



Zmluva č. 0001700/2020/ED

o elektronickom zasielaní dokumentov (ďalej ako „zmluva“) uzatvorená v zmysle Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, ako aj v zmysle ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov v znení neskorších predpisov

ČI. I. ZMLUVNÉ STRANY

1. Zmluvná strana (ďalej ako „VVS, a.s.“):

Obchodné meno:	Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.		
Sídlo:	Komenského 50, 042 48 Košice		
Právna forma:	Akciová spoločnosť		
Obchodný register:	Zapísaná v OR Okresného súdu Košice I, oddiel: Sa, vložka č.: 1243/V		
IČO:	36570460	IČ DPH:	SK2020063518
DIČ:	2020063518		
V zastúpení:	Júlia Bakšová	vedúci oddelenia	
Závod:	Košice		
Adresa závodu:	Komenského 50, 04248 Košice, SK		

2. Zmluvná strana (ďalej ako „prijímateľ“):

Obchodné meno:	Obchodná akadémia		
Sídlo:	Watsonova 61, 041 38 Košice		
Právna forma:	Ostatné, neurčené		
Obchodný register:	Číslo živnostenského registra: 802-5689		
Č. obchodného partnera:	2000000101		
IČO:	00162141	IČ DPH:	
DIČ:	2020762458		
V zastúpení:	Ing. Peter Országh - riaditeľ		

ČI. II.

1. PREDMET ZMLUVY

1.1. Predmetom zmluvy je úprava spôsobu zasielania a prijímania dokumentov:

- Faktúry za vodné a stočné, Faktúry za ostatné práce a služby
- Faktúry za vodné a stočné vo formáte XML
- Oznamy a informácie (marketingové, o akciách, ostatné)

v elektronickej forme, ktoré VVS, a.s. vystaví počas doby platnosti tejto zmluvy (ďalej len „elektronické dokumenty“).

1.2. Elektronické dokumenty nezahŕňajú opravné doklady k faktúram (dobropisy, ťarchopisy, storná), upomienky a penalizačné faktúry.

2. PODMIENKY ZASIELANIA A PRIJÍMANIA ELEKTRONICKÝCH DOKUMENTOV

2.1. Zmluvné strany sa dohodli, že VVS, a.s. bude zasielať prijímateľovi elektronické dokumenty na e-mailovú adresu: uctaren@oake.sk.

Zmluvné strany prehlasujú, že majú prístup k e-mailovej adrese uvedenej v tomto odseku. Prijímateľ prehlasuje, že prijímanie elektronických dokumentov od VVS, a.s. nie je blokovávané.

2.2. Prijímateľ súhlasí s tým, aby mu VVS, a.s. posielala v elektronickej forme faktúry uvedené v bode 1.1., ktoré budú vystavené na základe zmlúv a objednávok z titulu akýchkoľvek platných obchodných vzťahov uzatvorených medzi prijímateľom a VVS, a.s. (ďalej len „elektronické faktúry“).

2.3. VVS, a.s. je od účinnosti tejto zmluvy oprávnená zasielať prijímateľovi elektronické dokumenty.

2.4. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných postupoch zabezpečujúcich vierohodnosť a neporušenosť údajov elektronických dokumentov:

- a) elektronické faktúry budú vystavované vo formáte súboru pdf alebo XML, prílohy k faktúram a oznamy môžu byť vystavené vo formáte súborov pdf, doc, docx, xls, xlsx, tif alebo jpg
- b) žiadna zmluvná strana nie je oprávnená zasahovať ani meniť obsah už odoslaných dokumentov.
- 2.5. Obe zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadne uchovávanie a archiváciu elektronických faktúr v zmysle platných právnych predpisov, zaručujúcich vierohodnosť pôvodu, neporušiteľnosť obsahu a čitateľnosť elektronických faktúr po celú dobu úschovy.
- 2.6. Prijímateľ je oprávnený zmeniť e-mailovú adresu uvedenú v bode 2.1. tohto článku nasledujúcimi spôsobmi:
- písomne s uvedením svojej novej e-mailovej adresy, pričom VVS, a.s. vykoná zmenu najneskôr do tretieho pracovného dňa od doručenia informácie o tejto zmene:
 - a) listom, ktorý bude doručený VVS, a.s.
 - b) e-mailom zaslaným na kontaktnú e-mailovú adresu zakaznik@vodarne.eu
 - osobne na zákazníckom centre, pričom VVS, a.s. vykoná zmenu e-mailovej adresy najneskôr nasledujúci pracovný deň.
- 2.7. Elektronické faktúry VVS, a.s. zašle prijímateľovi najneskôr nasledujúci pracovný deň po uplynutí lehoty na vyhotovenie faktúr v zmysle zákona 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty.
- 2.8. Elektronické dokumenty VVS, a.s. zašle prijímateľovi len v elektronickej forme.
- 2.9. Elektronická dokumentácia sa považuje za doručenú prijímateľovi v okamihu jej odoslania VVS, a.s. na e-mailovú adresu prijímateľa. VVS, a.s. nenesie zodpovednosť za nedoručenie elektronických dokumentov v prípadoch, ak prijímateľ uvedie neexistujúcu e-mailovú adresu, má plnú e-mailovú schránku, blokovaný príjem a iné.
- 2.10. Zmluvné strany prehlasujú, že postup podľa tejto dohody považujú za dostatočný na to, aby nebolo možné zmeniť obsah žiadneho odoslaného elektronického dokumentu. Od účinnosti tejto zmluvy VVS, a.s. nebude prijímateľovi vystavovať elektronické faktúry uvedené v bode 1.1. na základe zmlúv, resp. objednávok v papierovej forme.

Čl. III.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu poslednou zo zmluvných strán. V prípade, ak je prijímateľ povinný zverejňovať túto zmluvu podľa všeobecne záväzného právneho predpisu, zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia prijímateľom. Prijímateľ vydá VVS, a.s. písomné potvrdenie o zverejnení tejto zmluvy neodkladne po jej zverejnení.
- 3.2. Prijímateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť VVS, a.s. akékoľvek zmeny súvisiace s touto zmluvou.
- 3.3. Zmluva zaniká dohodou zmluvných strán, alebo výpoveďou. Pre výpoveď zmluvy platí 1 mesačná výpovedná lehota, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 3.4. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch s charakterom originálu, pričom každá zmluvná strana obdrží 1 rovnopis.
- 3.5. Zmluva je uzavretá prejavom súhlasu s celým jej obsahom a podpisom zástupcami oboch zmluvných strán.
- 3.6. Zmluvné strany prehlasujú a svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzatvorili dobrovoľne, slobodne a vážne a bez prítomnosti tiesne.
- 3.7. Prijímateľ súhlasí so spracúvaním osobných/identifikačných údajov predávajúcim vo svojom informačnom systéme evidencie odberateľov v rozsahu tejto zmluvy. Účelom spracúvania osobných/identifikačných údajov je plnenie predmetu tejto zmluvy. Osobné/identifikačné údaje sa uchovávajú podľa platných predpisov (najmä daňových a účtovných predpisov a predpisov o archívoch a registratúrach).

- 2. SEP. 2020

V Košiciach dňa 27.08.2020

V Košiciach dňa