

## **USMERNENIE**

odboru sociálnych vecí a odboru financií Úradu Košického samosprávneho kraja

### **č. 1/2019**

#### **o podmienkach poskytovania finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby a na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately**

#### **§ 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

Toto usmernenie odboru sociálnych vecí a odboru financií Úradu košického samosprávneho kraja (ďalej len „usmernenie“) upravuje najmä:

- a) podmienky a spôsoby poskytovania finančného príspevku:
  1. na prevádzku poskytovanej sociálnej služby podľa osobitného predpisu,<sup>1)</sup>
  2. na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „opatrenia“) podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup>(ďalej len „finančný príspevok“),
- b) výšku finančného príspevku,
- c) použitie finančného príspevku,
- d) zúčtovanie finančného príspevku.

#### **Poskytnutie finančného príspevku**

#### **§ 2**

- (1) Finančný príspevok poskytuje Košický samosprávny kraj (ďalej len „samosprávny kraj“) zo svojho rozpočtu za podmienok uvedených v tomto usmernení na základe uzavretej zmluvy o poskytnutí finančného príspevku (ďalej len „zmluva“) medzi príjemcom finančného príspevku (ďalej len „príjemca“) a samosprávnym krajom.
- (2) Zariadenia, v ktorých sú poskytované sociálne služby, sociálne služby a opatrenia, na ktoré poskytuje samosprávny kraj finančný príspevok:
  - a) útulok,
  - b) domov na pol ceste,
  - c) zariadenie núdzového bývania,
  - d) zariadenie dočasnej starostlivosti o dieťa,

---

<sup>1)</sup> Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

<sup>2)</sup> Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- e) zariadenie podporovaného bývania,
  - f) rehabilitačné stredisko,
  - g) domov sociálnych služieb,
  - h) špecializované zariadenie,
  - i) služba včasnej intervencie,
  - j) tlmočnicka služba,
  - k) sociálna služba v integračnom centre,
  - l) podpora samostatného bývania,
  - m) špecializované sociálne poradenstvo ako samostatná odborná činnosť,
  - n) sociálna rehabilitácia ako samostatná odborná činnosť,
  - o) opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa osobitného predpisu.<sup>2)</sup>
- (3) Prijemcom finančného príspevku môžu byť len subjekty podľa osobitných predpisov.<sup>3)</sup>
- (4) Samosprávny kraj je povinný uzavrieť zmluvu len v prípade poskytovania finančného príspevku podľa § 1 písm. a) bod 1. tohto usmernenia, za splnenia podmienok poskytovania finančného príspevku podľa tohto usmernenia..
- (5) Žiadosťou podľa osobitného predpisu<sup>4)</sup> na účely tohto usmernenia sa rozumie aj príjemcom podpísaná zmluva, to neplatí v prípade poskytnutia finančného príspevku podľa § 1 písm. a) bod 2. tohto usmernenia.

### § 3

#### **Osobitné podmienky poskytnutia finančného príspevku pri sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately**

- (1) Zmluva o poskytnutí finančného príspevku podľa § 1 písm. a) bod 2. tohto usmernenia sa uzatvára na základe schválenej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku (ďalej len „žiadosť“).
- (2) Žiadosť spolu s príslušnými prílohami sa podáva elektronicky alebo v listinnom vyhotovení najneskôr do 31. mája kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, na ktorý sa finančný príspevok žiada.
- (3) Vzor žiadosti je uvedený v prílohe č. 1 tohto usmernenia. Prílohou žiadosti je aj projekt, ktorého vzorová štruktúra je uvedená v prílohe č. 2 tohto usmernenia. Formulár elektronickej žiadosti je uverejnený na webovom sídle samosprávneho kraja.
- (4) Samosprávny kraj neschváli žiadosť v prípade, že

---

<sup>3)</sup> § 3 ods. 3 a 5 zákona č. 448/2008 Z. z. a § 88 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z.

<sup>4)</sup> § 75 ods. 11 zákona č. 448/2008 Z. z.

- a) vykonávanie opatrení, na ktoré sa finančný príspevok požaduje nie je v súlade s príslušnými zverejnenými strategickými dokumentmi samosprávneho kraja pre túto oblasť,
  - b) opatrenia sú vykonávané s cieľom dosiahnutia zisku,
  - c) boli poskytnuté na výkon tých istých opatrení peňažné prostriedky z iných zdrojov.
- (5) Žiadosť a jej prílohy posudzuje z hľadiska formálneho a obsahového príslušný organizačný útvar úradu samosprávneho kraja (ďalej len „organizačný útvar úradu“), ktorý po jej posúdení odporučí žiadosť aj s navrhovanou výškou finančného príspevku schváliť alebo zamietnuť. Príslušný organizačný útvar úradu je oprávnený v prípade potreby preveriť, či skutočný stav vykonávania opatrení je v súlade s predloženou žiadosťou a projektom. Zoznam žiadostí na schválenie aj s navrhovanou výškou finančného príspevku predkladá príslušný organizačný útvar úradu predsedovi samosprávneho (ďalej len „predseda“) kraja najneskôr do 30. novembra príslušného roka.
- (6) Žiadosti na základe odporúčania podľa predchádzajúceho odseku schvaľuje predseda spravidla po schválení rozpočtu samosprávneho kraja na nasledujúci rok.

