

**Rámcová dohoda č. 2590/2020/PPODD - 27725**  
**na zabezpečenie stravovania formou stravných lístkov(poukážok)**

uzatváraná podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „rámcová dohoda“)

medzi

### Článok I

- 1. Objednávateľ:** Košický samosprávny kraj  
Zastúpený: Ing. Rastislav Trnka - predseda  
Sídlo: Nám. Maratónu mieru 1, 042 66 Košice  
IČO: 35 541 016  
DIČ: 2021624924  
Bankové spojenie: Štátne pokladnica  
Číslo účtu: SK 22 8180 0000 0070 0027 1435  
Kontakt, tel: +421 55 7268113  
e-mail: vuc@vucke.sk  
(ďalej len „objednávateľ“).
- 2. Poskytovateľ:** Up Slovensko, s.r.o.  
zastúpený: Ing. Juraj Babál, riaditeľ predaja  
IČO: 31396674  
DIČ: 2020321864  
Bankové spojenie: Komerčná banka, as, pobočka zahraničnej banky  
Číslo účtu: 1150271130237/8100  
IBAN: SK42 8100 0001 1502 7113 0237  
Kontakt, tel: 02/32 55 35 46  
e-mail: info@up-slovensko.sk  
(ďalej len „poskytovateľ“).
- Spolu ďalej „zmluvné strany“.

### Článok II

#### Úvodné ustanovenia

- 2.1 Objednávateľ, t.j. Košický samosprávny kraj ako verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. c) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“) je samosprávny orgán.
- 2.2 Na základe vyhodnotenia ponúk bola ponuka poskytovateľa vybraná ako ponuka úspešného uchádzača v súlade s podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch verejného obstarávania vyhláseného objednávatelom. Na základe tejto skutočnosti a predloženej ponuky poskytovateľa sa zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto rámcovú dohodu.

### Článok III.

#### Predmet rámcovej dohody

- 3.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa, na základe jednotlivých objednávok objednávatel'a, zabezpečiť služby hromadného stravovania, v súlade s platnými právnymi predpismi na území Slovenskej republiky, pre zamestnancov objednávatel'a, v približnom počte 232 a poslancov Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja (ďalej len „poslancov“) v počte 57, prostredníctvom stravných lístkov (poukážok) v papierovej forme u zmluvných partnerov poskytovateľa, ktorí sú oprávnení poskytovať stravovacie služby, prípadne poskytovať služby maloobchodu s potravinami a poskytovateľ má s nimi uzatvorený zmluvný vzťah, na základe špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody (ďalej len „predmet rámcovej dohody“).

3.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za predmet rámcovej dohody cenu, podľa článku IV. tejto rámcovej dohody.

