
Príloha č. 1 k Zmluve o prevádzkovaní webhostingových služieb

Popis služieb spojených s administráciou dotačných výziev

- Využívanie systému EGRANT vytvoreného za účelom administrácie žiadostí o dotácie;
- Webhosting;
- Archivácia dát a export dát;
- Technická podpora 24/7 žiadateľom;
- Technická podpora 24/7 pracovníkom úradu a sprostredkovateľskému orgánu spojená so spravovaním webu;
- GDPR.

SYSTÉM EGRANT poskytuje samospráve možnosť efektívne spracovať žiadosti o dotácie predložené do rôznych typov programov.

Systém umožňuje spracovanie nižšie uvedených fáz procesu:

1) OTVORENIE RÔZNYCH TYPOV PROGRAMOV

2) PRIJÍMANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIE

Systematizuje kontakty a žiadosti. Umožňuje poslať ich na doplnenie.

3) SPRÍSTUPNENIE PROJEKTOV ČLENOM HODNOTIACEJ KOMISIE / HODNOTITEĽOM

Členovia komisie / hodnotitelia dostanú jedinečný prístup k žiadostiam.

Prístup im umožňuje projekty hodnotiť – jedноступňovo / dvojступňovo (vrátane bodových kritérií).

4) GENEROVANIE ZMLÚV NA ZÁKLADE VZORU

5) VYÚČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE

Samospráva

- Hosting aplikácie;
- Wildcart SSL certifikát;
- Upravenie dizajnu v rámci vytvorenej štruktúry;
- Vytvorenie a personalizácia inštancie (vloženie loga, úvodných textov, kontaktov, odkazu na GDPR);
- Vytvorenie a personalizácia inštancie za účelom prijímania žiadostí o dotácie / projektov a ich správy manažérom;
- Nepretržitý online prístup 24/7 k jednotlivým projektom, hodnoteniam a podporeným subjektom ako aj zmluvám o poskytnutí podpory, a finančným vyúčtovaniám;
- Vytvorenie formulárov pre jednotlivé programy a ich zdieľanie medzi užívateľmi;
- Prijímanie žiadostí o podporu / žiadostí o zmenu rozpočtu / harmonogramu / záverečných správ do podateľne;
- Na požiadanie je možné nastaviť systém tak, aby žiadatelia posielali žiadosti o dotácie cez portál Slovensko.sk prostredníctvom, ktorého ich môže partner prijímať ako elektronické podania do vlastnej registratúry;
- Hromadné odosielanie notifikácií / výziev žiadateľom;
- Systémové notifikácie žiadateľom: zasielanie notifikácie o prijatí žiadostí, o zaslaní výzvy, o prijatí doplnenia dokladov na výzvu, ohodnotenie žiadosti;
- Možnosť odoslania žiadosti na doplnenie;

- Export dát o žiadateľoch, predložených projektoch (kontaktné údaje, prehľad aktivít, výstupov, požadovaná suma, vlastné zdroje a iné.);
- Export hodnotení;
- Export údajov o podporených projektoch (kontaktné údaje, začiatok/ koniec projektu a pod.);
- Otvorenie / zatvorenie programu;
- Generovanie zmlúv;
- Vytvorenie prístupu do aplikácie pre zamestnancov úradu a sprostredkovateľského orgánu a ich priradovanie k jednotlivým programom;
- Vytváranie hodnotiacich kritérií;
- Vytvorenie prístupu hodnotiteľom / členom komisie;
- Hodnotenie žiadostí na základe kritérií;
- Sprístupnenie údajov len na prezeranie;
- Vytváranie programov;
- Otvorenie viacerých programov paralelne;
- Vytváranie záverečných finančných správ, vrátane správy o priebehu a prínose projektu;
- Automatické notifikácie textov za účelom informovania žiadateľov;
- Prispôsobené texty (logo, vizitka a podpis pod emailom, text po odoslaní žiadosti ...);
- Možnosť vytvorenia rôznych typov šablón (pdf. dokumentov), ich generovanie pre jednotlivé projekty a tiež ich odoslanie mailom;
- Vkladanie príloh na strane samosprávy ale aj na strane žiadateľa;
- Vkladanie info textov pre žiadateľov;
- Tlač prijatého formulára, resp. stiahnutia si žiadosti v pdf;
- Stiahnutie si všetkých predložených žiadostí v pdf – jednorazovým úkonom;
- Stiahnutie si všetkých predložených záverečných správ v pdf – jednorazovým úkonom;
- Možnosť zdieľať vytvorené formuláre záverečné správy s inými užívateľmi.