### **Výška finančného príspevku**

#### **§ 4**

#### **Sociálne služby**

- (1) Finančný príspevok podľa § 1 písm. a) bod 1. tohto usmernenia poskytuje samosprávny kraj príjemcovi vo výške určenej podľa osobitného predpisu.<sup>5)</sup>
- (2) Samosprávny kraj si vyhradzuje právo, na základe mesačnej evidencie prijímateľov sociálnej služby podľa § 5 tohto usmernenia, prehodnotiť výšku poskytnutého finančného príspevku na základe ukazovateľov pre jej určenie.
- (3) Ukazovateľmi pre určenie skutočnej výšky finančného príspevku, ktorý bude zúčtovaný za obdobie jeho poskytovania, je skutočný počet fyzických osôb z počtu, ktorý je uvedený v zmluve a ktorým samosprávny kraj zabezpečil poskytovanie sociálnej služby u príjemcu.
- (4) Výška finančného príspevku sa vypočíta s presnosťou na dve desatinné miesta pri matematickom zaokrúhľovaní.

#### **§ 5**

- (1) Príjemca je povinný viesť evidenciu prijímateľov sociálnej služby podľa osobitného predpisu<sup>6)</sup> za príslušný kalendárny mesiac a predkladať ju samosprávnemu kraju najneskôr do piateho dňa nasledujúceho mesiaca prostredníctvom príslušnej web aplikácie.
- (2) Za deň začatia poskytovania sociálnej služby sa na účely tohto usmernenia považuje deň uvedený v zmluve o poskytovaní sociálnych služieb, najskôr však deň, kedy samosprávny kraj

---

<sup>5)</sup> § 77 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z.

<sup>6)</sup> § 95 zákona č. 448/2008 Z. z.

preukázateľným spôsobom požiadal príjemcu o poskytnutie sociálnej služby pre konkrétneho prijímateľa sociálnej služby.

- (3) Pre účely tohto usmernenia sa za deň začatia poskytovania sociálnej služby fyzickej osobe vedenej v evidencii čakaťel'ov považuje najskôr deň, kedy sa miesto financované z rozpočtu samosprávneho kraja uvoľnilo.
- (4) Na základe predloženej mesačnej evidencie môže samosprávny kraj kedykoľvek prehodnotiť výšku poskytovaného finančného príspevku a kedykoľvek žiadať príjemcu o jeho priebežné zúčtovanie.

## **§ 6**

### **Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela**

Finančný príspevok podľa § 1 písm. a) bod 2. tohto usmernenia môže samosprávny kraj poskytnúť príjemcovi najviac do výšky uvedenej v prílohe č. 3 tohto usmernenia. Presná výška finančného príspevku je uvedená v zmluve.

## **§ 7**

### **Výplata finančného príspevku**

- (1) Finančný príspevok vypláca samosprávny kraj prevodom zo svojho účtu na účet príjemcu uvedený v zmluve.
- (2) Samosprávny kraj vypláca finančný príspevok spravidla v splátkach v sume jednej dvanástiny finančného príspevku uvedeného v zmluve.
- (3) Prvú výplatu finančného príspevku vykoná samosprávny kraj spravidla do pätnástich dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- (4) Za deň výplaty finančného príspevku sa považuje deň pripísania finančných prostriedkov na účet príjemcu. Príjemca je povinný viesť poskytnutý finančný príspevok na samostatnom účte v peňažnom ústave, na ktorom ako príjem môže byť zaúčtovaný iba príjem finančného príspevku podľa tohto usmernenia.
- (5) Finančný príspevok podlieha regulácii prostriedkov rozpočtu podľa osobitného predpisu<sup>7)</sup> a jeho výplata je realizovaná podľa rozpočtových opatrení stanovených pre príslušný rozpočtový rok.
- (6) Úroky pripísané peňažným ústavom po odpočte dane z úrokov je príjemca povinný odvieť najneskôr do 10 dní od skončenia kalendárneho roka alebo do 10 dní odo dňa skončenia zmluvného vzťahu založeného zmluvou na účet samosprávneho kraja s uvedením príslušného variabilného symbolu a s označením „úroky“ do správy pre prijímateľa. Účet samosprávneho kraja a variabilný symbol sú uvedené v zmluve.

## **§ 8**

### **Použitie finančného príspevku**

---

<sup>7)</sup> § 14 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

- (1) Finančný príspevok môže príjemca použiť len na úhradu bežných výdavkov spojených s poskytovaním sociálnej služby alebo s vykonávaním opatrení, ktoré sú uvedené v zmluve.
- (2) Príjemca zodpovedá za riadne hospodárenie s poskytnutým finančným príspevkom a je povinný pri jeho používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jeho použitia.<sup>8)</sup>
- (3) Príjemca je oprávnený použiť poskytnutý a vyplatený finančný príspevok iba v súlade so zmluvou a jej prípadnými prílohami, týmto usmernením a v súlade s právnymi predpismi.<sup>9)</sup>
- (4) Príjemca je povinný uskutočňovať platby z finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy a tohto usmernenia predovšetkým bezhotovostne.
- (5) Príjemca môže z účtu, na ktorom je vedený finančný príspevok, previesť na svoj účet len finančnú čiastku konkrétnych splatných výdavkov. To sa netýka prípadov, ak ide o dodatočnú úhradu predtým vynaložených výdavkov z účtu príjemcu ako je najmä refundácia miezd. Prevod z účtu, na ktorom je vedený finančný príspevok, do pokladne príjemcu môže byť len vo výške konkrétneho splatného výdavku.
- (6) Vrátky z minulých rokov poukázané na účet príjemcu predovšetkým od dodávateľov služieb v priebehu roka, je potrebné vrátiť samosprávnemu kraju na jeho účet aj s uvedením príslušného variabilného symbolu a do správy pre prijímateľa uviesť „vrátky P“ (vrátky príjmov). Príslušný účet samosprávneho kraja a variabilný symbol sú uvedené v zmluve.
- (7) Podľa osobitného predpisu<sup>10)</sup> do výdavkov rozpočtu za príslušný rozpočtový rok možno zahrnúť len tie výdavky, ktoré sú odčerpané z účtu v danom rozpočtovom roku. Rozhodujúci je deň odpísania prostriedkov z príslušného účtu. V prípade, ak príjemca plánuje čerpať prostriedky na mzdy za december a príslušné odvody z miezd v januári nasledujúceho roka, je povinný predložiť príslušnému organizačnému útvaru úradu žiadosť o povolenie výnimky z časového použitia rozpočtových prostriedkov, ktorá podlieha schváleniu týmto organizačným útvarom. Termín podania žiadosti je do 30.11. príslušného kalendárneho roka. Žiadosť o výnimku obsahuje názov výdavkov, ktoré majú byť čerpané v nasledujúcom rozpočtovom roku, ako aj ich finančnú čiastku. Po odsúhlasení výnimky môže príjemca finančné prostriedky v zmysle povolenej výnimky z časového použitia rozpočtových prostriedkov vyčerpať najneskôr do 9.1. nasledujúceho rozpočtového roka.
- (8) Akékoľvek použitie finančného príspevku v rozpore so zmluvou, týmto usmernením alebo príslušnými právnymi predpismi je možné považovať za porušenie finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu<sup>11)</sup> a v tejto súvislosti môže byť voči príjemcovi začaté príslušné správne konanie alebo iné konanie, ktorého dôsledkom môže byť najmä uloženie odvodu alebo penále.

