

**Mandátna zmluva o poskytovaní
bezpečnostnotechnickej služby a požiarnotechnickej služby**

Číslo 3/007/2018

Uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka
č. 513/1991 Z.z. v znení nasledujúcich úprav a doplnkov.

**Čl. I
Zmluvné strany**

Mandatár: Ing. Gabriel Szabó Bartko ml.
Východná ul. č. 43, 044 71 Čečejevce

IČO: 47 862 572
DIČ: 1082769996
IBAN: SK 26 0900 0000 0050 6104 8158
Kontaktná osoba: Ing. Gabriel Szabó Bartko ml.
Tel.: +421 907 660 858
E-mail: gabriel.szabo.b@gmail.com
č.živ.reg.: 830-17554

Mandant: Východoslovenská galéria
Hlavná 27, 040 01 Košice

IČO: 31 297 820
DIČ: 202 145 111 3
IBAN:
Kontaktná osoba: Mgr. art. Dorota Kenderová, ArtD.
Tel.: +421 55 68 175 21
E-mail: kenderova@vsg.sk

**Čl. II
Predmet zmluvy**

1. Predmetom plnenia tejto zmluvy je výkon činnosti technika požiarnej ochrany v súlade s ustanoveniami § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v platnom znení a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení. Mandatár je odborne spôsobilý na výkon tejto činnosti. Fotokópiu dokladu o odbornej spôsobilosti poskytne mandantovi pri podpise tejto zmluvy.
2. Predmetom plnenia tejto zmluvy je výkon bezpečnostno-technickej služby prostredníctvom autorizovaného bezpečnostného technika v súlade s § 22, 23 a 24 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení pre zamestnancov mandanta. Mandatár je odborne spôsobilý na výkon tejto činnosti. Fotokópiu dokladu o odbornej spôsobilosti poskytne mandantovi pri podpise tejto zmluvy.

ČI. III Obsah a rozsah činnosti

1. Mandatár sa zaväzuje pre mandanta vykonávať v súlade s platnými právnymi predpismi na zaistenie ochrany pred požiarmi činnosť technika požiarnej ochrany najmä tým, že:
 - a) Vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch a na pracoviskách mandanta,
 - b) Pri organizovaní a vykonávaní kontroly dodržiavania predpisov o ochrane pred požiarmi spolupracuje s vedúcimi pracovníkmi,
 - c) Záznamy z kontrolnej činnosti zapisuje do požiarnej knihy,
 - d) Určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiarov a určuje počet členov protipožiarnej hliadky pracoviska a asistenčnej hliadky,
 - e) Vykonáva školenia o ochrane pred požiarmi (novoprijatých zamestnancov, všetkých zamestnancov, vedúcich pracovníkov, pracovníkov poverených plnením úloh ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase, preradených zamestnancov na inú prácu, osôb, ktoré sa s vedomím mandanta zdržujú na jeho pracoviskách),
 - f) Vykonáva odborné prípravy protipožiarnej hliadky,
 - g) Vypracúva, vedie a udržiava dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom a v súlade s požiadavkami právnych predpisov.
 - h) Usmerňuje a riadi protipožiarne hliadky počas činnosti pri vykonávaní ich povinností a činnosti,
 - i) Kontroluje výkon iných pracovníkov poverených úlohami na úseku ochrany pred požiarmi, ktorí vykonávajú práce dodávateľským spôsobom pre mandanta,
 - j) Riadi po odbornej stránke pracovníkov, ktorí zabezpečujú ochranu pred požiarmi v čase zníženej prevádzky a v mimopracovnom čase,
 - k) Pripravuje, organizuje a vyhodnocuje cvičné požiarne poplachy,
 - l) Určuje požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri užívaní stavby a pri zmene v užívaní stavby,
 - m) Vedie prehľad o uložení ďalšej dokumentácie o ochrane pred požiarmi,
 - n) Dáva návrhy na obstarávanie a inštalovanie hasiacich zariadení, hasiacich prístrojov, požiarnej techniky a iných vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi,
 - o) V lehotách stanovených právnymi predpismi predkladá požiarnu knihu štatutárnemu orgánu mandanta za účelom kontroly,
 - p) Podieľa sa na vypracovaní podkladov pre vydávanie písomných pokynov na zabezpečenie činnosti so zvýšeným požiarňým nebezpečenstvom.
 - q) Odstraňuje zistené nedostatky v kompetencii technika požiarnej ochrany
2. Mandatár sa zaväzuje pre mandanta vykonávať v súlade s platnými právnymi predpismi činnosť autorizovaného bezpečnostného technika. Pri svojej činnosti najmä:
 - a) Zisťuje nebezpečenstvá a ohrozenia, posudzuje riziko a vypracúva písomný dokument o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami, navrhuje opatrenia na odstránenie alebo zníženie rizika,
 - b) Navrhuje vhodné pracovné prostriedky, pracovné postupy a zdokonaľuje organizáciu práce v priestoroch, kde sa používajú alebo skladujú nebezpečné látky alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia väčšieho počtu zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia, a v priestoroch, kde sa nachádzajú osobitné nebezpečenstvá a nebezpečenstvá, ktoré môžu bezprostredne a vážne ohroziť život a zdravie zamestnancov,
 - c) Určuje bezpečné pracovné postupy, písomne vypracuje, pravidelne vyhodnocuje a podľa potreby aktualizuje koncepciu politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a program realizácie tejto koncepcie,
 - d) Vypracuje a podľa potreby aktualizuje zoznam prác a pracovísk zakázaných osobitným skupinám zamestnancov,
 - e) Vedie dokumentáciu, záznamy a evidenciu súvisiacu s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci, päť rokov odo dňa, keď bol v nich vykonaný posledný záznam, ak osobitný predpis neustanovuje inak,
 - f) Vypracuje zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a z pracovného prostredia a podľa potreby ho aktualizuje,
 - g) Vykonáva alebo zabezpečí vykonávanie oboznamovania zamestnancov a vedúcich zamestnancov s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,

