

STANOVY
ZÁUJMOVÉHO ZDRUŽENIA PRÁVNICKÝCH OSÔB

INOVAČNÉ CENTRUM KOŠICKÉHO KRAJA

založeného podľa § 20f a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „stanovy“)

Článok I.
Názov a sídlo združenia

1. Názov záujmového združenia právnických osôb je **Inovačné centrum Košického kraja**. Anglický názov je **Košice Region Innovation Center**, v skratke „KRIC“ (ďalej len „Združenie“).
2. Sídлом Združenia je Strojárska 3, 042 66 Košice.
3. Zakladajúcimi členmi Združenia sú:

a) Názov: **Košický samosprávny kraj**
Sídlo: Námestie Maratónu mieru č. 1, 042 66 Košice, SR
Štatutárny orgán: Ing. Rastislav Trnka, predseda
IČO: 35 541 016
DIČ: 2021624924
IČ DPH: SK2021624924
Bankové spojenie: SK22 8180 0000 0070 0027 1435

b) Názov: **Mesto Košice**
Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice, SR
Štatutárny orgán: Ing. Jaroslav Polaček, primátor
IČO: 00 691 135
DIČ: 2021186904
IČ DPH: SK2021186904
Bankové spojenie: SK03 5600 0000 0004 4248 6001

c) Názov: **Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**
Sídlo: Šrobárova 2, 041 80 Košice, SR
Štatutárny orgán: prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc., rektor
IČO: 00 397 768
DIČ: 2021157050
IČ DPH: SK2021157050
Bankové spojenie: SK6481800000007000074351

d) Názov: Technická univerzita v Košiciach
Sídlo: Letná 9, 042 00 Košice, SR
Štatutárny organ: Dr. h. c. prof. h. c. prof. Ing. Stanislav Kmeť, CSc., rektor
IČO: 00 397 610
DIČ: 2020486710
IČ DPH: SK2020486710
Bankové spojenie: SK35 8180 0000 0070 0006 5658

e) Názov: Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach
Sídlo: Komenského 73, 041 81 Košice, SR
Štatutárny organ: Dr. h. c. prof. MVDr. Jana Mojžišová, PhD., rektorka
IČO: 00 397 474
DIČ: 2020486699
IČ DPH: SK2020486699
Bankové spojenie: SK45 8180 0000 0070 0007 2268

(ďalej len „Zakladajúci členovia“).

Článok II. Základné ustanovenia a definície

1. Združenie bolo založené zakladateľskou zmluvou uzavretou dňa 4.8.2021 v Košiciach medzi Zakladajúcimi členmi. Združenie vzniká zápisom do registra združení vedenom Okresným úradom v Košiciach.
2. Združenie je právnickou osobou s vlastnou právnou subjektivitou. Združenie koná voči tretím osobám samostatne a vo vlastnom mene.
3. Združenie je oprávnené uskutočňovať všetky činnosti priamo alebo nepriamo súvisiace s predmetom činnosti Združenia v zmysle článku III. stanov samostatne alebo v spolupráci s tretími osobami na základe osobitných dohôd.
4. Združenie vyvíja svoju činnosť na území Slovenskej republiky a reprezentuje svojich členov aj v styku so zahraničnými partnermi.
5. Združenie má zakladajúcich členov a prístupujúcich členov.

Článok III. Účel Združenia a predmet činnosti Združenia

1. Účelom Inovačného centra Košického kraja je napĺňanie vízie a cieľov stanovených v Regionálnej inovačnej stratégii Košického kraja, ktorá je vytváraná ako jeden z regionálnych strategických dokumentov na podporu inovácií a inovačného ekosystému, presadzovanie a ochrana spoločných záujmov jeho členov a koordinácia činnosti členov Združenia.
2. Predmet činnosti Združenia zahŕňa najmä:

- a) posilnenie, rozvoj a koordináciu spolupráce medzi členmi Združenia a tretími osobami pôsobiacimi v podnikateľskej aj nepodnikateľskej sfére na regionálnej, národnej aj medzinárodnej úrovni,
 - b) vyhľadávanie a podporu prenosu kapitalizovateľných výsledkov výskumu a vývoja a transfer technológií medzi akademickou, výskumno-vývojovou a podnikateľskou sférou,
 - c) podporu a koordináciu sprístupnenia academickej a vedecko-výskumnej infraštruktúry subjektom pôsobiacim v podnikateľskej sfére,
 - d) vytváranie podmienok pre vznik a rozvoj najmä malých a stredných inovatívnych podnikov zameraných na využívanie nových výrobných postupov a technológií, produkujúcich konkurencieschopné výrobky a poskytujúcich kvalitatívne lepšie služby,
 - e) poradenstvo, podporu a poskytovanie služieb inovatívnym podnikom,
 - f) rozvoj regionálnej vedecko-výskumnej infraštruktúry.
3. Združenie nie je primárne založené za účelom vykonávania podnikateľskej činnosti. Uvedeným nie je dotknutá možnosť Združenia vykonávať podnikateľskú činnosť v rozsahu predmetu svojej činnosti.
 4. Každý z členov Združenia sa zaväzuje konať spôsobom, ktorý umožní Združeniu realizovať predmet svojej činnosti v zmysle týchto stanov.
 5. Členovia Združenia sú oprávnení za účelom napĺňania predmetu činnosti Združenia realizovať vlastné projekty, ktoré je možné riešiť na zmluvnom základe v rámci tohto Združenia alebo sú na dosiahnutie účelu oprávnení samostatne alebo spolu s inými subjektmi, aj mimo tohto Združenia, vytvárať právnické osoby s vlastnou organizačnou a majetkovou štruktúrou.

