

Najčastejšie otázky a odpovede k poskytnutiu sociálnej služby

Čo robiť, aby môj príbuzný, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, bol umiestnený v niektorom zariadení sociálnych služieb v Košickom samosprávnom kraji?

V prvom rade musí mať Váš príbuzný trvalý pobyt v Košickom samosprávnom kraji, musíte vedieť akú starostlivosť Váš príbuzný potrebuje – aký druh sociálnej služby a akú formu sociálnej služby požadujete (ambulantnú, pobytovú týždennú alebo pobytovú ročnú). Následne na Úrade Košického samosprávneho kraja podáte v súlade s § 92 ods. 3 a 4 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov *žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu*, a to do:

- špecializovaného zariadenia,
- domova sociálnych služieb,
- zariadenia podporovaného bývania,
- rehabilitačného strediska.

Ak má občan v Košickom samosprávnom kraji len prechodný pobyt, kde má podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu ?

V prípade, ak predloží Úradu Košického samosprávneho kraja žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu občan, ktorý má v Košickom samosprávnom kraji prechodný pobyt, bude žiadosť o posúdenie odkázanosti v súlade so Správnym poriadkom bez meškania postúpená príslušnému správneému orgánu (t.j. VÚC, kde má žiadateľ trvalý pobyt), o čom bude občan upovedomený.

Čo robiť, ak občan nemôže vzhľadom na svoj zdravotný stav (napr. hospitalizácia v nemocnici, obmedzenie v mobilite) podať žiadosť o posúdenie odkázanosti sám?

Podľa § 92 ods. 6 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže podať žiadosť o posúdenie odkázanosti sama, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť aj iná fyzická osoba.

Kde sa občan dostane k žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu?

Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu je poskytnutá občanom priamo v kancelárii prvého kontaktu na Úrade Košického samosprávneho kraja, je taktiež zverejnená na web stránke KSK v časti sociálne – žiadosti a tlačivá

<http://web.vucke.sk/sk/kompetencie/socialne-veci/ziadosti-tlaciva/ziadosti-tlaciva-2.html>.

Ako podať žiadosť o posúdenie odkázanosti?

Písomne vyplnenú žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu je potrebné doručiť *osobne* do podateľne Úradu KSK alebo *poštou* na adresu:

Košický samosprávny kraj

Odbor sociálnych vecí

Nám. Maratónu mieru 1

042 66 Košice

Aké prílohy je potrebné k žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu doložiť?

K žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu je potrebné predložiť:

- odborné lekárske nálezy dokumentujúce zdravotný stav žiadateľa nie staršie ako 6 mesiacov,
- kópiu právoplatného rozsudku o zbavení spôsobilosti na právne úkony, ak bolo vydané,
- kópiu právoplatného rozsudku o uloženej ochrannnej liečbe alebo ochrannnej výchove,
- a v prípade, ak bol žiadateľ už posúdený obcou, mestom alebo ÚPSVaR a má vydané rozhodnutie a stanovený stupeň odkázanosti na sociálnu službu, tak predloží aj kópiu posudku o odkázanosti na sociálnu službu.

Aký je ďalší postup poskytnutia alebo zabezpečenia sociálnej služby?

Postup pri poskytovaní sociálnej služby je zložený z dvoch procesov, a to *proces posúdenia odkázanosti na sociálnu službu* a *proces zabezpečenia sociálnej služby*:

- občan požiada o posúdenie odkázanosti na konkrétnu sociálnu službu,
- KSK vykoná zdravotnú posudkovú činnosť a vypracuje zdravotný posudok v súlade s § 49 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov,
- KSK vykoná sociálnu posudkovú činnosť a vydá sociálny posudok v súlade § 50 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov,
- na základe zdravotného a sociálneho posudku KSK vydá posudok o odkázanosti na sociálnu službu v súlade s § 51 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov,
- na základe posudku o odkázanosti na sociálnu službu vydá KSK rozhodnutie o tom, či občan je alebo nie je odkázaný na sociálnu službu,
- ak má občan právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, požiada KSK o zabezpečenie sociálnej služby. KSK na základe výberu poskytovateľa občanom, zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u poskytovateľa zapísaného do registra.