- h) V prípade vzniku bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia po zohľadnení veľkosti organizácie, charakteru práce, charakteru nebezpečenstiev a veľkosti rizika písomne určí postup pre prípad záchranných prác, evakuácie a vzniku poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci,
- i) Kontroluje dodržiavanie ustanovených podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pracoviskách mandanta,
- j) Kontroluje plnenie požiadaviek bezpečnosti technických zariadení mandanta,
- k) V spolupráci s vedúcimi zamestnancami vykonáva kontrolnú činnosť,
- l) Vyšetruje a eviduje pracovné úrazy,
- m) Metodicky riadi činnosť zástupcov zamestnancov mandanta,
- n) Metodicky riadi a koordinuje spoluprácu preventívnych ochranných služieb mandanta (ABT a PZS),
- o) Vedie dokumentáciu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a udržiava ju v aktuálnom stave,
- p) Spolupracuje s inšpektorátom práce, regionálnym úradom verejného zdravia a inými orgánmi vykonávajúcimi dohľad nad bezpečnosťou práce pri zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- q) Jeden krát ročne vykoná audit plnenia požiadaviek BOZP a predloží mandantovi správu o audite s navrhovanými opatreniami na odstránenie zistených nedostatkov.
- r) Odstraňuje zistené nedostatky v kompetencii autorizovaného bezpečnostného technika.

