


Postavenie SO pre IROP v Programovom období 2014 - 2020



V súlade s článkom 36 ods. 3 všeobecného nariadenia a bodom A.6 uznesenia vlády SR č. 232 zo dňa 14. mája 2014 bol **KSK** určený v súlade s § 4, písm. a) bod 2 zákona o príspevku z EŠIF ako SO pre IROP.

Úlohy SO bude zabezpečovať odbor SO pre IROP KSK.



SO pre IROP bude vykonávať v mene a na účet RO časť jeho úloh v súlade IROP v nasledovných oblastiach:

Prioritná os 1 - Bezpečná a ekologická doprava v regiónoch,

Špecifický cieľ 1.1

Zlepšenie dostupnosti k infraštruktúre TEN-T a cestám I. triedy s dôrazom na rozvoj multimodálneho dopravného systému,

Špecifický cieľ 1.2.1

Zvyšovanie atraktivity a konkurencieschopnosti verejnej osobnej dopravy,

Špecifický cieľ 1.2.2

Zvýšenie atraktivity a prepravnej kapacity nemotorovej dopravy (predovšetkým cyklistickej dopravy) na celkovom počte prepravených osôb.



Prioritná os 2 –Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám,

Špecifický cieľ 2.1.1

Podporiť prechod poskytovania sociálnych služieb a zabezpečenia výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadení z inštitucionálnej formy na komunitnú a podporiť rozvoj služieb starostlivosti o dieťa do troch rokov veku na komunitnej úrovni,

Špecifický cieľ 2.1.2

Modernizovať zdravotnícku infraštruktúru za účelom integrácie primárnej zdravotnej starostlivosti

Špecifický cieľ 2.2.1

Zvýšenie hrubej zaškolenosti detí materských škôl,

Špecifický cieľ 2.2.2

Zlepšenie kľúčových kompetencií žiakov základných škôl,

Špecifický cieľ 2.2.3

Zvýšenie počtu žiakov stredných odborných škôl na praktickom vyučovaní.



Prioritná os. č. 4 - Zlepšenie kvality života v regiónoch s dôrazom na životné prostredie,

Špecifický cieľ 4.2.1

Zvýšenie podielu obyvateľstva so zlepšeným zásobovaním pitnou vodou a odvádzanie a čistenie odpadových vôd verejnou kanalizáciou bez negatívnych dopadov na životné prostredie,

Špecifický cieľ 4.3.1

Zlepšenie environmentálnych aspektov v mestách a mestských oblastiach prostredníctvom budovania prvkov zelenej infraštruktúry a adaptáciou urbanizovaného prostredia na zmenu klímy ako aj zavádzaním systémových prvkov znižovania znečistenia ovzdušia a hluku



SO bude plniť časti úloh RO v nasledovných oblastiach:

a) Programovanie, kde SO zabezpečuje najmä:

Tvorbu a aktualizáciu riadiacej dokumentácie v súlade s článkom 5 ods. 3 zmluvy, a to najmä:

- aktualizácia RIUS KSK a relevantných častí opisu systémov riadenia a kontroly pre IROP,
- manuál procedúr SO pre IROP, vrátane jeho schválenia,
- návrhy zmien IROP v relevantných častiach, ktoré vyplývajú z aktualizácií RIUS KSK na roky 2014 - 2020
- ďalšej dokumentácie a podkladov, ktoré sa týkajú postupov SO v zmysle požiadaviek RO a/alebo vyplývajú z potrieb implementácie príslušných špecifických cieľov a ich špecifík s predchádzajúcim súhlasom RO.