Do koľkých dní musí byť žiadosť o posúdenie odkázanosti vybavená? Aké lehoty sa vzťahujú na vydanie posudkov (sociálny posudok, zdravotný posudok, posudok o odkázanosti na sociálnu službu).

Na konanie vyšších územných celkov vo veciach sociálnych služieb sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní a lehoty v ňom upravené. Právna úprava zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov neustanovuje osobitne lehotu pre vydanie sociálneho a zdravotného posudku, to znamená, že správny orgán – Košický samosprávny kraj, si musí v rámci konania vytvoriť primeraný časový priestor na vydanie sociálneho a zdravotného posudku, následne posudku o odkázanosti, na základe ktorého sa vydá rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu a to tak, aby toto rozhodnutie bolo vydané v lehote ustanovenej Správnym poriadkom a to 30 dní odo dňa doručenia žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

Kto pripravuje a vydáva sociálny posudok?

Sociálnu posudkovú činnosť – sociálne šetrenie, vykonáva sociálny pracovník Košického samosprávneho kraja za účasti posudzovanej osoby (osobne na Ú KSK, v mieste aktuálneho pobytu občana), ktorý zároveň vypracuje sociálny posudok. Samotný sociálny posudok vydáva Košický samosprávny kraj. Sociálny posudok sa nevypracováva na účely lekárskeho posudku, ale je súčasťou celého posudzovacieho procesu, ktorého výsledkom je rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.

Čo konkrétne musí obsahovať sociálny posudok?

Ako vyplýva z ustanovenia § 50 ods. 2 zákona o sociálnych službách, sociálny posudok obsahuje znevýhodnenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s

nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4, v porovnaní s fyzickou osobou rovnakého veku a pohlavia bez zdravotného postihnutia alebo bez nepriaznivého zdravotného stavu. Z uvedeného vyplýva, že pri vypracovávaní sociálneho posudku je potrebné uviesť, pri ktorých úkonoch podľa prílohy č. 3 a 4 a v akom rozsahu je posudzovaná fyzická osoba znevýhodnená.

Kto žiada posudkového zdravotníckeho pracovníka o vystavenie zdravotného posudku? Sociálny pracovník alebo žiadateľ o posúdenie odkázanosti?

Podľa § 49 ods. 1 zákona o sociálnych službách zdravotnú posudkovú činnosť vykonáva posudzujúci zdravotnícky pracovník na základe zmluvy s Úradom Košického samosprávneho kraja. Ak posudzujúci zdravotnícky pracovník na základe lekárskeho nálezov nemôže posúdiť príslušné schopnosti klienta pri každodenných úkonoch sebaobsluhy (vrátane toho či je klient schopný zistiť záručnú dobu z obalov potravín, manipulovať s odevom) je potrebné, aby úzko spolupracoval so sociálnym pracovníkom v súlade s § 49 ods. 2 zákona o sociálnych službách. Pokiaľ nie je lekárska dokumentácia na účely posúdenia uvádzaných činností postačujúca, môže KSK v súlade s § 93 ods. 3 zákona o sociálnych službách vyzvať fyzickú osobu/žiadateľa, aby sa zúčastnil posúdenia zdravotného stavu a k schopnosti vykonávať uvedené činnosti sa aj osobne vyjadril.

Zdravotnou posudkovou činnosťou sa určuje umiestnenie do príslušného zariadenia alebo sa zameriava len na určitý druh sociálnej služby podľa záujmu občana?

Zdravotnou posudkovou činnosťou sa určuje stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby na účely rozhodovania odkázanosti občana na konkrétnu sociálnu službu, o ktorú požiadal. Niekedy je v zdravotnom posudku stanovený aj termín opätovného posúdenia zdravotného stavu.

Čo obsahuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu?