ČI. IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár prehlasuje, že sa pred vypracovaním tejto zmluvy osobne a vecne oboznámil s požiadavkou mandanta na poskytnutie služieb a cenovú ponuku vyhotovil na základe týchto znalostí.
2. Mandatár je povinný dodržiavať nestrannosť a presadzovať u mandanta dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
3. Zmluvné strany si po uzavretí zmluvy upresnia spôsob fungovania ich vzájomnej spolupráce a výmeny potrebných informácií.
4. Mandant v prípade potreby určí svojho zodpovedného zástupcu, ktorého poverí koordinovaním procesu výkonu zdravotného dohľadu na jeho pracoviskách.
5. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi pri realizácii zabezpečenia a vykonávania dohodnutých činností všetku potrebnú súčinnosť, poskytne mu potrebné informácie, príslušnú dokumentáciu a umožní mandatárovi vstup do všetkých objektov a priestorov spadajúcich pod výkon dohodnutých činností.
6. Vykonanie fyzickej obhliadky pracovísk mandanta sa bude uskutočňovať v termínoch určených po vzájomnej dohode oprávnených osôb oboch zmluvných strán.
7. Mandant sa zaväzuje v prípade zmien personálnych, podmienok práce a pracovného prostredia bez zbytočného odkladu informovať mandatára.
8. Mandatár nepreberá zodpovednosť za škody vzniknuté mandantovi svojimi službami v prípade, že nebol včas a pravdivo informovaný o nových skutočnostiach a zmenách u mandanta, alebo ak mu mandant neposkytol súčinnosť potrebnú pre výkon jeho činnosti.
9. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla mandantovi v dôsledku nerealizácie mandatórom navrhnutých opatrení, resp. opatrení vyplývajúcich s príslušných právnych predpisov, potreba ktorých vyplynula z informácií poskytnutých mandatárovi v súvislosti s výkonom dohodnutých činností.

ČI. V

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na zmluvnej odplate za poskytovanie predmetu zmluvy nasledovne: za

činnosti dohodnuté s mandantom sa určuje suma dohodou vo výške 59,76 €, slovom päťdesiatdeväť Eur a sedemdesiatšesť centov mesačne.

2. Cena služieb nezahŕňa náklady na bezpečnostné značky, tabuľky a označenia, ako ani náklady na odstránenie fyzických nedostatkov zistených u mandanta.
3. Ďalšie služby mandatára, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy budú realizované na základe objednávky a platba za ich vykonanie bude určená po dohode zmluvných strán.
4. Za výkon činností dohodnutých v tejto zmluve bude mandatár fakturovať dohodnutú odplatu mesačne.
5. Odplata za výkony, potreba realizácie ktorých vyplynie v čase účinnosti tejto zmluvy zo zmien v legislatíve bude dohodnutá osobitne dodatkom k tejto zmluve.
6. Faktúry sú splatné spravidla do 14 dní od ich prevzatia mandantom.
7. Dňom splnenia povinnosti úhrady faktúry je deň pripísania finančných prostriedkov na účet mandatára.
8. V prípade, že sa mandant dostane do omeškania s riadnym a včasným splnením svojho záväzku, je mandatár oprávnený účtovať si úrok z omeškania vo výške podľa ustanovenia § 369 Obchodného zákonníka.
9. Zároveň sa zmluvné strany dohodli, že ak mandant výsledok vykonaných činností z akéhokoľvek dôvodu neprevezme, nárok mandatára na zaplatenie ceny za služby vznikne dňom odoslania písomnej výzvy mandatára na prevzatie výsledku mandatára v dodatočnej lehote, a to aj v prípade, ak mandant túto výzvu z akéhokoľvek dôvodu neprevezme alebo odmietne prevziať, za podmienky, že výzva bude odoslaná na adresu mandanta uvedenú na prvej strane tejto zmluvy alebo inú adresu, ktorú mandant písomne oznámi mandatárovi; v takomto prípade vznikne mandantovi nárok na vydanie výsledku činnosti mandatára až po zaplatení všetkých peňažných nárokov mandanta. Mandatár vystaví faktúru s dobou splatnosti do 14 dní od jej vystavenia.
10. Mandatár nie je platcom DPH.

