

Zmluva o výpožičke archívnych dokumentov

uzatvorená podľa § 659 a nasledujúcich Občianskeho zákonníka a podľa § 12 ods. 7 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 395/2002 Z. z.“) (ďalej len „zmluva“)

medzi:

požičiatelom: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky**
Pribinova 2
812 72 Bratislava
IČO: 151 866
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK45 8180 0000 0070 0017 9938

zastúpeným: Ing. Adrián Jenčo, generálny riaditeľ sekcie verejnej správy MV SR na základe plnej moci č. KM-OPS4-2018/001604-139 zo dňa 7. 5. 2018

(ďalej len „požičiatel“)

a

vypožičiatel: **Východoslovenské múzeum v Košiciach**
Kultúrne zariadenie Košického samosprávneho kraja (ďalej ako „VSM“)
Sídlo: Námestie Maratónu mieru č. 2, 040 01 Košice
IČO: 31297803
DIČ: 2021448539, nie je platcom DPH
Zastúpený: PhDr. Robert Pollák, riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: **IBAN:** SK6081800000007000187428
Právna forma: príspevková organizácia
Zriadovateľ: Košický samosprávny kraj, Nám. Maratónu mieru 1, 042 66 Košice,
Zriadovacia listina: 2022/2009-RU18/8105 zo dňa 25.03.2009,
Dodatok č. 1 zo dňa 16. 5. 2016
Dodatok č. 2 zo dňa 11. 7. 2016
Zamestnanec oprávnený konať v zmluvných veciach :
Mgr. Martin Jarinkovič, PhD., martin.jarinkovic@vsmuzeum.sk,
tel.: +421 905266196

(ďalej len „vypožičiatel“)

(ďalej požičiatel a vypožičiatel ako „zmluvné strany“)

Článok I

Predmet, účel zmluvy

- 1.1. Slovenská republika je výlučným vlastníkom archívnych dokumentov uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktoré sú v správe Ministerstva vnútra SR a sú uložené v Slovenskom národnom archíve.
- 1.2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok požičiavateľa prenechať vypožičiavateľovi do bezplatného dočasného užívania archívne dokumenty uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy za podmienok dohodnutých touto zmluvou na dohodnutý účel.
- 1.3. Požičiavateľ touto zmluvou dáva do výpožičky vypožičiavateľovi archívne dokumenty za účelom realizácie výstavy *Košice 1918 – 1938: Zrod metropoly východného Slovenska*, ktorá sa uskutoční v historickej účelovej budove VSM na Námestí Maratónu mieru 2 v Košiciach od 25. 10. 2018 do 30. 6. 2019 (ďalej len „výstava“).
- 1.4. Manipulovať s archívnymi dokumentmi počas doby trvania tejto zmluvy sú oprávnení v zastúpení vypožičiavateľa výlučne títo jeho zamestnanci:
Meno a priezvisko, funkcia, kontakt:
Mgr. Martin Jarinkovič, PhD., Historický odbor VSM, tel. +421 905266196;
Miroslav Jarábek, Reštaurátorské a konzervátorské dielne VSM, tel. +421 918583327.
- 1.5. Požičiavateľ prehlasuje, že má vyhotovené kópie archívnych dokumentov, ktoré sú predmetom výpožičky.

Článok II

Osobitné ustanovenia

- 2.1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje, že uhradí sumu uvedenú v prílohe č. 1 tejto zmluvy ako hodnotu archívnych dokumentov v prípade ich odcudzenia, zničenia alebo poškodenia, ako aj v prípade vzniku všetkých náhodných rizík, ako sú prírodné katastrofy a akty násilia. Uvedený záväzok sa vzťahuje na akékoľvek škody, ktoré vzniknú na archívnych dokumentoch počas doby trvania tejto zmluvy.
- 2.2. Ak dôjde k predĺženiu doby trvania tejto zmluvy, vypožičiavateľov záväzok podľa bodu 2.1. tohto článku sa predlžuje o dobu predĺženia tejto zmluvy.
- 2.3. Ak dôjde k akémukoľvek poškodeniu archívnych dokumentov pred ich vrátením požičiavateľovi, vypožičiavateľ sa zaväzuje zaplatiť požičiavateľovi sumu uvedenú v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá predstavuje náklady na reštaurovanie a zníženie hodnoty archívnych dokumentov.
- 2.4. Zmluvné strany vyhotovia pri odovzdaní archívnych dokumentov vypožičiavateľovi písomný protokol o ich fyzickom stave. Rovnako zmluvné strany vyhotovia písomný protokol o fyzickom stave archívnych dokumentov aj pri ich vrátení požičiavateľovi.
- 2.5. Vypožičiavateľ je povinný ihneď oznámiť doporučeným listom požičiavateľovi akékoľvek poškodenie, stratu, krádež alebo zničenie archívnych dokumentov, bez ohľadu na to, kto poškodenie, stratu, krádež alebo zničenie spôsobil v čase od ich prevzatia vypožičiavateľom až po ich vrátenie požičiavateľovi do jeho sídla. Vypožičiavateľ je povinný spísať záznam o vzniku poškodenia, strate, krádeži alebo o zničení archívnych dokumentov.