Posudok odkázanosti na sociálnu službu je podkladom pre vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu. Je vyhotovený sociálnym pracovníkom na základe sociálneho a zdravotného posudku. Obsahom posudku o odkázanosti na sociálnu službu je stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, t. j. aj rozsah odkázanosti na úkony sebaobsluhy, ale aj na úkony starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách, návrh druhu sociálnej služby a určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.

Je možné občanovi do posudku o odkázanosti na sociálnu službu navrhnúť aj dva druhy sociálnych služieb?

Nie je to možné, nakoľko občan v žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu uvádza konkrétny druh sociálnej služby, na ktorú žiada byť posúdený. V prípade, že nespĺňa podmienky na poskytovanie sociálnej služby, o ktorú žiadal, môže mu byť navrhnutý iný druh sociálnej služby, na ktorej poskytovanie spĺňa podmienky, prípadne mu nie je navrhnutá žiadna sociálna služba.

Ak KSK použije posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný mestom, obcou, alebo ÚPSVaR, musí sa občanovi vydať ďalšie rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu alebo stačí podať iba žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby do konkrétneho zariadenia?

V § 92 ods. 9 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov je stanovené, že posudok o odkázanosti na sociálnu službu je podkladom pre vydanie rozhodnutia. Z uvedeného vyplýva, že aj v prípade, ak KSK využije posudok mesta, obce,

alebo ÚPSVaR, tento posudok je podkladom pre vydanie rozhodnutia a rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu je potrebné vydať.

Čo robiť, keď už má občan vydané rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu?

Rozhodnutie je výsledkom celej posudkovej činnosti a je doručované občanovi do vlastných rúk spolu s posudkom o odkázanosti na sociálnu službu. Občan má právo voči rozhodnutiu podať opravný prostriedok, ktorým je návrh na preskúmanie rozhodnutia príslušným Krajským súdom. Lehota na podanie opravného prostriedku proti rozhodnutiu KSK je 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Taktiež sa občan môže písomne vzdať práva na odvolanie voči rozhodnutiu o odkázanosti na sociálnu službu, a tak sa stane rozhodnutie právoplatné. Zároveň v súlade s § 8 ods. 4 zákona o sociálnych službách môže občan, ktorý je na základe právoplatného rozhodnutia na túto sociálnu službu odkázaný písomne požiadať KSK o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.

Čo ak občan podal žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby spolu so žiadosťou o posúdenie odkázanosti?

V tomto prípade sa žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby považuje za doručení dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.

Kde sa občan dostane k žiadosti o zabezpečenie sociálnej služby?

Žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby je žiadateľom zasielaná spolu s rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu, je poskytnutá občanom priamo v kancelárii prvého kontaktu na Úrade Košického samosprávneho kraja, je taktiež zverejnená na web stránke KSK v časti sociálne – žiadosti a tlačivá

(http://web.vucke.sk/files/socialne_veci/tlaciva/ziadost-zab-ss-tlacivo.pdf)

Ako podať žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby?

Písomne vyplnenú žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby je potrebné doručiť *osobne* do podateľne Úradu KSK alebo *poštou* na adresu:

Košický samosprávny kraj

Odbor sociálnych vecí

Nám. Maratónu mieru 1

042 66 Košice

Áké prílohy je potrebné k žiadosti o zabezpečenie sociálnej služby doložiť?

K žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu je potrebné predložiť:

- kópiu právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu (ak bol vydaný obcou alebo iným vyšším územným celkom),
- kópiu posudku o odkázanosti (ak bol vydaný obcou alebo iným vyšším územným celkom),
- potvrdenie o príjme,
- kópiu právoplatného rozsudku o zbavení spôsobilosti na právne úkony, ak bolo vydané,
- kópiu právoplatného rozsudku o uloženej ochrannej liečbe alebo ochrannej výchove.

Ako sa rozhodnúť, do ktorého zariadenia podať žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby?

Žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby je možné podať len do zariadenia, ktoré poskytuje druh služby, na ktorú má občan vydané rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu. Žiadosť je možné zaslať len do jedného konkrétneho zariadenia sociálnych služieb. Kompletný zoznam zariadení v Košickom samosprávnom kraji (verejných a neverejných poskytovateľov) s orientačnou mesačnou úhradou a kontaktnými údajmi je zverejnený na web

stránke KSK, na nástenkách chodby Odboru sociálnych vecí a zdravotníctva na Úrade Košického samosprávneho kraja a je aj poskytnutý občanom priamo v kancelárii prvého kontaktu.

<http://web.vucke.sk/sk/kompetencie/socialne-veci/zariadenia-socialnych-sluzieb-zriadovateľskej-posobnosti-kosickeho-samospravneho-kraja/zariadenia-socialnych-sluzieb.html>

Je dôležité pri výbere zariadenia prihliadať na vek, osobnosť a individualitu žiadateľa- kapacitne väčšie zariadenia sociálnych služieb/menšie zariadenia, naviazanosť na rodinu/vzdialenosť.....

KSK zabezpečí sociálnu službu u poskytovateľa na základe slobodného výberu občana. Občan môže požiadať KSK o zabezpečenie sociálnej služby do zariadenia zriadeného alebo založeného Košickým samosprávnym krajom (verejný poskytovateľ), alebo do zariadenia, ktorého zriaďovateľom je právnická osoba (neverejný poskytovateľ). Ak má zariadenie, o ktoré občan prejavil záujem voľné miesto je povinné uzatvoriť so žiadateľom zmluvu o poskytovaní sociálnej služby. Ak zariadenie voľné miesto nemá a občan trvá na výbere konkrétneho poskytovateľa, je jeho žiadosť zaradená do evidencie čakateľov (poradie v akom boli žiadosti o zabezpečenie služby doručené). Ak občan netrvá na výbere konkrétneho poskytovateľa, KSK mu zabezpečí službu v zariadení, kde je aktuálne voľné miesto. Občana informuje KSK o zabezpečení sociálnej služby písomným oznámením.

Ako občan zistí, v ktorom zariadení sú voľné miesta?

Informácie o aktuálnych voľných miestach v zariadeniach sociálnych služieb sú zverejnené na webovej stránke KSK v časti „Register poskytovateľov“.

Čo ak sa občan rozhodne nenastúpiť do zariadenia sociálnych služieb?

To znamená, že občan odmietne uzatvoriť zmluvu so zariadením sociálnych služieb a jeho žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby Košickým samosprávnym krajom sa považuje za vybavenú.

Čo ak sa občan rozhodne pre zmenu vybraného poskytovateľa, resp. zmenu zariadenia sociálnych služieb?

Ak má občan zabezpečenú službu Košickým samosprávnym krajom v zariadení sociálnych služieb, tak požiada o zmenu zariadenia podaním novej žiadosti o zabezpečenie sociálnych služieb.

Ak občan čaká v evidencii do konkrétneho zariadenia sociálnych služieb písomne oznámi KSK, že žiada o zmenu vybraného poskytovateľa a jeho žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby bude zaslaná novému ním vybranému poskytovateľovi, pričom pôvodná žiadosť bude u poskytovateľa stornovaná.

Čo ak sa občan rozhodne pre zmenu formy sociálnej služby?

V takomto prípade musí občan podať novú žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby s uvedením druhu a formy sociálnej služby, ako aj názov konkrétneho zariadenia.

Čo v prípade, ak občan požiada o zabezpečenie sociálnej služby v inom samosprávnom kraji?

V prípade, že občan požiada o zabezpečenie sociálnej služby u poskytovateľa v inom samosprávnom kraji, s ktorým má KSK uzavretú zmluvu, bude jeho žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby odstúpená uvedenému poskytovateľovi (buď na voľné miesto, alebo do evidencie čakateľov).

V prípade, že občan požiadava o zabezpečenie sociálnej služby u poskytovateľa v inom samosprávnom kraji, s ktorým KSK nemá uzavretú zmluvu, musí občan počkať na uzatvorenie zmluvy medzi KSK a poskytovateľom a až potom bude jeho žiadosť vybavená.