---

<sup>8)</sup> § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov

<sup>9)</sup> Napr. zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>10)</sup> § 13 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z.

<sup>11)</sup> § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.

Príjemca je povinný vrátiť samosprávnemu kraju tú časť finančného príspevku, ktorá bola použitá v rozpore s touto zmluvou alebo príslušnými právnymi predpismi.

- (9) Príjemca je povinný pri použití finančného príspevku postupovať podľa osobitného predpisu.<sup>12)</sup>

### **Oprávnené výdavky**

#### **§ 9**

Oprávneným výdavkom sa na účely tohto usmernenia rozumie výdavok riadne doložený účtovným dokladom a podpornou dokumentáciou, zaevidovaný v účtovných knihách, ktorý je v súlade s § 10 a bol:

- a) skutočne vynaložený na poskytovanie príslušnej formy alebo druhu sociálnej služby alebo na vykonávanie opatrení,
- b) vynaložený v súlade so zmluvou uzatvorenou na príslušný rozpočtový rok.

#### **§ 10**

(1) Na účely tohto usmernenia sú oprávnené výdavky na:

- a) čistiace a dezinfekčné potreby,
- b) nákup potravín na prípravu stravných jednotiek,
- c) hlasové telekomunikačné služby (telefón) realizované v súvislosti poskytovaním sociálnych služieb alebo vykonávaním opatrení,
- d) tuzemské služobné cesty, ktorými sú náhrady poskytované pri služobných cestách podľa osobitného predpisu<sup>13)</sup> a to v priamej súvislosti s poskytovaním sociálnej služby alebo vykonávaním opatrení, pričom podpornou dokumentáciou cestovného príkazu je podrobná správa zo služobnej cesty,
- e) nájomné, najviac však do výšky ceny nájmu predmetu nájmu, ktorá je obvyklá za takýto nájom na všeobecne prospešné účely<sup>14)</sup> a to v mieste, kde sa predmet nájmu nachádza alebo kde je prevažne užívaný, pričom v účtovníctve je potrebné k zmluve o nájme doložiť potvrdenie mestského úradu alebo obecného úradu o obvyklej cene takéhoto nájmu, uvedené neplatí v prípade hnutelnej veci,
- f) služby, a to najmä pranie bielizne, upratovanie, stravovanie, prepravné, odvoz odpadu,
- g) mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania avšak maximálne do výšky súčinu počtu zamestnancov zariadenia sociálnych služieb, ktorým sú vyplácané mzdy z finančného príspevku a priemerného zárobku na zamestnanca v zdravotníctve a sociálnej pomoci za predchádzajúci rok tak ako ho zverejňuje Slovenský štatistický úrad na svojom webovom sídle,

---

<sup>12)</sup> Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>13)</sup> Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

<sup>14)</sup> § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

- h) poisťné a príspevok do poisťovní k platbám uvedeným v predchádzajúcom písmene,
  - i) daň z nehnuteľnosti, pokiaľ povinnosť úhrady vyplýva z príslušného zákona a príslušnej zmluvy a to v plnej výške alebo v alikvotnej výške, ak predmet dane nie je využívaný v celom rozsahu na sociálne služby alebo výkon opatrení,
  - j) daň z motorových vozidiel v plnej výške alebo alikvotnej výške v závislosti od pomeru využívania motorového vozidla na služobné a súkromné účely,
  - k) finančný audit, pokiaľ táto povinnosť vyplýva zo zákona,
  - l) poistenie hmotného alebo nehmotného majetku, ak ide o vlastný majetok zariadenia alebo ak to vyplýva zo zmluvy na základe, ktorej je majetok príjemcom užívaný a to v celej výške alebo v alikvotnej výške podľa rozsahu využívania na poskytovanie sociálnych služieb alebo výkon opatrení.
- (2) Do kategórie oprávnených výdavkov sa odpisy nezapočítavajú.
- (3) Na účely tohto usmernenia sú neoprávnené výdavky najmä na:
- a) zahraničné služobné cesty,
  - b) taxi alebo inú verejnú hromadnú prepravu,
  - c) reprezentačné účely,
  - d) právne poradenstvo,
  - e) notárske poplatky,
  - f) technické alebo finančné odborné posudky,
  - g) daň z príjmov,
  - h) splácanie úverov,
  - i) sankčné platby,
  - j) obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku podľa osobitných predpisov.<sup>15)</sup>

## **§ 11**

### **Nárok na finančný príspevok pri neprítomnosti**

Pri poskytovaní ambulantnej sociálnej služby v zariadení vzniká nárok na finančný príspevok aj za tie pracovné dni v príslušnom kalendárnom mesiaci, kedy sa sociálna služba prijímateľovi sociálnej služby neposkytla z dôvodu jeho neprítomnosti, najviac však za 10 pracovných dní neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby, ak zmluva o poskytnutí sociálnej služby bola uzatvorená.