#### **Článok IV.**

##### **Cena a platobné podmienky**

- 4.1 Celková cena za predmet rámcovej dohody bude stanovená dohodou zmluvných strán podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. Národnej rady Slovenskej republiky o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 4.2 Celková cena za 1 ks stravného (lístka) poukážky, vrátane provízie, pri nominálnej hodnote stravného lístka (poukážky) 4,00 Eur, resp. 5,10 Eur je uvedená v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody.
- 4.3 Fakturovaná cena je určená súčinom celkovej ceny za jeden stravný lístok (poukážku) vrátane provízie v Eur s DPH a počtom dodaných a objednávatelom odobratých stravných lístkov (poukážok).
- 4.4 Provízia (odmena) je poplatok za všetky služby súvisiace so zabezpečením predmetu rámcovej dohody vyjadrený % z nominálnej hodnoty predmetu rámcovej dohody a to najmä, ale nielen: personalizácia, náklady na tlač, balenie, doprava na miesto plnenia, poistenie, poplatok za vystavenie faktúr a iné.
- 4.5 Výšku nominálnej hodnoty stravných lístkov (poukážok) si počas platnosti rámcovej dohody vyhradzuje stanoviť objednávatel v písomných objednávkach podľa platných právnych predpisov na území SR, ako aj v súlade so svojimi rozpočtovými a finančnými možnosťami.
- 4.6 V prípade akejkoľvek zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka zostane percentuálna výška provízie (odmeny) uvedená v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody počas celej doby platnosti rámcovej dohody nezmenená.
- 4.7 Do fakturovanej ceny podľa bodu 4.3 tohto článku sú započítané všetky vynaložené náklady poskytovateľa, v dôsledku čoho objednávatel nemá povinnosť zaplatiť poskytovateľovi akékoľvek iné finančné nároky.
- 4.8 Ak je objednávatel platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) k fakturovanej cene si pripočíta DPH, ktorá sa vzťahuje iba na percentuálnu hodnotu provízie (odmeny). Nominálna hodnota stravných lístkov (poukážok) podľa opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktoré bolo zverejneného vo Finančnom spravodajcovi 12/1996 - Metodické usmernenie č. 86 k uplatňovaniu DPH pri poskytovaní služieb stravovania, nepodlieha DPH.
- 4.9 Úhradu za predmet rámcovej dohody bude objednávatel realizovať formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúry vystavenej poskytovateľom a zaslanej objednávatelovi spolu s dodacím listom potvrdeným zodpovedným zástupcom objednávatela, bez poskytnutia záloh alebo preddavkov. Faktúru je poskytovateľ oprávnený vystaviť objednávatelovi po dodaní objednávatelom objednaných kusov stravných lístkov a potvrdení dodania objednaných kusov stravných lístkov zodpovedným zamestnancom objednávatela podľa Prílohy č. 2 tejto rámcovej dohody.
- 4.10 Poskytovateľ doručí faktúru aj s prílohou podľa bodu 4.9 tohto článku na adresu objednávatela uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody.
- 4.11 Úhrada faktúry za dodaný predmet rámcovej dohody bude vykonaná v lehote splatnosti do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry vystavenej v súlade s bodom 4.9 a 4.12 tohto článku dohody, objednávatelovi.
- 4.12 Faktúra bude vystavená v zmysle § 71 a nasl. zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať údaje uvedené v § 74 ods. 1. tohto zákona. Faktúra zároveň musí obsahovať zostatok z finančného limitu stanoveného v článku IX bod 9.1 po odčítaní poskytovateľom už fakturovaných čiastok. Pokiaľ faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa zákona, podľa tejto zmluvy alebo nebude úplná, objednávatel si vyhradzuje právo takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie.
- Splatnosť faktúry začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávatelovi.

#### **Článok V.**

##### **Miesto a termín plnenia**

- 5.1 Miesto plnenia predmetu rámcovej dohody je sídlo objednávatela.
- 5.2 Počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody, v závislosti na organizačných a prevádzkových zmenách u objednávatela bude možné vykonať zmeny, doplnenie ďalších miest plnenia jednostranným písomným oznámením objednávatela.

- 5.3 Lehota dodania objednávky stravných lístkov na základe tejto dohody je maximálne do 48 hodín od doručenia písomnej objednávky poskytovateľovi. Do lehoty dodania predmetu rámcovej dohody sa započítavajú hodiny pracovného času od 7:00 do 15:00 hod. Uvedené neplatí, ak sa poskytovateľ vo svojej ponuke zaviazal ku kratšej lehote uvedenej v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody. Za písomnú objednávku objednávateľa sa považuje objednávka zaslaná na email poskytovateľa uvedený v čl. VIII bod 8.2 tejto dohody.

## **Článok VI.**

### **Stravné (lístky) poukážky**

- 6.1 Stravné poukážky poskytované na základe tejto dohody slúžia na odber teplého jedla v zmysle § 152 Zákonníka práce.
- 6.2 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa stravné poukážky v papierovej forme podľa požadovaného počtu určeného objednávateľom a to v nominálnej hodnote 4,00 EUR/poukážka, resp. 5,10 EUR/poukážka.
- 6.3 Stravné lístky musia byť platné pre príslušný kalendárny rok a ich platnosť začína od 1.1. príslušného kalendárneho roku.
- 6.4 Zmluvný partner poskytovateľa je povinný za stravnú poukážku poskytovať stravu v kvalite, množstve a sortimente, ktorý zodpovedá platným hygienickým a stravovacím normám.
- 6.5 Vo vybraných stravovacích zariadeniach označených logom poskytovateľa bude zamestnancom objednávateľa poskytnuté stravovanie podľa ich výberu v súlade s touto dohodou, a to za splnenia podmienok ustanovených Zákonníkom práce.
- 6.6 Stravovacie poukážky budú poskytovateľom dodané objednávateľovi najneskôr do 48 hodín od obdržania záväznej objednávky a odovzdané objednávateľovi v pracovných dňoch od 7:00 hod. najneskôr do 15:00 hod. v sídle objednávateľa Nám. Maratónu mieru č. 1. 042 66 Košice, osobám určeným podľa prílohy číslo 2 k tejto Rámcovej dohode. Za splnenie dodávky stravných poukážok sa považuje ich fyzické dodanie objednávateľovi.
- 6.7 Nominálnu hodnotu stravných poukážok je možné meniť na základe požiadavky objednávateľa dodatkom k tejto rámcovej dohode. Neakceptovanie zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka poskytovateľom je dôvod na odstúpenie objednávateľa od rámcovej dohody.

