

ZMLUVA

o poskytovaní stravovacích služieb

uzatvorená v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z.z.
(Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov)

Zmluvné strany

Objednávateľ :

Názov : **Stredná zdravotnícka škola - Egészségügyi Középiscola**
Sídlo : **Námestie 1. mája 1, 048 01 Rožňava**
V zastúpení : **Mgr. Ľuboš Lipták, riaditeľ školy**
IČO : **00606812**
DIČ : **2020941021**
Bankové spojenie : **Štátna pokladnica**
Číslo účtu – IBAN : **7000189829/8180**

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ :

Názov : **Súkromná školská jedáleň,**
Sídlo prevádzky : **Šafárikova 513/3, 048 01 Rožňava**
Zriaďovacia listina SŠJ : **zo dňa 01.06.2019**
Prevádzkuje : **Ivana Zagibová, zodpovedná osoba**
So sídlom : **049 41 Pača, Medená 194**
IČO : **50 398 032**
DIČ : **SK1074409765**
Bankové spojenie : **SLSP a. s., pobočka Rožňava**
Číslo účtu: IBAN : **SK27 0900 0000 0051 1498 4311**
Kontakt : **0903 531 727**
Email : **ivanazagibova@gmail.com**
Webová stránka : **www.jedalenakodoma.sk**

(ďalej len „dodávateľ“)

uzatvárajú túto zmluvu .

Čl. I.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania pre zamestnancov **Stredná zdravotnícka škola - Egészségügyi Középiscola, Námestie 1. mája 1, 048 01 Rožňava** (ďalej len **stravníka**) a podmienky za ktorých bude strava pripravovaná a podávaná v Súkromnej školskej jedálni, Šafárikova 3, 048 01 Rožňava, (ďalej len **SŠJ**).

Čl.2 II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje:

- pripravovať a podať v čase školského vyučovania polievku a hlavné jedlo (ktorého súčasťou sú aj prílohy), (ďalej len **jedlo**), podľa aktuálnych Materiálno - spotrebných noriem pre školské stravovanie vydaných Ministerstvom školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, receptúr pre diétne stravovanie a receptúr, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť, a to na základe týždenného jedálneho lístka,
- že, jedálny lístok bude obsahovať ponuku štyroch jedál,
- viesť menovitú evidenciu stravníkov a počet odobraných jedál, a za tým účelom zabezpečiť pre každého stravníka čipovú kartu na evidovanie odobratého jedla,
- oboznámiť s pravidlami používania čipovej karty,
- že zodpovedá za kvalitu a množstvo dodaného jedla pri dodržiavaní odporúčaných výživových dávok podľa vekových kategórií stravníkov, hygienických požiadaviek a zásad správnej výrobnéj praxe,
- dodržať čas podania obeda od 11.00 do 14.30 hod.
- vypracovať a predložiť objednávateľovi záväzný jedálny lístok na nasledujúci týždeň najneskôr v posledný pracovný deň v týždni a verejne prístupný v **SŠJ** a na jej webovej stránke, v tom istom čas,

- prípadné zmeny v jedálnom lístku oznámiť objednávateľovi deň pred dňom, v ktorom má dôjsť k zmene, vo výnimočných prípadoch / napr. dodávateľ nedodá objednané suroviny potrebné k príprave) najneskôr do 08,00 hod. v ten deň,

2. Objednávateľ sa zaväzuje :

- na svojej úradnej tabuli ako aj na svojej webovej stránke zverejni doručený jedálny lístok,
- že stravník sa môže odhlásiť zo stravy, vždy deň vopred do 15.00 hodiny prostredníctvom vyššie uvedenej webovej stránky, vo výnimočných prípadoch / napr. choroba) najneskôr do 08,00 hod v ten deň osobne v jedálni, alebo na vyššie uvedenom telefónoch čísle,
- zabezpečí dodržiavanie času odberu jedla.

Čl.III.

Cena za poskytnuté jedlo a spôsob úhrady

1. Cena za poskytnuté jedlo

- a) Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán vychádzajúc z Finančného pásma na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov s účinnosťou od 01. 09. 2019 určených MŠVVaŠ SR a na režijné náklady určené zriaďovateľom **SŠJ**.
- b) Obed pre stravníka je v cene 3,90 €. Objednávateľ prispieva na stravovanie zamestnancov školy na jedno hladné jedlo z prostriedkov rozpočtu školy 55% z celkovej hodnoty jedla, t.j. 2,15€. Z prostriedkov sociálneho fondu 0,22€ za každé odobraté jedlo.

2. Spôsob úhrady.

2/1 Dodávateľ je povinný po ukončení mesiaca najneskôr do 5 kalendárnych dní predložiť vyúčtovanie odobratých jedál s menným zoznamom stravníkov.

2/2 Dodávateľ mesačne do 5 dňa nasledujúceho mesiaca vystaví faktúru podľa jednotlivých príspevkov so splatnosťou 14 dní od jej doručenia, na základe skutočného počtu odobraných jedál stravníkov, ktorej súčasťou je menný zoznam stravníkov za fakturovaný mesiac, podľa predchádzajúceho bodu 2/1. Platba sa považuje za uhradenú dňom jej pripísania na účet dodávateľa. Ak objednávateľ neuhradí platbu v stanovenej výške a včas, dodávateľ môže uplatniť zákonný úrok z omeškania.

2/3 Dodávateľ je oprávnený zmeniť cenu, najmä na základe zmeny stravnej jednotky /cenového predpisu/. Zmenu je povinný dodávateľ oznámiť objednávateľovi písomne, bez zbytočného odkladu.

Čl. IV.

Doba platnosti zmluvy

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 30. 08. 2020.

Termín plnenia zmluvy ako aj podmienky sa môžu upraviť písomným dodatkom

Čl. V

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvu je možné vypovedať vzájomnou dohodou oboch strán.
2. Zmluvné strany môžu od tejto zmluvy odstúpiť, ak dôjde k závažnému porušeniu zmluvných povinností jednou zo zmluvných strán. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomnou formou jeden mesiac vopred od dátumu odstúpenia.
3. Zmluvné strany môžu zmluvu písomne vypovedať aj bezdôvodne. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržať podmienky dohodnuté v tejto zmluve. Vyhlasujú, že so zmluvou sa dôkladne oboznámili, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu ju podpisujú.
5. Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno realizovať len formou písomných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.

6. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho jeden pre objednávateľa a jeden pre dodávateľa.
7. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
8. **Podpisom tejto zmluvy sa ruší zmluva o stravovaní zamestnancov zo dňa 13.07.2016 v plnom rozsahu.**

V Rožňave, dňa

V Rožňave, dňa

Dodávateľ:

Objednávateľ:

Ivana Zagibová
Súkromná školská jedáleň

Mgr. Ľuboš Lipták
Stredná zdravotnícka škola -
Egészségügyi Középiskola