



V Ý Z V A

na predkladanie ponúk

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

s názvom

„Komplexné spracovanie mzdovej a personálnej agendy“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov verejného obstarávateľa: **Stredná zdravotnícka škola, Moyzesova 17, Košice**
Adresa sídla/miesta podnikania: **Moyzesova 17, 041 76 Košice**
IČO: **00606766**
V zastúpení: **Mgr. Eva Göblová, riaditeľka školy**
Tel.kontakt: **055/ 622 11 89**
e-mail: **skola@szske.sk**
Internetová stránka: **www.moyzeska.sk**

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:

Ing. Anna Gabštúrová, tel: 0911 169 317

2. Názov zákazky: Komplexné spracovanie mzdovej a personálnej agendy.

3. Druh zákazky: Zákazka na poskytnutie služby.

4. Spoločný slovník obstarávania (CPV): 79631000-6 Personálne a mzdové služby

5. Typ zmluvy: Zmluva o poskytnutí služieb

6. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah:

Rozpočtová organizácia s počtom zamestnancov interných **62** a zamestnancov na dohodu **90**.

Požiadavky na poskytovateľa:

Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa:

- spracovávať v súlade s právnymi predpismi personálnu a mzdovú agendu,
- na základe mesačných výkazov spracovávať výplaty interným zamestnancom objednávateľa a zamestnancom na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
- vypracovávať výkazy o odvodoch, štatistické výkazy, hlásenia súvisiace s predmetom zmluvy a zabezpečovať ich predkladanie v stanovenej forme a príslušnej lehote na predkladacie miesta,
- zúčastňovať sa kontrol vykonávaných u objednávateľa orgánmi štátnej správy za predpokladu, že táto kontrola súvisí s uvedenými činnosťami.

Poskytovateľ bude vykonávať činnosti vo vlastných priestoroch. 1 krát 2 hodiny týždenne počas úradných hodín pre zamestnancov bude prítomný u objednávateľa (deň a čas sa určí po vzájomnej dohode) a mimo úradných hodín telefonický kontakt.

Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa vykonávať činnosti nasledovných spôsobom:

- spracovaním mzdovej a personálnej agendy v zmysle platných právnych predpisov v programe VEMA
- mesačným spracovaním miezd podľa dohodnutého harmonogramu
- spracovaním štatistických výkazov podľa požiadaviek štatistického úradu a KSK
- kontrolou spracovania podkladov k mzdám
- spracovaním ročných a štvrtročných výkazov na DÚ
- spracovaním ročného zúčtovania dane a ročného zúčtovania zdravotného poistenia
- spracovaním potvrdenia k dôchodkom, evidenčných listov, potvrdení o príjme pre úradné účely a súkromné účely zamestnancov objednávateľa
- archiváciou miezd, prípravou výstupov miezd pre ŠP na médiách
- spracovaním dokumentácie pri vzniku a ukončení pracovného pomeru



- odosielaním odhlášok, prihlášok, hlásení o nemoci a mesačných výkazov do zdravotných poisťovní (podľa možnosti elektronicky)
- odosielaním elektronických mesačných výkazov do sociálnej poisťovne
- systémovým ošetrovaním programu VEMA

Poskytovateľ bude povinný vykonávať dané činnosti v súlade a v rozsahu požadovanom Zákonníkom práce č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov, zákonom č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonom 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatnými právnymi predpismi platnými a účinnými na území SR, internými normami objednávateľa, ktoré upravujú činnosti.

7. Lehota na predkladanie ponúk: najneskôr do **27. 01. 2021 do 12:00**.

8. Cena:

Cenová ponuka bude obsahovať cenu v eurách bez DPH, cenu v eurách vrátane DPH a informáciu, či je uchádzač platiteľom DPH (bližšia špecifikácia v prílohe č. 2).

9. Návrh zmluvy

Návrh zmluvy bude verejný obstarávateľ požadovať len od úspešného uchádzača.

10. Trvanie zmluvy: **od 01.02.2021 do 31.01.2022.**

11. Podmienky financovania:

Poskytovateľovi sa neposkytne preddavok. Lehota splatnosti faktúr je 14 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.

12. Požadované doklady:

Úspešný uchádzač musí predložiť doklad o svojej odbornej spôsobilosti a o oprávnení dodávať službu uvedenú v predmete zákazky (Výpis z Obchodného registra SR alebo Výpis zo Živnostenského registra SR a pod.).

13. Spôsob tvorby ceny:

Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z.. Cenu uveďte bez DPH, výšku a sadzbu DPH a celkovú cenu s DPH (uchádzač, ktorý nie je platcom DPH uvedie cenu konečnú a na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní. V prípade, že sa počas realizácie zákazky neplatca DPH stane platcom DPH, nevzniká mu nárok na úpravu – navýšenie ceny za predmet zákazky o cenu DPH).

Uchádzač je povinný do navrhovanej zmluvnej ceny zahrnúť všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, v zmysle tejto výzvy a jej príloh.