## **Článok VII**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 7.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať plnenie predmetu rámcovej dohody na základe objednávky doručenej zo strany objednávateľa. Objednávka môže byť vystavovaná objednávateľom spravidla jedenkrát mesačne.
- 7.2 Poskytovateľ je povinný akceptovať Objednávky na dodávku stravných lístkov (poukážok), ktoré objednávateľ doručí poskytovateľovi e-mailom na adresu poskytovateľa: info@up-slovensko.sk Poskytovateľ Objednávku potvrdí tak, aby objednávateľ mohol Objednávku vytlačiť s týmto potvrdením.
- 7.3 Poskytovateľ je povinný odoslať objednávateľovi potvrdenie objednávky spôsobom uvedeným v bode 7.2 najneskôr do 1 pracovného dňa odo dňa zaslania objednávky. V prípade, ak poskytovateľ nepotvrdí objednávku do 1 pracovného dňa bude sa Objednávka týmto dňom považovať za doručenie a začne plynúť lehota podľa článku V. bodu 5.3 tejto dohody.
- 7.4 Nepotvrdenie objednávky v zmysle bodov 7.3 sa považuje za nepodstatné porušenie rámcovej dohody. Poskytovateľ je na základe každej objednávky povinný poskytnúť objednávateľovi plnenie špecifikované v objednávke v lehote dohodnutej podľa tejto rámcovej dohody.
- 7.5 Poskytovateľ je povinný:
- 7.5.1 Dodat' objednávateľovi predmet rámcovej dohody, na základe ktorého budú zamestnancom objednávateľa poskytované stravovacie služby v rozsahu, množstve, balení, kvalite, nominálnej hodnote a mieste plnenia špecifikovanom v objednávke. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi objednané stravné lístky (poukážky) v lehote uvedenej v prílohe č 2 rámcovej dohody.
- 7.5.2 Predmet rámcovej dohody musí spĺňať minimálne požiadavky uvedené v prílohe č.1 tejto rámcovej dohody.
- 7.5.3 Na základe požiadavky objednávateľa zabezpečiť rozšírenie siete zmluvných partnerov poskytovateľa, ktorí sú oprávnení poskytovať stravovacie služby, prípadne siete

maloobchodov s potravinami, a to v lehote 10 dní odo dňa doručenia požiadavky spôsobom upraveným v bode 7.2 tejto dohody.

- Porušenie povinností ustanovených v bode 7.5.2 a 7.5.3 tejto dohody poskytovateľom považuje zmluvné strany za nepodstatné porušenie tejto dohody.
- 7.6 Plnenie na základe objednávky sa považuje za poskytnuté momentom podpísania preberacieho protokolu oprávnenými osobami zmluvných strán.
- 7.7 Poskytovateľ zodpovedá za to, že stravné lístky (poukážky) budú akceptované jeho zmluvnými partnermi vo výške nominálnej hodnoty uvedenej na stravnom lístku (poukážke). V prípade výberu stravy, ktorej cena je vyššia ako cena uvedená na stravnom lístku (poukážke), umožní zmluvný partner poskytovateľa zamestnancovi objednávateľa uhradiť tento rozdiel v hotovosti alebo bezhotovostne.
- 7.8 Poskytovateľ je povinný aktualizovať zoznam zmluvných zariadení a doručiť ho objednávateľovi na prenosnom pamäťovom médiu, vždy k poslednému dňu príslušného kalendárneho polroka, alebo na vyžiadanie objednávateľa.
- 7.9 Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeny celkového množstva odobratých stravných lístkov (poukážok) a/alebo ich nominálnej hodnoty, v závislosti od zmeny príslušných platných právnych predpisov upravujúcich predmetnú oblasť, ako aj od počtu zamestnancov a od jeho rozpočtových a finančných možností.
- 7.10 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť viditeľné označenie zmluvných stravovacích zariadení poskytujúcich stravovacie služby za stravné lístky (poukážky) poskytovateľa pri vstupe do týchto zariadení.
- 7.11 Poskytovateľ je povinný prevziať od objednávateľa nepoužité stravné lístky (poukážky), ktoré mu objednávateľ odovzdá najneskôr do 31 dní odo dňa skončenia ich platnosti, t.j. do 31. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravnom lístku (poukážke). Objednávateľ písomne oznámi poskytovateľovi, či chce uhradiť naspäť finančnú čiastku zodpovedajúcu sume, ktorú objednávateľ za stravné lístky (poukážky) zaplatil alebo dodať nové stravné lístky v danej hodnote. V súvislosti s vrátením nepoužitých stravných lístkov (poukážok) nevzniká poskytovateľovi právo na storno poplatky ani na náhradu iných nákladov.
- 7.12 Ak zmluvná strana spôsobí porušením svojich povinností a/alebo záväzkov vyplývajúcich jej z rámcovej dohody a/alebo nedodržaním/porušením vyhlásení a/alebo záruk urobených v rámcovej dohode akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane, jej zodpovednosť za škodu a povinnosť na náhradu škody takto spôsobenú druhej zmluvnej strane sa bude riadiť a spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 7.13 Pohl'adávky poskytovateľa voči objednávateľovi vzniknuté na základe ustanovení rámcovej dohody nie je možné postúpiť tretej osobe bez písomného súhlasu objednávateľa. V prípade, že poskytovateľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpi pohľadávku, ktorú má voči objednávateľovi, tretej osobe, je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške nominálnej hodnoty postúpenej pohľadávky.