Čl. VI

Doba trvania a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva zaniká:
 - a) dohodou zmluvných strán v písomnej forme,
 - b) písomnou výpoveďou,
 - c) odstúpením od zmluvy.
3. Od tejto zmluvy môže mandant odstúpiť s okamžitou účinnosťou, t.j. s účinnosťou ku dňu doručenia písomného odstúpenia mandatára, ak mandatár riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak jej činnosťou alebo nečinnosťou vzniká alebo čo i len hrozí vznik škody mandantovi a to po márnom uplynutí dodatočnej lehoty, ktorú na splnenie týchto záväzkov pod hrozbou odstúpenia od zmluvy poskytne mandatár mandantovi.
4. Mandatár môže odstúpiť od tejto zmluvy s okamžitou účinnosťou, t.j. s účinnosťou ku dňu doručenia písomného odstúpenia mandantovi, ak mandant v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak jeho činnosťou alebo nečinnosťou vzniká mandatárovi škoda a to po márnom uplynutí dodatočnej lehoty, ktorú na splnenie týchto záväzkov pod hrozbou odstúpenia od zmluvy poskytne mandant mandatárovi. V prípade, ak sa mandant dostane do omeškania so splnením svojich platobných povinností o viac ako 30 kalendárnych dní, môže mandatár od zmluvy odstúpiť najskôr v deň nasledujúci po márnom uplynutí písomne poskytnutej náhradnej lehoty na vyrovnanie neuhradenej sumy.
5. Za riadne doručenie odstúpenia od zmluvy sa považuje jeho zaslanie na adresu druhej zmluvnej strany uvedenej na prvej strane tejto zmluvy, a to aj vtedy, ak si druhá zmluvná strana doručenie výpovedí v odbernej lehote nevyzdvihne.

Čl. VII Zachovávanie mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti ktoré sa zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s výkonom činností dohodnutých v tejto zmluve, sú dôvernými informáciami. Obidve zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Závazok zmluvných strán obsiahnutý v tomto článku nezaniká ani po ukončení účinnosti tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám.
3. Za porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách podľa tohto článku tejto zmluvy sa nepredpokladá použitie potrebných dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto zmluvy a poskytnutie informácií mandatarovi podľa ust. §1 ods.7, vyhl. 458/2006 Z.z.

Čl. VIII Doručovanie

1. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, všetky písomnosti v súvislosti s touto zmluvou a jej plnením musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu osobne alebo poštou, alebo e-mailovou poštou na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v Čl. I tejto zmluvy, alebo na inú adresu, ktorú oznámi táto zmluvná strana. Písomnosť sa považuje za doručenú za nasledovných podmienok:
 - a) v prípade osobného doručovania, odovzdaním písomnosti oprávnenej osobe alebo inej osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na kópii doručovanej písomnosti alebo odmietnutím prevzatia písomnosti takouto osobou, príp. záznamom doručovateľa o odmietnutí prevzatia,
 - b) v prípade doručovania e-mailovou poštou potvrdením adresáta o prijatí e-mailovej správy v deň jej doručenia odosielateľovi,
 - c) v prípade doručovania poštou, doručením písomnosti doporučené poštou s doručenkou preukazu dokazujúcou doručenie na adresu zmluvnej strany.
2. Ustanovenia tohto článku sa vzťahujú aj na doručovanie faktúr vystavených podľa Čl. V tejto zmluvy.

Čl. IX Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších doplnení. Vzťahy účastníkov zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zmluvná strana obdrží po podpísaní jeden rovnopis. Každý rovnopis má platnosť originálu.
3. Túto zmluvu je možné dopĺňať alebo meniť dodatkami ku zmluve, ktoré je možné vykonať len so súhlasom oboch zmluvných strán a to výlučne v písomnej forme. Dodatky nadobúdajú účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení tejto zmluvy. Pokiaľ sa ukáže, že už pri podpísaní tejto zmluvy bolo alebo kedykoľvek neskôr sa ktorékoľvek z jej ustanovení stalo neplatným, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto zmluve zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni, a nie za nápadne nevýhodných podmienok.
6. Zmluvné strany na znak svojho súhlasu s obsahom tejto zmluvy túto zmluvu podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

V Košiciach dňa: 1.9. 2018

Ing. Gabriel Szabó Bartko ml.



autorizovaný bezpečnostný technik
technik požiarnej ochrany
Východná 43, 044 71 Četejovce
IČO: 47 862 572
DIČ: 1082769996

.....
Za mandatára (meno, priezvisko, podpis)

Východoslovenské galéria
Hlavná 27, 040 01 Košice
IČO: 31 297 820
DIČ: 2021451113

.....
Za mandanta (meno, priezvisko, podpis)