Článok IV.

Majetkové pomery Združenia

1. Majetok Združenia tvoria peňažné prostriedky, veci, práva a iné majetkové hodnoty ocniteľné peniazmi, ktoré sú potrebné, resp. zabezpečujú výkon činnosti Združenia.
2. Majetok Združenia je tvorený najmä z nasledujúcich zdrojov:
 - a) peňažné a nepeňažné vklady členov,
 - b) členské príspevky členov,
 - c) finančné prostriedky poskytované z európskych štrukturálnych a investičných fondov,
 - d) finančné prostriedky poskytované zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky,
 - e) finančné prostriedky získané z vnútroštátnych a zahraničných vedeckých grantov,
 - f) finančné prostriedky získané z vnútroštátnych a zahraničných projektov transferu technológií,
 - g) finančné prostriedky poskytnuté súkromnými spoločnosťami a investormi,
 - h) finančné prostriedky získané vlastnou (hospodárskou) činnosťou Združenia,
 - i) príjmy z vlastnej podnikateľskej činnosti,
 - j) príjmy z predaja patentov a udelenia licencií,
 - k) dary.

3. Zisk z činnosti združenia sa použije výhradne na zabezpečenie ďalších činností združenia.
4. Združenie je povinné využívať svoj majetok v súlade s týmito stanovami, príslušnými právnymi predpismi, ako aj s vnútornými predpismi Združenia.
5. Združenie je oprávnené využívať svoj majetok v súlade so stanoveným predmetom činnosti Združenia podľa článku III. týchto stanov a na krytie výdavkov súvisiacich so zabezpečením činnosti Združenia.
6. Združenie zostavuje ročný rozpočet, vedie účtovníctvo o príjmoch a výdavkoch a schvaľuje ročnú účtovnú závierku. Účtovné obdobie je zhodné s kalendárnym rokom. Prvé účtovné obdobie začína vznikom Združenia a končí uplynutím posledného dňa kalendárneho roku, v ktorom Združenie vzniklo.
7. Združenie zodpovedá za porušenie svojich záväzkov celým svojím majetkom. Členovia Združenia neručia za záväzky Združenia.
8. Členovia Združenia sú oprávnení poskytnúť na účely Združenia aj iné veci, práva a iné majetkové hodnoty oceníteľné peniazmi, ktoré sú v ich výlučnom vlastníctve, za podmienok dohodnutých v osobitnej zmluve.

Článok V.

Vstupný vklad zakladajúcich členov

1. Každý zakladajúci člen Združenia sa zaväzuje vložiť do majetku Združenia vstupný peňažný vklad vo výške 10.000,- € (slovom: desaťtisíc EUR), a to do 60 dní od schválenia týchto stanov na bankový účet Združenia.
2. Zakladajúci členovia sa zaväzujú vytvoriť počiatočný majetok Združenia prostredníctvom vstupných peňažných vkladov.
3. Vstupný peňažný vklad zakladajúceho člena je splatný jednorázovo.

Článok VI.

Členské príspevky

1. Zakladajúci členovia Združenia sa zaväzujú uhradiť prvý členský príspevok vo výške 10.000,- € (slovom: desaťtisíc EUR), a to do 60 dní od schválenia týchto stanov na bankový účet Združenia.
2. Členovia Združenia sa zaväzujú každoročne prispievať na činnosť Združenia a na náklady súvisiace so zabezpečením činnosti Združenia vo forme pravidelných členských príspevkov.
3. Výšku pravidelného ročného členského príspevku členov Združenia na nasledujúci kalendárny rok stanoví svojim uznesením predstavenstvo, a to spravidla najneskôr do 30. 9. predchádzajúceho kalendárneho roka.
4. Členské príspevky sú splatné jednorázovo vždy ku dňu 31.3. príslušného kalendárneho roka. V prípadoch vzniku členstva v priebehu kalendárneho roka je ročný členský príspevok podľa bodu 3 tohto článku splatný do 60 dní od schválenia členstva valným zhromaždením.

Článok VII.