## Článok VIII

### Sankcie

- 8.1 V prípade, že sa poskytovateľ dostane do omeškania s plnením predmetu rámcovej dohody je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z ceny uvedenej na objednávke, so splnením ktorej sa poskytovateľ dostal do omeškania, za každý, a to aj začatý, deň omeškania až do splnenia tejto povinnosti, pričom mu vzniká aj právo odstúpiť od rámcovej dohody.
- 8.2 V prípade že sa poskytovateľ dostane do omeškania s odstránením vadného plnenia v lehote stanovenej objednávateľom je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z ceny uvedenej na objednávke, na základe ktorej poskytovateľ poskytol vadné plnenie, za každý, a to aj začatý, deň omeškania až do odstránenia vadného plnenia. Zároveň má objednávateľ právo od tejto rámcovej dohody odstúpiť.
- 8.3 V prípade, že sa dostane objednávateľ do omeškania s úhradou faktúry a faktúru neuhradí ani do 10 dní po tom, čo mu bola doručená písomná výzva na jej zaplataenie, je poskytovateľ oprávnený uplatňovať si voči objednávateľovi zákonný úrok z omeškania z dlžnej čiastky a to za každý aj začatý deň omeškania odo dňa doručenia výzvy na zaplataenie faktúry do jej úhrady, v súlade s ust. § 369 Obchodného zákonníka.

## Článok IX

### Trvanie, zmena rámcovej dohody a zánik

- 9.1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, alebo do vyčerpania finančného limitu 477 885,86 € bez DPH (slovom štyristosedemdesiatšesť osemstoosemdesiatpäť eur osemdesiatšesť centov), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 9.2. V súlade s § 18 ods. 1 písm. a) sa zmluvné strany dohodli, že túto rámcovú dohodu je možné meniť v prípade, ak sa na základe rozhodnutia objednávateľa počas platnosti tejto rámcovej dohody, zmení výška nominálnej hodnoty stravných lístkov (poukážok). Na základe tejto dohody zmluvných strán je možné meniť aj celkovú cenu za predmet zmluvy a finančný limit podľa bodu 9.1.
- 9.3. Túto rámcovú dohodu je možné ukončiť:
- 9.3.1. písomnou dohodou zmluvných strán, a to dňom uvedeným v takejto dohode; v dohode o ukončení tejto rámcovej dohody sa súčasne upravujú aj nároky zmluvných strán vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto rámcovou dohodou,
  - 9.3.2. písomným odstúpením od tejto rámcovej dohody podľa tejto dohody,
  - 9.3.3. písomnou výpoveďou tejto rámcovej dohody podľa bodu 9.7 tohto článku rámcovej dohody.
- 9.4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody (ďalej len „odstúpenie objednávateľa“) v prípade, ak:
- 9.4.1. proti poskytovateľovi začalo konkurzné konanie alebo reštrukturalizácia,
  - 9.4.2. poskytovateľ vstúpil do likvidácie,
  - 9.4.3. poskytovateľ poruší ustanovenia čl. VII. bod 7.5 tejto rámcovej dohody
  - 9.4.4. poskytovateľ koná v rozpore s touto rámcovou dohodou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi a na písomnú výzvu objednávateľa toto konanie a jeho následky v určenej primeranej lehote neodstráni.
- 9.5. Odstúpiť od tejto rámcovej dohody môže ktorákoľvek zmluvná strana aj z dôvodu jej podstatného porušenia. Za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody sa považuje porušenie povinností poskytovateľa podľa bodov 6.1 až 6.6 článku VI. tejto rámcovej dohody a bodu 7.5.1. článku VII. tejto rámcovej dohody.
- 9.6. Odstúpenie od tejto rámcovej dohody musí mať písomnú formu, musí sa v ňom uviesť dôvod odstúpenia a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od rámcovej dohody je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od rámcovej dohody druhej zmluvnej strane.
- 9.7. Zmluvná strana, ktorá odstúpi od tejto rámcovej dohody, má právo požadovať od druhej strany náhradu škody, ktorá jej vznikla v dôsledku porušenia záväzku druhou zmluvnou stranou, ktoré bolo dôvodom pre odstúpenie, okrem prípadov zásahu vyššej moci. Za okolnosti vyššej moci sa považujú okolnosti, ktoré nastali nezávisle od vôle povinnej strany a bránia jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, napr. vojny, živelné katastrofy značného rozsahu majúce súvislosť s predmetom dohody, štrajky a pod.
- 9.8. Túto rámcovú dohodu môže každá zo zmluvných strán písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou tri (3) mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