14. Obsah predkladanej ponuky:

Ponuky uchádzač predkladá v listinnej forme a musí obsahovať nasledovné dokumenty:

- a) Návrh na plnenie kritérií podľa prílohy č. 1 tejto výzvy
- b) Identifikačné údaje uchádzača podľa prílohy č. 2 tejto výzvy
- c) Čestné vyhlásenie uchádzača podľa prílohy č. 3 tejto výzvy

15. Označenie obalu ponuky

Uchádzač vloží ponuky podľa bodu 12., obsah predkladanej ponuky, do nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená nasledovnými údajmi:

- adresa predkladania ponúk (adresa verejného obstarávateľa bod 1)
- adresa uchádzača – názov alebo obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania
- označenie heslom „súťaž Neotvárať“
- označenie zákazky: KOMPLEXNÉ SPRACOVANIE MZDOVEJ A PERSONÁLNEJ AGENDY

16. Podmienky účasti, ktoré musí uchádzač pred uzatvorením zmluvy preukázať

- § 32 ods. 1 písm. e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce poskytovať službu, splnenie predmetnej podmienky účasti verejný obstarávateľ overí prostredníctvom informačných systémov verejnej správy



- § 32 ods. 1 písm. f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, uchádzač predloží: čestné vyhlásenie (vo forme tlačiva Príloha č. 3), že dodávateľ nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní
- **minimálne 5 ročná prax** v oblasti spracovania miezd v súlade a v rozsahu požadovanom zákonom č. 552/2003 Z.z. o výkone práce **vo verejnom záujme** v znení neskorších predpisov zákonom 553/2003 Z.z. o **odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme** v znení neskorších predpisov.

17. Lehota a miesto na predkladanie ponúk:

- a) vyhodnotené budú ponuky doručené do **27.01.2021 do 12:00**.
- b) Doručenie poštou na adrese uvedenej v bode 1. tejto výzvy. Osobné doručenie na tej istej adrese, vzhľadom na aktuálnu situáciu spojenú s ochorením Covid-19, je možné len na základe predchádzajúceho telefonického dohovoru, na vyššie uvedenom telefónnom čísle.
- c) Pri doručení ponúk je rozhodujúci, pre posúdenie lehoty predloženia ponuky, dátum a čas doručenia verejnému obstarávateľovi.
- d) Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.

18. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk:

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk je neverejný akt. Predpokladom úspešného vyhodnotenia súťaže sú ponuky uchádzačov bez nedostatkov posudzovaných podľa tejto výzvy na predloženie ponuky. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

Výsledok vyhodnotenia ponúk bude oznámený uchádzačom formou mailovej komunikácie.

19. Kritéria vyhodnotenia ponúk:

Verejný obstarávateľ pre vyhodnotenie úspešnosti uchádzača stanovil jedno kritérium:

Najnižšia cena za celý predmet zákazky podľa prílohy č. 1 tejto výzvy na predloženie ponuky – Návrh na plnenie kritérií.

Cena predmetu zákazky vrátane DPH sa bude hodnotiť nasledovným spôsobom:

- nakoľko predmetom hodnotenia ponuky je najnižšia cena, komisia na vyhodnotenie ponúk bude ponuky hodnotiť poradovým systémom. Najnižšej cene ponuky bude priradené prvé miesto ostatným ponukám druhé, tretie, atď. Najúspešnejšou ponukou sa stane ponuka, ktorá sa umiestni na prvom mieste, a bude spĺňať všetky podmienky účasti, ostatné ponuky sa stanú neúspešnými ponukami.

20. Počet príloh celkom:

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 – Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie uchádzača

Podpis osoby zodpovednej za verejné obstarávanie:

Mgr. Eva Göblová
riaditeľka školy



Príloha č. 1

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Názov zákazky: Komplexné spracovanie mzdovej a personálnej agendy

Obchodné meno uchádzača	
Sídlo uchádzača	
IČO	
DIČ	
IČ DPH	
Štatutárny zástupca uchádzača	

Cena/interný zamestnanec/mesiac (bez DPH):	, - EUR
Cena/zamestnanec na dohodu/mesiac (bez DPH):	, - EUR
Ročné zúčtovanie dane z príjmov FO	, - EUR
Cena spolu/rok/62 interných zamestnancov (bez DPH)	, - EUR
Cena spolu/rok/90 zamestnancov na dohodu (bez DPH)	, - EUR
Celková cena za rok (bez DPH)	, - EUR
Celková cena spolu za rok (s DPH)	, - EUR

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EURO. Cena musí byť spracovaná v súlade s požiadavkami na predmet zákazky. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. a musí byť stanovená ako cena maximálna, zahrňujúca aj všetky vedľajšie náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.

** neplatca DPH vyplňa iba stĺpec cena v EUR bez DPH.*

V dňa

Meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu uchádzača

a odtlačok pečiatky



Príloha č. 2

Identifikačné údaje uchádzača

Názov a sídlo verejného obstarávateľa	Stredná zdravotnícka škola, Moyzesova 17, Košice Moyzesova 17, 040 01 Košice
Názov predmetu zákazky	Komplexné spracovanie personálnej a mzdovej agendy
Postup zadávania zákazky	zákazka s nízkou hodnotou § 117

Obchodné meno uchádzača (obchodné meno uvádzať rovnako vo všetkých dokumentoch)	
Sídlo uchádzača:	
IČO	
DIČ	
IČ DPH	
Štatutárny zástupca uchádzača	
Kontaktná osoba uchádzača pre tento postup VO	
Telefón	
E-mail	
URL . internetová adresa	

V _____ dňa _____

Meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu uchádzača

a odtlačok pečiatky



Príloha č. 3

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Názov zákazky: Komplexné spracovanie personálnej a mzdovej agendy

Obchodné meno uchádzača	
Sídlo uchádzača:	
IČO	
DIČ	
IČ DPH	
Štatutárny zástupca uchádzača	

ako štatutárny orgán u vyššie uvedeného uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ďalej čestne vyhlasujem, že mám **minimálne 5 ročnú prax** v oblasti spracovania miezd v súlade a v rozsahu požadovanom **zákonom č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme** v znení neskorších predpisov **zákonom 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme** v znení neskorších predpisov.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V dňa

Meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu uchádzača

a odtlačok pečiatky