## **§ 12**

### **Povinnosti príjemcu**

- (1) Príjemca je povinný viesť účtovnú evidenciu podľa osobitného predpisu.<sup>16)</sup>

---

<sup>15)</sup> Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov a zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

<sup>16)</sup> Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- (2) Prijemca je povinný bezodkladne informovať samosprávny kraj o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie zmluvy.
- (3) Neverejný poskytovateľ je povinný samosprávnemu kraju oznámiť skutočnosti podľa osobitného predpisu<sup>17)</sup> v tam uvedených lehotách.
- (4) Účtovné doklady, ktorými príjemca preukazuje použitie finančného príspevku, je príjemca povinný označiť viditeľne a trvale textom „FP.KSK“, podľa vzoru uvedenom v prílohe č. 4 tohto usmernenia.
- (5) Prijemca je povinný vhodným spôsobom informovať verejnosť o tom, že jeho činnosť, aktivity, hmotné alebo nehmotné vybavenie je financované úplne alebo aj len z časti z finančného príspevku, ktorý poskytol samosprávny kraj.
- (6) Prijemca je povinný pri informovaní podľa predchádzajúceho odseku postupovať predovšetkým v súlade s dizajn manuálom loga samosprávneho kraja a ďalšími príslušnými predpismi.
- (7) Prijemca je povinný pred zverejnením informácie podľa predchádzajúcich odsekov predložiť jej návrh príslušnému organizačnému útvaru úradu, ktorý zašle stanovisko príjemcovi k návrhu. V stanovisku uvedie organizačný útvar aj potrebné úpravy, bez ktorých nie je možné informáciu podľa odseku 5 tohto ustanovenia zverejniť. Výdavky na informácie podľa predchádzajúcich odsekov musia byť primerané a hospodárne.

### **§ 13 Zúčtovanie**

Prijemca je povinný finančný príspevok zúčtovať priebežne, koncoročne a pri skončení zmluvného vzťahu počas kalendárneho roka.

### **§ 14 Priebežné zúčtovanie finančného príspevku**

- (1) Prijemca je povinný zúčtovať finančný príspevok a zasielať o jeho použití sumárny výkaz spolu s príslušnými prílohami:
  - a) za obdobie január až marec do 15.4. príslušného kalendárneho roka,
  - b) za obdobie január až jún do 15.7. príslušného kalendárneho roka,
  - c) za obdobie január až september do 15.10. príslušného kalendárneho roka,
  - d) za obdobie január až november do 10.12. príslušného kalendárneho roka,
  - e) za obdobie január až december do 10.1. nasledujúceho roka, ktorý zároveň predstavuje koncoročné zúčtovanie.
- (2) Prijemca je povinný priebežný výkaz spolu s prílohami zaslať v termínoch podľa odseku 1 tohto ustanovenia samosprávnemu kraju prostredníctvom príslušnej web aplikácie pokiaľ nie je v tomto ustanovení uvedené inak.

---

<sup>17)</sup> Napr. § 74 ods. 19 zákona č. 448/2008 Z. z.



- (3) Pri sociálnych službách ak ďalej nie je uvedené inak je príjemca povinný sumárny výkaz podľa predchádzajúceho odseku vypracovať v súlade s evidenciou prijímateľov sociálnej služby podľa § 5 tohto usmernenia.
- (4) Pri tlmočnickej službe, sociálnej rehabilitácii a službe včasnej intervencie je príjemca v termínoch podľa odseku 1 namiesto sumárneho výkazu povinný zaslať evidenciu poskytnutej sociálnej služby fyzických osôb, ktorým bola príslušná sociálna služba poskytovaná, a to najmä s vyznačením počtu hodín poskytnutej sociálnej služby, a to podľa vzoru, ktorý je uvedený v prílohe č. 5 tohto usmernenia. Evidenciu poskytnutej sociálnej služby zasiela príjemca na email uvedený v zmluve.
- (5) V prípade špecializovaného sociálneho poradenstva je príjemca povinný v termínoch podľa odseku 1 namiesto sumárneho výkazu zaslať správu o činnosti. Správa o činnosti obsahuje najmä fond pracovného času za daný štvrtrok príslušného kalendárneho roka, celkový počet klientov za daný štvrtrok, a to v členení na dlhodobých klientov, počet jednorázovo poskytnutého poradenstva, počet konzultácií v členení na telefonické, emailové, osobné, cieľovú skupinu, ktorým sa poskytuje špecializované poradenstvo. Vzor správy o činnosti je uvedený v prílohe č. 6 tohto usmernenia. Správu o činnosti zasiela príjemca na email uvedený v zmluve.
- (6) Ak z priebežného zúčtovania vyplateného finančného príspevku vyplynie pre zmluvné strany nedoplatok alebo preplatok, tento bude pripočítaný alebo odpočítaný v časovo najbližšej preddavkovej platbe. Ak zúčtovanie za príslušné obdobie bude obojstranne odsúhlasené do 15. dňa nasledujúceho po ukončení zúčtovacieho obdobia, preplatok alebo nedoplatok bude uhradený ešte v danom mesiaci, ak sa zúčtovanie odsúhlasí po tomto dátume, bude preplatok alebo nedoplatok uhradený až v ďalšom mesiaci.