## Článok X

### Vlastnícke právo

- 10.1 Vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody na predmete rámcovej dohody prechádza z poskytovateľa na objednávateľa okamihom podpisu preberacieho protokolu zmluvnými stranami.

## Článok XI

### Záverčné ustanovenia

- 11.1 Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
- 11.2 Rámcová dohoda sa vyhotovuje v 5 rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom poskytovateľ dostane 2 rovnopisy a objednávateľ 3 rovnopisy. Rámcová dohoda bude vyhotovená len v slovenskom jazyku.

11.3 Rámcová dohoda má nasledujúce prílohy, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet ceny stravného lístka (poukážky)

11.4 Zmenu/zmeny tejto rámcovej dohody je možné vykonať len na základe súhlasu obidvoch zmluvných strán formou písomného dodatku/dodatkov k tejto rámcovej dohode v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak v nej nie je uvedené inak.

11.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Rámcovú dohodu prečítali, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

V Košiciach, dňa ..... 4.8.2020

V Bratislave, dňa 22. 7. 2020

za objednávateľa:

za poskytovateľa:

.....  
Ing. Rastislav Trnka  
Predseda  
Košického samosprávneho kraja

.....  
Ing. Juraj Babál  
riaditeľ predaja  
Up Slovensko, s.r.o.

## **Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky**

### **1. Predmet zákazky:**

- 1.1 Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb hromadného stravovania, v súlade s platnými právnymi predpismi na území Slovenskej republiky, pre zamestnancov verejného obstarávateľa a poslancov zastupiteľstva verejného obstarávateľa prostredníctvom stravných lístkov (poukážok) u zmluvných partnerov uchádzača, ktorí sú oprávnení poskytovať stravovacie služby, prípadne poskytovať služby maloobchodu s potravinami a uchádzač má s nimi uzatvorený zmluvný vzťah.
- 1.2 Predpokladané množstvo stravných lístkov (poukážok) na obdobie 2 rokov je 121.050,00 kusov v nominálnej hodnote 4,00 EUR (*zaokrúhlené: 232 zamestnancov x 21,74 pracovných dní v mesiaci x 24 mesiacov*) a 684 kusov v nominálnej hodnote 5,10 EUR (*zaokrúhlené: 57 poslancov x 6 dní konania zastupiteľstva/ ročne x 2 roky*).
- 1.3 Stravné lístky (poukážky) sú zatiaľ dodávané v nominálnej hodnote 4,00 EUR pre zamestnancov objednávateľa, resp. 5,10 EUR pre poslancov zastupiteľstva objednávateľa. Uchádzač použije uvedenú výšku nominálnej hodnoty stravného lístka (poukážky) pri výpočte ceny vo svojej ponuke.