Článok III

Balenie a preprava

- 3.1. Požičiavateľ poskytne vypožičiavateľovi pre účely prepravy obaly, ktoré vylúčia možnosť vzniku akejkoľvek škody na archívnych dokumentoch. Vypožičiavateľ zabezpečí prepravu archívnych dokumentov na vlastné náklady.
- 3.2. Požičiavateľ odovzdá archívne dokumenty v Košiciach 8. 10. 2018 PhDr. Richardovi Pavlovičovi, PhD. zo Štátneho archívu v Košiciach, e-mail: richard.pavlovic@minv.sk, tel. 0905/381744, ktorý zabezpečí ich prevoz a po ukončení výstavy ich vrátenie do Slovenského národného archívu.

Článok IV

Práva a povinnosti vypožičiavateľa

- 4.1. Vypožičiavateľ nie je oprávnený archívne dokumenty dať do výpožičky alebo nájmu tretej osobe.
- 4.2. Vypožičiavateľ na svoje náklady a nebezpečenstvo bude dbať o to, aby sa archívne dokumenty zachovali v takom stave v akom ich prevzal od požičiavateľa. Vypožičiavateľ berie na vedomie, že vykonávať zmeny na archívnych dokumentoch sa zakazuje.
- 4.3. Vypožičiavateľ je povinný zabezpečiť vo výstavných priestoroch, v ktorých budú vystavené archívne dokumenty tieto fyzikálne podmienky:
 1. relatívna vlhkosť vzduchu: 45-55 %,
 2. teplota vo vitrínach: 18-20 °C,
 3. intenzita osvetlenia nesmie presiahnuť hodnotu 50 lx.,
 4. celková hodnota osvetlenia nesmie presiahnuť hodnotu 18 000 lx.h/rok.
- 4.4. Vypožičiavateľ je povinný umožniť požičiavateľovi kontrolovať dodržiavanie dohodnutých zmluvných podmienok.
- 4.5. Vypožičiavateľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu požičiavateľa žiadnym spôsobom nakladať s archívными dokumentmi alebo ich použiť na vyhotovenie akýchkoľvek kópií.

Článok V

Vyhotovenie katalógu

- 5.1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje vyhotoviť katalóg k výstave, pričom požičiavateľovi bezodplatne odovzdá štyri kusy pre účely archivácie.
- 5.3. Požičiavateľ súhlasí s použitím reprodukcií archívnych dokumentov za účelom propagácie výstavy v médiách.

Článok VI

Doba trvania zmluvy a skončenie zmluvy

- 6.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od 24. 9. 2018 do 19. 7. 2019. Zmluvné strany sa dohodli, že vypožičiavateľ môže požiadať požičiavateľa písomne o predĺženie doby trvania zmluvy a to najneskôr 14 dní pred jej uplynutím, s uvedením doby, o ktorú žiada zmluvu predĺžiť. Prenajímateľ nie je povinný dohodnutú dobu trvania zmluvy predĺžiť.
- 6.2. Zmluva sa skončí:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) uplynutím doby na ktorú bola dohodnutá,
 - c) písomným odstúpením zo strany požičiavateľa.
- 6.3. Požičiavateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť zo závažných dôvodov, ktorými sa rozumie akékoľvek ohrozenie alebo zanedbanie starostlivosti o archívne dokumenty v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. vypožičiavateľom, použitie archívnych dokumentov v rozpore so zmluvou. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia vypožičiavateľovi. Vypožičiavateľ je povinný archívne dokumenty podľa pokynov požičiavateľa na vlastné náklady prepraviť a odovzdať požičiavateľovi v nim určenej lehote na základe písomnej výzvy v Slovenskom národnom archíve; lehota ich vrátenia nesmie byť kratšia ako dva a dlhšia ako štyri dni odo dňa doručenia výzvy.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

- 6.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
- 6.2. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve (2) vyhotovenia.
- 6.3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 6.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli, zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu a na znak súhlasu s jej obsahom zmluvu podpísali.

V Bratislave dňa 16.10.2018

V Košiciach dňa 18.10.2018

Za požičiavateľa:

Za vypožičiavateľa:

.....
Ing. Adrián Jenčo
generálny riaditeľ

.....
PhDr. Robert Pollák
riaditeľ