

## Dohoda o spolupráci

uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka medzi týmito zmluvnými stranami:

### Poskytovateľ služby:

Názov: **ADRA - Adventistická agentúra pre pomoc a rozvoj - Občianske združenie**  
Sídlo: Cablkova 3305/3 82104 Bratislava - mestská časť Ružinov  
IČO: 30804850  
zastúpená: Mgr. Stanislav Bielik, riaditeľ  
kontakt: stanislav.bielik@adra.sk, 0905 304 896  
(ďalej len „**Poskytovateľ služby**“, resp. „**ADRA**“)

a

### Prijímateľ služby:

Názov: ARCUS – Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov  
Sídlo: Skladná č.4, 040 01 Košice  
IČO: 35538562  
zastúpená: Ing. Juraj Briškár; riaditeľ  
kontakt: riaditel@arcuskosice.sk, 055/ 7292493  
(ďalej len „**Prijímateľ služby**“, resp. „**DSS**“)

uzatvárajú spolu túto dohodu o spolupráci:

## I.

### Predmet a účel zmluvy

1. V súvislosti s pandémiou ochorenia COVID-19 **poskytovateľ služby**, ktorý pôsobí ako humanitárna organizácia, poskytne na základe odporúčania krízového manažmentu MPSVR **prijímateľovi služby** potrebnú výpomoc, kapacity dobrovoľníkov a odborného personálu, logistickú podporu, technické zabezpečenie, a ďalšie formy pomoci podľa dohodnutých podmienok v Čl. III. tejto dohody.

## II.

### Kompetencie spolupráce

1. Za prijímateľa služby jednotlivé požiadavky definuje a prerokuje riaditeľ DSS, prípadne ním poverená osoba.
2. Za poskytovateľa služby jednotlivé požiadavky prerokuje a možnosti pomoci definuje riaditeľ ADRA, prípadne ním poverená osoba.
3. Poskytovateľ služby vysiela HELP tím, za ktorý komunikuje a dohaduje detaily spolupráce vedúci tímu: Jato Bielik
4. Za prijímateľa služby komunikuje kompetentný vedúci pracovnej smeny: Honka KOPČOVÁ

## III.

### Predmet a podmienky spolupráce

1. Poskytovateľ služby poskytne technickú výpomoc zapožičaním germicídnych žiaričov. Počet, doba výpožičky a ďalšie podmienky budú uvedené v preberacom protokole k zariadeniam.
2. ADRA poskytne vlastný HELP tím personálu pre posilnenie kapacít ošetrovateľov v počte 3 ľudí (2 opatrovatelia + medička/opatrovateľka) na obdobie od 25. januára 2021 (pondelok) do 1. februára 2021 (pondelok).

3. ADRA rieši pracovno-právne vzťahy s členmi svojho HELP tímu a uzavrie s nimi príslušné pracovné zmluvy, dohody o vykonaní práce, alebo dobrovoľnícke zmluvy.
4. HELP tím bude zabezpečovať starostlivosť o klientov DSS spolu s pracovným tímom DSS a po celý čas služby fungovať v uzatvorenom priestore prideleného oddelenia (bubline) bez osobného kontaktu s okolím.
5. HELP tím bude rešpektovať pokyny vedúceho pracovnej smeny ktorý ich zaškolí pre jednotlivé činnosti, bude im zadávať úlohy, kontrolovať a koordinovať ich plnenie. Členovia tímu budú akceptovať zadelenie do denných i nočných pracovných smien podľa potreby.
6. Členovia HELP tímu sa pred nástupom do služby preukážu platným negatívnym testom na Covid-19, alebo potvrdením o prekonaní ochorenia. V prípade požiadavky DSS sa nechajú otestovať.
7. Členovia HELP tímu berú na vedomie, že vstupujú do rizikového infekčného prostredia a že budú pracovať s klientami u ktorých je evidovaný výskyt Covid-19, ako aj reálne riziko vlastného nakazenia koronavírusom.
8. DSS sa zaväzuje poskytnúť HELP tímu potrebné ochranné prostriedky a zaškoliť ich na ich používanie ako aj o BOZP. Členovia tímu sa zaväzujú používať ochranné prostriedky podľa pokynov koordinátora pracovnej smeny a chrániť tým zdravie klientov, kolegov i svoje vlastné.
9. Finančné otázky:
  - a. DSS poskytne HELP tímu ubytovanie a stravu v mieste výkonu práce na vlastné náklady počas celej doby pôsobenia.
  - b. ADRA poskytne pre DSS zapožičanie germicídnych žiaričov zdarma.
  - c. DSS uhradí poskytovateľovi služby finančnú kompenzáciu na pokrytie nákladov spojených so službou HELP tímu vo výške paušálnej sumy 100.-€/osoba/deň. ADRA na túto sumu vystaví príslušnú faktúru.
  - d. ADRA z prostriedkov finančnej kompenzácie pokryje personálne, mzdové, cestovné a administratívne náklady spojené s poskytnutou službou.
10. Poskytovateľ služby má právo v súvislosti s poskytnutými službami zverejniť mená a logá svojich donorov a so súhlasom dotknutých osôb aj fotografie a videomateriál.
11. Poskytovateľ služby sa zaväzuje, že bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel alebo dozvie v priamej alebo nepriamej súvislosti s vykonávaním služieb pre prijímateľa služby (ďalej len „*dôverné informácie*“). Prijímateľ služby vyjadruje vôľu, aby dôverné informácie podľa predchádzajúcej vety zostali utajené, a to bez časového obmedzenia, aj po ukončení tejto zmluvy.

#### IV.

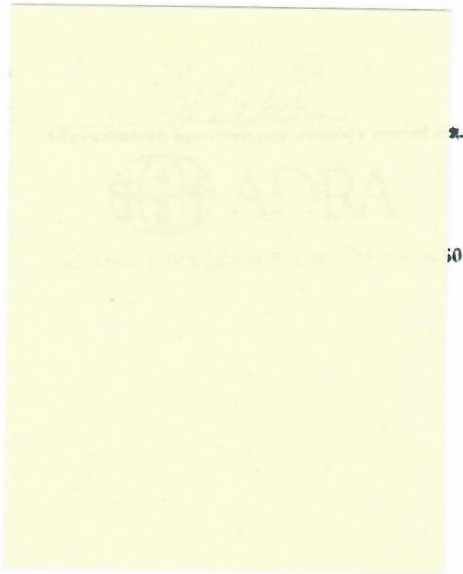
##### Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 2.2.2021
2. Túto dohodu možno ukončiť:
  - písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po dni jej doručení druhej zmluvnej strane;
  - písomnou dohodou oboch strán tejto dohody.
3. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto dohody môžu byť vykonané len v písomnej forme a po dohode oboch strán.
4. Táto dohoda a právne vzťahy ňou založené sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
5. Ak niektoré ustanovenia tejto dohody nie sú celkom alebo sčasti platné alebo účinné alebo neskôr stratia platnosť alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ani účinnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných alebo neúčinných ustanovení sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto dohody.

6. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo strán tejto dohody obdrží jeden.
7. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma stranami tejto dohody.
8. Obe strany tejto dohody vyhlasujú, že si túto dohodu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, nemajú proti nej žiadne námietky na znak čoho pripojili svoje podpisy.

V Košiciach dňa: 25.1.2021

**Za poskytovateľa služby:**  
Mgr. Stanislav Bielik  
riaditeľ ADRA



**Za prijímateľa služby:**  
Ing. Juraj Briškár;  
riaditeľ ARCUS