### **2. Požiadavky na stravné lístky (poukážky)**

- 2.1 Stravný lístok (poukážka) musí byť výlučne v papierovej forme a spĺňať nasledovné:
  - 2.1.1 musí byť označený nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom jeho platnosti, číselným alebo čiarovým kódom a minimálne štyrmi ochrannými prvkami proti falšovaniu, používanými pre tlač dokladov a cenných papierov,
  - 2.1.2 musí byť označený názvom a logom uchádzača,
  - 2.1.3 musí byť na ňom uvedené poučenie pre spotrebiteľa upravujúce možnosť jeho použitia.
  - 2.1.4 stravné lístky (poukážky) dodané verejnému obstarávateľovi v mesiacoch november a december príslušného kalendárneho roku musia byť vydané s platnosťou do konca nasledujúceho kalendárneho roku.

### **3. Ostané požiadavky súvisiace s predmetom zákazky**

- 3.1 Uchádzač je povinný dodať verejnému obstarávateľovi stravné lístky (poukážky) v papierovej forme v rozsahu množstve balení kvalite, nominálnej hodnote na miesto plnenia špecifikovanom v písomnej objednávke. Uchádzač sa zaväzuje dodať verejnému obstarávateľovi stravné lístky (poukážky) v lehote uvedenej v rámcovej dohode.
- 3.2 Personalizácia je spôsob objednávania na meno každého zamestnanca jednotlivo, v množstve a v nominálnej hodnote uvedenej v objednávke.
- 3.3 Stravné lístky (poukážky) môže verejný obstarávateľ odoberať spravidla mesačne, formou písomnej objednávky.
- 3.4 Uchádzač je počas platnosti rámcovej dohody povinný zabezpečovať poskytovanie stravovacích služieb prostredníctvom zoznamu zmluvných stravovacích zariadení, maloobchodov s potravinami a pod., ktorý uchádzač je povinný aktualizovať vždy k poslednému dňu príslušného kalendárneho polroku alebo na vyžiadanie.
- 3.5 Verejný obstarávateľ si vyžaduje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravného lístka v závislosti od zmien príslušných platných právnych predpisov na území SR upravujúcich predmetnú problematiku, ako aj v súlade s jeho finančnými a rozpočtovými možnosťami
- 3.6 Uchádzač je povinný od verejného obstarávateľa spätne odkúpiť stravné lístky (poukážky) najneskôr do 31. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravnom lístku (poukážke) a uhradiť mu späť finančnú čiastku zodpovedajúcu sume, ktorú verejný obstarávateľ za stravné lístky (poukážky) zaplatil alebo dodať nové stravné lístky v danej hodnote, a to podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. V súvislosti s vrátením nepoužitých stravných lístkov nevzniká uchádzačovi právo na storno poplatky ani na náhradu iných nákladov.
- 3.7 Uchádzač je povinný poskytovať bezodplatne poradenské služby súvisiace s predmetom zákazky.
- 3.8 Uchádzač sa zaväzuje, že na základe žiadosti verejného obstarávateľa uzavrie zmluvu s akýmkoľvek ďalším stravovacím zariadením, obchodom s potravinami a pod. (ďalej len „zariadenia“) podľa požiadavky verejného obstarávateľa.
- 3.9 Neakceptovanie zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka Poskytovateľom je dôvod na odstúpenie Verejného obstarávateľa od rámcovej dohody.

**Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet ceny stravného lístka (poukážky)**

Predmet zákazky: Zabezpečenie stravovania formou stravných lístkov (poukážok)

Uchádzač: Up Slovensko, s.r.o.

Sídlo: Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava

IČO: 31396674

Nominálna hodnota 1 ks stravného lístka (poukážky) v EUR	4,00	5,10
Výška provízie v percentách	-2,01	-2,01
Výška provízie v EUR bez DPH	-0,0804	-0,10251
DPH z provízie v EUR pri sadzbe DPH 20%	0,00	0,00
Cena za 1 ks stravného lístka (poukážky) vrátane provízie v EUR bez DPH	3,9196	4,99749
Cena za 1 ks stravného lístka (poukážky) vrátane provízie v EUR s DPH	3,9196	4,99749

Lehota dodania: 48 hodín

Lehota dodania stravných lístkov (poukážok) od doručenia písomnej alebo e-mailovej objednávky vyjadrená v celých hodinách: 48 hodín.

Do lehoty dodania stravných lístkov (poukážok) určenej v hodinách sa započítajú hodiny pracovného času od 7:00 hod. do 15:00 hod.

Osoby oprávnené za objednávateľa prevziať dodané stravné lístky (poukážky):

.....

.....

V Bratislave, dňa 22. 7. 2020

Popis uchádzača .....