Vznik a zánik členstva v Združení

1. Členstvo v Združení vzniká Zakladajúcim členom podpisom zakladateľskej zmluvy v zmysle článku II bodu 1 stanov. Členstvo v Združení je dobrovoľné a neprevoditeľné.
2. O členstvo v Združení sa môžu uchádzať právnické osoby, ktoré sa stotožňujú s účelom Združenia a súhlasia s jeho stanovami. Na členstvo v Združení nie je právny nárok.
3. O prijatí právnickej osoby za člena Združenia rozhoduje valné zhromaždenie dvojtretinovou väčšinou všetkých členov, a to na základe písomnej prihlášky doručenej Združeniu. V prihláške záujemca o členstvo výslovne prehlási že súhlasí so stanovami Združenia.
4. Členstvo právnickej osoby v Združení zaniká:
 - a) písomnou dohodou,
 - b) vystúpením člena Združenia,
 - c) vylúčením člena zo Združenia,
 - d) zánikom právnickej osoby, ktorá je členom Združenia, bez právneho nástupcu,
 - e) zánikom Združenia bez právneho nástupcu.
7. Vystúpenie člena zo Združenia sa realizuje na základe jeho písomného oznámenia doručeného Združeniu. Za deň vystúpenia sa považuje deň uvedený v písomnom oznámení. Člen Združenia, ktorý vystupuje zo Združenia na základe písomného oznámenia je povinný mať ku dňu vystúpenia vysporiadané svoje záväzky voči Združeniu. Člen Združenia, ktorý písomne oznámi, že vystupuje zo Združenia, je povinný mať ku dňu účinnosti vystúpenia vysporiadané všetky svoje záväzky voči Združeniu, a to najmä právne a finančné. Ak vystúpením člena zo Združenia hrozí Združeniu vznik škody, je vystupujúci člen povinný, na túto okolnosť upozorniť a zároveň navrhnúť opatrenia na jej odvrátenie.
8. O vylúčení člena Združenia rozhoduje valné zhromaždenie. Rozhodnutie o vylúčení člena Združenia musí byť písomné a prijaté dvojtretinovou väčšinou všetkých členov valného zhromaždenia. Členstvo zaniká dňom uvedeným v uznesení valného zhromaždenia. Člena Združenia možno vylúčiť v prípade splnenia niektorej z uvedených podmienok:
 - a) ak koná v rozpore so záujmami Združenia a bol na možnosť vylúčenia upozornený a nezjednal v stanovenej lehote nápravu,
 - b) ak poruší povinnosti člena Združenia podľa týchto stanov bol na možnosť vylúčenia upozornený a nezjednal v stanovenej lehote nápravu,
 - c) ak ani po písomnej výzve nezaplatí členský príspevok v dodatočnej lehote.
9. Dôvody pre vylúčenie člena možno uplatniť najneskôr v lehote 3 mesiacov odo dňa, kedy sa o nich Združenie dozvie. V prípade nesúhlasu s vylúčením sa môže člen Združenia domáhať na súde vyslovenia neplatnosti rozhodnutia valného zhromaždenia.

10. Zánik členstva nemá vplyv na záväzky a povinnosti bývalého člena voči Združeniu, ktoré vznikli počas jeho členstva, ak nedôjde k ich vysporiadaniu pred dňom zániku členstva.

Článok VIII. Práva a povinnosti členov Združenia

1. Každý z členov Združenia je povinný najmä:
 - a) dodržiavať stanovy a iné dokumenty a rozhodnutia príslušných orgánov Združenia a právne predpisy regulujúce činnosť Združenia
 - b) všestranne sa usilovať o realizáciu predmetu činnosti Združenia,
 - c) prispievať na činnosť Združenia a na náklady súvisiace so správou Združenia vo forme členských príspevkov,
 - d) chrániť dobré meno Združenia.
2. Každý z členov Združenia má právo najmä:
 - a) podieľať sa na realizácii činnosti Združenia v rozsahu dohodnutom na valnom zhromaždení, prípadne zasadnutí predstavenstva, resp. v rozsahu, ktorý stanovujú iné dokumenty a rozhodnutia príslušných orgánov Združenia;
 - b) byť informovaný o činnosti Združenia; generálny riaditeľ je povinný každému členovi Združenia poskytnúť na požiadanie na valnom zhromaždení alebo zasadnutí predstavenstva úplné a pravdivé informácie a vysvetlenia, ktoré súvisia s predmetom rokovania valného zhromaždenia alebo predstavenstva. Ak generálny riaditeľ nie je schopný poskytnúť členovi Združenia na valnom zhromaždení alebo predstavenstve úplnú informáciu alebo ak o to člen Združenia na valnom zhromaždení alebo predstavenstve požiada, je generálny riaditeľ povinný poskytnúť ich písomne členovi Združenia najneskôr do 14 dní od konania valného zhromaždenia alebo zasadnutia predstavenstva.
 - c) kontrolovať činnosť Združenia prostredníctvom svojich zástupcov;
 - d) zúčastniť sa na valnom zhromaždení, hlasovať na ňom, požadovať na ňom informácie a vysvetlenia týkajúce sa činnosti Združenia, ktoré súvisia najmä s predmetom rokovania valného zhromaždenia, a uplatňovať na ňom návrhy;
 - e) požiadať generálneho riaditeľa o vydanie kópie zápisnice alebo jej časti spolu s prílohami zápisnice;
 - f) na zaslanie účtovnej závierky;
 - g) zakladajúci člen má právo na podiel na likvidačnom zostatku v prípade zrušenia Združenia s likvidáciou.
3. Člen Združenia nesmie vykonávať práva člena Združenia na ujmu práv a oprávnených záujmov Združenia a ostatných členov Združenia.

Článok IX. Orgány Združenia

1. Orgány združenia sú:
 - a) valné zhromaždenie,

- b) predstavenstvo,
- c) generálny riaditeľ,
- d) dozorná rada,
- e) poradná rada.