## **§ 15**

### **Konečné zúčtovanie finančného príspevku a zúčtovanie pri skončení v priebehu roka pri sociálnych službách**

- (1) Príjemca je povinný príslušnému organizačnému útvaru úradu predložiť vyplnený formulár, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 7 tohto usmernenia za príslušný kalendárny rok do 10.1. nasledujúceho kalendárneho roka. Mesačne zasielané platby podľa jednotlivých druhov služieb tvoria konečný účtovný stav podľa jednotlivých druhov služieb k 31.12. príslušného kalendárneho roka.
- (2) Príjemca, ktorý poskytuje viacero druhov sociálnych služieb je povinný každú sociálnu službu v zúčtovaní číselne označiť. Číselné označenia jednotlivých druhov sociálnych služieb uvádza príjemca pri platbách v správe pre prijímateľa.
- (3) Čerpanie bežných výdavkov k 31.12. príslušného kalendárneho roka je súčasťou konečného zúčtovania. Konečné zúčtovanie finančného príspevku sa uskutoční po zhodnotení predložených podkladov príslušnými organizačnými útvarmi úradu. Vrátky alebo nedoplatky vyplývajúce z konečného zúčtovania sú povinní zrealizovať samosprávny kraj alebo príjemca najneskôr do 10 dní odo dňa potvrdenia prevzatia konečného písomného zúčtovania. Pri

platbách je potrebné uvádzať ako variabilný symbol interné číslo príjemcu uvedené v zmluve. Nedoplatok uhradený samosprávnym krajom príjemcovi na základe konečného zúčtovania je príjemca povinný bezodkladne previesť na svoj bežný účet.

- (4) Ak v priebehu rozpočtového roka bude ukončená zmluva, je príjemca povinný do 15 dní odo dňa jej skončenia zúčtovať finančný príspevok. Pri zúčtovaní finančného príspevku postupuje príjemca podľa tohto ustanovenia.

## **§ 16**

### **Zúčtovanie finančného príspevku pri sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately**

Pri ukončení zmluvy o poskytovaní finančného príspevku na výkon opatrení, je príjemca povinný do desiatich dní od jej ukončenia predložiť samosprávnemu kraju vyúčtovanie finančného príspevku v súlade s projektom a rozpočtom. Príjemca je povinný spolu s vyúčtovaním predložiť všetky príslušné účtovné doklady, ako aj iné doklady preukazujúce riadne použitie finančného príspevku, a to najmä výpisy z účtu, prezenčné listiny a zmluvy. V rovnakej lehote je príjemca povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok poskytnutého finančného príspevku na účet samosprávneho kraja uvedený v zmluve s uvedením príslušného variabilného symbolu. Bezodkladne po vrátení zostatku finančného príspevku je príjemca povinný o tejto skutočnosti informovať samosprávny kraj.

## **§ 17**

### **Kontrola použitia finančného príspevku**

Samosprávny kraj má právo vykonávať kontrolu hospodárenia s poskytnutým finančnými prostriedkami, kontrolu dodržiavania zmluvy, zmluvných podmienok a všeobecne záväzných právnych predpisov ako aj tohto usmernenia.

## **§ 18**

### **Zastavenie poskytovania finančného príspevku**

- (1) Košický samosprávny kraj môže zastaviť poskytovanie finančného príspevku ak:
- a) kontrolou zistí opakované nedostatky pri použití poskytnutého finančného príspevku, nedostatky v evidencii prijímateľov sociálnej služby alebo v kvalite poskytovaných sociálnych služieb,
  - b) príjemca do ôsmich dní písomne neoznámí samosprávnemu kraju zmenu alebo zánik skutočností zapisovaných do registra poskytovateľov sociálnych služieb vedenom samosprávnym krajom alebo iným príslušným samosprávnym krajom,
  - c) príjemca nepredloží mesačne evidenciu prijímateľov sociálnej služby,
  - d) príjemca nepredloží samosprávnemu kraju zmluvu o poskytovaní sociálnej služby<sup>18)</sup> s fyzickou osobou do 3 dní odo dňa jej uzatvorenia,

---

<sup>18)</sup> § 74 zákona č. 448/2008 Z. z.

- e) príjemca neaktualizuje údaje v Registri poskytovateľov sociálnych služieb, v časti „Informácia o aktuálne voľných miestach“ týkajúce sa voľných miest a priemernej výšky úhrady za poskytované sociálne služby,
  - f) príjemca nepredloží samosprávnemu kraju príslušné zúčtovanie poskytnutého finančného príspevku podľa tohto usmernenia,
  - g) príjemca neumožní vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi.
- (2) Samosprávny kraj bezodkladne oznámi príjemcovi zastavenie poskytovania finančného príspevku a tiež dôvody zastavenia a to písomne alebo elektronicky.

