



Zamestnávateľská zmluva

Číslo zmluvy¹**00697184**

(IČO spoločnosti)

Zmluvné strany:

1. Doplnková dôchodková spoločnosť Tatra banky, a.s.

Sídlo: Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava
Korešpondenčná adresa: Hodžovo námestie 3, P.O.BOX 59, 850 05 Bratislava 55
IČO: 36 291 111
Registrácia: Obchodný register, Okresný súd Bratislava I
Oddiel: Sa, Vložka číslo: 3857/B
Zastúpená: Mgr. Marek Prokopec, predseda predstavenstva
Ing. Martin Ďuriančík, podpredseda predstavenstva

(ďalej len „spoločnosť“)

a

2. Zamestnávateľ: JASANIMA - Domov sociálnych služieb

Sídlo²: Špitálska 7, 048 01 Rožňava
IČO: 00 697 184
Registrácia: Štatistický úrad
Bankové spojenie: SK60 8180 0000 0070 0019 2569
Korešpondenčná adresa³:

Zastúpený⁴:

a) Meno a priezvisko, titul:	PhDr. Beáta Šlosárová		
Funkcia:	riaditeľka	Rodné číslo ⁵ :	686228/6662
Adresa pobytu:	Nová 396, 049 21 Betliar		
Druh a číslo dokladu totožnosti:	OP HD 758 446	Štátna príslušnosť:	SR
b) Meno a priezvisko, titul:			
Funkcia:		Rodné číslo ⁵ :	
Adresa pobytu:			
Druh a číslo dokladu totožnosti:		Štátna príslušnosť:	

Kontaktná osoba

a) určená na uzatváranie zmlúv:

Meno a priezvisko	Ing. Janka Benňová
Tel. číslo: (vrátane predvoľby)	058/788 1664
E- mail:	janka.benoova@vucke.sk

b) určená na odvádzanie príspevkov:

Meno a priezvisko	Ing. Janka Benňová
Tel. číslo: (vrátane predvoľby)	058/788 1664
E- mail:	janka.benoova@vucke.sk

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spoločnosť a zamestnávateľ spolu ďalej len „zmluvné strany“ a jednotlivito „zmluvná strana“)

uzatvárajú podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) túto zamestnávateľskú zmluvu (ďalej len „zmluva“):

Spoločnosť (resp. jej právny predchodca) a zamestnávateľ uzatvorili dňa 31.08.2005 Zamestnávateľskú zmluvu č. A50604 (ďalej len „doterajší záväzok“). Zmluvné strany sa týmto dohodli, že dňom účinnosti tejto zmluvy doterajší záväzok zaniká a nahrádza sa novým záväzkom, ktorým sú práva a povinnosti uvedené v tejto zmluve.

1) Nevypĺňať v prípade, ak zamestnávateľ nemá pridelené IČO. Číslo zmluvy oznámi spoločnosť listom po zaevidovaní zmluvy spoločnosťou.

2) V prípade fyzickej osoby – podnikateľa uviesť adresu miesta podnikania.

3) Nevypĺňať, ak je zhodná s adresou sídla.

4) Podľa Obchodného alebo iného registra, prípadne inej moci (ktorú treba priložiť k zmluve).

5) Alebo dátum narodenia, ak RČ nebolo pridelené.

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri prispievaní zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie svojich zamestnancov za účelom umožniť im získať doplnkový dôchodkový príjem v starobe a doplnkový dôchodkový príjem v prípade skončenia výkonu prác podľa § 5 ods. 2 zákona (ďalej len „rizikové práce“).
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje platiť a odvádzať príspevky:
 - za všetkých zamestnancov, ktorí so spoločnosťou uzatvorili účastnícku zmluvu, vrátane zamestnancov, ktorí vykonávajú rizikové práce a to v súlade s ustanoveniami zákona.
3. Účastníkom sa pre účely tejto zmluvy rozumie každý zamestnanec zamestnávateľa, ktorý uzavrel so spoločnosťou účastnícku zmluvu.

Článok 2

Výška príspevkov a podmienky platenia príspevkov

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje platiť spoločnosti príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za každého účastníka, ak sa so spoločnosťou nedohodne inak:

Skupina	Výška príspevku	Forma príspevku (% ⁶ , EUR alebo násobok príspevku zamestnanca)	Minimálne	Maximálne	Čakacie obdobie na 1. príspevok (max. 12 mesiacov) ⁷
1.		%	0,1	6,0	

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi, ktorý uzatvoril so spoločnosťou účastnícku zmluvu, mesačný príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie v rovnakej výške, aká je výška mesačného príspevku zamestnanca, maximálne však do výšky 50 eur na zamestnanca mesačne.