Článok X. Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom Združenia.
2. Valné zhromaždenie tvoria všetci členovia Združenia. Každý člen Združenia je oprávnený nominovať jedného (1) zástupcu, ktorý ho bude zastupovať na valnom zhromaždení. Každý člen Združenia má pri hlasovaní na valnom zhromaždení jeden hlas.
3. Na valnom zhromaždení má právo zúčastniť sa zástupca člena Združenia osobne alebo v zastúpení preukázanom písomným splnomocnením. Právo zúčastniť sa valného zhromaždenia bez práva hlasovať majú aj členovia dozornej rady, členovia predstavenstva, generálny riaditeľ a ďalší, ak tak ustanovujú tieto stanovky. Na účasť iných osôb na valnom zhromaždení sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov valného zhromaždenia, ustanovenie predchádzajúcej vety tohto bodu týmto nie je dotknuté.
4. Valné zhromaždenie sa koná podľa potreby, najmenej dvakrát (2) za kalendárny rok.
5. Valné zhromaždenie zvoláva predseda valného zhromaždenia zaslaním písomnej pozvánky všetkým členom Združenia najneskôr 14 dní pred konaním valného zhromaždenia. V písomne odôvodnených prípadoch možno lehotu podľa prvej vety primerane skrátiť.
6. Predseda valného zhromaždenia zvolá valné zhromaždenie vždy na písomne odôvodnený podnet dozornej rady.
7. Valné zhromaždenie musí byť zvolané najneskôr do 30 dní na základe odôvodnenej žiadosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Združenia, ktorí sú povinní navrhnúť aj program zasadnutia.
8. Pozvánku na valné zhromaždenie možno zaslať písomne elektronickou formou. Pozvánka na valné zhromaždenie obsahuje najmä:
 - a) názov a sídlo Združenia,
 - b) miesto, dátum a hodinu konania valného zhromaždenia,
 - c) návrh programu rokovania valného zhromaždenia.
9. Náklady spojené so zvaním a konaním valného zhromaždenia znáša Združenie.
10. Do pôsobnosti valného zhromaždenia patrí:
 - a) zmena stanov po predchádzajúcom schválení v predstavenstve,
 - b) voľba a odvolanie členov dozornej rady,
 - c) voľba a odvolanie členov poradnej rady,
 - d) rozhodovanie o prijatí člena do Združenia a o vylúčení člena zo Združenia,
 - e) schválenie riadnej individuálnej účtovnej závierky a mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky,
 - f) schvaľovanie výročnej správy o činnosti a hospodárení,

- g) schvaľovanie rozpočtu Zdruzenia po predchádzajúcom schválení jeho návrhu v predstavenstve,
 - h) rozhodovanie o úhrade strát,
 - i) rozhodovanie o splynutí, zlúčení, rozdelení alebo zrušení Zdruzenia,
 - j) rozhodovanie o zmene právnej formy Zdruzenia,
 - k) schvaľovanie pravidiel odmeňovania členov orgánov Zdruzenia a ich zmien,
 - l) rozhodovanie o účasti Zdruzenia v iných subjektoch,
 - m) zriaďovanie poradných orgánov Zdruzenia,
 - n) rozhodovanie o ďalších otázkach, ktoré stanovy zahŕňajú do pôsobnosti valného zhromaždenia.
11. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Zdruzenia.
 12. Valné zhromaždenie rozhoduje uznesením prijatým nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Zdruzenia, ak tieto stanovy neurčujú inak.
 13. Na schválenie rozhodnutia valného zhromaždenia o zmene stanov, o prijatí alebo vylúčení člena zo Zdruzenia, o zvýšení alebo znížení členského príspevku, o zrušení Zdruzenia alebo o zmene právnej formy Zdruzenia sa vyžaduje súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov Zdruzenia.
 14. O záležitostiach, ktoré neboli zahrnuté do navrhovaného programu rokovania valného zhromaždenia, možno rozhodnúť len za účasti a so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Zdruzenia.
 15. Valné zhromaždenie si na svojom ustanovujúcom zasadnutí zvolí svojho predsedu a podpredsedu, ktorý zastupuje predsedu v plnom rozsahu v čase jeho neprítomnosti. Do funkcie sú ustanovení kandidáti, ktorí získali najvyšší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov sa voľba opakuje. Do zvolenia predsedu valného zhromaždenia vedie ustanovujúce zasadnutie valného zhromaždenia predseda predstavenstva. Ak predseda predstavenstva nie je na ustanovujúcom zasadnutí valného zhromaždenia prítomný, môže valné zhromaždenie do zvolenia jeho predsedu viesť ktorýkoľvek z členov predstavenstva.
 16. Funkčné obdobie predsedu a podpredsedu valného zhromaždenia je 5 rokov.
 17. Prítomní členovia Zdruzenia sa zapisujú do listiny prítomných, ktorá obsahuje názov a sídlo právnickej osoby, ktorá je členom Zdruzenia, meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej alebo splnomocnenej na zastupovanie člena Zdruzenia na valnom zhromaždení. Listina prítomných ako aj plnomocenstvo na zastupovanie člena Zdruzenia je prílohou zápisnice z konania zasadnutia valného zhromaždenia.
 18. Vyhotovenie zápisnice o valnom zhromaždení zabezpečuje osoba určená predsedom valného zhromaždenia, a to do 7 dní od jeho zasadnutia. Zápisnicu potvrdzuje svojím podpisom predseda valného zhromaždenia a overovateľ zápisnice ustanovený ad hoc valným zhromaždením.
 19. Zápisnica zo zasadnutia valného zhromaždenia obsahuje:
 - a) názov a sídlo Zdruzenia,
 - b) miesto, dátum a čas konania valného zhromaždenia,
 - c) meno predsedajúceho valnému zhromaždeniu,
 - d) schválený program zasadnutia,