## **§ 19**

### **Postup pri vykonávaní špecializovaného sociálneho poradenstva**

- (1) Samosprávny kraj spravidla každé dva roky vyhlasuje výzvu na predkladanie projektov na vykonávanie špecializovaného sociálneho poradenstva. Na základe vyhodnotenia predložených projektov uzatvára samosprávny kraj zmluvu s vybranými príjemcami, ktorí budú poskytovať špecializované sociálne poradenstvo.
- (2) Príjemca, ktorý vykonáva špecializované sociálne poradenstvo (ďalej len „poradca“), na základe zmluvy so samosprávnym krajom, je povinný odpracovať ročný fond pracovného času v rozsahu, ktorý určí samosprávny kraj na príslušný rozpočtový rok. Samosprávny kraj zverejní rozsah fondu pracovného času poradcov na príslušný rok najneskôr do 10.1. tohto roka na svojom webovom sídle.
- (3) Jedno poradenské miesto môže byť obsadené najviac dvomi poradcami.
- (4) Poradca je povinný:
  - a) viesť knihu dochádzky, ktorá obsahuje najmä čas príchodu, čas odchodu, čas práce v teréne a prerušenie pracovnej doby,
  - b) vhodným spôsobom zverejniť prevádzkovú dobu poradne, ktorú schvaľuje príslušný organizačný útvar úradu aj s uvedením prípadného času práce v teréne,
  - c) oznámiť príslušnému organizačnému útvaru prekážky v plnení určeného rozsahu fondu pracovného času a to predovšetkým dovolenku, práceneschopnosť, inú neprítomnosť,
  - d) neprítomnosť v poradni podľa predchádzajúceho písmena oznámiť vhodným spôsobom verejnosti aj s uvedením telefónneho čísla a miesta prevádzkovania najbližšej poradne,
  - e) vrátiť finančný príspevok vo výške 80% zo sumy poskytnutého finančného príspevku za hodinu poskytovania špecializovaného poradenstva pri dlhodobej práceneschopnosti nad 10 pracovných dní,
  - f) čerpať dovolenku podľa nároku určeného osobitným predpisom<sup>19)</sup> bez krátenia finančného príspevku, pričom v celku je možné čerpať najviac dva týždne dovolenky,

---

<sup>19)</sup> Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.

- g) poskytovať špecializované sociálne poradenstvo pre cieľové skupiny, na ktoré je udelená akreditácia,<sup>20)</sup>
  - h) predkladať štvrťročné správy podľa § 14 ods. 5 tohto usmernenia,
  - i) pravidelne, najmenej raz za šesť mesiacov, zverejňovať informácie o svojej činnosti a informovať občanov o existencii poradne v regionálnych médiách.
- (5) Vyšetrenie v zdravotníckom zariadení, ako aj sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia na vyšetrenie bude samosprávny kraj akceptovať v rozsahu najviac 7 pracovných dní v kalendárnom roku bez krátenia finančného príspevku.
- (6) V prípade, že sa v priestoroch poradne vykonáva aj činnosť financovaná inými subjektmi, z finančného príspevku je možné financovať nájom a energie len pomernou časťou.
- (7) V každej poradni musí byť viditeľne umiestnený oznam podľa vzoru uvedenom v prílohe č. 8 tohto usmernenia.
- (8) Na poradcu sa vzťahuje toto usmernenie v celom rozsahu s osobitosťami uvedenými v tomto ustanovení.

## **§ 20**

### **Ochrana osobných údajov**

Príjemca je povinný postupovať pri spracovaní osobných údajov v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

## **§ 21**

### **Záverčné ustanovenia**

- (1) Toto usmernenie nadobúda účinnosť 1. januára 2019.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja, ktoré bude upravovať podmienky poskytovania finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby a na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa zrušuje toto usmernenie.

V Košiciach, dňa .....

Mgr. Emília Revajová Bujňáková, poverená riadením odboru sociálnych vecí:

Dipl.-Kfm. Ing. Michal Demo, poverený riadením odboru financií:

---

<sup>20)</sup> § 88 zákona č. 448/2008 Z. z.

**Príloha č. 1**  
k usmerneniu č. 1/2019

**Vzor žiadosti**  
podľa § 3 ods. 3 usmernenia

Košický samosprávny kraj Námestie Maratónu mieru 1 042 66 Košice			
<b>Žiadosť</b> o poskytnutie finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov			
<b>Žiadateľ</b>			
Meno		Priezvisko	
Adresa trvalého pobytu			
Obchodné meno/ názov <sup>1)</sup>			
Štatutárny orgán <sup>1)</sup>			
Sídlo <sup>1)</sup>			
Číslo akreditácie <sup>2)</sup>		zo dňa <sup>2)</sup>	
Právna forma <sup>1)</sup>			
IČO <sup>1)</sup>		DIC <sup>1)</sup>	
Číslo účtu			
Kontaktná adresa			
Telefón		Web stránka	
Email			
Predmet činnosti vykonávania opatrení			
Cieľová skupina a počet osôb			
Miesto vykonávania opatrení			
V ..... dňa .....			
Podpis žiadateľa			

<sup>1)</sup> vyplňa iba právnická osoba alebo obec

<sup>2)</sup> vyplňa iba akreditovaný subjekt

**Príloha č. 2**  
k usmerneniu č. 1/2019

**Vzor štruktúry projektu**  
podľa § 3 ods. 3 usmernenia

<b>PROJEKT</b> k žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately	
Názov projektu	
Meno osoby zodpovednej za projekt	
Pracovná pozícia	
Dosiahnuté vzdelanie	
Mená osôb, ktoré vykonávajú opatrenia	
Špecializácia	
Mená externých osôb, ktoré vykonávajú opatrenia	
Špecializácia	
Hlavné ciele projektu vo vzťahu k cieľovej skupine	
Čiastkové ciele projektu vo vzťahu k cieľovej skupine	
Metódy, techniky, postupy, formy sociálnej práce	
Miesto vykonávania opatrení	
Rozpis výdavkov na projekt <sup>*)</sup>	
Časový harmonogram podľa jednotlivých aktivít	
Výstupy, výsledky projektu a spôsob vyhodnocovania	
Spolupráca príp. partnerstvo s inými organizáciami, subjektmi (uviesť aj konkrétne aktivity)	

