

# RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

## Zmluvné strany:

### Objednávateľ:

Názov: Gymnázium Pavla Horova  
Sídlo: Masarykova 1, 071 79 Michalovce  
Štatutárny orgán: Mgr. Katarína Olšavová, riaditeľka školy  
IČO: 00161063  
Kontaktná osoba: PaedDr. Vladimír Čan, e-mail: can@gphmi.sk  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK51 8180 0000 0070 0018 8172  
(ďalej len „objednávateľ“)

a

### Poskytovateľ:

Obchodné meno: ASANARATES s.r.o.  
Sídlo: Park Angelinum 4, 040 01 Košice  
Štatutárny orgán: Marián Leysek, konateľ spoločnosti  
IČO: 36606693  
DIČ: 2022182239  
IČ DPH: SK2022182239  
Kontaktná osoba: Marián Leysek, t.č., 0905971343, 055/6339477, e-mail: asanarates@asanarates.sk  
Bankové spojenie: VÚB, a.s.  
Číslo účtu: SK20 0200 0000 0040 5181 6657  
(ďalej len „poskytovateľ“)  
(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spolu len „zmluvné strany“)

## Článok I Predmet zmluvy

- 1.1 Na základe tejto zmluvy a v súlade s ňou sa poskytovateľ zaväzuje objednávateľovi poskytovať službu – vykonávať dezinfekciu priestorov školy Gymnázia Pavla Horova, Masarykova 1, Michalovce dezinfekčnými metódami v zmysle špecifikácie, ktorá tvorí Prílohu č. 1, podľa požiadaviek objednávateľa za podmienok dohodnutých touto zmluvou (ďalej aj len „služby“).
- 1.2 Pri výkone služieb musí byť použitá iba taká dezinfekcia, ktorá pôsobí na všetky mikroorganizmy vrátane vírusov (najmä COVID -19), zároveň pôsobí priestorovo, povrchovo a aj vo vzduchotechnických jednotkách a súvisiacich potrubniach, vyústeniach a komorách klimatizačných jednotiek.



- 1.3 Poskytovateľ je povinný vykonávať služby podľa čl. I tejto zmluvy na základe objednávky objednávateľa. Objednávateľ vystaví objednávku na výkon služieb na každý cyklus zvlášť, maximálne na 3 cykly dezinfekcie. Objednávateľ je oprávnený objednávku na výkon služieb realizovať e-mailom alebo iným preukázateľným spôsobom. V požiadavke objednávateľ špecifikuje presné miesta výkonu služieb, prípadne tiež určí poradie jednotlivých miest výkonu služieb tak, aby bola činnosť objednávateľa vymedzená v čo najmenšom rozsahu. Poskytovateľ je povinný nastúpiť na výkon služieb podľa čl. I tejto zmluvy najneskôr do 7 dní po obdržaní požiadavky objednávateľa a službu vykonať najneskôr do 3 dní od nástupu na jej výkon; to neplatí v prípade, ak sa objednávateľ s poskytovateľom preukázateľne dohodne na termíne nástupu inak. Výkon služby je možný v pracovných dňoch v čase od 8,00 do 15,00 hod., to neplatí v prípade, ak sa objednávateľ a poskytovateľ nedohodnú inak.
- 1.4 Poskytovateľ je povinný plniť predmet zmluvy tak, aby bol objednávateľ vo svojej činnosti obmedzovaný iba v najnevyhnutnejšom rozsahu, rešpektujúc pritom všetky technické a bezpečnostné predpisy upravujúce podmienky, za akých je predmet zmluvy možné vykonať.
- 1.5 Poskytovateľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia seba a svojich pracovníkov ako aj za prípadné škody spôsobené výkonom služieb. Odpady vzniknuté počas vykonávania služieb sa poskytovateľ zaväzuje odviezť z priestorov objednávateľa a zneškodniť na svoje náklady.
- 1.6 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať interné predpisy a nariadenia objednávateľa a zaväzuje sa v objekte riadiť jeho pokynmi.
- 1.7 Touto zmluvou sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odplatu za poskytnuté služby podľa podmienok stanovených v tejto zmluve.
- 1.8 Objednávateľ sa zaväzuje sprístupniť priestory na vykonanie služieb podľa tejto zmluvy.
- 1.9 Objednávateľ je oprávnený v ktoromkoľvek štádiu poskytovania služieb kontrolovať jej vykonávanie.
- 1.10 Poskytovateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom služieb v zmysle podmienok stanovených objednávateľom a že sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky ich vykonávania.
- 1.11 Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k vykonaniu služieb potrebné a služby vykoná s odbornou starostlivosťou na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo.
- 1.12. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť priestory tak, aby v priestoroch v ktorých sa má poskytovať služba boli spôsobilé na jej poskytovanie ( plocha určená na dezinfekciu nemá byť pokrytá nábytkom, napr. stoly nepokryté stoličkami, chodbové priestory nezaložené nadbytočným nábytkom a pod. ).



