

MANDÁTNA ZMLUVA č. 1/2019
uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Z.z.
(Obchodného zákonníka)

**I.
ZMLUVNÉ STRANY**

MANDANT: Stredná odborná škola
Ostrovského 1, Košice
Zastúpený: Ing. Elena Tibenská, riaditeľka školy
Bank. spojenie: SK92 8180 0000 0070 0018 8404
IČO: 00893331
DIČ: 2021199840
e-mail: skola@ostrovskeho.sk

MANDATÁR: Alena Galbavá
Obrancov mieru 68, 080 01 Prešov
Zastúpený: Alena Galbavá
IBAN-číslo účtu: SK79 0900 0000 005 0532 5222
IČO: 45463441
DIČ: 1045857560
e-mail: alena.galbava@gmail.com

**II.
VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE**

2.1. Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je požiadavka mandanta zabezpečiť komplexné verejné obstarávanie vykonávané v procese zadávania zákazky definovanej v **Prílohe 1** tejto zmluvy, a to na základe podkladov, technickej špecifikácie, podporných dokumentov mandanta poskytnutých mandatárovi pre zadávanie zákaziek na uskutočnenie stavebných prác.

**III.
PREDMET PLNENIA**

3.1 Pre účely tejto zmluvy sa zabezpečením verejného obstarávania rozumie záväzok mandatára, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, za odplatu pre mandanta v jeho mene a na jeho účet, komplexne zabezpečiť proces verejného obstarávania a činnosti s ním spojené. Detailný popis činností mandatára sa nachádza v **Prílohe 1** tejto zmluvy.

**IV.
ČAS PLNENIA**

4.1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať v dohodnutom rozsahu činnosti podľa čl. III tejto zmluvy od definovania predmetu zákazky a stanovenia predpokladanej hodnoty až po skompletizovanie a archiváciu dokumentácie o procese zadávania zákazky.

- 4.2. Mandant pre realizáciu plnenia tejto zmluvy poskytne mandatárovi do dvoch pracovných dní od podpísania tejto zmluvy na zabezpečenie realizácie verejného obstarávania zákazky sa nízkou hodnotou všetky potrebné východiskové doklady a dokumenty, požiadavky a pravdivé informácie týkajúce sa plnenia zmluvy a predmetu zákazky.
- 4.3. Mandatár vypracuje predpokladaný časový harmonogram úkonov, potrebných k začatiu procesu verejného obstarávania, ktoré musí vykonať mandant za účelom dodržania tohto harmonogramu. Časový harmonogram tvorí súčasť tejto zmluvy.
- 4.4. V priebehu procesu verejného obstarávania sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandatárom na základe jeho požiadaviek a v dohodnutých lehotách a zasadnutia na vyhodnotenie ponúk.
- 4.5. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol v dohodnutom rozsahu činnosti čl. III tejto zmluvy riadne a včas plniť a za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške.
- 4.6. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.

V. ODPLATA

- 5.1. Mandatárovi vzniká nárok na odplatu po ukončení procesu verejného obstarávania a odovzdaní dokumentácie z procesu verejného obstarávania, ako i písomností s tým súvisiacimi mandantovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 5.2. Odmena mandatára nezahŕňa výdavky spojené s kopírovaním (rozmnožovaním) dokumentácie.
- 5.3. Nárok na primeranú odmenu za služby realizácie obstarávania uvedenú v prílohe 1, určenú podľa rozsahu vykonanej práce vzniká mandatárovi tiež v nasledovných alebo obdobných prípadoch ako sú uvedené nižšie:
- mandant sa rozhodne nevyhlásiť verejné obstarávanie a mandatár už začal s prípravou podkladov,
 - mandant zruší vyhlásenie postupu obstarávania a toto nebolo spôsobené okolnosťami, za ktoré zodpovedá mandatár.
- 5.4. V prípade, ak vznikne potreba opakovať obstarávanie zákazky z dôvodu, za ktorý v zmysle tejto zmluvy nezodpovedá mandatár, alebo v prípade bodu 5.3, má poskytovateľ nárok na 60% odmeny za pôvodnú zákazku definovanú v prílohe 1.
- 5.5. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní od protokolárneho prevzatia kompletnej dokumentácie.
- 5.6. Za nedodržanie lehoty splatnosti faktúry môže mandatár požadovať od mandanta úrok z omeškania vo výške 0,01% z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania až do zaplatenia.