*Usmernenie Odboru sociálnych vecí Úradu Košického samosprávneho kraja č. 1/2019  
o podmienkach poskytovania finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby  
a na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately*

Opis projektu	
Popis súčasného stavu (východisková situácia)	
Situácia po ukončení realizácie aktivít	
Spôsob realizácie projektu	
Zdôvodnenie vhodnosti realizácie	
Trvalá udržateľnosť projektu	
V ..... dňa .....	
podpis štatutárneho orgánu	

\*) členenie výdavkov:

- a) finančný príspevok z rozpočtu KSK požadovaná výška finančného príspevku na vykonávanie opatrení v súlade s Prílohou č. 3 usmernenia,
- b) vlastné zdroje,
- c) iné zdroje napr. dotácie, sponzorské

**Prílohy k projektu:**

- originál, alebo overená kópia dokladov o odbornej spôsobilosti a o bezúhonnosti osoby zodpovednej za projekt,
- kópia právoplatného rozhodnutia MPSVaR SR o udelení akreditácie,
- doklad o priestorových podmienkach potrebných na vykonávanie opatrení (rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva),
- prehlásenie oprávneného žiadateľa, či na realizáciu projektu požiadal alebo získal dotáciu z iných zdrojov, a to v akej výške a z akých zdrojov,
- výročná správa o činnosti a hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok, ak v tom čase zabezpečoval vykonávanie opatrení,
- doklad z daňového úradu, zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne, ktoré preukazujú, že oprávnený žiadateľ nemá evidované nedoplatky voči uvedeným inštitúciám,
- prehlásenie žiadateľa o tom, či činnosti uvádzané v projekte, boli už oprávneným žiadateľom v predchádzajúcom období realizované, resp. sa realizujú, s akými výsledkami a z akých zdrojov boli, resp. sú financované.

**Príloha č. 3**

k usmerneniu č. 1/2019

**Výška finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Košického samosprávneho kraja podľa § 6 usmernenia**

<b>Druh opatrení</b>	<b>Jednotka výkonu</b>	<b>Maximálna výška finančného príspevku v €</b>
<b>Výkon opatrení</b> opatrenia na obmedzenie a odstraňovanie negatívnych vplyvov na psychický, fyzický alebo sociálny vývin dieťaťa a plnoletej fyzickej osoby podľa osobitného predpisu <sup>21)</sup>	vykonávateľ opatrení/hodina	5,54
<b>Výkon opatrení</b> opatrenia na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine podľa osobitného predpisu <sup>22)</sup>	aktivita	1 000 – 2000

---

<sup>21)</sup> § 11 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately v znení neskorších predpisov.

<sup>22)</sup> § 10 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately v znení neskorších predpisov.



**Príloha č. 4**  
k usmerneniu č. 1/2019

**Vzor**  
označovania účtovných dokladov podľa § 12 ods. 3 usmernenia

**FP.KSK**

Veľkosť v mierke 1:1  
Farebnosť: červená farba

**Príloha č. 5**

k usmerneniu č. 1/2019

**Vzor Evidencie poskytnutej sociálnej služby  
podľa § 14 ods. 4 usmernenia**

**Evidencia poskytnutej sociálnej služby za I./II./III./IV.\*) štvrt'rok .....**  
**Tlmočnická služba / Sociálna rehabilitácia / Služba včasnej intervencie\*)**

**Poskytovateľ**

Názov:		Sídlo:	
Meno a priezvisko zamestnanca:		Telefón:/Email:	

Táto časť sa vyplní len pri tlmočnickej službe:

Počet jednorazových stretnutí	Počet opakovaných stretnutí	Telefonické intervencie	Sprevádzanie klienta	Iné

**Zoznam prijímateľov sociálnej služby**

P.č.	Meno a priezvisko	Adresa trvalého pobytu	Dátum narodenia	Poskytovaná služba od – do	Počet hodín poskytnutia sociálnej služby	Poznámka/Predmet tlmočenia

V ..... dňa .....

.....  
podpis osoby oprávnenej konať za poskytovateľa

\*) nehodiace sa je potrebné prečiarknuť

**Príloha č. 6**  
k usmerneniu č. 1/2019

**Vzor správy o činnosti**  
podľa § 14 ods. 5 nariadenia

**Správa o činnosti špecializovaného sociálneho poradcu**  
v ..... za ..... štvrťrok .....

Meno a priezvisko poradcu:		Úväzok:	
Fond pracovného času na rok (počet hodín)			
1. štvrťrok:	2. štvrťrok:	3. štvrťrok:	4. štvrťrok:
Odpracovaný fond pracovného času (počet hodín):		Neodpracovaný fond pracovného času (počet hodín):	
		Dovolenka	
		Práceschopnosť do 10 dní	
		Práceschopnosť nad 10 dní	
		Iná neprítomnosť (vyšetrenie, školenie)	
		<b>SUMA K VRÁTENIU:</b>	
Celkový počet klientov za štvrťrok:		Cieľová skupina	
Počet dlhodobých klientov:	Počet klientov jednorazovo poskytnutého poradenstva:		
Celkový počet hodín konzultácií:	Celkový počet hodín konzultácií:		
Počet konzultácií:	Telefonicke:	Emailom:	Osobne:
Najčastejšie sa opakujúce problémy, ich charakteristika:			
Spôsoby riešenia konkrétnych problémových situácií:			
Koľko klientov v čase poskytnutia špecializovaného poradenstva poberalo aj inú sociálnu službu (príspevky, prepravná, osobná asistencia, opatrovateľská služba) od koho:			
Koľko klientov riešilo problém, ktorý je v kompetencii miest a obcí:			
Konzultácie s inými organizáciami (názov organizácie a počet):			
Počet nespokojných klientov so sociálnymi službami, konkretizovať:			
Vykonaná supervízia dňa:		Meno supervízora:	
Zverejnené informácie o práci špecializovanej poradne v médiách dňa:			
Dosiahnuté výsledky:			
Prínos pre cieľové skupiny:			
Prínos pre KSK:			
Postrehy a návrhy			

