

DOT_005/2021

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE

Článok I

Zmluvné strany

Poskytovateľ dotácie: Mestská časť Košice-Západ
Trieda SNP 39, 040 11 Košice
IČO: 00690970
v zastúpení: Mgr. Marcel Vrchota, starosta
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
Číslo účtu: SK61 0200 0000 0000 1542 9512

(ďalej aj MČ Košice-Západ)

Príjemca dotácie: Príspevková organizácia Verejná knižnica Jána Bocatia v Košiciach
Hlavná 48, 042 61 Košice
IČO: 00189006
v zastúpení: Ing. Soňa Jakešová, riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: SK43 8180 0000 0070 0018 4630
Zap. v Registri organizácií ŠÚ SR pod reg. č. 313-0707/03-20

uzatvárajú túto zmluvu v zmysle §51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade s VZN č. 1/2019 o poskytovaní dotácií Mestskou časťou Košice-Západ.

Článok II

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie v celkovej výške **500,- EUR** (slovom päťsto eur). Dotácia je určená na realizáciu zámeru: “**Nákup kníh – doplnenie knižného fondu o beletriu a populárno – náučnú literatúru**“. Bližšia špecifikácia účelu poskytnutia dotácie je uvedená v žiadosti príjemcu dotácie.
2. Dotáciu podľa bodu 1. poskytuje poskytovateľ na základe Uznesenia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice-Západ č. 187-15/12-2020 zo dňa 15.12.2020.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ dotácie uhradí predmetnú sumu na účet príjemcu dotácie najneskôr do 7 dní odo dňa podpísania zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Dotácia musí byť použitá na účel uvedený v čl. II bod 1 tejto zmluvy, na mieste a v termíne podľa predloženej žiadosti príjemcu.
3. Ak počas platnosti zmluvy nastane zmena oproti schválenej žiadosti v termíne, mieste konania alebo rozsahu podporenej aktivity, ktorá však nemení podstatu schváleného účelu dotácie, je potrebné bezodkladne po zistení zmeny informovať o nej Mestskú časť Košice-Západ písomnou alebo emailovou komunikáciou, a to ešte pred uskutočnením aktivity.
4. Príjemca dotácie je povinný prezentovať Mestskú časť Košice-Západ ako podporovateľa zámeru, na ktorý bola dotácia poskytnutá, a to umiestnením loga mestskej časti a oznamu o podpore na verejne prístupnom mieste súvisiacom s realizovanou aktivitou. V prípade, že príjemca dotácie má zriadený profil na sociálnych sieťach, /napr. facebook/, poskytnutie dotácie bude propagovať aj nasledujúcou formou: „Naše podujatie xxxx(názov) podporuje najväčšia košická mestská časť (následne označí facebookovský profil mestskej časti v statuse) @Košice Západ Terasa“ a pripojí banner z webovej stránky mestskej časti (www.kosicezapad.sk/informacie-o-dotaciach).
5. V prípade, že príjemca dotácie zistí, že nie je schopný dotáciu použiť v súlade so stanovenými podmienkami, je povinný dotáciu vrátiť v lehote do 30 dní odo dňa, kedy k zisteniu došlo, a to na účet poskytovateľa dotácie vedený vo VÚB, a. s., č. účtu: SK61 0200 0000 0000 1542 9512.
6. Príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi dotácie doklady o vyúčtovaní poskytnutej dotácie do 60 dní po ukončení aktivity, na ktorú bola dotácia poskytnutá. Pri aktivitách realizovaných v mesiacoch november a december žiadateľ predloží doklady o vyúčtovaní poskytnutej dotácie najneskôr do 15. januára nasledujúceho roka.
7. Vyúčtovanie dotácie (formulár je prílohou č. 2 VZN) musí obsahovať :
 - a) správu podpísanú štatutárnym zástupcom príjemcu o uskutočnení podujatia, resp. aktivity, na ktorú bola poskytnutá dotácia,
 - b) prehlásenie, že výdavky realizované z tejto dotácie neboli vyúčtované inému subjektu a že boli realizované v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
 - c) finančné vyúčtovanie s fotokópiami príslušných účtovných dokladov podľa zákona o účtovníctve v platnom znení (objednávka, daňové doklady, v prípade platby v hotovosti aj pokladničné doklady a v prípade úhrady faktúry bankovým prevodom aj príslušný výpis z účtu),
v prípade účtovných dokladov v inom ako v slovenskom a českom jazyku, je štatutár povinný zabezpečiť preklad do slovenského jazyka, nepožaduje sa úradný preklad, akceptuje sa vlastný – podpísaný štatutárom,
 - d) preukázanie dohodnutej propagácie MČ Košice-Západ, napr. umiestnením loga MČ Košice-Západ a oznamu o podpore na verejne prístupnom mieste súvisiacom s finančne

podporenou aktivitou, prípadne aj na sociálnych sieťach, vrátane fotodokumentácie podujatia.

8. V zmysle §7 ods. 6 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom MČ a príjemca je povinný dotáciu vyčerpať do 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom dotáciu prijal. Príjemca dotácie je podľa čl. 4 ods. 5 písm. d) VZN č. 1/2019 o poskytovaní dotácií Mestskou časťou Košice-Západ v platnom znení povinný dotáciu bezodkladne vrátiť v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v dokumente o poskytnutí dotácie. Za porušenie ustanovení tohto VZN môže MČ Košice-Západ uložiť sankcie podľa §23 zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice. Pri porušení finančnej disciplíny bude uplatňovaná sankcia podľa §31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
9. V prípade, že poskytovateľ dotácie zistí, že dotácia alebo jej časť nebola použitá v súlade so stanovenými podmienkami, je príjemca dotácie povinný túto dotáciu alebo jej časť na základe výzvy poskytovateľa bezodkladne vrátiť na účet poskytovateľa dotácie vedený vo VÚB, a.s., č. účtu: SK61 0200 0000 0000 1542 9512.

Článok IV

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy a podmienky vyslovene touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ dotácie a príjemca dotácie obdržia jeden rovnopis.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy na webovej stránke poskytovateľa.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju podpisujú.

V Košiciach: 7.1.2021
za príjemcu dotácie

V Košiciach: 23.12.2020
za poskytovateľa dotácie

.....
Ing. Soňa Jakešová
riaditeľka

.....
Mgr. Marcel Vrchota
starosta