- e) podklady a opis prerokovania jednotlivých bodov programu zasadnutia,
 - f) rozhodnutia valného zhromaždenia s uvedením výsledku hlasovania pri každom bode programu zasadnutia,
 - g) zoznam prijatých uznesení.
20. Valné zhromaždenie môže hlasovať aj per rollam. Návrh na uznesenie môže predseda valného zhromaždenia predložiť písomne elektronickou formou tak, aby naň bolo možné odpovedať “súhlasím” alebo “nesúhlasím”. Lehota na písomné vyjadrenie stanoviska (aj emailom) je 3 pracovné dni. Ak sa oprávnený alebo splnomocnený zástupca člena Združenia v tejto lehote nevyjadrí, má sa za to, že s návrhom na uznesenie (*súhlasí/nesúhlasí*). Plnomocenstvo na zastupovanie člena Združenia pri per rollam hlasovaní musí byť prílohou písomného vyjadrenia stanoviska, inak sa hlasovanie daného člena považuje za neplatné. Predseda valného zhromaždenia oznámi výsledky hlasovania všetkým členom Združenia bez zbytočného odkladu po ukončení hlasovania per rollam.
21. Podrobnosti týkajúce sa zasadnutia a rozhodovania valného zhromaždenia môžu byť upravené osobitným interným predpisom, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie.

Článok XI. Predstavenstvo

1. Predstavenstvo tvoria všetci Zakladajúci členovia Združenia. Každý člen podľa prvej vety je oprávnený nominovať jedného (1) zástupcu, ktorý ho bude zastupovať na zasadnutí predstavenstva. Každý člen predstavenstva má pri hlasovaní jeden hlas.
2. Na zasadnutí predstavenstva má právo zúčastniť sa zástupca člena osobne alebo v zastúpení preukázanom písomným splnomocnením. Právo zúčastniť sa zasadnutia predstavenstva bez práva hlasovať majú aj členovia dozornej rady, predseda valného zhromaždenia, generálny riaditeľ a ďalší, ak tak ustanovujú tieto stanovy. Na účasť iných osôb na zasadnutí predstavenstva sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov predstavenstva, ustanovenie predchádzajúcej vety tohto bodu týmto nie je dotknuté.
3. Predstavenstvo zasadá podľa potreby, najmenej dvakrát (2) za rok.
4. Zasadnutie predstavenstva zvoláva predseda predstavenstva zaslaním písomnej pozvánky všetkým členom predstavenstva najneskôr 14 dní pred konaním zasadnutia. V písomne odôvodnených prípadoch možno lehotu podľa prvej vety primerane skrátiť.
5. Zasadnutie predstavenstva musí byť zvolané najneskôr do 30 dní na základe odôvodnenej žiadosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov predstavenstva, ktorí sú povinní navrhnúť aj program zasadnutia.
6. Pozvánku na zasadnutie predstavenstva možno zaslať písomne elektronickou formou. Pozvánka na zasadnutie predstavenstva obsahuje najmä:
 - a) názov a sídlo Združenia,
 - b) miesto, dátum a hodinu konania zasadnutia predstavenstva,
 - c) návrh programu rokovania predstavenstva.
7. Náklady spojené so zvolaním a konaním valného zhromaždenia znáša Združenie.
8. Do pôsobnosti predstavenstva patrí:
 - a) určenie výšky prvého a pravidelného členského príspevku,

- b) rozhodovanie o koncepčných otázkach fungovania a dlhodobých zámeroch Združenia,
- c) vyjadrenie sa k zásadným otázkam činnosti a hospodárenia Združenia
- d) na návrh generálneho riaditeľa schvaľovanie organizačného a pracovného poriadku Združenia,
- e) rozhodovanie o majetkových dispozíciách prevyšujúcich 100.000,- € (slovom: jedenstotisíc Eur),
- f) rozhodovanie o scudzovaní a zaťažovaní nehnuteľností ako aj rozhodovanie o iných dispozíciách s nehnuteľnosťami, ktoré sa zapisujú do katastra nehnuteľností,
- g) vymenovanie a odvolanie likvidátora Združenia,
- h) schvaľovanie návrhu rozpočtu
- i) menovanie generálneho riaditeľa na základe výsledkov výberového konania
- j) odvolanie generálneho riaditeľa.

9. Predstavenstvo je uznášaniaschopné, ak sú prítomní všetci jeho členovia.

10. Predstavenstvo rozhoduje konsenzom (zhodným stanoviskom všetkých jeho členov) . V prípade, že sa konsenzus nepodarí dosiahnuť ani v druhom kole hlasovania, v treťom kole sa rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jeho členov, ak tieto stanovy neurčujú inak.