VI. PLNOMOCENSTVO

- 6.1. Mandant vo vzťahu k tretej strane, udeľuje týmto mandatárovi písomnú plnú moc, aby podľa § 13 v nadväznosti na § 566 Obchodného zákonníka konal pri zabezpečovaní činností v rozsahu čl. III. tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho zastupoval v priebehu verejného obstarávania.

- 6.2 Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta a konať bude v mene a na účet mandanta. Toto plnomocnenstvo končí uplynutím času plnenia podľa čl. IV tejto zmluvy – ukončením procesu verejného obstarávania.

VII. ZODPOVEDNOSŤ MANDATÁRA

- 7.1 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán. Mandatár bude pri realizácii plnenia tejto zmluvy postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade s internými predpismi mandanta a zriaďovateľa mandanta, s ktorými ho mandant oboznámi a poskytne ich k nahliadnutiu, ak nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 7.2 Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo by mal poznať.
- 7.3 Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám, bez jeho písomného súhlasu a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 7.4 Ak dohody, uzavreté podľa čl. 7.1 majú vplyv na predmet alebo termín splnenia záväzku, musí byť súčasťou tejto dohody aj spôsob úpravy ceny. Takáto dohoda je podkladom pre vypracovanie dodatku k tejto zmluve.
- 7.5 Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie poskytovať službu v rozsahu čl. III tejto zmluvy.
- 7.6 Mandatár zodpovedá podľa tejto zmluvy za škodu spôsobenú mandantovi realizáciou verejného obstarávania ak škoda vznikla v dôsledku nezákonného postupu a mandatár nepostupoval pri zriaďovaní záležitosti s odbornou starostlivosťou.
- 7.7 Mandatár zodpovedá mandantovi za škodu, ktorá mandantovi vznikne v dôsledku toho, že mandant postupoval podľa odporúčenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre mandanta mandatárom. Uvedené neplatí, ak mandatár mandantovi na riziko vzniku škody spojené s odporúčaným upozorní, alebo ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné podobné označenie.
- 7.8 Mandatár nezodpovedá mandantovi za škodu, ktorá mu v súvislosti s poskytnutými poradenskými službami vznikla, pokiaľ nie je priamym dôsledkom poradenstva poskytnutého mandatárom v rozpore s touto zmluvou.
- 7.9 Mandatár zodpovedá mandantovi za škodu maximálne do výšky odmeny za realizáciu zákazky podľa tejto zmluvy. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo neúplných informácií zo strany mandanta.

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do doby ukončenia verejného obstarávania a uzatvorenia zmluvy s úspešným uchádzačom.
- 8.3 Meniť, doplňovať alebo zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

- 8.6 Obidve zmluvné strany sa zaväzujú svojím podpisom, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
- 8.7 Táto zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) vyhotoveniach, z ktorých jedno si ponechá mandant a jedno mandatár.
- 8.8 Táto zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúcom po dni zverejnenia zmluvy na webovom sídle Košického samosprávneho kraja.
- 8.9 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je príloha:
- Príloha č. 1 Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy, cena
- Príloha č. 2 Časový harmonogram

V Košiciach, dňa 03.10.2019

Stredná odborná škola
Ostrovského 1
040 01 Košice

mandant
Ing. Elena Tibenská
riaditeľka školy

V Prešove, dňa 25.09.2019

ALENA GALBAVA
Obrancov mieru 63
080 01 PREŠOV
IČO: 45463441 DIČ: 1045857590
č.ú.: 0505325222/0900

mandatár
Alena Galbavá

Stredná odborná škola Ostrovského 1, Košice	
Dátum: 03.10.2019	
Podacie číslo:	Číslo spisu: 2019/200
Prílohy/lysty: 1/3	V:

Úlohou mandátára je realizácia nižšie uvedených aktivít pri príprave a riadení postupov verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v mene a na účet verejného obstarávateľa a vypracovanie potrebných dokladov a dokumentov viažucich sa k predmetnému verejnému obstarávaniu:

Názov predmetu zákazky	Cena
zabezpečenie odborných služieb vo verejnom obstarávaní na zákazku „Rekonštrukcia školského internátu“ a „Stavebné úpravy v budove školského internátu na 3.nadzemnom podlaží“	350,00