## Článok II Odplata za poskytnuté služby a spôsob fakturácie

- 2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za poskytnuté služby podľa čl. I. tejto zmluvy je vo výške 1.199,59 EUR bez DPH /1 cyklus (1.439,51 EUR s DPH /1 cyklus), ktorá je záväzná počas trvania zmluvného vzťahu.

Poskytovateľ má nárok na odplatu len za riadne a včas poskytnuté služby objednávateľovi a to v rozsahu poskytovateľom skutočne vykonaných služieb. V odplate za poskytnuté služby sú zahrnuté všetky náklady a výdavky poskytovateľa, ktoré súvisia s plnením predmetu tejto zmluvy, vrátane všetkého spotrebného materiálu a pomôcok potrebných na vykonanie služieb.

- 2.2 Poskytovateľ vystaví objednávateľovi faktúru, ktorou si vyúčtuje voči objednávateľovi dohodnutú odplatu v súlade s ods. 2.1 tejto zmluvy podľa poskytovateľom skutočne vykonaných služieb a to po vykonaní služieb v zmysle tejto zmluvy. Prílohou faktúry ako jej neoddeliteľná súčasť musí byť špecifikácia poskytnutých služieb s uvedením jednotlivých poskytnutých služieb.
- 2.3 Úhrada sa vykoná bezhotovostným platobným stykom na základe faktúry vystavenej poskytovateľom a jej odsúhlasení zo strany objednávateľa, so splatnosťou faktúry 14 dní od jej doručenia objednávateľovi, ak faktúra bude obsahovať všetky náležitosti uvedené v tejto zmluve.
- 2.4 Faktúra vystavená poskytovateľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov ako aj tieto náležitosti:
- označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH
  - názov a číslo zmluvy,
  - číslo faktúry,
  - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
  - u faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR,
  - fakturovanú sumu v EUR,
  - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma,
  - konštantný a variabilný symbol,
  - rozpis fakturovaných čiastok,
  - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
  - pečiatka a podpis oprávnenej osoby poskytovateľa.

- 2.5 V prípade, ak faktúra vystavená poskytovateľom nebude obsahovať náležitosti uvedené v zákone alebo v čl. II. ods. 2.4 tejto zmluvy, alebo nebude obsahovať ako prílohu písomnú špecifikáciu poskytnutých služieb alebo ak špecifikácia poskytnutých služieb nebude zodpovedať skutočne poskytnutým službám objednávateľovi, je objednávateľ oprávnený vrátiť takúto faktúru poskytovateľovi na opravu. V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti vyúčtovanej odplaty a nová lehota splatnosti vyúčtovanej odplaty začne plynúť doručením správne vystavenej faktúry (v zmysle zákona a podmienok dohodnutých v tejto zmluve) objednávateľovi.

- 2.6 Faktúra sa považuje za uhradenú v lehote splatnosti, ak je v celom rozsahu pripísaná na účet poskytovateľa v lehote splatnosti. Ak deň splatnosti prípadne na sobotu, nedeľu, sviatok, alebo deň pracovného pokoja v Slovenskej republike, posúva sa dátum splatnosti na najbližší nasledujúci pracovný deň.