**Usmernenie Odboru sociálnych vecí Úradu Košického samosprávneho kraja č. 1/2019**  
*o podmienkach poskytovania finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby  
a na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately*

Plnenie ukazovateľov stanovených v projekte (vyplniť iba v IV. štvrtroku za celý rok):			
P. č.	Ukazovateľ:	Východisková hodnota:	Dosiahnutá hodnota:

V ..... dňa .....
Vypracoval: .....
..... Podpis

**Príloha č. 7**  
k usmerneniu č. 1/2019

**Vzor formuláru**  
podľa § 15 ods. 1 usmernenia

<b>Čerpanie bežných výdavkov k 31.12. ....</b>					Strana 1/2
Príjemca finančného príspevku:		Sídlo:			
ICO:	Číslo účtu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok:				
Druh výdavku	BEŽNÉ VÝDAVKY				
	Celkom za organizáciu (všetky zdroje)	Výdavky z verejných zdrojov (zák.523/2004Z.z., §2) okrem FP z KSK	Finančný príspevok z KSK		
			Spolu	podľa jednotlivých druhov služieb (ďalšie služby dať do ďalšej prílohy)	
<b>1. Spotreba materiálu</b>					
Interiérové vybavenie					
Výpočtová technika					
Telekomunikačná technika					
Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia					
Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia					
Špeciálny materiál					
Knihy, časopisy, noviny, učebnice					
Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky					
Potraviny					
Palivá ako zdroj energie					
Pohonné hmoty, motorové oleje a mazadlá					
Kancelárske potreby					
Autodiely a náhradné diely					
Materiál na upratovanie, čistenie, dezinfekciu					
Ostatná spotreba materiálu					
<b>2. Spotreba energie</b>					
Elektrická energia					
Tepelná energia					
Zemný plyn					
Voda					
<b>3. Opravy a udržiavanie (OaÚ)</b>					
Bežná OaÚ budov, objektov al. ich častí					
Ostatná bežná OaÚ					
<b>4. Cestovné</b>					
Cestovné – tuzemské					
<b>5. Ostatné služby</b>					
Školenie, kurzy, porady, konferencie, konkurzy, súťaže					
Nájomné budov, objektov, alebo ich častí					
Dopravné, parkovné, diaľničné známky					
Telefóny, mobily, internet, fax					
Poštovné a ostatné výdavky na spoje					
Stočné					
Likvidácia odpadu, upratovanie, deratizácia a pod.					
Stráženie a ochrana objektov					
Iné ostatné služby					
<b>6. Mzdové náklady</b>					
Mzdové náklady – tarif. a základný plat, náhrady, príplatky, doplatky					
Mzdové náklady – odmeny					
<b>7. Záonné sociálne poistenie a sociálne náklady (odstupné, odchodné, prídely do SF, náhrady pri PN)</b>					
<b>8. Dane a poplatky</b>					
<b>9. Ostatné výdavky</b>					
Čerpanie spolu, vrátane výnimky z časového použitia rozpočtových prostriedkov (ČPRP) - maximálne do výšky účtovného stavu					

*Usmernenie Odboru sociálnych vecí Úradu Košického samosprávneho kraja č. 1/2019  
o podmienkach poskytovania finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby  
a na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately*

			Strana 2/2			
			Finančný príspevok z KSK			
			Spolu	podľa jednotlivých druhov služieb (ďalšie služby - pokračovanie dať do ďalšej prílohy č. 1)		
<b>Poskytnutý finančný príspevok (FP) k 31. 12. - účetný stav</b>	X	X				
<b>Výška FP k vráteniu za rok ..... na základe tohto finančného čerpania (vrátenie v nasledujúcom roku)</b>	X	X				
<b>Stav účtu k 31. 12. (viď výpis z účtu)</b>						
v tom:						
úroky						
nevyčerpaný finančný príspevok						
vlastné prostriedky						
finančné prostriedky v rámci SVČP						
<b>Schválená výška výnimky z ČPRP</b>						
<b>Vyčerpaná výška FP na základe schválenej výnimky z ČPRP</b>						
<b>Stav účtu k 09. 01.</b>						

Stručný komentár:

Vypracoval: (Meno, priezvisko, funkcia, podpis , telefonický kontakt)

Schválil: (Meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka, telefonický kontakt)

**Príloha č. 8**  
k usmerneniu č. 1/2019

**Vzor oznamu**  
podľa § 19 ods. 7 nariadenia

**NIE STE SPOKOJNÍ  
S POSKYTOVANÝM SOCIÁLNYM PORADENSTVOM?  
OZNÁMTE TO.  
055/ 72 68 289  
kpk.socialne@vucke.sk  
ĎAKUJEME.  
ODBOR SOCIÁLNYCH VECÍ  
ÚRADU KOŠICKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA**

**KOŠICKÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ**  
plný inšpirácie

Veľkosť oznamu v mierke 1:1

Písmo: Corbel

Farebnosť: [1] RGB: 0/77/143 [2] RGB: 188/0/49

Farebnosť loga Košického samosprávneho kraja podľa dizajn manuálu loga.