1. Predmetom prípravy a riadenia postupov verejného obstarávania bude výber zhotoviteľa stavebných prác.
2. Postup podľa zákona o verejnom obstarávaní bol stanovený na základe oceneného výkaz výmeru stavebných prác pre účely stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky vo výške 99 039,58 pre „Rekonštrukciu školského internátu“ a 62 486,03 Eur bez DPH pre „Stavebné úpravy v budove školského internátu na 3. nadzemnom podlaží“, celkom 161 525,61 Eur bez DPH.
Mandant rozhodol o postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmena a doplnení niektorých zákonov.
3. V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania uskutoční mandatár nasledujúce činnosti:
 - a) prípravu a spracovanie písomností súvisiacich so stanoveným postupom výberu dodávateľa predmetu zákazky,
 - b) vypracovanie predbežného časového harmonogramu,
 - c) vypracovanie písomností súvisiacich s úkonmi pred samotným vyhlásením verejného obstarávania ako aj počas lehoty do predkladania ponúk a písomností súvisiacich s vyhodnotením ponúk, s oznámením o výsledku vyhodnotenia ponúk, s požiadavkami na poskytnutie súčinnosti zo strany úspešného uchádzača, spracovanie príslušných oznámení v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní :
 - vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk, určenie podmienok účasti a hodnotiacich kritérií podľa príslušných ustanovení ZVO, osobitných podmienok plnenia zmluvy,
 - vypracovanie súťažných podkladov, návrhu zmluvy, ktoré predloží k schváleniu mandantovi,
 - spracovanie návrhu na menovanie komisie na vyhodnotenie ponúk,
 - vypracovanie dokumentov (čestných vyhlásení) v súvislosti so skúmaním konfliktu záujmov v celom procese verejného obstarávania,
 - vypracovanie pozvánok na otváranie ponúk,
 - príprava prezenčných listín,
 - vyhodnotenie splnenia podmienok účasti zo strany uchádzačov, prípadne splnenie podmienok osobného postavenia ich subdodávateľov, resp. osôb poskytujúcich zdroje alebo kapacity na preukázanie splnenia podmienok účasti ekonomického alebo finančného postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti, monitorovanie prípadných indikátorov koordinovaného správania uchádzačov a predloženie stanoviska mandantovi,
 - vypracovanie príslušných zápisníc z vyhodnotenia ponúk,
 - prípadné oznámenia uchádzačom o vylúčení zo súťaže s odôvodnením,
 - oznámenia uchádzačom o výsledku vyhodnotenia ponúk v súlade so ZVO,

- odborná pomoc pri posudzovaní splnenia podmienok účasti uchádzačmi, odborná pomoc pri hodnotení predložených ponúk,
 - zastupovanie mandanta pred orgánmi dohľadu nad verejným obstarávaním,
 - vypracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania.
- d) spracovanie súpisu dokumentácie z priebehu výberu dodávateľa predmetu zákazky,
- e) odborná pomoc pri uzatvorení zmluvy s úspešným uchádzačom,
- f) odborná pomoc počas plnenia zmluvy a po splnení zmluvy v súlade so ZVO, za predpokladu, že o to mandant písomne požiada.
4. Súčasťou vyššie uvedených činností nie je:
- určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
 - archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom.
5. Mandatár bude predmet zmluvy zariaďovať pre mandanta osobne a prostredníctvom svojich zamestnancov a spolupracovníkov.
6. Mandatár bude predmetnú službu uskutočňovať v mieste svojho sídla: Obrancov mieru 68, 080 01 Prešov, v prípade potreby po dohovore s mandantom sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase. Zasadnutie komisie na vyhodnotenie ponúk sa bude realizovať v mieste sídla, resp. podľa dohody zmluvných strán.
7. Osoby mandanta, zúčastňujúce sa procesu prípravy verejného obstarávania a členov komisií na vyhodnotenie ponúk má právo menovať len štatutárny orgán mandanta ako verejného obstarávateľa.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé povinností, ktoré im vyplývajú z § 23 zákona o verejnom obstarávaní, prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu pri identifikácii konfliktu záujmu.

ALENA GALBAV
Obrancov mieru 68
080 01 P R E Š O V
IČO: 45463441 DIČ: 1045857530
č.ú.: 0505325222/0900