- 2.7 Pre prípad omeškania objednávateľa s platením odplaty za poskytnuté služby si zmluvné strany dohodli platenie úrokov z omeškania vo výške 0,02 % zo sumy, s ktorou je objednávateľ v omeškaní, za každý deň omeškania.
- 2.8 V prípade reklamácie väd služieb až do vyriešenia reklamácie pre zmluvné strany záväzným spôsobom objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry.

### **Článok III** **Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 3.1 Poskytovateľ je povinný:
- a. poskytovať služby riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v obvykle požadovanej kvalite, v súlade s požiadavkami právnych predpisov, ktoré sa na poskytované služby vzťahujú a v zmysle podmienok dohodnutých v tejto zmluve,
  - b. bezodkladne po zistení upovedomiť objednávateľa o všetkých prekážkach poskytovania služieb a navrhnúť mu možnosti odstránenia týchto prekážok,
  - c. na požiadanie ihneď informovať objednávateľa o priebehu poskytovania služieb podľa tejto zmluvy,
  - d. na vlastné náklady a bez zbytočného odkladu, najneskôr do 2 dní od doručenia reklamácie, odstrániť chyby a nedostatky predmetu služby,
  - e. pri vykonávaní služieb dbať na záujmy a dobré meno objednávateľa a konať v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré sú mu známe.
- 3.2 Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne v dôsledku porušenia povinnosti poskytovateľa vyplývajúcej pre neho z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.
- 3.3 Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odplatu za riadne poskytnuté služby v dohodnutej výške a lehote splatnosti.

### **Článok IV** **Zánik zmluvného vzťahu**

- 4.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2021. Zmluva končí aj dňom straty oprávnenia na poskytovanie dohodnutých služieb.
- 4.2 Túto zmluvu je možné ukončiť:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán; dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná obidvomi zmluvnými stranami,
  - b) odstúpením od zmluvy v prípadoch uvedených v zákone alebo v tejto zmluve; odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, pričom odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 4.3 Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť, ak:
- poskytovateľ neposkytuje služby uvedené v čl. I. tejto zmluvy riadne a včas v súlade s touto zmluvou. Nárok na odstúpenie od tejto zmluvy je možné uplatniť aj len čiastočne.



Objednávateľ má právo na náhradu škody a nákladov spôsobených odstúpením od zmluvy.

## Článok V Záverečné ustanovenia

- 5.1 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.
- 5.2 Táto zmluva sa môže meniť iba dohodou zmluvných strán v písomnej forme.
- 5.3 Všetky písomnosti jednej zmluvnej strany určené druhej zmluvnej strane budú doručované osobne, kuriérom alebo doporučené poštou na adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy. V prípade, ak dôjde k zmene v záhlaví uvedených údajov, zaväzujú sa zmluvné strany túto zmenu bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane, v opačnom prípade sa má za to, že pôvodné údaje sú správne. V prípade odmietnutia prevzatia zásielky alebo ak sa zásielka doručovaná poštou vráti z akéhokoľvek dôvodu odosielateľovi späť ako nedoručiteľná alebo nevyzdvihnutá v úložnej lehote, považuje sa písomnosť za doručенú v deň jej odmietnutia alebo odoslania (podania na poštovú prepravu).
- 5.4 Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch rovnopisoch, jeden rovnopis pre poskytovateľa a tri rovnopisy pre objednávateľa.
- 5.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
- 5.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju podpisujú.

V mene objednávateľa:

V mene poskytovateľa:

V MICHALOVCACH dňa 14.1.2021

V Košiciach dňa 12.01.2021

Y M R Š Z Ľ U M  
Pavla Horová  
Masarykova 1  
8179 MICHALOVCE

ASANARATES s.r.o.  
Dezinfekcia, dezinfekcia,  
Park Angelinum 4, Košice  
IČO: 36 606 697  
055/63  
Marián Eeys

konateľ spoločnosti ASANARATES s.r.o.