní rokov na SOŠAaGS Pribeník:

od 1 do 4 roky	10,- €
od 5 do 9 rokov	20,- €
od 10 do 15 rokov	30,- €
od 16 a viac	40,- €.

(6) Príspevok na obed vo výške **0,20 €** každému obedujúcemu zamestnancovi v školskej jedálni, ktorý je členom odborového zväzu.

(7) V priebehu roka sa prostriedky prevádzajú na osobitný účet fondu vo výške 1/12 z povinného prídeltu, a to do 15 dní po začatí mesiaca. Na príspevky z fondu s výnimkou príspevku na závodné stravovanie a príspevku na dopravu nie je právny nárok. Finančné prostriedky nevyčerpané do 31.12. príslušného roka sa presúvajú do nasledujúceho roka.

(8) Od 1. januára 2021 sa fond tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu, t.j. v našom prípade 10. dňa kalendárneho mesiaca. Základom na určenie mesačného prídeltu do fondu je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.

<p>STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA AGROTECHNICKÝCH A GASTRONOMICKÝCH SLUŽIEB</p>  <p>AGRÁRTECHNIKAI ÉS GASZTRONÓMIAI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÖZÉPISKOLA</p>	<p>Organizačná smernica</p>	Vydanie č.:	3
		Platné od:	01.04.2021
		Strana :	19 z 20
	<p>Kolektívna zmluva 2021</p>	Výtlačok č.:	1 - R

(9) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do 5 dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.

(10) Zúčtovanie povinného prídeltu vykoná zamestnávateľ do 31. januára nasledujúceho roka.

ČASŤ VII

Čl. 24

Záverečné ustanovenia

(1) Kolektívna zmluva je uzatvorená na obdobie od 01.04.2021 do 31.12.2021. V prípade neuzatvorenia novej kolektívnej zmluvy do konca decembra 2021, trvá účinnosť záväzkov tejto kolektívnej zmluvy do 31.03.2022.

(2) Táto kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť od 01.04.2021.

(3) ZO OZ oboznámi zamestnancov s obsahom kolektívnej zmluvy alebo dodatku na členskej schôdzi najneskôr do 15 dní od ich uzatvorenia.

(4) Zamestnancov prijímaných do pracovného pomeru po dátume uzatvorenia Kolektívnej zmluvy oboznámi s Kolektívnou zmluvou zamestnávateľ v rámci plnenia povinnosti v zmysle § 47 ods. 2 Zákonníka práce.

(5) Kontrolu záväzkov vyplývajúcich z tejto kolektívnej zmluvy budú vykonávať zmluvné strany najmenej polročne.


(6) Zmluvné strany sa zaväzujú ustúpiť do konania o uzatvorenie novej kolektívnej zmluvy.

Čl. 25

Zmenové konanie

Zmeny eviduje tvorca dokumentu

P.č.	Dátum zmeny	Strana	Prepis Doplnok	Obsah zmeny	Zmenu naznačil

<p>STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA AGROTECHNICKÝCH A GASTRONOMICKÝCH SLUŽIEB</p>  <p>AGRÁRTECHNIKAI ÉS GASZTRONÓMIAI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÖZÉPISKOLA</p>	<p>Organizačná smernica</p>	Vydanie č.:	3
		Platné od:	01.04.2021
		Strana :	20 z 20
	<p>Kolektívna zmluva 2021</p>	Výtlačok č.:	1 - R

Čl. 26
Rozdeľovník

Por. č. výtlačku	Držiteľ	Funkcia	Podpis o prevzatí
1.	Ing. Silvia Sakáčová	riaditeľka školy	
2.	Alžbeta Kovalcsiková	predseda ZO OZ, zástupca NZ	
3.	Ing. Alica Varkondová	podpredseda ZO OZ, zástupca PZ – úsek teoretického vyučovania	
4.	Katarína Kováčová	zástupca PZ – úsek praktického vyučovania	
5.	Mgr. Monika Szűcsová	ZR TEČ	
6.	Bc. Kornélia Hajdóková	asistentka riaditeľky, správca registratúrneho strediska	