

o zabezpečení praktického vyučovania žiakov Strednej umeleckej školy v Kežmarku.

Stredná umelecká škola

Slavkovská 19, Kežmarok

zastúpená riaditeľkou Ing. Martou Perignáthovou

IČO: 36155667

DIČ: 2021360781

Tel.: +421 52 4525282

Mail: skola@suskk.sk

a

Organizácia:

Galéria umelcov Spiša

Adresa:

Zimná 46, 052 01 Spišská Nová Ves

Zástupca organizácie: Mgr. Lucia Benická

IČO: 31297676

DIČ: 2021468636

Tel.: +421 53 417 4621

e-mail: sekretariat@gus.sk

u z a v r e l i

v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, zákonom NR SR č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, 311/2001 Z.z. Zákonníka práce a ostatnými predpismi platnými pre prípravu študentov na povolanie a v súlade so Školským vzdelávacím programom

Z M L U V A,

podľa ktorej hore menovaná organizácia poskytne súvislú umeleckú prax študentom Strednej umeleckej školy v Kežmarku.

Obidve strany sa zaväzujú plniť povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

Predmet plnenia

1. Druh činnosti

- cvičné práce

2. Miesto konania

- Zimná 46, 052 01 Spišská Nová Ves

3. Dĺžka – deň začatia a ukončenia súvislej odbornej praxe

- 27.5.2019 až 31.5.2019

4. Časový rozpis

- 6 vyučovacích hodín, t.j. 4,5 hodiny denne- od 8⁰⁰ do 13⁰⁰ (vrátane 30 min. prestávky)

5. Počet (mená) študentov:
 1. Romana Kupčíková - propagačné výtvarníctvo
6. Počet inštruktorov
 - 1
7. Pracovné a hygienické opatrenia, BOZP a PO
 - potrebnými osobnými ochrannými prostriedkami vybaví študentov SUŠ,
 - organizácia poskytne študentom priestory pre osobnú hygienu – toaleta, umývadlo s teplou vodou a priestory na prezliekanie.
8. Povinnosti Strednej umeleckej školy v Kežmarku:
 - prehodnotiť s organizáciou rozsah činnosti v súlade so školským vzdelávacím programom, ktoré budú študenti v organizácii vykonávať a kontrolovať ich,
 - zabezpečiť informovanosť študentov o prácach, ktoré budú vykonávať.
9. Povinnosti organizácie
 - zabezpečiť preškolenie študentov z predpisov BOZP a PO pred nástupom na pracovisko,
 - zabezpečiť pre študentov výber vhodných pracovných priestorov,
 - sprístupniť dohodnuté pracovné priestory,
 - zabezpečiť inštruktora
 - zodpovedá za kvalitu súvislej umeleckej praxe a bezpečnosť.
10. Povinnosti inštruktora
 - pridelovať, organizovať a dohliadať na činnosť žiakov v rámci cvičných prác,
 - viesť študentov k samostatnosti v práci, upevňovať ich vzťah k práci,
 - uplatňovanie nových foriem práce, dosahovanie efektívnosti a kvality,
 - viesť evidenciu dochádzky študentov,
 - po ukončení odbornej praxe napísať slovné hodnotenie študentov (prístup k práci, aktivita, tvorivosť, samostatnosť...).
11. Záverečné ustanovenia
 - priestupky alebo iné záležitosti obsiahnuté v tejto zmluve budú operatívne riešené povereným pracovníkom SUŠ, zástupcom pre odborné vzdelávanie alebo riaditeľom školy a zástupcom organizácie,
 - táto zmluva nadobúda účinnosť dňa 27.5.2019 a uzatvára sa na dobu určitú do 31.5.2019,
 - vypovedať zmluvu je možné oboma stranami pokiaľ vzniknú dôvody pre výpoveď, dôvody a termín skončenia platnosti zmluvy budú obidve strany riešiť osobitným jednaním,
 - osobné údaje uvedené v tejto zmluve smú byť použité len pre účely spracovania informácií o súvislej umeleckej praxi žiakov a v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov na 18/2018 Z.z.
 - obidve strany sa dohodli na okamžitom zrušení zmluvy v prípade neplnenia záväzkov uvedených v zmluve.