11. O záležitostiach, ktoré neboli zahrnuté do navrhovaného programu rokovania predstavenstva, možno rozhodnúť len za účasti a so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých jeho členov.

12. Predsedom predstavenstva je nominovaný zástupca Košického samosprávneho kraja.

13. Predstavenstvo si na svojom ustanovujúcom zasadnutí zvolí svojho podpredsedu, ktorý zastupuje predsedu v plnom rozsahu v čase jeho neprítomnosti, a to na návrh ktoréhokoľvek člena. Do funkcie je ustanovený kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov sa voľba opakuje.

14. Prítomní členovia predstavenstva sa zapisujú do listiny prítomných, ktorá obsahuje názov a sídlo právnickej osoby, ktorá je členom predstavenstva, meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej alebo splnomocnenej na zastupovanie člena na zasadnutí predstavenstva. Listina prítomných ako aj plnomocnenstvo na zastupovanie člena predstavenstva je prílohou zápisnice z konania zasadnutia predstavenstva.

15. Vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia zabezpečuje osoba určená predsedom predstavenstva, a to do 7 dní od jeho zasadnutia. Zápisnicu potvrdzuje svojím podpisom predsedajúci predstavenstvu.

16. Zápisnica zo zasadnutia predstavenstva obsahuje:

- a) názov a sídlo Združenia,
- b) miesto, dátum a čas konania zasadnutia predstavenstva,
- c) meno predsedajúceho,
- d) schválený program zasadnutia,
- e) podklady a opis prerokovania jednotlivých bodov programu zasadnutia,
- f) rozhodnutia predstavenstva s uvedením výsledku hlasovania pri každom bode programu zasadnutia,
- g) zoznam prijatých uznesení.

17. Predstavenstvo môže hlasovať aj per rollam. Návrh na uznesenie môže predseda predstavenstva predložiť písomne elektronickou formou tak, aby naň bolo možné odpovedať “súhlasím” alebo “nesúhlasím”. Lehota na vyjadrenie písomného stanoviska (aj emailom) je 3 pracovné dni. Ak sa oprávnený alebo splnomocnený zástupca člena predstavenstva v tejto lehote nevyjadrí, má sa za to, že s návrhom na uznesenie (súhlasí/nesúhlasí). Plnomocenstvo na zastupovanie člena predstavenstva pri per rollam hlasovaní musí byť prílohou písomného vyjadrenia stanoviska, inak sa hlasovanie daného člena považuje za neplatné. Predseda predstavenstva oznámi výsledky hlasovania všetkým jeho členom bez zbytočného odkladu po ukončení hlasovania per rollam.
18. Členovia predstavenstva sa pri svojej činnosti riadia stanovami, ostatnými vnútornými predpismi Združenia a právnym poriadkom Slovenskej republiky. Členstvo v predstavenstve Združenia je nezlučiteľné s pôsobením v iných orgánoch Združenia. Členovia predstavenstva sú povinní vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Združenia a všetkých jeho členov. Najmä sú povinní zaobstarat' si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo Združeniu spôsobiť škodu alebo ohroziť jeho záujmy alebo záujmy jeho členov, a pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých členov Združenia alebo záujmy tretích osôb pred záujmami Združenia.
19. Členovia predstavenstva, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť škodu, ktorú tým Združeniu spôsobili. Člen predstavenstva nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že postupoval pri výkone svojej pôsobnosti s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme Združenia.
20. Podrobnosti týkajúce sa zasadnutia a rozhodovania predstavenstva môžu byť upravené osobitným interným predpisom, ktorý schvaľuje predstavenstvo.

Článok XII. Generálny riaditeľ

1. Generálny riaditeľ je štatutárnym orgánom Združenia, ktorý riadi činnosť Združenia a koná v jeho mene.
2. Funkčné obdobie generálneho riaditeľa je 5 rokov. Generálneho riaditeľa menuje predstavenstvo na návrh ním ustanovenej výberovej komisie a na základe výberového konania. Do funkcie je menovaný kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov.
3. Generálny riaditeľ rozhoduje o všetkých záležitostiach Združenia, pokiaľ nie sú stanovami vyhradené do pôsobnosti valného zhromaždenia, predstavenstva, dozornej rady alebo poradnej rady.
4. V mene Združenia je oprávnený konať generálny riaditeľ samostatne tak, že k tlačenému alebo písanému názvu Združenia pripojí svoj vlastnoručný podpis. V čase neprítomnosti, generálneho riaditeľa zastupuje ním určená osoba v pracovnoprávnom vzťahu k Združeniu a to v rozsahu vyplývajúcom z jej písomného poverenia.