Predkladateľ žiadosti o dotáciu / projektu

- Nepretržitý prístup k údajom (24/7);
- Registrácia žiadateľa do programu cez potvrdenie linku zaslaného na email;
- Vypĺňanie formulára viacerými pracovníkmi v jednom čase;
- Nepretržitý prístup k podporenému projektu, vzoru žiadosti o zmenu rozpočtu, formuláru pre vypracovanie záverečného vyúčtovania a iné;
- Intuitívne vyplňanie formulára;
- Tlač vyplneného formulára, resp. stiahnutia si žiadosti v pdf;
- Vypĺňanie formulára viacerými pracovníkmi v jednom čase;
- Možnosť doplnenia projektu;
- Sledovanie v akom stave sa žiadosť / projekt nachádza;
- Prístup k zmluve.

System je možné doprogramovať podľa potrieb a požiadaviek partnera. Nižšie uvedené funkcionality v systéme nie sú, sme pripravení doprogramovať ich v prípade záujmu:

Hodnotenie žiadostí formou štyroch očí, t.j. dvaja hodnotitelia separátne ohodnotia všetky projekty. Následne systém vygeneruje bonitu každého projektu a export žiadostí s bonitou za hodnotiteľa č. 1 a č. 2. Systém vygeneruje finálnu bonitu „zhraním“ údajov z dvoch hodnotení.

Vytvorenie modulu „Zásobník“ - umožní notifikovať pre neúspešných / vyradených žiadateľov o skutočnosti, že sú v „zásobníku,“ t.j. odporúčené žiadosti na schválenie a v prípade, že budú podporené, systém umožní zmeniť ich stav „neúspešný“ a spracovať ich ako podporený projekt.

Modul „Rozhodnutie“ - generovanie dokumentov rozhodnutí (podobne ako zmlúv) pre schválené žiadosti.

Modul „Zmluvy“:

- a.) Možnosť pridania ďalších údajov, ktoré sa nezadávajú do žiadosti (napr. číslo účtu, vybraný dodávateľ,...) no naťahovali by sa do výstupu – generovanej zmluvy.
- b.) Možnosť výberu z viacerých formulárov pre zmluvy, do ktorých by bolo možné naťahovať údaje aj z iných modulov ako tie, ktoré zadáva žiadateľ v rámci formulára žiadosti.
- c.) Prepojenie na CRZ.gov.sk na konkrétne IČO žiadateľa, aby sa dali pozrieť všetky ostatné zmluvy, ktoré má žiadateľ uzatvorené a zverejnené v CRZ.

Modul „Čerpania podpory“:

- a.) Zadávanie základných informácií o dokladoch k čerpaniu: číslo faktúry, dátum vyhotovenia, suma faktúry, dátum a výška úhrady spolufinancovania z faktúry
- b.) Zadávanie ďalších informácií k úhrade – z číselníkov programov, funkčnej klasifikácie, KS a podpoložiek (zoznam / kódovník sa upresní neskôr)
- c.) Generovanie platobných poukazov – na základe vyššie uvedených údajov a z údajov z modulu „Monitoring“ – zaznamenávanie monitorovacích termínov a možnosť automatickej notifikácie povinnosti zaslania monitorovacej správy / dokladov k monitorovaniu, príp. aj notifikácia nedostatkov v rámci doručených dokladov.

Na účely spracovania a evidencie finančných kontrol na mieste je možné vytvoriť prístup len povereným osobám. Modul by obsahoval základný vzor správy z finančnej kontroly na mieste, s automatickým doplnením povinných údajov samosprávy a údajov z jednotlivých zmlúv, možnosťou doplnenia obsahu správy, možnosťou nahrávania príloh v pdf. (napr. výpisy, kolaudačné rozhodnutia, porealizačné zamerania, technické správy, fotky, atď.)