

Zamestnanec je povinný

- a) predložiť vyúčtovanie cestovných náhrad zamestnávateľovi na schválenie do desiatich (10) kalendárnych dní odo dňa ukončenia pracovnej cesty,
- b) písomne oznámiť zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu všetky zmeny, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie tejto dohody.

Článok III.

1. Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli, že zamestnávateľ poskytne zamestnancovi náhradu za používanie cestného motorového vozidla v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy a takúto dohodu urobia aj na cestovnom príkaze.

Článok IV.

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú do konca funkčného obdobia riaditeľa školy.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle zamestnávateľa.
3. Všetky zmeny a dodatky je možné vykonať písomne po dohode oboch zmluvných strán.
4. Táto dohoda je vypracovaná v troch rovnopisoch, z toho jeden je určený pre zamestnanca, jeden pre zamestnávateľa a jeden pre Košický samosprávny kraj.
5. Neoddeliteľnou prílohou tejto dohody je fotokópia poisťnej zmluvy motorového vozidla a fotokópia osvedčenia o evidencii motorového vozidla.
6. Zmluvné strany vyhlasujú a podpisom potvrdzujú, že táto dohoda nebola uzavretá v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, že jej jednotlivým ustanoveniam porozumeli, tieto sú prejavom ich skutočnej, vážnej a slobodnej vôle a zaväzujú sa ich dobrovoľne plniť.

V Košiciach 23.12.2019

Za zamestnávateľa:

Ing. Rastislav Trnka
predseda

V Košiciach

Za zamestnanca:

Mgr. Drahoslava Vasiľová