5. Do pôsobnosti generálneho riaditeľa patrí najmä:
 - a) vykonáva obchodné vedenie Združenia v súlade s koncepciou a dlhodobými zámermi prijatými predstavenstvom,
 - b) zabezpečuje riadne vedenie účtovníctva Združenia,
 - c) navrhuje predstavenstvu organizačný a pracovný poriadok Združenia,
 - d) vedie zoznam členov Združenia,
 - e) predkladá valnému zhromaždeniu na schválenie riadnu individuálnu účtovnú závierku a mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku, ktoré je Združenie povinné vyhotovovať podľa osobitného predpisu,
 - f) predkladá valnému zhromaždeniu na prerokovanie spolu s riadnou individuálnou účtovnou závierkou alebo mimoriadnou individuálnou účtovnou závierkou výročnú správu o činnosti a hospodárení Združenia.
 - g) najmenej jedenkrát ročne, ako súčasť výročnej správy, alebo na vyžiadanie predstavenstva, prípadne valného zhromaždenia, predkladá predstavenstvu na vyjadrenie a valnému zhromaždeniu na prerokovanie správu o činnosti Združenia a o stave jeho majetku,
 - h) predkladá valnému zhromaždeniu na schválenie návrh na úhradu strát v súlade so stanovami,
 - i) predkladá dozornej rade najmenej raz do roka písomne informácie o zásadných zámeroch fungovania Združenia na budúce obdobie, po ich schválení predstavenstvom,, ako aj o predpokladanom vývoji stavu majetku, financií a výnosov Združenia a na žiadosť a v lehote určenej dozornou radou písomnú správu o stave činnosti a o majetku Združenia v porovnaní s predpokladaným vývojom. Je tiež povinný bezodkladne informovať dozornú radu o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu podstatne ovplyvniť vývoj činnosti a stav majetku Združenia, najmä jeho likviditu. Na požiadanie dozornej rady alebo jej členov je povinný zúčastniť sa zasadnutia dozornej rady a podať jej členom v požadovanom rozsahu doplňujúce informácie k predloženým správam.
6. Generálny riaditeľ sa pri svojej činnosti riadi stanovami, ostatnými vnútornými predpismi Združenia, rozhodnutiami valného zhromaždenia a predstavenstva neodporujúcimi stanovám, ostatným vnútorným predpisom Združenia a právnemu poriadku Slovenskej republiky. Funkcia generálneho riaditeľa je nezlučiteľná s pôsobením v iných orgánoch Združenia. Generálny riaditeľ je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Združenia a všetkých jeho členov. Najmä je povinný zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo Združeniu spôsobiť škodu alebo ohroziť jeho záujmy alebo záujmy jeho členov, a pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých členov Združenia alebo záujmy tretích osôb pred záujmami Združenia.
7. Generálny riaditeľ nesmie:
 - a) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s predmetom činnosti Združenia,

- b) sprostredkovať pre iné osoby obchody Združenia,
 - c) podnikat' alebo sa zúčastňovať na podnikaní iného subjektu ako spoločník alebo ovládajúca osoba iného subjektu s rovnakým alebo obdobným predmetom činnosti ako Združenie ani vstupovať do obchodných vzťahov so Združením,
 - d) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho alebo iného orgánu inej právnickej osoby s rovnakým alebo podobným predmetom činnosti ako Združenie.
8. Ak generálny riaditeľ poruší svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, je povinný nahradiť škodu, ktorú tým Združeniu spôsobil. Nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že postupoval pri výkone svojej pôsobnosti s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme Združenia.
 9. Predstavenstvo môže generálneho riaditeľa odvolať pred riadnym uplynutím jeho funkčného obdobia, ak generálny riaditeľ poruší svoje povinnosti.
 10. Funkcie generálneho riaditeľa sa možno pred riadnym uplynutím funkčného obdobia vzdať písomným vzdaním sa funkcie s označeným dňom ku ktorému sa generálny riaditeľ vzdáva funkcie, ktoré je adresované predstavenstvu.

Článok XIII. Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolný orgán a dohliada na výkon pôsobnosti generálneho riaditeľa a realizáciu činnosti Združenia.
2. Dozorná rada má 5 členov volených valným zhromaždením na dobu 5 rokov. Členovia dozornej rady si zvolia spomedzi seba predsedu a podpredsedu, ktorý ho v čase neprítomnosti zastupuje v plnom rozsahu.
3. Člen dozornej rady sa môže písomne vzdať funkcie oznámením doručeným predsedovi valného zhromaždenia, ktorý bez zbytočného odkladu zvolá valné zhromaždenie.
4. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti a hospodárenia Združenia a kontrolujú, či účtovné záznamy sú riadne vedené a či sa činnosť Združenia uskutočňuje v súlade s právnymi predpismi, stanovami, uzneseniami valného zhromaždenia, s koncepciou a dlhodobými zámermi predstavenstva.
5. Dozorná rada preskúmava účtovné závierky, ktoré je Združenie povinné vyhotovovať podľa osobitného predpisu a návrh na úhradu strát, ku ktorému predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu.
6. O zasadaní dozornej rady sa vyhotovuje zápisnica podpísaná jej predsedajúcim. V zápisnici sa uvedú aj stanoviská názorovej menšiny členov, ak títo o to požiadajú.
7. Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s pôsobením v iných orgánoch Združenia a primerane sa na nich vzťahujú aj ustanovenia o vykonávaní pôsobnosti s odbornou starostlivosťou a povinnosti mlčanlivosti.