Tvorbu a aktualizáciu riadiacej dokumentácie pre výber a implementáciu projektov a to najmä:

- **Návrh výzvy** na predkladanie **projektového zámeru** vrátane návrhu formulára projektového zámeru a jeho príloh, resp. iných príloh k výzve na predkladanie projektových zámerov,
- **podmienok oprávnenosti výdavkov** vo výzve na predkladanie projektového zámeru, **definovanie benchmarkov**, v prípade aplikácie multikriteriálnej analýzy stanovenie **Indexu investičnej účinnosti** vrátane jeho minimálnej hranice, finančných limitov,
- **indikatívny harmonogram výziev** na predkladanie **projektového zámeru**, vrátane schválenia a zverejnenia,
- spolupracuje s RO pri **vypracovaní indikatívneho harmonogramu výziev** na predkladanie Žiadostí o nenávratný príspevok v rámci príslušných špecifických cieľov,
- spolupracuje na vypracovaní **výhľadového plánu implementácie programu**,



b) Monitorovanie a hodnotenie programu

c) Implementácia projektov, kde SO zabezpečuje najmä:

- **posudzovanie projektových zámerov**, príjem projektových zámerov, administratívne overovanie, posudzovanie projektových zámerov, a vydávanie hodnotiacej správy,
- **vypracovanie zoznamu predkladateľov projektových zámerov s pozitívnou hodnotiacou správou a s negatívnou hodnotiacou správou**, informovanie o výsledku procesu posudzovania projektových zámerov všetkých predkladateľov projektového zámeru,
- **vykonávanie faktických a právnych úkonov v oblasti finančných vzťahov pri vrátení NFP**,
- **administráciu zmenových konaní schválených projektov**,
- **monitorovanie projektov a aj ich udržateľnosti**,
- **vykonávanie administratívnej kontroly projektov a kontroly na mieste projektov**,
- **prevenciu vzniku, výkon zisťovania, odhaľovania, evidovania, nahlasovania, riešenie a vysporiadanie nezrovnalostí**



d) Audity, kontroly a certifikačné overovania, kde SO zabezpečuje najmä:

- činnosti spojené s realizáciou všetkých auditov, kontrol a certifikačných overovaní pre IROP v rámci príslušných špecifických cieľov

e) Informovanie a komunikácia, kde SO zabezpečuje najmä:

- spoluprácu s CKO pri činnostiach v oblasti informačno-poradenských centier podľa právnych dokumentov pre IROP,
- opatrenia na dodržiavanie požiadaviek na informovanie a komunikáciu v súlade s právnymi dokumentmi pre IROP,

f) Iné prierezové činnosti

- plnenie povinností vyplývajúcich z Manuálu k CED a z dokumentov vydaných **zo strany OLAF**, vrátane aplikácie účinných a primeraných opatrení proti podvodom,
- poskytovanie súčinnosti **voči orgánom činným v trestnom konaní** alebo v rámci priestupkového konania,

g) Sekretariát Rady partnerstva



Organizačná štruktúra odboru SO pre IROP KSK

Odbor sa bude skladať z 2 referátov:

- a) Referát riadenia a koordinácie
- b) Referát implementácie projektov

Nová organizačná štruktúra zohľadňuje nové pracovné postupy v implementácii projektov.



Hlavné zmeny v PO 2014 – 2020:

1. Dvojkolový kolový výber projektov – 1. kolo Projektové zámery, 2. kolo ŽoNFP

2. Monitorovacie správy budú súčasťou ŽoP

✓ Dopĺňujúce monitorovacie správy (pri ŽoP)

✓ Výročná monitorovacia správa – 1x za rok

✓ Záverečná monitorovacia správa – pri ukončení realizácie aktivít projektu

✓ Následná monitorovacia správa – počas doby udržateľnosti projektu

3. Projektový manažér sa bude starať o projekt od uzatvorenia Zmluvy o NFP až po finančné ukončenie projektu

4. Skrátené lehoty na overovanie ŽoP,

5. Počítanie lehôt podľa pracovných dní

6. Kontrola VO : 1. ex ante kontrola pred zverejnením, 2. ex ante kontrola pri nadlimitných zákazkách - pred podpisom zmluvy, následná ex post kontrola po podpise zmluvy

7. nový ITMS 2014+



Ďakujem za pozornosť

Odbor SO/RO pre ROP
JUDr. Daniela Szélesová