2. Zamestnávateľ má právo zaplatiť príspevok aj v inej výške.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje odvádzať príspevky podľa bodu 1 tohto článku a príspevky účastníkov, podľa Pravidiel odvádzania príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie (ďalej len „pravidlá“), pravidelne mesačne, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, bezhotovostne na účet spoločnosti, pokiaľ sa spoločnosť so zamestnávateľom nedohodne inak.
4. Zamestnávateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že spoločnosť je oprávnená podľa potreby zmeniť, doplniť, inak upraviť alebo úplne nahradiť pravidlá, ktorých aktuálne znenie spoločnosť zverejňuje na svojej internetovej stránke www.dds.sk. Zamestnávateľ sa zaväzuje postupovať vždy podľa platných a účinných pravidiel.
5. V prípade, ak zamestnávateľ zaplatí príspevok za účastníka počas prerušenia doplnkového dôchodkového sporenia, spoločnosť pripíše tento príspevok na osobný účet účastníka.

Článok 3

Zánik zamestnávateľskej zmluvy

1. Zamestnávateľská zmluva môže zaniknúť odstúpením od zamestnávateľskej zmluvy, vypovedaním zamestnávateľskej zmluvy, dohodou zmluvných strán alebo zánikom zamestnávateľa alebo spoločnosti, podľa podmienok uvedených v zákone.
2. Vypovedať zamestnávateľskú zmluvu môže spoločnosť alebo zamestnávateľ. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

6) Výška príspevku v % z vymeriavacieho základu zamestnanca podľa osobitného predpisu.

7) Vyplniť v prípade, ak bolo čakacie obdobie dohodnuté v súlade s aktuálnym znením zákona č. 650/2004 Z. z.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú chrániť práva a záujmy účastníkov aj zachovávaním mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s vykonávaním doplnkového dôchodkového sporenia a s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si navzájom potrebnú súčinnosť a pomoc pri vykonávaní doplnkového dôchodkového sporenia a bez zbytočného odkladu navzájom sa informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu oznámiť spoločnosti všetky skutočnosti, ktoré majú vplyv na jeho účasť alebo účasť jeho zamestnancov na doplnkovom dôchodkovom sporení v spoločnosti.
4. Zamestnávateľ po dohode so spoločnosťou môže poskytnúť spoločnosti osobné údaje svojich zamestnancov v rozsahu údajov: meno, priezvisko, telefónne číslo na spracúvanie, a to za účelom kontaktovania zamestnancov zo strany spoločnosti s ponukou uzatvorenia účastníckej zmluvy a s tým súvisiacich služieb, a to na dobu jedného roka. Zamestnávateľ vyhlasuje, že je oprávnený predmetné osobné údaje svojich zamestnancov spoločnosti poskytnúť a nesie plnú zodpovednosť za pravdivosť tohoto vyhlásenia. V prípade takéhoto poskytovania osobných údajov sa zamestnávateľ zaväzuje informovať zamestnancov o skutočnosti, že ich osobné údaje poskytol spoločnosti, ako aj informovať ich o ďalších skutočnostiach podľa čl. 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, pričom tieto informácie sú dostupné aj na internetovej stránke www.dds.sk.
5. Zamestnávateľ je povinný zrozumiteľným spôsobom informovať svojich zamestnancov o podmienkach dohodnutých v tejto zmluve. Zamestnávateľ berie na vedomie, že vzájomné práva a povinnosti účastníkov a spoločnosti sa riadia zákonom, štatútmi doplnkových dôchodkových fondov, kľúčovými informáciami doplnkových dôchodkových fondov, účastníckou zmluvou.
6. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov, s výnimkou Kontaktných osôb uvedených v záhlaví tejto zmluvy, ktoré je možné meniť aj jednostranne zo strany zamestnávateľa, a to formou písomného oznámenia s účinnosťou tejto zmeny odo dňa doručenia oznámenia do sídla spoločnosti, pokiaľ v oznámení nie je určený neskorší dátum účinnosti tejto zmeny. Zmenu výšky príspevku a zmenu čakacieho obdobia, ak bolo dohodnuté, podľa bodu 1 článku 2 tejto zmluvy je zamestnávateľ taktiež povinný oznámiť spoločnosti písomne. Vzory oznámení podľa tohto bodu sú zverejnené na webovom sídle www.dds.sk
7. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis pre zamestnávateľa a jeden rovnopis je pre spoločnosť. Každý rovnopis sa považuje za originál.
8. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
9. Vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia pravidlami, s ktorými sa zamestnávateľ oboznámil a svojím podpisom vyjadruje s nimi súhlas, ako aj zákonom, príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

V Rožňave, dňa 11.3.19

Mgr. Marek Prokopec
predseda predstavenstva

Ing. Martin Ďuriančík
podpredseda predstavenstva

JASANIMA - Domov sociálnych služieb
Špitálska 7
048 01 Rožňava
- 4 -

Za overenie správnosti vyplnených údajov v zmluve zodpovedá finančný sprostredkovateľ:

D	D	S		
---	---	---	--	--

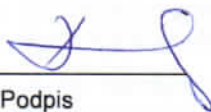
Sieť

4	0	6	7	6					
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

Identifikačné číslo

Ing. Mária Dluhá

Meno a priezvisko



Podpis