8. Zasadnutia dozornej rady zvoláva predseda dozornej rady. Zasadnutia dozornej rady sa konajú podľa potreby, najmenej raz ročne. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov a rozhodnutia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov. Každý člen dozornej rady má jednej hlas.
9. Dozorná rada môže hlasovať aj per rollam. Návrh na uznesenie môže predseda dozornej rady predložiť písomne elektronickou formou tak, aby naň bolo možné odpovedať “súhlasím” alebo “nesúhlasím”. Lehota na vyjadrenie písomného stanoviska (aj emailom) je 3 pracovné dni. Ak sa člen dozornej rady v tejto lehote nevyjadrí, má sa za to, že s návrhom na uznesenie (*súhlasí/nesúhlasí*). Predseda dozornej rady oznámi výsledky hlasovania všetkým jej členom bez zbytočného odkladu po ukončení hlasovania per rollam.
10. Podrobnosti týkajúce sa zasadnutia a rozhodovania dozornej rady môžu byť upravené osobitným interným predpisom, ktorý schvaľuje dozorná rada.

Článok XIV. Poradná rada

1. Poradná rada je poradným orgánom Združenia, ktorého úlohou je poskytovať Združeniu odporúčania na žiadosť niektorého z orgánov Združenia.
2. Poradná rada je tvorená minimálne tromi (3) odborníkmi z rôznych oblastí vedy, výskumu, vývoja a praxe. Kandidátov na členov poradnej rady môže navrhnúť generálny riaditeľ, predstavenstvo ako aj jednotliví členovia Združenia.
3. Členov poradnej rady schvaľuje a odvoláva valné zhromaždenie.
4. Členstvo v poradnej rade je dobrovoľné, bez nároku na odmenu.
5. Podrobnosti týkajúce sa pôsobnosti poradnej rady môžu byť bližšie upravené osobitným interným predpisom, ktorý schvaľuje predstavenstvo.

Článok XV. Doba trvania, zrušenie a zánik Združenia

1. Združenie sa zakladá na dobu neurčitú.
2. Zániku Združenia predchádza jeho zrušenie s právnym nástupcom alebo bez právneho nástupcu.
3. Združenie sa zrušuje:
 - a) dohodou členov Združenia o zrušení Združenia,
 - b) na základe rozhodnutia valného zhromaždenia, a to dňom a spôsobom stanoveným v rozhodnutí valného zhromaždenia o zrušení Združenia, inak dňom prijatia uvedeného rozhodnutia,
 - c) dňom zrušenia uvedeným v rozhodnutí na to príslušného orgánu verejnej správy alebo súdu o zrušení združenia, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,

- d) dňom rozhodnutia valného zhromaždenia o splnutí, zlúčení, rozdelení Združenia alebo o zmene jeho právnej formy.
4. Pri zrušení Združenia s právnym nástupníctvom sa nevyžaduje likvidácia Združenia.
 5. Pri zrušení Združenia bez právneho nástupníctva sa vyžaduje likvidácia Združenia. Likvidátora, ktorým môže byť len fyzická osoba, vymenuje predstavenstvo na návrh ktoréhokoľvek jeho člena a zároveň určí výšku jeho odmeny. Predstavenstvo môže aj bez uvedenia dôvodu likvidátora odvolať.
 6. Návrh na zápis vstupu Združenia do likvidácie a zápis osoby likvidátora do príslušného registra podáva predseda predstavenstva.
 7. Dňom, ku ktorému bol likvidátor zapísaný do príslušného registra prechádza naňho právo konať v mene Združenia. Likvidátor v mene Združenia robí len úkony smerujúce k likvidácii Združenia.
 8. Likvidátor je pri výkone svojej pôsobnosti povinný postupovať s odbornou starostlivosťou v súlade so záujmami Združenia a všetkých jeho členov a za výkon svojej pôsobnosti zodpovedá rovnako ako generálny riaditeľ.
 9. Likvidačný zostatok sa rozdelí medzi členov Združenia pomerne podľa výšky peňažného alebo hodnoty nepeňažného vkladu vyjadrenej v peniazoch.
 10. Združenie zaniká dňom výmazu Združenia z registra záujmových združení právnických osôb vedeného Okresným úradom Košice.

Článok XVI. Záverečné ustanovenia

1. Tieto stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia zakladajúcimi členmi Združenia.
2. Tieto stanovy možno meniť a dopĺňať v písomnej forme očíslovanými dodatkami, a to v znení zmien a doplnení schválenými valným zhromaždením Združenia.
3. Na právne vzťahy neupravené týmito stanovami sa použijú primerane ustanovenia Občianskeho zákonníka a občianskoprávnych predpisov.
4. Stanovy sa vyhotovujú v siedmich (7) rovnopisoch. Každý zakladajúci člen Združenia obdrží jeden (1) rovnopis stanov. Dva (2) rovnopisy budú použité na účely registrácie Združenia.

Košický samosprávny kraj

V Košiciach dňa 4. 8. 2021

Štatutárny orgán: _____

Mesto Košice

V Košiciach dňa 4. 8. 2021

Štatutárny orgán: _____

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

V Košiciach dňa 4. 8. 2021

Štatutárny orgán: _____

Technická univerzita v Košiciach

V Košiciach dňa 4. 8. 2021

Štatutárny orgán: _____

**Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie
v Košiciach**

V Košiciach dňa 4. 8. 2021

Štatutárny orgán: _____